

Forest Park I. E. School
2019-20

Parent-Student Supplement

Forest Park I.E. School
1220 California Ave.
Joliet, Illinois 60432
815-723-0414
815-740-5452 (Fax)

Forest Park Individual Education School

1220 California Avenue

Joliet, Illinois 60432

815-723-0414

Jacob Darley, Principal

Dear Parents,

Welcome to the 2019-20 school year at Forest Park I.E. School! This supplement has been prepared with you in mind and will serve to help you understand the policies and procedures of our school.

Our dedicated staff looks forward to working with you so that we may provide the best education possible for all of our students at our magnet school. The I.E. Staff is committed to “creating productive members of society” within a 4R environment:

- Responsibility
- Respect
- Responsiveness
- Resourcefulness

Through our academic, creative, and social programs, we offer a variety of opportunities and choices for your children to develop their full potential.

Please contact me at school with any questions, concerns, or ideas. I look forward to a vibrant school-home partnership during the school year. When we work together, student achievement will be developed to its fullest potential. Here’s to a great year!

Sincerely,

Jacob Darley
Principal

Table of Contents

School Hours.....	4
Program Offerings.....	4
Academic Enrichment.....	4
Technology.....	4
Problem Solving Team.....	4
After-School Activities.....	5
Admission and Registration Requirements.....	5
Attendance.....	5
Reporting Absences.....	5
Tardiness.....	6
Extended Vacations.....	6
Bus Changes.....	6
Discipline Procedures.....	6
School Rules.....	6
Discipline/Referrals.....	7
Dangerous Objects.....	7
Gang Signs and Symbols.....	7
Inappropriate Language.....	7
Dismissal from I.E. Program.....	8
Bus Rules.....	8
Bus Routes.....	8
Parental Involvement.....	9
Parent/Student/Teacher Conferences Requirement.....	9
School Visitation.....	10
Parent Organization.....	10
Communication Folder.....	10
Intermediate Grades: Assignment Book.....	11
District Web Page.....	11
School Information and Procedures.....	11
Breakfast.....	11
Lunch.....	12
Change of Address and Telephone.....	12
Student Pick-Up.....	13
Dress Code.....	13
Field Trips.....	13
Electronic Devices.....	14

Student Illness.....	14
Medications	14
Student Injuries.....	14
Child Abuse.....	15
Homework.....	15
Lost and Found.....	15
Media Release Form.....	15
Money.....	15
Recess.....	16
Religious Objections.....	16
Building Security.....	16
Supervision of Students.....	16
Disaster Drills.....	16
School Closings.....	17
School Fees.....	17
School Pictures.....	18
Solicitation By Students.....	18
Student Transported to School Other Than By Bus.....	18
Textbooks and Supplies.....	18
School Telephone.....	18
Important Telephone Numbers.....	19
Rights Reserved Statement.....	19

INTRODUCTION

This supplement has been prepared to help parents and students understand the policies and procedures of Forest Park I.E. School.

SCHOOL HOURS

7:20 a.m..... Faculty arrive as per contract
7:30 a.m..... Office Opens
8:00 a.m..... Classes Begin
11:25 a.m. -12:05 p.m. Lunch (Grades 3-5-11:25-11:45; K-2-11:45-12:05)
2:10 p.m..... Student Dismissal
4:00 p.m..... Office Closes

PROGRAM OFFERINGS

Academic Enrichment

The A.E. program at Forest Park consists of 4th and 5th grade students who demonstrate proficiency in academic areas above grade level. The criteria used for student selection will consist of a student's G.P.A., Star 360, attendance, as well as teacher recommendation.

Technology

District 86 strongly believes in the importance of using technology as a tool to aid learning. Each classroom at Forest Park has access to various types of technology utilized to enhance learning.

Problem Solving Team

The Problem Solving Team's goal is to develop interventions designed to improve academic and/or behavioral student performance. The team of psychologist, social worker, coordinator and other school staff provides strategies to enhance achievement and behavior management skills. Parents will be invited to Problem Solving Team meetings for students struggling in a variety of areas (academic, behavioral, social).

After-School Activities

Currently we offer Young Rembrandts, 4th and 5th grade basketball, and other activities through the Hartman Center and the YMCA. Students who do not attend the regular school day will not be allowed to participate in after-school activities.

Admission and Registration Requirements

Families interested in attending Forest Park I.E. School need to:

- Attend an informational I.E. Orientation Meeting
- Complete an Application Form after the I.E. Orientation Meeting
- Families with completed Application Forms are placed onto the I.E. Waiting List
- Student selection is based on the I.E. Waiting List order. Each grade has their own I.E. Waiting List
- Sign a Forest Park I.E. School Contract (Student and Parent) after the selection process. The signing of the contract indicates that the student and parents agree with the rules and philosophy of the school.

There are only two exceptions to the above procedure and are given priority:

- Families who live in the Forest Park I.E. School neighborhood
- Siblings of presently enrolled students

ATTENDANCE

All pupils must attend school regularly or give valid cause for any absence from school. Baby-sitting and family vacation are considered unexcused absences. See the District handbook for further information on excused/unexcused absences. Unexcused absences and tardies may also result in dismissal from the IE school, as per the parent contract (12 tardies, 6 unexcused absences). Tardiness DOES affect perfect attendance status.

Reporting Absences

If a child is to be absent from school, the parent or guardian must contact the school office between 7:00 and 9:00 a.m. that day unless previous contact has been made. If contact is not made, the school will attempt to contact the parent using the phone numbers made available to the school. This system is in place for the safety of your child. Please be considerate and contact the school as soon as you know of your child's absence. You may leave a message on the school answering machine if you

must call before or after school hours. **NOTE: Call the school immediately if your phone number has changed.**

Tardiness

Students are expected to arrive promptly at school by the 8:00 a.m. bell. Any students arriving at school after this time are considered tardy. **Parents/Guardians are required to bring their child to the Principal's office and sign them in when tardy.** Late students disrupt the learning process, not only for the students, but for classmates as well. If students need to purchase a hot lunch, this must be indicated before 8:45 a.m. that day.

Extended Vacations

Please plan family outings and vacations around the school calendar. It is not in the best interest of students to miss any school time for any reason other than illness. Students who miss school for any reason other than illness may be considered truant. A letter for unexcused absences will be placed in the student's records.

If Your Child Is Not Riding the Bus Home

Last minute dismissal changes create difficulties for the school. Our office seeks to be as efficient as possible for all parents and visitors. Due to the tremendous volume of phone calls to the office, *pick up changes should be made on an emergency basis only.* If you know that your child will not be riding the bus home, please send a note or notify the office by 11:00 a.m. A note will be left in the teacher's mailbox before lunch.

Students are to be picked up at the Fuller Avenue doors. Cars are not permitted on California during student dismissal due to bus traffic.

DISCIPLINE PROCEDURES

School Rules

1. Do nothing that could be harmful to yourself, others, or to another's property
2. Be under adult supervision.
3. Obey the point out/stop sign immediately and silently.

Consequences for Breaking School Rules (Referrals)

- #'s 1,2,4,5: Discussion and counseling. Child's responsibility to report to parents.
- #3: Letter sent home reviewing IE rules.
- #6: Parent conference; behavioral interventions discussed (social work, etc.)
- #7,8: Discussion and counseling. Child's responsibility to report to parents.
- #9-11: Immediate dismissal from school for the day.
- #12: Decision on whether student should remain in the Individual Education School (Principal, Parent, Staff conference). School officials hold final Authority in the decision.

