



Thomas Jefferson Elementary School

2651 W. Glenwood Avenue

Joliet, IL 60435

Phone: (815) 725-0262

Fax: (815) 741-7631

Parent-Student Handbook Supplement 2022-2023



Consuelo Ramirez, Principal

cramirez@joliet86.org

Ben Meinert, Assistant Principal

bmeinert@joliet86.org



Joliet Public Schools District 86

Theresa Rouse, Ed.D.

Superintendent

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

www.joliet86.org

815 740-3196

August 2022

Dear Jefferson Families,

Welcome to the Thomas Jefferson learning community! Jefferson is a warm, inviting environment where diverse learners come together to grow academically, socially and emotionally. Being the principal at Jefferson is an absolute honor. District 86 has a strong commitment to ensuring success for every student and I am excited to be a part of this work.

The staff at Jefferson serves approximately 500 students in Kindergarten - 5th Grade. As you walk through our school, you will see energized, dynamic teachers and students who are engaged in learning. Our staff and dedicated PTO have a long history of working together to foster a school climate that is data-driven and student-focused.

We offer many opportunities for our students to thrive, including general education, bilingual education, fine arts and practical arts programming. The Jefferson teachers and support staff are dedicated to their belief that all children can learn. They have committed themselves to working together to ensure that every child is successful. We invite you to visit and experience the learning, growing, caring and fun that occur every day at Jefferson!

The *Parent-Student Handbook Supplement* contains essential information about Thomas Jefferson Elementary School. Please read this handbook thoroughly to familiarize yourselves with our procedures and policies. Please discuss pertinent information with your children.

I believe that our job is to make *every* day the *best* day for *every* child. I also believe that we encourage children to reach their greatest potential by capturing their hearts and minds. If I can be of any assistance, please do not hesitate to contact me.

Your partner in education,

Consuelo Ramirez
Principal

SCHOOL HOURS/SCHEDULE/TRANSPORTATION

The Main Office is open from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. Upon arriving at school, students who ride the bus will enter on the **east side** of the building after 8:45 a.m. Students who are driven to school will be dropped off at the designated yellow area on the **west side** of the building.

Please note that supervision of these areas does not begin until 8:45 a.m.

8:40 a.m.	Students who eat breakfast at school should not arrive before 8:40 a.m.
8:45 a.m.- 9:00 a.m.	Students arrive on the school grounds to begin the school day
9:00 a.m.	Students enter the building; Classes begin
11:00 a.m.- 11:40 a.m.	4th-5th Grade Lunch and Recess
11:45 a.m.- 12:25 p.m.	K-1st Grade Recess and Lunch
12:30 p.m.- 1:10 p.m.	2nd-3rd Grade Lunch and Recess
3:10 p.m.	End of the school day; All students dismissed
Early Dismissal Days	
12:15 p.m.	School Improvement Day (SIP) Dismissal

- **STUDENTS TRANSPORTED TO/FROM SCHOOL BY CAR:** Parents driving children to and from school are **ONLY** allowed to use the west parking lot. No vehicles are to drive-thru, park or wait for children in the driveway directly in front of school from 8:30-9:05 a.m. or from 2:45-3:20 p.m. Thank you for your compliance.
- **STUDENTS WHO WALK TO SCHOOL:** Parents are encouraged to review common safety rules with their children who walk to and from school. Children should use sidewalks whenever possible, cross at corners only, obey safety patrol members and go straight to their destination without stopping. Due to the health and safety risks of having dogs on school grounds, please do not bring your pet(s) when walking your child to and from school.

Students that arrive after 9:00 a.m. are considered tardy. They must report directly to the Main Office and sign in.

ATTENDANCE

- **Reporting Absences:** ***PLEASE** call the school at 815-725-0262 before 9:00 a.m. on each day that your child will be absent.* A written excuse may also be required. The school will call to verify the absence if a call has not been received. Please ensure that a working phone number for each family is on file. Extended vacations are not excused absences. Days missed will be recorded as unexcused absences.
- **Tardiness:** Reporting to school after the designated time is recorded as a tardy for the student. Excessive tardiness is reported to the District 86 Truancy Officer.

