

# Taft Elementary School



## Parent/Student Handbook Supplement 2024-2025

1125 Oregon Avenue  
Joliet, IL 60435

Phone: 815.725.2700 Fax: 815.741.7635

**Principal** – Mrs. Doriane Henderson

**Academic Advisor** – Mr. Kenny Johnson

**Joliet Public Schools District 86**

420 N. Raynor Avenue  
Joliet, IL 60435

Phone: 815.740.3196

[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Ed.D., Superintendent

*“Home of the Tigers”*

August 2024

Greetings Tiger Caregivers,

Welcome to Taft Elementary School! We are ready to take our school to the next level! Our mission is a shared commitment to provide ALL students a strong foundation for their individual success to reach their fullest potential. We aspire to create life-long learners within a safe and inclusive environment that addresses educational needs and potential through authentic learning that will enhance students' confidence and growth. Taft faculty and staff want our children to have an awesome elementary school experience and we value our partnerships with parents, students, and the Joliet community.

We ask caregivers to partner with us as we transition Kindergartners, challenge 1st-4th graders, and prepare fifth graders to be life-long learners and leaders in our communities. The goal is success for every student. Our guidelines for success inspire students to strive to be their Tiger B.E.S.T.!

Be respectful  
Encourage others  
Safety first  
Try your hardest

Go Tigers!

*Mrs. Doriane Henderson*

Mrs. Doriane Henderson  
Principal

*Mr. Kenny Johnson*

Mr. Kenny Johnson  
Academic Advisor



## ATTENDANCE

Attendance is important for all students. It is expected that all students will attend school daily and be on-time. If your child is sick or unable to attend school, please call the school at 815-725-2700 before 9:30 a.m. on each day that your child will be absent. A written excuse may also be requested. The school will call to verify the absence if a call has not been received. Extended vacations are not excused absences. Days missed will be recorded as unexcused absences. Remember, even if the day is excused, it is still a day that instruction was missed.

## ARRIVAL/DISMISSAL

**Arrival:** Students can enter the building between 8:45 a.m. and 8:55 a.m. Unfortunately, there is no supervision for students before 8:45 a.m., unless you register for the [YMCA Kid Zone Before/After Care](#) program. All students may receive breakfast as they enter and staff will direct them to their assigned location. **Classes begin promptly at 9:00 a.m., so students arriving after 9:00 a.m. will be marked tardy.**

**Walkers:** Our walkers will enter/exit the building at Door 10.

**Car Drop Off and Pick-up Procedures:** Our car rider procedures ensure that students are adequately supervised outside. For this reason, it is very important that *everyone adhere* to our procedures and traffic patterns. This ensures that arrival/dismissal runs quickly and smoothly and students are safe. Please remember to never drive around orange cones or school buses.

**Car Drop-off:** Car riders must be dropped off in the car rider lot outside of Door 4, and escorted into the building. In order to maintain student safety, please do not attempt to drop students at any location other than the car rider lot. You can enter the lot from Barthelme, make a right to Door 4, and exit onto Oregon.

Students will return home using the same mode of transportation they used for arrival unless we have **written notification by 1:30 p.m.** The only exception to this is for bus riders. Bus riders who miss the bus in the morning will automatically be placed on the bus at dismissal unless we receive alternate instructions in writing. **We will not accept phone calls to change modes of transportation.**

**Car Pick-up:** Please enter the lot from Barthelme, make a right, and stop at the designated cone. Staff members will escort students to the car rider lot/appropriate car. Then exit onto Oregon. Please remember that in *Illinois, the law requires all cell phone usage in motor vehicles to be hands free.*

Students who participate in afterschool programs will not be dismissed with the other students, but will be taken to their after school program activity by the sponsor. If a student is unable to remain after school for a program, they must have a note from their caregivers.

**Early Dismissal:** You must present a photo I.D. and be an authorized pick-up contact in our student information system to pick up any student.