Dangerous Objects

Possession of a weapon may result in a suspension from school, pending an expulsion hearing. This includes, but is not limited to, knives, guns, laser lights, any look-alike weapon, shocking devices and/or any other dangerous object. **Parents, please inspect your child's book bag daily before they come to school.** Students are responsible for items in their possession at school. If a child realizes they possess an inappropriate item, it should be reported to an adult immediately. If dangerous items are inadvertently brought to school, children should not display the item to classmates, only to an adult for guidance. When items are displayed to classmates, appropriate discipline actions may be taken.

Gang Signs and Symbols

Gang signs and symbols are dangerous and will not be tolerated. Symbolic gang-like graffiti has no place in a school environment (clothing, drawn on spiral notebooks, etc.) First offense will result in a conference with the principal. A second offense will result in a parent contact.

Inappropriate Language

Inappropriate language is disruptive in a school setting. Staff members may point out or point stop students using such language. A conference with the principal may be recommended for chronic problems. The principal may choose to contact the parents to inform them of the situation.

Dismissal from I.E. Program

Students are dismissed from the Forest Park I.E. School for the following reasons:

- Receiving twelve (12) discipline checks in one school year
- Student has less than 80% of cumulative “Credits” at year’s end (this policy is strictly enforced in Grades 4-5)
- Parent, Student, or Administrative request
- Parent does not follow the school discipline procedure for students going home
- Parent does not attend four (4) required parenting sessions (or 4-week book study for new families)
- Parent does not attend parent/student/teacher conferences; make ups must be completed within a (2) two-week window
- Student has accumulated six (6) days of unexcused absences or 12 total (excused/unexcused); Any excused absence after 8 cumulative must be accompanied by a doctor’s note, each time; If an absence exceeds 3 days, upon returning, you must bring a doctor’s note.
- Student demonstrates chronic tardiness (12 days)

Bus Rules

1. Keep your hands to yourself.
2. Stay in your seat.
3. Keep your voice down.
4. Stay out of the aisle while the bus is moving.
5. No eating
6. Follow the bus driver's directions quickly and quietly.

Bus Routes

Students who ride a bus to and from school can only ride their assigned bus at their assigned stop. Students will not be able to ride any other bus even with verbal or written parent permission.

When a parent needs to request a bus stop change, they must fill out a bus form obtained through the school office - DO NOT CONTACT the bus company. The requested change takes five (5) school days. Office personnel will contact you when the requested change has been approved and/or finalized.

Parents may contact the bus company directly in regards to time delays, drivers, and monitors.

PARENTAL INVOLVEMENT

We strive to include parents in many aspects of the school. Per the school contract, all parents, new and returning are required to attend:

- Open House/Expectation Night
- Two (2) Parent/Teacher/Student Conferences
- Parenting Sessions. (Year 1 families: 4-week book study; Year 2: Parent Sessions [4]; Year 3: Combination of Sessions and Volunteer Hours [2+2]; Year 4+: Documented Volunteer Hours [4] or leading a book study)

Failure to fulfill these requirements may result in dismissal from Forest Park. Sessions hosted at Hufford I.E. also count for Forest Park families. Parent sessions not listed on the master schedule of Hufford/Forest Park sessions DO NOT COUNT toward the total (i.e. Family Math Night, etc.). Failure to attend Open House/Expectation Night may result in an additional parent session requirement. Latecomers will not receive credit for a session. All sessions must be completed at Hufford or Forest Park. No outside agency sessions will be accepted.

Parent/Student/Teacher Conferences Requirement

We have regularly scheduled conferences at the end of the first and second grading periods. A notice will be sent home letting parents know when to call the office to schedule appointments.

Conferences are not held if the student is not present. Having the student present adds perhaps the most important voice in the conversation.

Parent/Student/Teacher conferences are required. Families risk dismissal from Forest Park School the following year if this requirement is not met. Make-ups for emergencies must be completed within a (2) two-week window.

School Visitation

All persons entering a school building are required by law to provide proper identification (photo ID) and state their reasons for being on school premises. Persons must first report to the principal's office to state their business and receive permission to see teachers or visit classrooms. Persons disregarding the appropriate behavior for school visitation will be asked to leave and/or will be reported to the police for action. Disruptions to the orderly operation of the school will not be tolerated. Parents are expected to demonstrate the 4R's as a model for our students. Persons desiring to meet with teachers or to visit classrooms are required to contact school personnel in advance to make arrangements for such meetings. Parents and visitors are NOT to visit classrooms without permission or an appointment.

Parent Organization

Forest Park's parent group is the Alliance for Teachers and Parents (ATP). All families at Forest Park are active and voting members of the ATP. The ATP meets monthly to plan or organize student activities, assemblies, field trips, volunteers, and funding activities. All parents/teachers are invited to attend ATP meetings which take place on the 2nd Wednesday of each month.

Communication Folder

Students are provided with Communication Folders. Proper use of the folder will enhance student responsibility and will keep parents better informed. Please use the folders according to the following instructions.

1. All students in grades K-5 will receive a folder from their homeroom teacher. The homeroom teacher trains students on the use of this folder.
2. Students will bring home any school communication in this folder or booklet each day.
3. Parents should send any communication through these folders.
4. Folders go home every night and shall be returned to school each day.
5. Parents are asked to review this folder daily for important information. Parents and students should work out a system so the folder can be reviewed daily. (On occasion there may not be any school information.)
6. If folders do not come back to school consistently, students will be counseled about their responsibility for this folder by the homeroom teacher. In some

cases, the principal may call the parents to see if the folder may be at home or lost.

7. If folders are lost, we have a limited supply available. The cost of a replacement folder is \$1.00.

Intermediate Grades: Assignment Book

Students in grades 3-5 will be given an assignment book with their PROGRESS CHART to record their daily assignments and quarterly CREDITS. It is the student's responsibility to record the assignments **AND** complete these assignments. The homeroom teacher will train children on the proper use of this book. **PARENTS SHOULD REVIEW THE ASSIGNMENT NOTEBOOK DAILY AND THE PROGRESS CHART WEEKLY.** Work out a system for sharing this information. Establish fair consequences for students that do not transport these documents between home and school regularly. In some cases, the principal may call parents when this system is not being properly used.

District Web Page

The Joliet Public Schools District 86 web page provides information regarding District events and for individual schools. The web page address is www.joliet86.org.

SCHOOL INFORMATION AND PROCEDURES

Please check your child's book bag frequently to look for any items that do not belong on school property. These include, but are not limited to, knives, weapons or look-alike weapons, sharp objects, fireworks, etc.

Other prohibited items include, but are not limited to, toys, IPODS, collector cards, games, walkie-talkies, excessive amounts of money, valuable jewelry, etc. If these items are found during school hours, they will be held in the office until dismissal. At that time, your child can pick them up and bring them home. Parents may be required to pick up items at the discretion of the principal.

Breakfast

Breakfast is available to students from 7:45 a.m. - 8:00 a.m. Breakfast must be ordered one week in advance. **Breakfast will be ordered in homeroom on Wednesdays.** Each student is responsible for the proper ordering of their breakfast. If students order

inappropriately, they may experience the natural and logical consequence for their action. As students finish eating, they are to be responsible for their own garbage and will be dismissed to line-up with their homerooms. As per state mandate, breakfast will be extended 20 minutes for tardy students. Students will also be allowed to eat for late busses, which is beyond the child's control.

