

# Taft Elementary School



## Parent/Student Handbook Supplement 2023-2024

1125 Oregon Avenue  
Joliet, IL 60435

Phone: 815.725.2700 Fax: 815.741.7635

**Principal** – Mrs. Doriane Henderson

**Academic Advisor** – Mr. Kenny Johnson

**Joliet Public Schools District 86**

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

Phone: 815.740.3196

[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Ed.D., Superintendent

*“Home of the Tigers”*

August 2023

Greetings Tiger Caregivers,

Welcome to Taft Elementary School! We are ready to take our school to the next level! Our mission is a shared commitment to provide ALL students a strong foundation for their individual success to reach their full potential. We aspire to create life-long learners within a safe and inclusive environment that addresses educational needs and potential through authentic learning that will enhance students' confidence and growth. Taft faculty and staff want our children to have an awesome elementary school experience and we value our partnerships with parents, students, and the Joliet community.

We ask caregivers to partner with us as we transition Kindergartners, challenge 1st-4th graders, and prepare fifth graders to be life-long learners and leaders in our communities. The goal is success for every student. Our guidelines for success inspire students to strive to be their Tiger B.E.S.T.!

Be respectful  
Encourage others  
Safety first  
Try your hardest

Go Tigers!

*Mrs. Doriane Henderson*

Mrs. Doriane Henderson  
Principal

*Mr. Kenny Johnson*

Mr. Kenny Johnson  
Academic Advisor



## ATTENDANCE

Attendance is important for all students. It is expected that all students will attend school daily and be on-time. If your child is sick or unable to attend school, please call us at 815-725-2700 before 9:30 a.m. on each day that your child will be absent. A written excuse may also be requested. The school will call to verify the absence if a call has not been received. Extended vacations are not excused absences. Days missed will be recorded as unexcused absences.

## ARRIVAL/DISMISSAL

**Arrival:** Students can enter the building between 8:30 a.m. and 8:55 a.m. Unfortunately, there is no supervision for students before 8:30 a.m., unless you register for the [YMCA Kid Zone Before/After Care](#) program. All students may receive breakfast as they enter and staff will direct them to their assigned location. **Classes begin promptly at 9:00 a.m., so students arriving after 9:00 a.m. will be marked tardy.**

**Walkers:** Our walkers will enter/exit the building at Door 10.

**Car Drop Off and Pick-up Procedures:** Our car rider procedures ensure that students are adequately supervised outside. For this reason, it is very important that *everyone adhere* to our procedures and traffic patterns. This ensures that arrival/dismissal run quickly and smoothly and students are safe. Please remember to never drive around orange cones or school buses.

**Car Drop-off:** Car riders must be dropped off in the car rider lot outside of Door 4, and escorted into the building. In order to maintain student safety, please do not attempt to drop students at any location other than the car rider lot. You can enter the lot from Barthelme, make a right to Door 4, and exit onto Oregon.

Students will return home using the same mode of transportation they used for arrival unless we have **written notification by 1:30 p.m.** The only exception to this is for bus riders. Bus riders who miss the bus in the morning will automatically be placed on the bus at dismissal unless we receive alternate instructions in writing. We will not accept phone calls to change modes of transportation.

**Car Pick-up:** Please enter the lot from Barthelme, make a right, and stop at the designated cone. Staff members will escort students to the car rider lot/appropriate car then exit onto Oregon. Please remember that in *Illinois, the law requires all cell phone usage in motor vehicles to be hands free.*

Students who participate in afterschool programs will not be dismissed with the other students, but will be taken to their after school program activity by the sponsor. If a student is unable to remain after school for a program, he/she must have a note from his/her caregivers.

## VISITORS

For the safety of everyone in the Taft community, all visitors must sign the visitor's sign-in sheet in the main office upon arrival. A guest pass will be issued and visitors will be escorted to and from any area in the building. A photo I.D will be requested from the visitor and will be returned when he/she signs out and returns the guest pass.

## PARENT ORGANIZATION

We encourage caregivers to support all school activities and become active members of the Taft Community. The monthly newsletter contains upcoming events for families and we invite everyone to work with us and create an active Parent Teacher Organization (PTO). Feel free to join by contacting TaftTigersD86PTO@gmail.com.