### **VISITORS**

For the safety of everyone in the Taft community, all visitors must sign the visitor's sign-in sheet in the main office upon arrival. A guest pass will be issued and visitors will be escorted to and from any area in the building. A photo I.D will be requested from the visitor.

### **PARENT ORGANIZATION**

We encourage caregivers to support all school activities and become active members of the Taft Community. The monthly newsletter contains upcoming events for families and we invite everyone to work with us and create an active Parent Teacher Organization (PTO). Feel free to join by contacting [TaftTigersD86PTO@gmail.com](mailto:TaftTigersD86PTO@gmail.com).

### **LUNCH SCHEDULES/CAFETERIA**

The lunch and recess schedule for 2024-2025 is listed below. All students qualify to receive a free lunch and breakfast. Children are also welcome to bring lunch from home if they prefer. We strongly discourage lunch drop-offs, due to the extremely tight schedule.

<b>Time</b>	<b>Classes at Lunch/Recess</b>
11:25 - 12:10 p.m.	2nd, 4th, & 5th Grades
12:15 - 1:00 p.m.	Kindergarten, 1st, & 3rd Grades

All students go outside for recess ***unless it is raining, snowing excessively, or the temperature is below 25°F.*** Please make sure that your child has appropriate outdoor attire to participate in recess. If students cannot go outside due to illness, they must have a doctor's note.

### **STUDENT BIRTHDAYS**

Students will be recognized on their birthday. **We will not accept any edible treats for classroom distribution.** Please consider crafts, art supplies, pencils, etc. to share.

### **LIBRARY**

Students visit the library once a week with their classroom. During this time, students will select one or two books for recreational reading. Students are accompanied by their teacher.

### **SCHOOL PICTURES/YEARBOOKS**

School pictures are taken once in the fall and once in the spring. Even if you do not want to purchase pictures, your child may still take pictures, since they appear in the yearbook. Yearbooks will be available for purchase.

### **BEFORE/AFTER-SCHOOL PROGRAMS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES**

Students are encouraged to become a part of after school activities. Due to limited space, when these opportunities become available, it is important to sign-up immediately. Numerous absences from the activity or late pick-ups may result in the student being dropped from the program.

Before/after-school care is provided on site through the Galowich YMCA Kid Zone. Register [online](#) for your child to participate. Please call the YMCA (815-744-3939) with any questions.

### **COMMUNICATION - Newsletters/Student Planners/Communication Folders**

Home/school communication is crucial to the success of our students. School newsletters are sent home monthly and the District uses School Messenger to send announcements in English and Spanish to parents. Teachers use the Remind app to text parents about their students and you can communicate with them via Remind, email, or phone. **All students will receive 1 complimentary student planner and communication folder.**

### **RIGHTS RESERVED STATEMENT**

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.



***Go Tigers!***

# Escuela Primaria Taft



## Suplemento para Padres y Estudiantes 2024-2025

1125 Oregon Avenue  
Joliet, IL 60435

Teléfono: 815.725.2700 Fax: 815.741.7635

**Directora** – Sra. Doriane Henderson

**Consejero Académico** – Sr. Kenny Johnson

**Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86**

420 N. Raynor Avenue  
Joliet, IL 60435

Teléfono: 815.740.3196

[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Dra. en Educación, Superintendente

*“Home of the Tigers”*

Agosto 2024

Saludos padres y tutores,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Taft! ¡Estamos listos para llevar nuestra escuela al siguiente nivel! Nuestra misión es un compromiso compartido para brindar a TODOS los alumnos una base sólida para que su rendimiento individual alcance su máximo potencial. Aspiramos a crear aprendices de por vida dentro de un entorno seguro e inclusivo que aborde las necesidades educativas y el potencial a través de un aprendizaje auténtico que aumente la confianza y el progreso de los alumnos. El personal docente y administrativo de Taft desea que nuestros niños tengan una experiencia escolar increíble y valoramos nuestra colaboración con los padres, los alumnos y la comunidad de Joliet.