Lunch

All students are eligible under a Federal program to receive a free school lunch (hot or cold option) for the 2019-20 school year. They may also bring a sack lunch. Additional milk may be purchased for \$.35. Lunches are ordered by 9:00 a.m. on a daily basis. If a student is coming late to school and wishes to order a school lunch, a parent must call in the order. Extra lunches are available for the cost of \$2.00.

Students bringing lunch from home must have food/beverages in safe containers. No glass or cans are allowed. Soda pop is not allowed at Forest Park School.

Lunches are ordered in homeroom. Each student is responsible for the proper ordering of their lunch. If students order inappropriately they may experience the natural and logical consequences for their actions. Every effort will be made for a student to receive a lunch if one is available.

Students may sit anywhere they choose in the lunchroom. Students are responsible for their own lunch garbage. The table area must be cleared before the student is dismissed.

Parents are welcome to join their child for lunch. We do request that the parent call the school ahead of time (that morning) to let the staff know that he or she is coming for lunch. If a parent wishes to order a hot lunch for him/herself, the school office must have that order by 8:45 a.m. The cost is \$2.00.

Change of Address and Telephone

Please make sure our school has current information at all times in regards to telephone numbers, emergency telephone contacts, and address. This is especially important when your child is ill or has been in an accident.

Student Pick Up

No pupil shall be allowed to leave the school before the end of the school day except in case of illness or at the request of the parent or guardian. In any other circumstance, the principal shall be the judge in regards to leaving school early. Please attempt to schedule doctor/dentist appointments after school if possible. Please send a note with your child if they have to leave school early. **Also, if your child normally rides the bus and you are going to be picking them up, you must send a note or your child will be placed on the bus to go home.**

For safety purposes, parents must provide the school with current names and phone numbers of those adults whom they give consent to pick their children up from school. **STUDENTS WILL ONLY BE RELEASED FROM FOREST PARK SCHOOL WITH AUTHORIZED ADULTS. A PHOTO ID IS REQUIRED: NO EXCEPTIONS!**

Dress Code

Appropriately dressed, well-groomed students promote pride, respect, and positive attitudes. These qualities help create and maintain an effective learning environment.

The responsibility of dressing appropriately rests with the students and their families. Clothing should be clean, neat, sized correctly, and appropriate in nature. Appropriate school shoes are to be worn.

Clothing deemed inappropriate will result in either asking the student to invert a T-shirt or have a parent bring a change of clothes. District 86 policies related to clothing, jewelry or accessories states: any clothing, jewelry or accessories that may be considered dangerous to student welfare or interpreted to be gang related may not be worn.

Field Trips

All field trips are pre-approved by the principal and the assistant superintendent. Transportation is arranged by an approved bus company. Field trips are intended to enhance the District curriculum and offer students unique learning opportunities. Clearly defined expectations will be communicated to students and parents. If needed, parents may be asked to chaperone. This provides additional supervision when students are outside of school property. Students who frequently demonstrate inappropriate behavior will not be allowed to attend field trips.

Electronic Devices

Cell phones and similar devices may be brought to school but should not be seen or heard at any time during the school day. Texting of any kind is not allowed at Forest Park School. It disrupts the academic environment. While students cannot control incoming texts, they can choose not to respond during the school day. Parents, please encourage your children NOT TO TEXT YOU DURING THE SCHOOL DAY, especially about problems they are having. As per the 4R philosophy, students are *responsible* to try to solve problems on their own, first. If unsuccessful, they are expected to be *resourceful* and seek the help of an adult at school. Text requests for parents to call the school are not appropriate for an orderly school environment. Students found to be calling or texting may have phones or devices confiscated. Students may pick them up after school. Parents will be called for chronic problems.

Student Illness

If a student becomes ill while at school, a parent will be contacted. Again, parents must provide and maintain at least three valid current telephone numbers where they or other responsible adults can be reached. Contact the school if your home, work, or emergency number changes at any point during the school year. Parents will be called for students who have vomited, but have no fever. If the parent wishes for the child to remain at school, the child will remain in the office for 30 minutes. If no more vomiting has occurred, the child will be returned to class.

Medications

See District Handbook.

Student Injuries

Students report to the school office or nurse for an injury. The office may only apply ice or a bandage to an injury. Parents will be contacted in the event of a serious injury and an accident report will be placed on file. Parents, please note that school staff can only assist when injuries are reported. Students are RESPONSIBLE to speak up for themselves to address problems.

Child Abuse

It is the legal responsibility of school personnel to report instances of suspected child abuse and/or neglect. Failure to comply with this requirement may result in prosecution. All suspected cases at Forest Park are reported to the proper authorities.

Homework

Homework is considered an opportunity to practice skills; however, classroom work is expected to be finished at home because it is the **student's responsibility** to be prepared for classes the next day.

Homework is voluntary, however, it is the student's responsibility to study and/or complete the following on a weekly basis: spelling words, practice reading weekly stories, practice reading take-home books, write and edit essays, and stay caught up in all subject areas. Teachers reserve the right to record credit or no credit on recommended homework at their discretion. Oftentimes, the homework assignment is a lesson in successfully meeting a deadline.

Lost And Found

Lost and found articles are located on the stage in the gym. There is also a book lost and found in the office. At each scheduled parent conference, items will be on display in the gym. All items after conference will be donated to a local shelter.

Media Release Form

If you do not want your child's pictures to be released to the newspaper or other types of publications, please be sure to complete the "Media Release Form". This document was included in the online registration materials. The school office has additional copies.

Money

There may be occasions when you will need to send money to school with your child. Please place money in an envelope with the student's name, the teacher's name, the amount, and the purpose of the money.

Recess

All students will participate in outdoor recess, weather permitting. Recess is approximately 20 minutes and will be outdoors as long as the temperature is 25° or above. Students should dress appropriately for the weather. Students staying in for recess, because of medical reasons, are required to bring a note from their doctor.

Religious Objections

In the event that a parent objects to particular curriculum content on a religious basis, the student may be permitted to opt out of the objectionable portion of the curriculum upon a written request from the parent to the Principal.

Various holidays may be acknowledged by individual teachers permitting a small room party. If you do not wish to have your child participate in such an activity, please notify the Principal in writing. This policy also applies to the United States' Pledge of Allegiance, which is recited daily.

Building Security

All doors of the building are locked when students are present. The entrance on the California Avenue and the parking lot doors have doorbells. Please ring the doorbell to enter the building. An adult will answer the door. Under no circumstances are students permitted to answer a door.

There should be no activities on school property other than school related activities when students are present.

Supervision of Students

Once students arrive at school, they are under school supervision. Students leaving the immediate school area must have adult permission. This includes students who walk to school or ride to school in a bus or car.

Disaster Drills

During the school year, disaster drills for fire and tornado are conducted. Bus evacuations will also be conducted. Fire and Tornado information is posted in each

classroom and students are instructed in proper procedures. Students are also instructed in the proper procedure for our LOCKDOWN drills. Students are to comply with expectations during all drills. Non-compliance may result in a discipline referral for violating I.E. rule #1, BE SAFE!