COMMUNICATION

- **Phone:** Please call the school at 815-725-0262 any time during school hours if you have a concern or question. **TEACHERS / STUDENTS** are not allowed to take phone calls during school hours.
- **Email:** Please feel free to contact the teaching staff or principal via email. Email addresses can be found online at <http://www.joliet86.org/directory/>
- **Communication Folders:** The *Jefferson School Communication Folder* is a way we hope to improve communication between school and home. Please read these specifics regarding the *Jefferson School Communication Folder*:
 - 1) All students in grades K-5 will receive a folder from their classroom teacher. Teachers will instruct students on how to use the folder.
 - 2) Students will bring home any school communication in this folder daily. (Please remember that on occasion, there may be no information.)
 - 3) Parents will send any communication to school in this folder.
 - 4) Folders will go home nightly and should be returned to school daily. Folders must be carried in a backpack.
 - 5) Parents are asked to review the folder each day for pertinent information. Parents and students should create a daily routine so the folder can be reviewed. If folders do not come back to school consistently, the classroom teacher will talk to students about their responsibility for the folder. In some cases, the principal may call the parents to see if the folder is at home or lost.
 - 6) If a folder is lost, a new one can be purchased for \$1.00. Please keep in mind that there are a limited amount of extra folders, so please repair folders, if possible.
- **Planners:** Each student in grades 3-5 will be given a *Student Planner*. The planner should be used to list daily assignments. It can also be utilized as a daily communication log for parents and teachers. Parents should check student folders and planners daily. The planner will be used for the entire school year. It is the student's responsibility to keep the planner in good condition. The cost for a replacement planner is \$5.00.

PARENTAL INVOLVEMENT

- **Communication with Parents:** We will communicate events and important messages through Remind, mailings, monthly newsletters, memos from teachers/principal and voicemail messages using the school messenger service.
- **Parent Teacher Organization (PTO):** We need YOU! The PTO assists with school events, celebrations and teacher/staff recognition. The PTO welcomes all parent volunteers and community members to join and become involved in our school. If you or a member of your family are interested in joining the PTO, please complete a PTO enrollment form in the Main Office.

SCHOOL INFORMATION AND PROCEDURES

- **Birthday Treats:** Classrooms *do not hold* birthday parties for students. **No food “treats” are allowed.**
- **Change of Address/Telephone:** Parents are to report their new address or phone changes to the school office immediately.
- **Homework Policy:** Each student will have a homework sheet or assignment book. Most teachers will send the homework sheet home in the Communication Folder on Mondays. Assignment books are provided for older students. Please encourage and monitor your child’s completion of homework.
- **Lost and Found:** A lost and found box is maintained in the school. If your child has lost an item, please ask them to check the lost and found box. It is helpful if all clothing is labeled. All unclaimed items are donated to charity at the end of the year.
- **Recess:** Students will go outside for recess during every season. During **cold weather, please make sure that your child has a warm coat, gloves/mittens, hat, scarf, snow boots and snow pants.** If your child cannot go out because of a recent illness, please provide a doctor’s note stating why he/she cannot participate. If a note is not received, then the student is expected to participate. Students are expected to interact in a way that is safe and socially positive. Students who demonstrate inappropriate behavior during recess will be placed in an alternative recess setting at the discretion of the supervisor.
- **School Pictures:** All children have their pictures taken individually at the beginning of the school year. The purchase of school pictures and/or the school yearbook is optional.

Directions: Please remove this page from the handbook, discuss this acknowledgement with your child and return the signed document to the classroom teacher.

2022-2023 HANDBOOK SUPPLEMENT ACKNOWLEDGEMENT

As a STUDENT at Thomas Jefferson Elementary School:

- I have read and discussed the student handbook and supplement with my parents.
- I agree to fully cooperate with school administration, teachers, supervisors and all adults working in our school.
- I will strive to conduct myself in an appropriate manner reflecting credit to my parents, my school and myself.
- I realize the sacrifice that my parents are making to give me an education and I will strive to do my best this school year.
- I realize that the consequence for any continuous violation of the school rules will result in a conference between myself, my parents, my teachers, my advisor and the principal.
- I understand the rules for behavior on the bus and I realize that my bus privileges may be revoked if I fail to comply with the regulations for bus behavior.
- My parents and I understand the rules for behavior on the bus. We acknowledge that my failure to comply with the regulations for bus behavior will result in my parents having to make alternate transportation decisions for me.