Les pedimos a los padres y tutores que colaboren con nosotros mientras hacemos la transición de los alumnos de kínder, desafiamos a los alumnos de los grados 1º a 4º y preparamos a los alumnos de 5º grado para que sean aprendices de por vida y líderes en nuestras comunidades. La meta es el éxito para cada alumno. ¡Nuestras normas para el éxito inspiran a los alumnos a esforzarse por ser su B.E.S.T. de Tigres!

Be respectful (Sé respetuoso)  
Encourage others (Anima a los demás)  
Safety first (La seguridad es primero)  
Try your hardest (Haz tu mayor esfuerzo)

¡Vamos Tigres!

*Mrs. Doriane Henderson*  
Sra. Doriane Henderson  
Directora

*Mr. Kenny Johnson*  
Sr. Kenny Johnson  
Consejero Académico



## ASISTENCIA

La asistencia es importante para todos los alumnos. Se espera que asistan a la escuela diariamente y lleguen a tiempo. Si su hijo está enfermo o no puede asistir a la escuela, por favor llame a la escuela al 815-725-2700 antes de las 9:30 a.m. cada día que estará ausente. También podemos pedir una excusa por escrito. Si no se ha recibido la llamada, llamaremos para verificar la ausencia. Las vacaciones prolongadas no son ausencias justificadas. Los días perdidos se registrarán como ausencias injustificadas. Recuerde, aunque la ausencia sea justificada, sigue siendo un día de instrucción perdido.

## LLEGADA/SALIDA

**Llegada:** Los alumnos pueden entrar al edificio entre las 8:45 a.m. y las 8:55 a.m. No hay supervisión para los alumnos antes de las 8:45 a.m., a menos que estén inscritos en el programa de cuidado de antes y después de clases [YMCA Kid Zone](#). Pueden recibir el desayuno al entrar y el personal los dirigirá a su ubicación asignada. **Las clases comienzan puntualmente a las 9:00 a.m., por lo que los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. serán registrados como tarde.**

**Caminantes:** Nuestros estudiantes que caminan entrarán y saldrán del edificio por la puerta 10.

**Procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes en coche:** Nuestros procedimientos para dejar y recoger a los alumnos en coche garantizan que los alumnos estén adecuadamente supervisados en el exterior. Por esta razón, es muy importante que ***todos cumplan*** con nuestros procedimientos y patrones de tráfico. Esto asegura que la llegada y salida sea rápida y sin problemas y que los alumnos estén seguros. Recuerde que nunca debe conducir alrededor de conos anaranjados o autobuses escolares.

**Dejar a los estudiantes en coche:** Los alumnos que lleguen en coche deben ser dejados en el estacionamiento fuera de la puerta 4 y ser acompañados al edificio. Para garantizar la seguridad de los alumnos, no intente dejarlos en otro lugar que no sea el estacionamiento para pasajeros en coche. Puede entrar al estacionamiento desde Barthelme, girar a la derecha a la puerta 4 y salir por Oregon.

Los alumnos regresarán a casa utilizando el mismo modo de transporte que utilizaron para llegar, a menos que recibamos una **notificación por escrito antes de la 1:30 p.m.** La única excepción a esto es para los pasajeros de autobús. Los alumnos que pierdan el autobús por la mañana serán subidos automáticamente al autobús a la salida, a menos que recibamos instrucciones alternativas por escrito. **No se aceptarán llamadas telefónicas para cambiar el modo de transporte.**

**Recoger a los estudiantes en coche:** Entre al estacionamiento desde Barthelme, gire a la derecha y deténgase en el cono designado. Los miembros del personal acompañarán a los alumnos al estacionamiento/coche apropiado. Salga por Oregon. Recuerde que en ***Illinois la ley requiere que todo el uso de teléfonos móviles en vehículos sean de manos libres.***

Los alumnos que participan en programas extraescolares no serán despedidos con los demás alumnos, sino que serán llevados a su actividad del programa extraescolar por el patrocinador. Si un alumno no puede quedarse después de clases para un programa, debe tener una nota de sus padres o tutores.