School Closings

Severe storms and heavy snow can present unusual problems for everyone. When District 86 closes schools because of inclement weather, there will not be anyone at Forest Park I.E. School to receive your child. Therefore, it is very important for parents to observe the following:

1. Listen for automated phone messages from District 86. Do not call the school after receiving the message.
2. Listen to local radio stations, 1340AM WJOL; 96.7FM WLLI; 98.3FM WCCQ; and 100.7FM WRXQ for weather bulletins or announcements concerning schools. Listen for “Joliet Public Schools,” “Joliet Grade Schools,” or “District 86.”
3. You may also access the District website for information: <http://www.joliet86.org> or check the District 86 Facebook and Twitter pages.
4. Children should be kept home if their parent feels there is actually a serious question of weather related safety.
5. Schools ordinarily remains in session until 2:00 p.m. regardless of weather. It would be very difficult to close schools early because of many working parents.
6. In some cases, it may be necessary for individual parents to pick up their child early. Remember, students will only be dismissed to the parent, legal guardian, or those people listed on the emergency pick-up list.
7. **DO NOT CALL THE SCHOOL TO ASK IF SCHOOL IS CLOSED. LISTEN TO THE RADIO or WATCH TV.** During bad weather, we need all phone lines open for emergencies.

School Fees

The School Board may change student fees as provided by law. Parents/Guardians unable to pay fees should contact the building principal about a fee waiver. All students are assessed fees to cover the cost of some materials and supplies. Fees are due at the beginning of each year (\$25). Students will not be denied educational services or academic credit due to the inability of the parent or guardian to pay fees or certain charges. A fee waiver does not exempt a student from charges for lost and damaged books, materials, supplies, and/or equipment. The School Board shall not waive any

instructional material fees, except under extenuating circumstances as defined by District policy and upon proper application.

School Pictures

All children have their pictures taken individually at the beginning of the school year. Buying school pictures is optional. Forest Park also offers Spring Pictures. Buying these pictures are also optional.

Solicitation By Students

No students shall sell articles or chances of any type in the school during school hours.

Student Transported To School Other Than By Bus

Students who walk to school or are car riders are to use Fuller Avenue. Parents are not to drop off their child on California Avenue; **this area is designated for buses only between 7:40-8:00 a.m.**

Textbooks and Supplies

Basic textbooks and supplementary books are provided to each student by the school district. Books are generally expensive. Each child should provide a tote bag or backpack to carry books. Students are expected to be responsible for the proper care of books that are issued. Students will be assessed for lost and damaged books. The District business office will determine the cost of the replacement.

School Telephone

The Forest Park I.E. School phone number is 815-723-0414. **Students and teachers will not be called away from classes for telephone calls to preserve instructional time.** Students may use the office telephone for emergency calls only. Students are not allowed to call home for forgotten projects, books, and instruments. When students call home for forgotten items, this conflicts with the I.E. tenet of RESPONSIBILITY.

If you need to talk to a teacher, you may leave a message with the secretary or email the teacher directly. Office phones are for school business only. We cannot be responsible for giving students personal messages.

Each day, your child should know how they will be going home when school dismisses. They should not have to call home after school to remind parents to pick them up. Please make arrangements with your child before the day starts. Students consistently left at school will be reported to the proper authorities.

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS

Forest Park I.E. School	815-723-0414
JFK Administrative Center	815-740-3196
First Student Bus	815-726-0033

Rights Reserved Statement

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

Escuela Forest Park de Educación Individual (I.E.)

2019-20

Suplemento para Padres y Estudiantes

Escuela Forest Park I.E.

1220 California Ave.

Joliet, Illinois 60432

815-723-0414

815-740-5452 (Fax)

Escuela Forest Park de Educación Individual (I.E.)

1220 California Avenue

Joliet, Illinois 60432

815-723-0414

Jacob Darley, Director

Estimados padres,

¡Bienvenidos al año escolar 2019-20 en la Escuela Forest Park I.E.! Este suplemento ha sido preparado especialmente para ustedes y les servirá de ayuda para entender las políticas y procedimientos de nuestra escuela.

Nuestro dedicado personal tiene ganas de trabajar con ustedes para que podamos proporcionar la mejor educación posible a todos nuestros estudiantes en la escuela “magnet” (de formación especializada). Los empleados de I.E. están dedicados a “crear miembros productivos de la sociedad” dentro del entorno de las 4 erres:

- Responsabilidad
- Respeto
- Recursos
- Reactividad

Con nuestros programas académicos, creativos y sociales ofrecemos una variedad de oportunidades y opciones para que sus hijos desarrollen todo su potencial.

Por favor póngase en contacto conmigo en la escuela si tiene alguna pregunta, preocupación o idea. Espero que haya una colaboración activa entre la escuela y la casa durante el año escolar. Cuando trabajamos juntos, el rendimiento de los estudiantes se desarrollará hasta alcanzar el máximo potencial. ¡Deseamos que sea un gran año!

Atentamente,

Jacob Darley

Director

Tabla de Contenidos

Introducción.....	4
Horario Escolar.....	4
Programas que Ofrecemos.....	4
Enriquecimiento Académico.....	4
Tecnología.....	4
Equipo de Resolución de Problemas.....	5
Actividades Después de la Escuela.....	5
Requisitos de Admisión e Inscripción.....	5
Asistencia.....	5
Reportar Ausencias.....	6
Llegar Tarde.....	6
Vacaciones Largas.....	6
Si su Hijo/a no Va a Regresar a Casa en el Autobús Escolar.....	6
Procedimientos Disciplinarios.....	7
Normas de la Escuela.....	7
Consecuencias por no Cumplir las Normas de la Escuela (“Referrals”).....	7
Objetos Peligrosos.....	7
Señas y Símbolos de Bandas/Pandillas.....	8
Lenguaje Inapropiado.....	8
Expulsión del Programa I.E.....	8
Normas del Autobús Escolar.....	9
Rutas del Autobús Escolar.....	9
Participación de los Padres	10
Reuniones Obligatorias de Padres, Estudiantes y Maestros.....	10
Visitas a la Escuela.....	11
Organización de Padres.....	11
Carpeta “Folder” de Comunicación.....	11
Grados Intermedios: Cuaderno de Tareas.....	12
Sitio Web del Distrito.....	12
Procedimientos e Información de la Escuela.....	12
Desayuno.....	13
Almuerzo.....	13
Cambio de Dirección y Teléfono.....	14
Recoger a los Estudiantes.....	14
Código de Vestimenta	15

Paseos Escolares.....	15
Dispositivos Electrónicos.....	15
Enfermedad del Estudiante.....	16
Medicamentos	16
Lesiones o Heridas de los Estudiantes.....	16
Abuso de Menores.....	17
Tareas.....	17
Objetos Perdidos.....	17
Autorizaciones para Publicaciones.....	17
Dinero.....	18
Recreo.....	18
Objeciones Religiosas.....	18
Seguridad en el Edificio.....	18
Supervisión de los Estudiantes.....	19
Simulacros de Desastres.....	19
Cierre de las Escuelas.....	19
Cuotas Escolares.....	20
Fotografías Escolares.....	20
Ventas por Parte de los Estudiantes.....	20
Estudiantes que No Van a la Escuela en Autobús.....	21
Libros de Texto y Útiles Escolares.....	21
Teléfono de la Escuela.....	21
Números de Teléfono Importantes.....	21
Declaración de Derechos Reservados.....	22

INTRODUCCIÓN

Este suplemento ha sido preparado para ayudar a los padres y a los estudiantes a entender las políticas y procedimientos de la Escuela Forest Park I.E.