Student Name _____ Grade Level _____

Student Signature _____

As PARENTS/GUARDIANS of a student at Thomas Jefferson Elementary:

- We have discussed this handbook and supplement with our child and have made them aware of their responsibilities and privileges while attending school.

Parent/Guardian Names _____

Parent/Guardian Signatures _____

Thank you for being our partner in education!

Directions: Please remove this page from the handbook, discuss this promise with your child and return the signed document to the classroom teacher.

2022-2023 STUDENT AND PARENT PROMISE

Student Promise

I, _____, understand that bullying of any kind is not allowed at Thomas Jefferson School. I understand that there will be consequences for bullying others. I also understand that I am responsible for reporting bullying, and that there are consequences for not reporting bullying. I promise that I will make every effort to keep our school a safe and caring place by not bullying others. I agree to follow these simple rules:

- 1. I will treat ALL students with kindness and respect. This means that I will not bully others or join in when others are being bullied.**
- 2. I will ask for help from an adult if I am bullied or if I see someone else being bullied.**
- 3. I will resolve disagreements with others peacefully.**

Student Signature _____

Parent/Guardian Promise

I commit to encouraging my child to respect others. I have instructed my child not to bully other students. I understand that if my child bullies another student, then it will result in an office referral. I have advised my child to report all bullying to an adult at school.

Parent/Guardian Signature _____

Thank you for being our partner in education!



Escuela Primaria Thomas Jefferson

2651 W. Glenwood Avenue
Joliet, IL 60435
Teléfono: (815) 725-0262
Fax: (815) 741-7631

Suplemento para Padres y Estudiantes **2022-2023**



Consuelo Ramirez, Directora

cramirez@joliet86.org

Ben Meinert, Subdirector

bmeinert@joliet86.org



Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86

Theresa Rouse, Dra. en Educación
Superintendente
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
www.joliet86.org
815 740-3196

Agosto de 2022

Estimadas familias de Jefferson,

¡Bienvenidos a la comunidad de aprendizaje de Thomas Jefferson! El ambiente de la Jefferson es cálido y acogedor donde los distintos estudiantes se unen para crecer académicamente, socialmente y emocionalmente. Ser la directora de Jefferson es un gran honor. El Distrito 86 está firmemente comprometido a asegurar el éxito de cada estudiante y me entusiasma formar parte de este trabajo.

El personal de Jefferson sirve a aproximadamente 500 estudiantes de kínder a 5º grado. Al caminar por nuestra escuela verá a maestros y estudiantes enérgicos y dinámicos que participan en el aprendizaje. Nuestro personal y la dedicada Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés) tienen un largo historial de trabajar juntos para fomentar un ambiente escolar que tiene en cuenta los datos de los estudios realizados y se enfoca en los estudiantes.

Ofrecemos muchas oportunidades para que nuestros estudiantes prosperen, incluyendo programación de educación general, educación bilingüe, bellas artes y artes prácticas. Los maestros y el personal de apoyo de Jefferson creen firmemente que todos los niños pueden aprender. Se han comprometido a trabajar juntos para asegurar que cada niño(a) tenga éxito. ¡Les invitamos a visitar Jefferson y experimentar el aprendizaje, crecimiento, cuidado y diversión que tienen lugar cada día en la escuela!

El *Suplemento para Padres y Estudiantes* contiene información esencial sobre la Escuela Primaria Thomas Jefferson. Por favor lea detenidamente este manual para familiarizarse con nuestros procedimientos y políticas. Por favor hablen sobre la información pertinente con sus hijos.

Creo que nuestro trabajo es hacer que *cada día* sea el *mejor* día para *cada* niño(a). También creo que animamos a los niños a alcanzar su máximo potencial capturando sus corazones y mentes. Si en algo puedo asistirle, por favor no dude en ponerse en contacto conmigo.

