Marycrest Early Childhood Center
2021-2022 Parent-Student Handbook Supplement



303 Purdue Court, Joliet, IL 60436
(815) 725-1100

A. Marycrest Philosophy & Belief Statements

Marycrest's Mission Statement: To provide an equitable and nurturing environment that creates a foundation for life-long learning and success for all students.

Belief Statements: We believe Marycrest ECC provides:

- a safe and loving environment that welcomes all children and their families.
- exciting learning opportunities that promote growth for all children.
- instruction that provides children with positive experiences that foster a love of learning and school.
- partnerships with our families that are positive, respectful and cooperative.
- partnerships within our staff that reflects trust, professionalism and collaboration.
- a foundation of understanding, accepting and valuing individual differences ensuring all children will be provided a high quality education.
- Staff with ongoing professional development to remain current in the field of Early Childhood.

B. Attendance

- Preschool is school. We expect children to attend school daily and consistently.
- Consistent attendance is crucial for students to learn and succeed in school.
- If your child is absent from school, they will not be able to access the services and education they need.
- Please communicate with the teacher if your child is not able to attend consistently.
- Please communicate daily absences to the front office and Grand Prairie Bus company.

C. Arrival/Dismissal

- Arrival
    - Arrival occurs at 8:40 a.m. & 12:40 p.m.
    - Please bring students to their assigned doors.
    - Please say goodbye to your child at the door. Lingering is strongly discouraged.
- Dismissal
    - Dismissal occurs at 11:10 a.m. & 3:10 p.m.
    - Please arrive a few minutes early.
    - Dismissal occurs through the front office (Door 1).
    - Please have your child's "Secret Number" available either verbally or in written form.
    - Staff will ask for identification if the "Secret Number" is unknown.
- If your child is changing from bus to office arrival/dismissal, please notify the office 30 minutes in advance.

CI. Visitors

- We welcome and encourage family involvement.
- Please contact the teacher to make arrangements.

CII. Parent Advisory Council

- Parents are encouraged to participate in our Parent Advisory Council (PAC), which meets three times a year.
- The purpose of the PAC is to provide valuable input to the school community and create opportunities for collaboration between parents and school.

CIII. Snacks

- Healthy snacks are provided to all students each day.
- If your child has allergies or requires a special diet, please contact the nurse.

CIV. Student Birthdays & Holidays

- Families are welcome to celebrate and acknowledge their child's birthday with a special treat or activity. Please notify your child's teacher. All treats should be store bought.
- Classrooms celebrate and/or teach about a variety of celebrations and holidays. Some examples include Halloween, Thanksgiving, Christmas, Hanukkah, Valentine's Day, Easter, Mother's Day, Kwanzaa, Diwali, Cinco de Mayo and Día de los Muertos.
    - We encourage families to support teachers in sharing ways they celebrate as a family.
    - Please notify the teacher if you would not like your child to participate.

CV. Lost & Found

- Please label all of your child's personal items with his/her name.
- If your child loses a personal item, please contact the teacher.

I. Library

- All children will have the opportunity to check out books from the classroom's library.
- Parents are asked to return books in good condition.

J. School Pictures/Yearbooks

- School pictures will be offered twice a year.
- Parents may order pictures online.

K. Parent/Family Activities

- We encourage families to be involved in a variety of school activities. Events will be offered at various times. Examples include:
    - Family Book Club, Parent Education, Family Activities, Parents as Educational Partners (PEP), Parent/Teacher Conferences, Family Guest Readers, etc.

L. Communication

- Weekly classroom newsletters will be sent via Remind.
- Monthly school newsletters will be sent via Email.
- Teachers and families will communicate via Remind, email, notes, or phone.

M. Transportation

- Bus service will be provided on a first come, first served basis.
- Transportation will only be provided for District 86 residents, within the boundaries of the school district.
- Please notify the office if you need to change your child's route. A minimum of 2 weeks notice is required.
- If the bus is late, please contact Grand Prairie at (815) 838-1012. They will have the most updated information.
- Drop off and pick up time may vary. Please be prepared for the bus to be up to 10 minutes early and at least 10 minutes late.