**Salida temprana:** Debe presentar una identificación con foto y ser un contacto autorizado en nuestro sistema de información estudiantil para recoger a cualquier alumno.

### **VISITANTES**

Para la seguridad de todos en la comunidad de Taft, a su llegada todos los visitantes deben firmar la hoja de registro de visitantes en la oficina. Se les dará un pase de visitante y serán acompañados hacia y desde cualquier área del edificio. Se les pedirá una identificación con foto.

### **ORGANIZACIÓN DE PADRES**

Animamos a los padres a apoyar todas las actividades escolares y a convertirse en miembros de la comunidad de Taft. El boletín mensual contiene los próximos eventos familiares e invitamos a todos a unirse a nosotros para crear una Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés). Puede convertirse en miembro mandando un correo electrónico a [TaftTigersD86PTO@gmail.com](mailto:TaftTigersD86PTO@gmail.com).

### **HORARIO DE ALMUERZO/COMEDOR**

El horario de almuerzo y recreo para 2024-2025 es el siguiente. Todos los alumnos califican para recibir desayuno y almuerzo gratuito. También pueden traer el almuerzo de casa si lo prefieren. Desaconsejamos fuertemente que les traigan el almuerzo a la escuela debido al horario limitado.

<b>Hora</b>	<b>Clases en el Almuerzo/Recreo</b>
11:25 a.m. a 12:10 p.m.	Grados 2º, 4º y 5º
12:15 a 1:00 p.m.	Kínder y grados 1º y 3º

Todos los alumnos salen al recreo ***a menos que esté lloviendo, nevando en exceso o la temperatura sea menos de 25°F.*** Asegúrese de que su hijo tenga la ropa apropiada para salir al recreo. Si no pueden salir debido a una enfermedad, deben tener una nota del médico.

### **CUMPLEAÑOS DE LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes serán reconocidos en su cumpleaños. **No aceptaremos golosinas para distribuir en clase.** Considere la posibilidad de compartir manualidades, materiales de arte, lápices, etc.

### **BIBLIOTECA**

Los alumnos visitan la biblioteca una vez a la semana con su clase. Durante este tiempo, seleccionarán uno o dos libros para su lectura recreativa. Los alumnos van acompañados por su maestro.

### **FOTOGRAFÍAS ESCOLARES/ANUARIOS**

Las fotos escolares se toman una vez en otoño y otra en primavera. Aunque no desee comprar fotos, se le tomará una foto a su hijo, ya que se publicará en el anuario. Los anuarios estarán disponibles para comprar.

### **PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Se anima a los alumnos a participar en las actividades extraescolares. Debido al espacio limitado, cuando estas oportunidades estén disponibles, es importante inscribirse inmediatamente. Numerosas ausencias de la actividad o recoger tarde al alumno puede resultar en que sea despedido del programa.

El cuidado de antes y después de clases se ofrece en las instalaciones a través de Galowich YMCA Kid Zone. Inscriba a su hijo en [línea](#) para participar. Para cualquier pregunta, llame al YMCA (815-744-3939).

### **COMUNICACIÓN - Boletines/Agendas Estudiantiles/Carpetas de Comunicación**

La comunicación entre la casa y la escuela es crucial para el éxito de nuestros estudiantes. Los boletines escolares se envían a casa mensualmente y el Distrito utiliza School Messenger para enviar a los padres anuncios en inglés y español. Los maestros utilizan la aplicación Remind para enviar mensajes de texto a los padres acerca de sus hijos. Usted puede comunicarse con los maestros a través de Remind, correo electrónico o teléfono. **Todos los estudiantes recibirán 1 agenda estudiantil y carpeta de comunicación de cortesía.**

### **DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS**

Las disposiciones de la presente publicación no deben considerarse un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.



***¡Vamos Tigres!***