HORARIO ESCOLAR

7:20 a.m.....	Llegan los empleados tal y como establece su contrato
7:30 a.m.....	Abre la oficina
8:00 a.m.....	Empiezan las clases
11:25 a.m. -12:05 p.m.	Almuerzo (de 3er a 5º grado de 11:25 a 11:45; de kínder a 2º grado de 11:45 a 12:05)
2:10 p.m.....	Salida de los estudiantes
4:00 p.m.....	Cierra la oficina

PROGRAMAS QUE OFRECEMOS

Enriquecimiento Académico

El programa de Enriquecimiento académico (A.E., por sus siglas en inglés) en Forest Park incluye a los estudiantes de 4º y 5º grado que demuestran excelencia en áreas académicas por encima del nivel propio del grado. El criterio utilizado para seleccionar a los estudiantes tiene en cuenta la calificación media del estudiante (G.P.A., por sus siglas en inglés), los resultados de la evaluación Star 360, la asistencia y también la recomendación de los maestros.

Tecnología

El Distrito 86 cree firmemente en la importancia de usar la tecnología como una herramienta para ayudar al aprendizaje. Cada salón de clases en Forest Park tiene acceso a diversos tipos de tecnología que se utilizan para mejorar el aprendizaje.

Equipo de Resolución de Problemas

El objetivo del Equipo de Resolución de Problemas es desarrollar intervenciones diseñadas para mejorar el rendimiento académico y/o el comportamiento del

estudiante. El equipo formado por un psicólogo, un trabajador social, un coordinador y otros empleados de la escuela proporciona estrategias para mejorar el rendimiento y la capacidad de gestionar la conducta. Se invitará a las reuniones del Equipo de Resolución de Problemas a los padres de los estudiantes que tengan problemas con diferentes áreas (académicas, de comportamiento y sociales).

Actividades Después de la Escuela

Actualmente ofrecemos el Club de Jóvenes Artistas (“Young Rembrandts”), baloncesto para 4º y 5º grado y otras actividades en el Centro Hartman y en el YMCA. Los estudiantes que no asistan al día de escuela regular no podrán participar en actividades después de la escuela.

Requisitos de Admisión e Inscripción

Las familias que estén interesadas en asistir a la Escuela Forest Park I.E. deben:

- Asistir a una reunión informativa sobre el programa I.E.
- Completar un formulario de solicitud después de la reunión informativa I.E.
- Las familias con formularios de solicitud llenados se añaden a la lista de espera de I.E.
- La selección de estudiantes se basa en el orden de la lista de espera de I.E. Cada grado tiene su propia lista de espera de I.E.
- Firmar el Contrato de la Escuela Forest Park I.E. (para estudiantes y padres) después del proceso de selección. La firma del contrato indica que tanto el estudiante como los padres están de acuerdo con las normas y la filosofía de la escuela.

Solo hay dos excepciones al procedimiento anterior que tienen prioridad:

- Las familias que viven en el vecindario de la Escuela Forest Park I.E.
- Hermanos y hermanas de estudiantes que ya asisten a la escuela Forest Park I.E.

ASISTENCIA

Todos los estudiantes deben asistir regularmente a la escuela o deben tener un motivo válido para cualquier ausencia de la escuela. Cuidar de otros niños y las vacaciones familiares se consideran ausencias injustificadas. Consulte el Manual del Distrito para obtener más información sobre las ausencias justificadas e injustificadas. Las ausencias injustificadas y el llegar tarde a clase pueden tener como resultado la

expulsión de la escuela I.E., tal y como indica el contrato para los padres (12 veces que el estudiante llegue tarde, 6 ausencias injustificadas). Llegar tarde SÍ afecta a la asistencia perfecta.

Reportar Ausencias

Si un niño/a va a faltar a clase, uno de los padres o tutores debe ponerse en contacto con la oficina de la escuela ese día entre las 7:00 y las 9:00 a.m. a no ser que hayan contactado antes con la escuela. Si no recibimos una llamada, la escuela intentará ponerse en contacto con uno de los padres usando los números de teléfono que facilitaron a la escuela. Este sistema se ha establecido para la seguridad de su hijo/a. Por favor sea considerado y póngase en contacto con la escuela tan pronto sepa que su hijo/a va a faltar a la escuela. Puede dejar un mensaje en el contestador automático de la escuela si debe llamar antes o después del horario de la oficina. **TENGA EN CUENTA QUE: Debe llamar inmediatamente a la escuela si cambia de número de teléfono.**

Llegar Tarde

Se espera que los estudiantes lleguen puntuales a la escuela para la campana de las 8:00 a.m. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de esta hora se considerará que ha llegado tarde. **Los padres y tutores son responsables de llevar al niño/a a la oficina del director para firmar la entrada del estudiante si llega tarde.** Los estudiantes que llegan tarde interrumpen el proceso de aprendizaje no solo para ellos mismos sino también para el resto de los compañeros de clase. Si quiere ordenar un almuerzo caliente para el estudiante que va a llegar tarde debe hacerlo antes de las 8:45 a.m. ese día.

Vacaciones Largas

Por favor planifiquen los viajes y vacaciones teniendo en cuenta el calendario escolar. No es bueno para el estudiante perder días de escuela por ningún motivo que nos sea una enfermedad. Los estudiantes que falten a la escuela por otro motivo que no sea una enfermedad pueden ser considerados ausentes de manera injustificada. Se incluirá en el expediente del estudiante un documento indicando las ausencias injustificadas.

Si su Hijo/a no Va a Regresar a Casa en el Autobús Escolar

Los cambios de transporte en el último momento crean dificultades para la escuela. El personal de la oficina intenta ser lo más eficiente posible para todos los padres y visitantes. Debido al gran volumen de llamadas a la oficina, *los cambios de transporte u otros cambios deben hacerse solo en casos de emergencia*. Si sabe que su hijo/a no va a regresar a casa en el autobús escolar por favor mande una nota para avisar a la oficina antes de las 11:00 a.m. La nota se dejará en el buzón del maestro/a antes del almuerzo.

Los estudiantes deben ser recogidos en las puertas de la avenida Fuller. No están permitidos los carros en la avenida California durante la salida de los estudiantes debido a que es la zona designada para los autobuses.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Normas de la Escuela

1. No hacer nada que pueda ser perjudicial o dañino para uno mismo, para los demás o para las pertenencias de otra persona.
2. Estar bajo supervisión adulta.
3. Obedecer la señal “point out/stop” (señalar y parar) inmediatamente y en silencio.

Consecuencias por No Cumplir las Normas de la Escuela (“Referrals”)

1ª, 2ª, 4ª y 5ª vez: Hablar sobre la situación y asesoramiento. Es responsabilidad del niño/a informar de lo sucedido a los padres.

3ª vez: Se envía una carta a casa revisando las normas de I.E.

6ª vez: Reunión con los padres; se hablará sobre intervenciones de conducta (trabajo social, etc.)

7ª y 8ª vez: Hablar sobre la situación y asesoramiento. Es responsabilidad del niño/a informar de lo sucedido a los padres.

9ª, 10ª y 11ª vez: Expulsión inmediata de la escuela para el resto del día.

12ª vez: Se tomará la decisión de si el estudiante debe seguir en el programa de Educación Individual (reunión con el director, el estudiantes y otros empleados). Los Oficiales Escolares tienen la autoridad para tomar la decisión final.