N. Student Discipline

- Please refer to the District 86 plan as outlined in the *Discipline Policies and Procedures Handbook.*
- Classroom rules and consequences are posted in each room. Staff will explain and reinforce expectations to the children.
- Staff will communicate with families should any behavioral issues arise.
- Suspensions and expulsions are not included in our discipline system. Should children present a significant concern to safety, families may be referred for problem solving, special education evaluation, additional resources or supports, and/or supported as they transition to another program or facility that may better meet the child's needs.

Centro Infantil Marycrest
2021-2022
Suplemento para Padres y Estudiantes

303 Purdue Court, Joliet, IL 60436
(815) 725-1100

A. Declaraciones de la Filosofía y Creencias de Marycrest

Declaración de la Misión de Marycrest: Proporcionar un entorno equitativo y educativo que forme la base para el aprendizaje continuo y el éxito para todos los estudiantes.

Declaración de Creencias: Creemos que el Centro Infantil Marycrest proporciona:

- Un entorno de aprendizaje seguro y agradable que acoge a todos los niños y a sus familias.
- Interesantes oportunidades de aprendizaje para fomentar el crecimiento de todos los niños.
- Enseñanza que proporciona a los niños experiencias positivas que favorezcan que quieran aprender y asistir a la escuela.
- Colaboraciones con las familias que sean positivas, respetuosas y cooperativas.
- Colaboraciones entre nuestros empleados que reflejen confianza, profesionalidad y cooperación.
- Una base de entendimiento, aceptación y valoración de las diferencias individuales asegurando que se proporcionará a todos los niños una educación de alta calidad.
- Los empleados se mantendrán al corriente en el campo de la enseñanza infantil mediante la formación profesional continua.

B. Asistencia

- El programa preescolar sigue siendo una escuela. Esperamos que los niños asistan a la escuela diariamente y consistentemente.
- La asistencia consistente es esencial para que los estudiantes aprendan y tengan éxito en la escuela.
- Si su hijo(a) está ausente de la escuela, no podrá acceder a los servicios y a la educación que necesita.
- Por favor póngase en contacto con el maestro(a) si su hijo(a) no va a poder asistir consistentemente a la escuela.

- Por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela y con la empresa de autobuses escolares Grand Prairie Bus para informarles si el estudiante va a faltar a clases ese día (y todos los días que vaya a estar ausente).

C. Llegada/Salida de Estudiantes

- Llegada
    - La llegada tiene lugar a las 8:40 a.m. y a las 12:40 p.m.
    - Por favor lleven a los estudiantes a la puerta asignada.
    - Por favor despidanse de sus hijos en la puerta y eviten quedarse más tiempo del necesario.
- Salida
    - La salida tiene lugar a las 11:10 a.m. y a las 3:10 p.m.
    - Por favor lleguen unos minutos antes de la hora.
    - Los estudiantes saldrán por la oficina de la escuela (Puerta nº 1).
    - Por favor tenga preparado el "Número Secreto" (Secret Number) de su hijo(a) y comuníquelo ya sea verbalmente o por escrito.
    - Los empleados le pedirán un documento de identificación con fotografía si no sabe el "Número Secreto".
- Si va a llevar o a recoger a su hijo(a) ese día en vez de que vaya a la escuela o regrese a casa en autobús escolar por favor notifique a la oficina de la escuela con al menos 30 minutos de antelación.

CI. Visitantes

- Invitamos y alentamos la participación de las familias.
- Por favor póngase en contacto con el maestro(a) para organizar la visita.

CII. Comité Asesor de Padres

- Animamos a los padres a participar en el Comité Asesor de Padres (PAC, por sus siglas en inglés) que se reúne tres veces al año.
- El objetivo de PAC es proporcionar información valiosa a la comunidad escolar y crear oportunidades de colaboración entre los padres y la escuela.