Su socia en la educación,

Consuelo Ramirez
Directora

HORARIO ESCOLAR/HORARIO DE CLASES/TRANSPORTE

La Oficina Principal está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Al llegar a la escuela los estudiantes que lleguen en autobús entrarán por el **lado este** del edificio después de las 8:45 a.m. Los estudiantes que lleguen a la escuela en carro deben ser dejados en la zona amarilla designada en el **lado oeste** del edificio.

Por favor tenga en cuenta que la supervisión en estas zonas no empieza hasta las 8:45 a.m.

8:40 a.m.	Los estudiantes que tomen el desayuno en la escuela no deben llegar antes de las 8:40 a.m.
8:45 a.m. – 9:00 a.m.	Los estudiantes llegan a la propiedad de la escuela para empezar el día escolar
9:00 a.m.	Los estudiantes entran en el edificio; empiezan las clases
11:00 a.m.– 11:40 a.m.	Almuerzo y recreo de 4º y 5º grado
11:45 a.m. – 12:25 p.m.	Almuerzo y recreo de kínder y 1º grado
12:30 p.m. – 1:10 p.m.	Almuerzo y recreo de 2º y 3º grado
3:10 p.m.	Finaliza el día escolar, salen todos los estudiantes
Salida Temprana	
12:15 p.m.	Salida los Días de Mejoramiento de las Escuelas (SIP, por sus siglas en inglés)

- **ESTUDIANTES QUE VIAJAN A LA ESCUELA Y DE LA ESCUELA A CASA EN CARRO:** los padres que lleven a los niños a la escuela y los recojan en carro SOLO pueden usar el estacionamiento oeste. De 8:30 a 9:05 a.m. o de 2:45 a 3:20 p.m. no está permitido que haya vehículos que atraviesen el estacionamiento, que estacionen el vehículo o que esperen a los niños en la entrada para carros (“driveway”) que se encuentra directamente delante de la escuela. Gracias por su cumplimiento.
- **ESTUDIANTES QUE CAMINAN A LA ESCUELA:** Animamos a los padres a que revisen las normas de seguridad comunes con sus hijos que van caminando a la escuela y que regresan caminando a casa. Los niños deberían caminar por las banquetas siempre que sea posible, cruzar la calle solo en las esquinas, obedecer a los miembros de las patrullas de seguridad e ir directamente a su destino sin detenerse en otros lugares. Debido a los riesgos de salud y seguridad que pueda haber con perros en la propiedad de la escuela, por favor no traiga su(s) mascota(s) cuando vaya caminando con su hijo(a) hacia la escuela y de regreso a casa.

Se considera que los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. han llegado tarde (“tardy”). Deben ir directamente a la Oficina Principal para firmar el registro de llegada.

ASISTENCIA

- **Reportar Ausencias:** **POR FAVOR llame a la escuela al 815-725-0262 antes de las 9:00 a.m. cada día que su hijo(a) estará ausente.** Puede que se requiera una nota de justificación por escrito. La escuela llamará para confirmar la ausencia si no hemos recibido una llamada. Por favor asegúrese de que tengamos en el archivo al menos un número de teléfono correcto y actualizado para cada familia. Las vacaciones prolongadas no son ausencias justificadas. Los días perdidos se contarán como ausencias injustificadas.
- **Llegar tarde:** La llegada a la escuela después de la hora designada se anotará como “tardy” (llegada tarde). Las llegadas tardes en exceso se reportan al Encargado del Ausentismo Escolar del Distrito 86.