Objetos Peligrosos

La posesión de un arma puede tener como resultado la suspensión de la escuela, a la espera de una reunión para decidir si se expulsa al estudiante. Esto incluye, entre otras cosas, cuchillos, pistolas, láseres, cualquier cosa que parezca un arma, dispositivos que provoquen descargas eléctricas y/o cualquier otro objeto peligroso. **Padres, por favor inspeccionen la mochila de su hijo/a diariamente antes de ir a la escuela.**

Los estudiantes serán considerados responsables de cualquier objeto que traigan a la escuela. Si un niño/a se da cuenta de que tiene un objeto inapropiado, debería informar inmediatamente a un adulto. Si han traído el objeto peligroso a la escuela sin darse cuenta, los niños no deben mostrar el objeto a los compañeros de clase, solo a un adulto para que les ayude. En caso de que muestren estos objetos a otros compañeros de clase puede haber medidas disciplinarias.

Señas y Símbolos de Bandas/Pandillas

Las señas y símbolos de bandas/pandillas son peligrosos y no se tolerarán. Los graffiti con símbolos de bandas/pandillas no son adecuados para el entorno escolar (en ropa, en cuadernos, etc.). La primera vez que se incumpla esta norma el estudiante tendrá que ir a hablar con el director. Si sucede una segunda vez nos pondremos en contacto con los padres.

Lenguaje Inapropiado

El lenguaje inapropiado es perjudicial para el entorno escolar. Los miembros del personal pueden hacer la señal “point out/stop” (señalar y parar) a los estudiantes que utilicen un tipo de lenguaje inapropiado. Puede ser que se recomiende una reunión con el director si esto sucede con frecuencia. El director decidirá si se pone en contacto con los padres para informarles de la situación.

Expulsión del Programa I.E.

Los estudiantes pueden ser expulsados de la Escuela Forest Park I.E. por los siguientes motivos:

- Si el estudiante recibe doce (12) avisos disciplinarios en un año escolar.
- Si el estudiante tiene menos del 80% de “créditos” acumulados al final del año (esta norma se aplica estrictamente en 4º y 5º grado).
- Si lo solicita uno de los padres, el estudiante o un administrador.
- Si los padres no cumplen los procedimientos de disciplina cuando los estudiantes salen de la escuela.

- Si los padres no asisten a cuatro (4) sesiones para padres obligatorias (o las cuatro semanas de estudio de un libro para las familias nuevas).
- Si los padres no asisten a las reuniones con los padres, el estudiante y el maestro/a; las reuniones de recuperación (si no pueden asistir a la primera reunión programada) deben hacerse en las dos (2) semanas siguientes a la fecha de la primera reunión programada.
- Si el estudiante ha acumulado seis (6) días de ausencias injustificadas o un total de 12 ausencias justificadas y/o injustificadas. Para cualquier ausencia justificada después de haber acumulado 8 ausencias debe entregarse una nota escrita por un médico cada vez. Si la ausencia excede los 3 días al volver se debe entregar una nota escrita por un médico.
- Si el estudiante llega tarde con excesiva frecuencia (12 días).

Normas del Autobús Escolar

1. Mantener las manos quietas
2. Quedarse sentado
3. Hablar en voz baja
4. No estar en el pasillo mientras el autobús se esté moviendo
5. No comer
6. Seguir las indicaciones del conductor del autobús rápidamente y en silencio

Rutas del Autobús Escolar

Los estudiantes que van a la escuela y regresan a casa en autobús solo pueden ir en el autobús que se les ha asignado e ir a la parada de autobús que se les ha asignado. Los estudiantes no pueden ir en otros autobuses incluso si tienen el permiso verbal o escrito de uno de los padres.

Si los padres quieren solicitar un cambio de parada del autobús deben llenar un formulario que pueden pedir en la oficina de la escuela. **NO SE PONGAN EN CONTACTO** con la compañía de autobuses. Los cambios solicitados tardan cinco (5) días de escuela. El personal de la oficina se pondrá en contacto con usted cuando el cambio solicitado haya sido aprobado y/o finalizado.

Los padres pueden ponerse en contacto directamente con la compañía de autobuses en caso de un retraso, para hablar sobre los conductores o los supervisores.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Nos esforzamos por incluir a los padres en muchos aspectos de la escuela. Tal y como indica el contrato escolar, todos los padres, nuevos y que regresan, están obligados a asistir a:

- Noche “Open House” (de Puertas Abiertas) y Expectativa
- Dos (2) reuniones de padres, maestro/a y estudiante
- Sesiones para padres (el primer año las familias deben asistir a cuatro semanas de estudio de un libro; el segundo año deben asistir a 4 sesiones para padres; el tercer año deben combinar sesiones para padres y horas de voluntariado [2+2]; el cuarto año y los años sucesivos horas de voluntariado [4] o encargarse de las sesiones de estudio del libro para las familias nuevas)

El incumplimiento de estos requisitos puede tener como resultado la expulsión de Forest Park. Las sesiones que tienen lugar en el programa I.E. de Hufford también cuentan para las familias de Forest Park. Las sesiones para padres que no estén incluidas en la lista de sesiones de Hufford y Forest Park NO CUENTAN para el total (por ejemplo, la Noche de Matemáticas o eventos de este tipo). Si no asisten a la Noche “Open House” (de Puertas Abiertas) y Expectativa esto puede tener como resultado que deban asistir a sesiones para padres adicionales. Las personas que lleguen tarde no se considerará que han asistido a la sesión (no recibirán crédito). Todas las sesiones deben tener lugar en Hufford o Forest Park. No se aceptarán sesiones en ningún otro lugar.

Reuniones Obligatorias de Padres, Estudiantes y Maestros

Hay programadas reuniones al finalizar los períodos de calificaciones del primer y segundo trimestre. Se enviará un aviso a casa informando a los padres de que deben llamar a la oficina para programar la fecha y la hora de la reunión.

Las reuniones no se llevarán a cabo si el estudiante no está presente. La voz del estudiantes es quizá la más importante de esta conversación así que es necesaria su presencia.

Las reuniones de padres, maestros y estudiantes son obligatorias. Las familias corren el riesgo de ser expulsadas de la Escuela Forest Park el siguiente año escolar si no cumplen este requisito. Las reuniones de recuperación si no han

podido asistir a la reunión programada por una emergencia deben completarse dentro de las dos (2) semanas siguientes.

Visitas a la Escuela

Todas las personas que entren en el edificio de la escuela deben proporcionar un documento de identificación adecuado (con una fotografía) y explicar el motivo por el que están en la escuela. Los visitantes deben ir primero a la oficina del director para indicar el motivo de su visita y para recibir el permiso para ver a un maestro/a o visitar un salón de clases. Se pedirá a las personas que no se comporten de manera adecuada durante la visita a la escuela que salgan del edificio y/o se llamará a la policía. No se tolerarán las interrupciones del buen orden de la escuela. Se espera que los padres muestren las 4 erres y sean un ejemplo para nuestros estudiantes. Las personas que deseen reunirse con un maestro/a o visitar un salón de clases deben ponerse en contacto con antelación con el personal de la escuela para programar este tipo de reuniones. Los padres y los visitantes NO pueden visitar los salones de clase sin permiso o sin una cita programada.

Organización de Padres

La agrupación de padres de Forest Park se llama “Alliance for Teachers and Parents” (Alianza de Maestros y Padres, ATP por sus siglas en inglés). Todas las familias de Forest Park son miembros activos y con derecho a voto en la ATP. La ATP se reúne mensualmente para planificar u organizar actividades para los estudiantes, asambleas, paseos escolares, voluntarios y actividades de recaudación de fondos. Todos los padres y maestros están invitados a asistir a las reuniones de la ATP que tienen lugar el segundo miércoles de cada mes.