CIII. Botanas ("Snacks")

- Se proporcionan botanas saludables a todos los estudiantes cada día.
- Si su hijo(a) tiene alergias o requiere una dieta especial por favor póngase en contacto con la enfermera escolar.

CIV. Cumpleaños de los Estudiantes y Festividades

- Invitamos a las familias a celebrar y festejar los cumpleaños de sus hijos con una actividad o un dulce o golosina especiales. Por favor notifique antes al maestro(a) de su

hijo(a). Todos los dulces o golosinas deben ser comprados en una tienda, no hechos en casa.

- En los salones de clases se celebran y/o se enseñan cosas sobre varias celebraciones y festividades. Algunos ejemplos son Halloween, Acción de Gracias, Navidad, Hanukkah, San Valentín, Pascua, el Día de la Madre, Kwanzaa, Diwali, Cinco de Mayo y el Día de los Muertos.
    - Animamos a las familias a apoyar a los maestros compartiendo las maneras en las que celebran estas festividades en sus casas.
    - Por favor notifique al maestro(a) si no quiere que su hijo(a) participe.

H. Objetos Perdidos ("Lost & Found")

- Por favor ponga el nombre de su hijo(a) en todos sus objetos personales.
- Si su hijo(a) pierde un objeto personal por favor póngase en contacto con el maestro(a).

I. Biblioteca

- Todos los niños tendrán la oportunidad de llevarse libros de la biblioteca del salón de clases a casa.
- Pedimos a los padres que se aseguren de que los libros sean regresados a la escuela en buen estado.

J. Fotografías escolares/Anuarios

- Se tomarán fotografías escolares dos veces al año.
- Los padres pueden comprar las fotografías por internet.

K. Actividades con los Padres/Actividades Familiares

- Animamos a las familias a participar en las diferentes actividades escolares. Los eventos se llevarán a cabo a diferentes horarios. Algunos ejemplos son:
    - Club de Lectura Familiar, Educación para Padres, Actividades Familiares, Padres como Compañeros en la Educación (PEP, por sus siglas en inglés), Reuniones de Padres y Maestros, Familiares Lectores Invitados, etc.

L. Comunicación

- Se enviarán boletines informativos semanales del salón de clases a través de la aplicación Remind.
- Se enviarán por correo electrónico boletines informativos de la escuela mensualmente.
- Los maestros y las familias se comunicarán a través de Remind, por correo electrónico, mediante notas escritas o por teléfono.

M. Transporte

- El servicio de autobús escolar será proporcionado por orden de solicitud.
- El transporte escolar solo se proporcionará a residentes del Distrito 86 que residan dentro de la delimitación del distrito escolar.

- Por favor notifique a la oficina si debe cambiar la ruta de autobús de su hijo(a). Es obligatorio avisar con al menos 2 semanas de antelación.
- Si el autobús va con retraso por favor llame a Grand Prairie al (815) 838-1012. Ellos tienen la información más actualizada.
- La hora de recogida y llegada puede cambiar. Por favor estén preparados en caso de que el autobús llegue hasta 10 minutos antes para recoger al niño(a) o deje al niño(a) hasta 10 minutos tarde.

N. Disciplina Estudiantil

- Por favor consulte el plan del Distrito 86 detallado en el Manual en el apartado sobre *Procedimientos y Políticas Disciplinarias.*
- Las normas del salón de clases y las consecuencias están indicadas en cada salón de clases. Los empleados explicarán a los niños las expectativas y se asegurarán de que las cumplan.
- Los empleados se pondrán en contacto con las familias si surge algún problema de comportamiento.
- Las suspensiones y expulsiones no forman parte de nuestro sistema de disciplina. Si los niños representan una seria preocupación relacionada con la seguridad, las familias pueden ser referidas a un equipo de resolución de problemas, una evaluación de educación especial, recursos o apoyos adicionales y/o pueden recibir apoyo mientras son trasladados a otro programa o centro que pueda responder mejor a las necesidades del niño(a).