COMUNICACIÓN

- **Teléfono:** Por favor llame a la escuela al 815-725-0262 en cualquier momento durante el horario escolar si tiene alguna preocupación o pregunta. No está permitido que los **MAESTROS O ESTUDIANTES** tomen llamadas telefónicas durante el horario escolar.
- **Correo electrónico:** Por favor no dude en ponerse en contacto con los maestros o con la directora a través del correo electrónico. Puede encontrar las direcciones de correo electrónico en <http://www.joliet86.org/directory/>
- **Carpetas de Comunicación (“Communication Folders”):** La *Carpeta de Comunicación de la Escuela Jefferson* es una manera en la que esperamos mejorar la comunicación entre la escuela y la casa. Por favor, lea estos detalles con respecto a la *Carpeta de Comunicación de la Escuela Jefferson*:
 - 1) Todo estudiante de kínder a 5º grado recibirá una carpeta de su maestro(a). Los maestros explicarán a los estudiantes cómo usar la carpeta.
 - 2) Los estudiantes llevarán a casa cualquier comunicación escolar en esta carpeta diariamente. (Por favor recuerde que a veces puede que no haya información).
 - 3) Los padres enviarán cualquier comunicación a la escuela en esta carpeta.
 - 4) Las carpetas se enviarán a casa por las tardes con los estudiantes y deberán regresarse a la escuela todos los días. Las carpetas deben llevarse en la mochila.
 - 5) Pedimos a los padres que revisen la carpeta todos los días para obtener información pertinente. Los padres y estudiantes deben crear una rutina diaria para que la carpeta pueda ser revisada. Si las carpetas no regresan a la escuela consistentemente, el maestro(a) hablará con el estudiante sobre su responsabilidad con la carpeta. En algunos casos, la directora puede llamar a los padres para ver si la carpeta puede estar en casa o si se perdió.
 - 6) Si se pierde una carpeta, se puede comprar una nueva por \$1.00. Por favor tenga en cuenta que hay una cantidad limitada de carpetas adicionales, por favor si es posible, repare las carpetas.
- **Planificadores:** A cada estudiante de 3^{er} a 5º grado se le entregará un *Planificador Estudiantil*. El planificador debe usarse para mantener una lista de las tareas diarias. También se puede utilizar como un registro de comunicación para padres y maestros. Los padres deben revisar las carpetas y planificadores de los estudiantes diariamente. El planificador se usará durante todo el año escolar. Es responsabilidad del estudiante mantener el planificador en buenas condiciones. El costo de un planificador de reemplazo será de \$5.00.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

- **Comunicación con los Padres:** Les informaremos sobre eventos importantes y les enviaremos mensajes importantes a través de la aplicación Remind, correos electrónicos, boletín informativo mensual, notas de maestros o de la directora y mensajes de voz usando el servicio de mensajería telefónica de la escuela.
- **Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés):** ¡Lo(a) necesitamos a USTED! La PTO ayuda a organizar eventos escolares, celebraciones y reconocimientos a maestros y empleados. La PTO agradece que se unan como voluntarios los padres y miembros de la comunidad para poder participar en los eventos de nuestra escuela. Si usted o un miembro de su familia está interesado en unirse a la PTO, por favor complete un formulario para apuntarse a la PTO que puede solicitar en la Oficina Principal.

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

- **Golosinas de Cumpleaños:** Los salones de clase *no* celebran fiestas de cumpleaños para los estudiantes. **No está permitido traer alimentos (“golosinas” u otros dulces).**
- **Cambio de Domicilio o Teléfono:** Los padres deben reportar inmediatamente a la oficina de la escuela su nuevo domicilio o número de teléfono.
- **Política sobre las Tareas:** Cada estudiante tendrá una hoja de tareas o un libro de tareas. La mayoría de los maestros enviarán la hoja de tareas a casa en la Carpeta de Comunicación el lunes. Los libros de tareas se proporcionan a los estudiantes mayores. Por favor anime y supervise la finalización de las tareas de su hijo(a).
- **Objetos Perdidos y Encontrados (“Lost and Found”):** En la escuela tenemos una caja para los objetos perdidos y encontrados. Si su hijo(a) ha perdido algo por favor pídale que revise la caja. Es de ayuda si toda la ropa lleva una etiqueta con el nombre del estudiante. Todos los objetos que no hayan sido reclamados son donados al final del año escolar a una organización de caridad.
- **Recreo:** Los estudiantes saldrán al recreo durante cada temporada del año. Durante el clima frío, por favor asegúrese de que su hijo(a) lleve un abrigo, guantes o mitones, gorro, bufanda, botas para la nieve y pantalones para la nieve. Si su hijo(a) no puede salir debido a una enfermedad reciente, proporcione una nota del médico que indique por qué no puede participar en el recreo. Si no recibimos una nota, entonces se espera que el estudiante participe en el recreo. Se espera que los estudiantes en el recreo interactúen de manera segura y socialmente positiva. Los estudiantes que muestren un comportamiento inapropiado durante el recreo serán ubicados en un recreo alternativo a discreción del supervisor.
- **Fotografías Escolares:** Al comienzo del año escolar se toman las fotografías individuales de todos los niños. La compra de fotos escolares y/o del anuario escolar es opcional.