Carpeta “Folder” de Comunicación

Se entrega a cada estudiante una carpeta de comunicación. El uso apropiado de la carpeta ayudará al estudiante a ser responsable y servirá para informar mejor a los padres. Por favor usen las carpetas siguiendo las siguientes indicaciones:

1. Los maestros del salón de clases entregarán a todos los estudiantes de kínder a 5º grado una carpeta de comunicación. El maestro/a les enseñará cómo deben usar esta carpeta.
2. Los estudiantes traerán a casa cualquier comunicado de la escuela en esta carpeta cada día.

3. Los padres deben mandar cualquier información o nota escrita usando estas carpetas.
4. Las carpetas deben llevarse a casa todos los días al finalizar las clases y deben regresar a la escuela al día siguiente.
5. Pedimos a los padres que pregunten sobre la carpeta y la revisen cada día para obtener información importante. Los padres y los estudiantes deberían tener un sistema para asegurar que la carpeta se revisa diariamente. (A veces puede que no haya ninguna información en la carpeta).
6. Si un estudiante no regresa cada día la carpeta a la escuela, el maestro/a hablará con el estudiante sobre su responsabilidad de usar adecuadamente la carpeta. En algunos casos, el director puede llamar a los padres para preguntar si la carpeta está en la casa del estudiante o si se ha perdido.
7. Si pierden la carpeta tenemos un número limitado de carpetas disponibles para reemplazar la carpeta perdida. El costo de la nueva carpeta es de \$1.00.

Grados Intermedios: Cuaderno de Tareas

Se entregará a los estudiantes de 3^{er} a 5^o grado un cuaderno de tareas con su GRÁFICO DE PROGRESO para tener un registro de las tareas diarias y los CRÉDITOS trimestrales. Es responsabilidad del estudiante anotar las tareas Y completar las tareas. El maestro/a del salón de clases enseñará a los estudiantes a usar este cuaderno adecuadamente. **LOS PADRES DEBEN REVISAR DIARIAMENTE EL CUADERNO DE TAREAS Y REVISAR SEMANALMENTE EL GRÁFICO DE PROGRESO.** Encuentren un sistema para compartir esta información. Establezcan cuáles serán las consecuencias justas si los estudiantes no llevan con regularidad estos documentos de casa a la escuela y viceversa. En algunos casos, el director puede llamar a los padres si este sistema no se está utilizando de manera adecuada.

Sitio Web del Distrito

El sitio web de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 proporciona información relacionada con los eventos del Distrito y de las escuelas individuales. El sitio web es www.joliet86.org.

PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Por favor revise con frecuencia la mochila de su hijo/a para asegurarse de que no haya ningún objeto que no sea adecuado para la escuela. Esto incluye, entre otras cosas,

cuchillos, armas, cosas que parecen armas, objetos afilados/punzantes, fuegos artificiales, etc.

Otros artículos prohibidos incluyen, entre otros, juguetes, IPODS, tarjetas coleccionables, juegos, transmisores “walkie-talkie”, cantidades excesivas de dinero, joyas valiosas, etc. Si se encuentran estos artículos durante el horario escolar se guardarán en la oficina hasta la salida de los estudiantes. En ese momento su hijo/a puede ir a recogerlo y llevarlo a casa. En algunos casos el director puede requerir que sean los padres quienes recojan el artículo.

Desayuno

El desayuno está disponible de 7:45 a.m. a 8:00 a.m. El desayuno debe ordenarse una semana antes. **El desayuno se ordenará en el salón de clases principal (“homeroom”) los miércoles.** Cada estudiante es responsable de ordenar correctamente su desayuno. Si los estudiantes no lo ordenan correctamente pueden experimentar las consecuencias naturales y lógicas de sus acciones. Cuando los estudiantes acaben de comer, son responsables de tirar su basura y a continuación irán a la fila de su salón de clases. Conforme el mandato estatal el desayuno estará disponible hasta 20 minutos más tarde para los estudiantes que lleguen tarde a la escuela. Los estudiantes también podrán tomar el desayuno aunque su autobús escolar llegue tarde, ya que esto no es culpa de los estudiantes.

Almuerzo

Debido a un programa federal, todos los estudiantes son elegibles para recibir un almuerzo gratuito en la escuela (pueden elegir entre un almuerzo caliente o un almuerzo frío) durante el año escolar 2019-20. También pueden traer una bolsa con el almuerzo de casa. Pueden comprar leche adicional por \$.35. Los almuerzos se ordenan diariamente antes de las 9:00 a.m. Si el estudiante va a llegar tarde a la escuela y quiere ordenar el almuerzo, uno de los padres debe llamar a la oficina para ordenarlo. Se pueden comprar almuerzos adicionales por \$2.00 cada uno.

Los estudiantes que traigan el almuerzo de casa deben traer la comida y las bebidas en envases seguros. No están permitidas las botellas de vidrio ni las latas de aluminio. En la Escuela Forest Park no están permitidos los refrescos (“soda pop”).

Los almuerzos se ordenan en el salón de clases principal (“homeroom”). Cada estudiante es responsable de ordenar correctamente su almuerzo. Si los estudiantes no lo ordenan correctamente pueden experimentar las consecuencias naturales y lógicas

de sus acciones. Se hará todo lo posible para que el estudiante reciba un almuerzo si está disponible.

Los estudiantes pueden sentarse donde quieran en el comedor escolar. Los estudiantes son responsables de su propia basura. La mesa debe ser limpiada antes de que se vaya el estudiante.

Los padres están invitados a unirse a sus hijos para tomar el almuerzo. Pedimos que los padres llamen a la escuela con antelación (esa mañana) para avisar a los empleados de que va a ir a la escuela durante la hora del almuerzo. Si los padres desean ordenar un almuerzo para ellos deben llamar a la escuela de la oficina para ordenarlo antes de las 8:45 a.m. El costo es de \$2.00.

Cambio de Dirección y Teléfono

Por favor asegúrese de que la escuela tenga la información actualizada en todo momento sobre los números de teléfono, los contactos telefónicos en caso de emergencias y la dirección. Esto es especialmente importante si su hijo/a se enferma o si ha tenido un accidente.

Recoger a los Estudiantes

Ningún estudiante puede salir de la escuela antes de que acabe el horario escolar excepto en caso de emergencia o si lo solicita uno de los padres o tutores. En cualquier otro caso, el director decidirá si el estudiante puede salir de la escuela temprano. Por favor intente programar citas en el médico o dentista después de la escuela si es posible. Por favor entregue una nota escrita a su hijo/a para que la lleve a la escuela si tiene que salir de la escuela temprano. **Además, si su hijo/a normalmente regresa a casa en el autobús y ese día usted va a ir a recogerlo, debe entregarle una nota escrita para que la lleve a la escuela o su hijo/a tendrá que regresar a casa en el autobús habitual.**

Por motivos de seguridad, los padres deben proporcionar a la escuela los nombres y números de teléfono actualizados de los adultos que están autorizados para llevarse a los niños de la escuela. **LOS ESTUDIANTES SOLO PODRÁN SALIR DE LA ESCUELA FOREST PARK CON LOS ADULTOS AUTORIZADOS. ES OBLIGATORIO QUE PRESENTEN UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON UNA FOTOGRAFÍA. ¡SIN EXCEPCIONES!**

Código de Vestimenta

Los estudiantes vestidos y aseados de manera adecuada fomentan el orgullo, el respeto y las actitudes positivas. Estas cualidades ayudan a crear y mantener un entorno de aprendizaje eficaz.