## LUNCH SCHEDULES/CAFETERIA

The lunch and recess schedule for 2023-2024 is listed below. All students qualify to receive a free lunch and breakfast. Children are also welcome to bring lunch from home if they prefer. We strongly discourage lunch drop-offs, due to the extremely tight schedule.

Time	Classes at Lunch	Classes at Recess
11:25 - 11:45 a.m.	Dulski (5th), Faifer (2nd), Kane (5th), & McGuire (1st)	Jones (5th), Kirwan (1st), & Rutkowski (2nd)
11:50 - 12:10 p.m.	Jones (5th), Kirwan (1st), & Rutkowski (2nd)	Dulski (5th), Faifer (2nd), Kane (5th), & McGuire (1st)
12:15 - 12:35 p.m.	Flaherty (4th), Lee (3rd), Listermann (K), & Tadel (K)	Jackson (3rd), Ledbetter (4th), Phillips (K), & Tatum (3rd)
12:40 - 1:00 p.m.	Jackson (3rd), Ledbetter (4th), Phillips (K), & Tatum (3rd)	Flaherty (4th), Lee (3rd), Listermann (K), & Tadel (K)

All students go outside for recess ***unless it is raining, snowing excessively, or the temperature is below 25°F***. Please make sure that your child has appropriate outdoor attire to participate in recess. If students cannot go outside due to illness, they must have a doctor's note.

## STUDENT BIRTHDAYS

Students will be recognized on their birthday. This year, we are able to accept edible store-bought treats for classroom distribution. However, we strongly prefer you to consider crafts, art supplies, pencils, etc. as an alternative.

## **LIBRARY**

Students visit the library once a week with their classroom. During this time, students will select one or two books for recreational reading. Students are accompanied by their teacher.

## **SCHOOL PICTURES/YEARBOOKS**

School pictures are taken once in the fall and once in the spring. Even if you do not want to purchase pictures, your child may still take pictures, since they appear in the yearbook. Yearbooks will be available for purchase.

## **AFTER-SCHOOL PROGRAMS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES**

Students are encouraged to become a part of after school activities. Due to limited space, when these opportunities become available, it is important to sign-up immediately. Numerous absences from the activity or late pick-ups may result in the student being dropped from the program.

We have after-school care on site with the YMCA who simply uses our space to supervise Taft students. Register [online](#) for your child to participate. They will give you contact information for any questions. The main office closes at 4:30 p.m. so it is important to use the number provided by the YMCA to communicate with them after 4:30 p.m.

## **COMMUNICATION - Newsletters/Student Planners/Communication Folders**

Home/school communication is crucial to the success of our students. School newsletters are sent home monthly and the District uses School Messenger to send announcements in English and Spanish to parents. Teachers use the Remind app to text parents about their students and you can communicate with them via Remind, email, or phone. **All students will receive 1 complimentary student planner and communication folder.**

## **RIGHTS RESERVED STATEMENT**

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke or add to any or all regulations at any time.



***Go Tigers!***

# ***Escuela Primaria Taft***



## ***Suplemento para Padres y Estudiantes 2023-2024***

1125 Oregon Avenue  
Joliet, IL 60435

Teléfono: 815.725.2700 Fax: 815.741.7635

**Directora** – Sra. Doriane Henderson

**Consejero Académico** – Sr. Kenny Johnson

### **Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86**

420 N. Raynor Avenue  
Joliet, IL 60435

Teléfono: 815.740.3196

[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Dra. en Educación  
Superintendente

***“Hogar de los Tigres”***

Agosto de 2023

Saludos a los Cuidadores de los Tigres,

¡Bienvenidos a la escuela primaria Taft! Estamos listos para llevar a nuestra escuela al próximo nivel! Nuestra misión es un compromiso compartido para proporcionar a TODOS los estudiantes una base sólida para que su éxito individual alcance su máximo potencial. Anhelamos crear aprendices de por vida dentro de un entorno seguro e inclusivo que aborde las necesidades educativas y el potencial a través del aprendizaje auténtico el cual mejorará la confianza y crecimiento de los estudiantes. La facultad y el personal de Taft quieren que nuestros niño(a)s tengan una gran experiencia en la escuela primaria y valoramos nuestras asociaciones con los padres, estudiantes y la comunidad de Joliet.