Instrucciones: Por favor separe esta hoja del resto del manual, hable con su hijo(a) sobre el recibo de conocimiento del manual y regrese el documento firmado al maestro(a) de la clase de su hijo(a).

RECIBO DE CONOCIMIENTO DEL SUPLEMENTO DE 2022-2023

Como ESTUDIANTE de la Escuela Primaria Thomas Jefferson:

- He leído y hablado sobre el manual del estudiante y el suplemento con mis padres.
- Estoy de acuerdo en colaborar plenamente con la administración, los maestros, los supervisores y todos los adultos que trabajan para nuestra escuela.
- Me esforzaré por comportarme de una manera apropiada que sea motivo de orgullo para mis padres, mi escuela y para mí mismo(a).
- Me doy cuenta del sacrificio que mis padres están haciendo para educarme y me esforzaré para hacerlo lo mejor posible este año escolar.
- Entiendo las consecuencias de cualquier incumplimiento de las reglas de la escuela, de manera continuada tendrá como resultado una reunión con mis padres, mis maestros, mi consejero(a), la directora y yo.
- Entiendo las reglas de comportamiento en el autobús y me doy cuenta de que los privilegios del autobús pueden ser revocados debido a mi incumplimiento de las normas para el comportamiento en el autobús.
- Mis padres y yo entendemos las normas de comportamiento en el autobús. Reconocemos que el incumplimiento dará lugar a que mis padres tengan que tomar decisiones sobre un transporte alternativo para mí.

Nombre del Estudiante _____ Grado _____

Firma del Estudiante _____

Como PADRES O TUTORES de un estudiante de la Escuela Primaria Thomas Jefferson:

- Hemos hablado sobre este manual y suplemento con nuestro(as) hijo(as) y son conscientes de sus responsabilidades y privilegios mientras asisten a la escuela.

Nombres de los Padres o Tutores _____

Firmas de los Padres o Tutores _____

¡Gracias por ser nuestro socio en la educación de su(s) hijo(s)!

Instrucciones: Por favor separe esta página del resto del manual, hable con su hijo(a) sobre esta promesa y regrese el documento firmado al maestro(a) de salón.

2022-2023 PROMESA DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES

Promesa del Estudiante

Yo, _____, entiendo que la intimidación/acoso de cualquier tipo no está permitida en la escuela Thomas Jefferson. Entiendo que habrá consecuencias por intimidar/acosar a otros. También entiendo que soy responsable de denunciar la intimidación/acoso y que existen consecuencias por no denunciar la intimidación/acoso. Prometo que haré todos los esfuerzos posibles para que la escuela siga siendo un lugar seguro y afectuoso al no intimidar/acosar a los demás. Acepto seguir estas sencillas reglas:

- 1. Trataré a TODOS los estudiantes con amabilidad y respeto. Esto significa que no voy a intimidar/acosar a otros ni me uniré a nadie que esté intimidando/acosando a otra persona.**
- 2. Pediré ayuda a un adulto si me intimidan/acosan o si veo a otra persona que está siendo intimidada/acosada.**
- 3. Resolveré los desacuerdos con otros pacíficamente.**

Firma del estudiante _____

Promesa del Padre, Madre o Tutor

Me comprometo a animar a mi hijo(a) a respetar a los demás. He dado instrucciones a mi hijo(a) para que no intimida/acosa a otros estudiantes. Entiendo que si mi hijo(a) intimida/acosa a otro estudiante, esto tendrá como consecuencia un referido a la oficina. He aconsejado a mi hijo(a) que informe a un adulto en la escuela sobre cualquier caso de intimidación/acoso.

Firma del padre, madre o tutor _____

¡Gracias por ser nuestro socio en la educación de su(s) hijo(s)!