Les pedimos a los cuidadores que se asocien con nosotros mientras ayudamos a los estudiantes de kínder a adaptarse a la escuela, desafiamos con retos a los estudiantes de 1º a 4º grado y preparamos a los estudiantes de 5º para que sean aprendices de por vida y líderes de nuestra comunidad. La meta es el éxito de todos los estudiantes. ¡Nuestras guías para el éxito inspiran a los estudiantes a esforzarse para ser su mejor versión, "Tiger B.E.S.T."!

**Be respectful** (ser respetuoso)  
**Encourage kindness** (animar la amabilidad)  
**Safety first** (priorizar la seguridad)  
**Try your hardest** (intentar hacerlo lo mejor posible)

Vamos Tigres!

*Mrs. Doriane Henderson*  
Mrs. Doriane Henderson  
Directora

*Mr. Kenny Johnson*  
Mr. Kenny Johnson  
Consejero Academico



## **ASISTENCIA**

La asistencia es importante para todos los estudiantes. Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela a diario y lleguen a tiempo. Si su hijo(a) está enfermo o no puede asistir a la escuela, por favor llame al 815-725-2700 antes de las 9:30 a.m. cada día que su hijo(a) va a estar ausente. Puede que soliciten una nota escrita explicando el motivo de la ausencia. Si no recibimos una llamada la escuela llamará para verificar la ausencia. Vacaciones largas no son ausencias justificadas. Los días que falten serán registrados como ausencias injustificadas.

## **LLEGADA/SALIDA**

**Llegada:** Los estudiantes pueden entrar al edificio entre 8:30 a.m. y las 8:55 a.m. Lamentablemente, no hay supervisión antes de las 8:30 a.m., solo que el estudiante esté inscrito en el programa de cuidado de YMCA Kid Zone Before/After Care. Todos los estudiantes pueden recibir un desayuno cuando entren en la escuela y el personal les indicará su ubicación asignada. Las clases empiezan puntuales a las 9:00 a.m., Así que estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. serán marcados “tardy” (tarde).

**Caminantes:** Los estudiantes que caminan entran/salen a la escuela por la puerta n° 10.

**Procedimientos de dejar y recoger en carro:** Procedimientos de los estudiantes pasajeros en carro aseguran que estén adecuadamente supervisados afuera. Por este motivo, es muy importante que todos cumplan los procedimientos y patrones de tráfico. Es para asegurar que la salida sea rápida y ordenada y que los estudiantes estén seguros. Por favor recuerden nunca manejar alrededor de los conos anaranjados o los autobuses.

**Estudiantes que dejan en carro:** Los pasajeros de carros deben ser dejados en la zona para dejar en el estacionamiento fuera de la puerta n° 4, y deben ser acompañados dentro del edificio. Por la seguridad de los estudiantes, por favor no intenten dejar a estudiantes en ninguna otra ubicación que no sea la zona para dejar estudiantes en carro. Pueden entrar en el estacionamiento por la calle Barthelme, girar a la derecha a la puerta n° 4 y salir por la calle Oregon.

Los estudiantes regresarán a casa usando el mismo transporte que usaron para llegar a la escuela solo que se notifique por escrito antes de la 1:30 p.m.. La única excepción es para pasajeros en autobús. Los estudiantes que pierdan el autobús por la mañana serán llevados al autobús por la tarde a no ser que recibamos otras indicaciones por escrito. Lamentablemente no aceptamos llamadas telefónicas para cambiar el modo de transporte.

**Estudiantes recogidos en carro:** Por favor entren en el estacionamiento por la calle Barthelme, giren a la derecha y deténganse en el cono designado. Los empleados acompañarán a los estudiantes al estacionamiento y carro que corresponda. Salgan del estacionamiento por la calle Oregon. Por favor recuerden que La ley de Illinois, requiere que todo uso de teléfonos celulares en vehículos motorizados sea de “manos libres”.

Los estudiantes que participen en programas después de la escuela no serán liberados con otros estudiantes, pero el organizador(a) los llevará a la actividad programada. Si el estudiante no puede quedarse después de la escuela para ir al programa, debe tener una nota escrita por los cuidadores.



## VISITANTES

Para la seguridad de todos en la comunidad de Taft, todos los visitantes a su llegada deben firmar un registro de visitantes en la oficina principal. Se emitirá un pase de invitado(a) y se acompañará al visitante a su destino. Se pedirá al visitante un documento de identificación con fotografía que será devuelto cuando firme el registro de salida y devuelva el pase de invitado(a).

## ORGANIZACIÓN DE PADRES

Animamos a los cuidadores a apoyar todas las actividades escolares y a convertirse en miembros activos de la Comunidad Taft. El boletín mensual contiene eventos que se aproximan para familias e invitamos a todos a trabajar juntos y crear una Organización de Padres y Maestros activa. (PTO, por sus siglas en inglés)

## HORARIOS DEL ALMUERZO/COMEDOR

El horario del almuerzo y recreo para el 2023-2024 está indicado a continuación. Todo estudiante califica para recibir un desayuno y almuerzo gratuito. Es bienvenido traer un almuerzo de casa si lo prefieren los niño(a)s. Fuertemente se desaconseja que los padres vengan a traer almuerzo para sus hijos, ya que este horario es muy apretado.

<b>Horario</b>	<b>Grado para el Almuerzo</b>	<b>Grado para el Recreo</b>
11:25 - 11:45 a.m.	Dulski (5th), Faifer (2nd), Kane (5th), & McGuire (1st)	Jones (5th), Kirwan (1st), & Rutkowski (2nd)
11:50 - 12:10 p.m.	Jones (5th), Kirwan (1st), & Rutkowski (2nd)	Dulski (5th), Faifer (2nd), Kane (5th), & McGuire (1st)
12:15 - 12:35 p.m.	Flaherty (4th), Lee (3rd), Listermann (K), & Tadel (K)	Jackson (3rd), Ledbetter (4th), Phillips (K), & Tatum (3rd)
12:40 - 1:00 p.m.	Jackson (3rd), Ledbetter (4th), Phillips (K), & Tatum (3rd)	Flaherty (4th), Lee (3rd), Listermann (K), & Tadel (K)

Todo estudiante sale afuera para el recreo **a no ser que esté lloviendo, nieve extrema o la temperatura sea menos de 25º F**. Por favor asegúrese que su hijo(a) lleve ropa apropiada para estar afuera y participar en el recreo. Si los estudiantes no pueden salir afuera debido a una enfermedad deben traer una nota escrita por un médico.

## CUMPLEAÑOS DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes serán reconocidos en su cumpleaños. Este año no podemos aceptar golosinas comestibles para su distribución en el salón. Como alternativa puede traer manualidades, materiales de arte, lápices, etc.

## **BIBLIOTECA**

Los estudiantes visitan la biblioteca una vez a la semana con sus compañeros de salón. Durante este tiempo los estudiantes pueden elegir uno o dos libros como lectura recreativa. Los estudiantes estarán acompañados por su maestro(a).

## **FOTOGRAFÍAS ESCOLARES/ANUARIO**

A todo estudiante se le tomará una fotografía en el otoño y en la primavera. La compra de fotos y el anuario son opcional. Más adelante se compartirá información con las familias.

## **PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA/ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Animamos a los estudiantes a formar parte de las actividades después de la escuela. Debido al límite de cupo, es importante inscribirse inmediatamente cuando estén disponibles las oportunidades. Las ausencias numerosas a la actividad o recoger tarde al estudiante puede tener como consecuencia que den de baja al estudiante del programa.

Tenemos cuidado de niños después de la escuela por la YMCA; usan nuestro espacio para supervisar a los estudiantes de Taft. La registración para que su hijo(a) participe es por internet. Le darán información de contacto en caso de que tenga alguna pregunta. La oficina cierra a las 4:30 p.m. así que es importante que use el número proporcionado por YMCA para comunicarse con ellos después de las 4:30 p.m.

## **COMUNICACIÓN - Boletines Informativos/Agendas/Carpetas de Comunicación**

La comunicación entre la casa y la escuela es fundamental para el éxito de nuestros estudiantes. El boletín informativo escolar se envía a casa mensualmente y el Distrito usa School Messenger para enviar anuncios a los padres en inglés y en español. Los maestros usan la aplicación Remind para enviar mensajes a los padres sobre los estudiantes; usted se puede comunicar con el maestro(a) usando Remind, correo electrónico o teléfono. Todos los estudiantes recibirán 1 agenda y carpeta de comunicación gratis.

## **DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS**

Las provisiones de esta publicación no deben ser vistas como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.



***¡Vamos Tigres!***