La responsabilidad de vestirse de manera adecuada es de los estudiantes y de sus familias. La ropa debe estar limpia, en buen estado, ser de la talla adecuada y ser apropiada para la escuela. También se debe llevar el calzado adecuado para la escuela.

Si la ropa es considerada inapropiada esto tendrá dos posibles consecuencias: se puede pedir al estudiante que se ponga la camiseta del revés o se puede pedir a uno de los padres que traiga un cambio de ropa a la escuela. Las políticas del Distrito 86 relacionadas con la ropa, joyas o accesorios establece que está prohibido llevar cualquier ropa, joya o accesorio que pueda ser considerado un peligro para el bienestar del estudiante o que pueda considerarse relacionado con una banda/pandilla.

Paseos Escolares

Todos los paseos escolares son aprobados previamente por la Asistente Superintendente de Planes de Estudio e Instrucción y por el director de la escuela. Si es necesario se proporcionará transporte por parte de una compañía de autobuses autorizada. Los paseos escolares tienen como objetivo complementar el plan de estudios del Distrito y ofrecer a los estudiantes oportunidades únicas de aprendizaje. Se comunicarán a los estudiantes y a los padres las expectativas claras y bien explicadas. Si es necesario se puede pedir a los padres que hagan de “chaperones” (supervisores). Esto proporciona una supervisión adicional cuando los estudiantes están fuera de los terrenos de la escuela. Los estudiantes que muestren un comportamiento inapropiado con frecuencia no podrán asistir a los paseos escolares.

Dispositivos Electrónicos

Los celulares y otros dispositivos electrónicos pueden traerse a la escuela pero no deben ser vistos ni oídos en ningún momento durante el horario escolar. No está permitido mandar mensajes de ningún tipo en la Escuela Forest Park. Esto resulta perjudicial para el entorno académico. Los estudiantes no pueden controlar los

mensajes recibidos pero sí pueden elegir no responder durante el horario escolar. Padres, por favor aconsejen a sus hijos que NO ENVÍEN MENSAJES DE TEXTO DURANTE EL HORARIO ESCOLAR, en especial si tienen algún problema. En cumplimiento de la filosofía de las 4 erres, los estudiantes son *responsables* de tratar de resolver sus problemas primero ellos mismos. Si no pueden resolverlo, se espera que muestren ser *reactivos* y busquen la ayuda de un adulto en la escuela. Si los estudiantes envían un mensaje de texto a los padres pidiendo que llamen a la escuela esto no es apropiado para un entorno escolar ordenado. Los celulares u otros dispositivos pueden ser confiscados si los estudiantes son descubiertos llamando o mandando mensajes de texto. Los estudiantes pueden recoger sus dispositivos después de la escuela. Si estos problemas se repiten con frecuencia llamaremos a los padres.

Enfermedad del Estudiante

Si un estudiante se enferma cuando está en la escuela, llamaremos a uno de los padres o tutores. De nuevo recordamos a los padres que es muy importante proporcionar y mantener actualizados al menos tres números de teléfono válidos donde podamos localizar a los adultos responsables. Póngase en contacto con la escuela si cambia su número de teléfono de casa, del trabajo o cualquier otro número para emergencias en cualquier momento durante el año escolar. Se llamará a los padres si el estudiante ha vomitado pero no tiene fiebre. Si el padre desea que el estudiante se quede en la escuela, el estudiante deberá permanecer en la oficina al menos 30 minutos. Si no vuelve a vomitar el niño/a podrá regresar al salón de clases.

Medicamentos

Consulte el Manual del Distrito.

Lesiones o Heridas de los Estudiantes

En caso de que se lesione o sufra alguna herida, el estudiante debe ir a la oficina de la escuela o a ver a la enfermera. El personal de la oficina solo puede aplicar hielo o una venda a una herida. Nos pondremos en contacto con los padres en caso de que sea una herida o lesión grave y se añadirá al expediente del estudiante un reporte del accidente. Padres, por favor tengan en cuenta que el personal de la escuela solo puede ayudar si el estudiante reporta la lesión o herida. Los estudiantes son RESPONSABLES de hablar por sí mismos para avisar si tienen algún problema.

Abuso de Menores

Es responsabilidad legal de los empleados de la escuela reportar instancias en las que sospechen que el niño/a está siendo abusado y/o desatendido. Si esto no se cumple puede tener consecuencias legales. Forest Park reportará a las autoridades pertinentes todos los casos en los que haya alguna sospecha.

Tareas

Las tareas son consideradas una oportunidad para practicar los conocimientos; sin embargo, el trabajo de clase debe terminarse en la casa porque es **responsabilidad del estudiante** estar preparado para las clases al día siguiente.

Las tareas son opcionales; sin embargo, es responsabilidad del estudiante estudiar y/o completar las siguientes actividades cada semana: deletrear palabras, practicar la lectura leyendo cuentos y textos semanales, practicar la lectura con libros que se hayan llevado a casa, escribir y editar redacciones y estar al día de todas las materias. Los maestros se reservan el derecho de asignar o no crédito por las tareas recomendadas según su criterio. A menudo las tareas asignadas son una lección sobre cómo entregar las cosas a tiempo.

Objetos Perdidos

Los objetos perdidos y encontrados están en el escenario en el gimnasio. Los libros perdidos y encontrados se guardan en la oficina. En cada día de reuniones con los padres se pondrán estos objetos a la vista en el gimnasio. Después de estos días de reuniones con los padres los objetos que no hayan sido reclamados se donarán a un hospicio local.

Autorizaciones para Publicaciones

Si no quiere que la fotografía de su hijo se envíe a los periódicos locales o a otro tipo de publicaciones, por favor asegúrese de completar el formulario adecuado llamado "Permiso para Compartir Información de Estudiantes". Este documento forma parte del proceso de inscripción por internet. En la oficina de la escuela puede solicitar copias adicionales.

Dinero

Hay ocasiones en las que deberá entregar dinero a su hijo/a para que lo lleve a la escuela. Por favor ponga el dinero en un sobre y escriba el nombre y apellido/s del estudiante, el nombre del maestro/a, la cantidad de dinero y el motivo por el que envía este dinero.

Recreo

Todos los estudiantes participarán en el recreo afuera si el tiempo lo permite. El recreo dura aproximadamente 20 minutos y será afuera siempre que la temperatura sea de 25° Fahrenheit o superior. Los estudiantes deben ir vestidos de manera adecuada para el clima. Los estudiantes que se queden dentro de la escuela durante el recreo por motivos médicos deben traer una nota escrita de su doctor.

Objeciones Religiosas

En caso de que un padre o madre se oponga a un contenido específico del plan de estudios por motivos religiosos, puede que se permita al estudiante no participar en la parte del plan de estudios sobre la que hay objeciones siempre y cuando se presente una solicitud por escrito de los padres al director.

Algunas festividades pueden ser celebradas por maestros de manera individual con una pequeña fiesta en el salón de clases. Si no quiere que su hijo/a participe en esta actividad, por favor notifique por escrito al director. Esta política también es aplicable al Juramento a la Bandera de los Estados Unidos que se recita diariamente.

Seguridad en el Edificio

Todas las puertas del edificio están cerradas con llave cuando están presentes los estudiantes. La entrada en la avenida California y las puertas de los estacionamientos tienen un timbre. Por favor llame al timbre para entrar en el edificio. Un adulto abrirá la puerta. En ningún caso los estudiantes pueden abrir una puerta.

No debería haber ninguna otra actividad en los terrenos de la escuela que no sean actividades relacionadas con la escuela cuando los estudiantes estén presentes.

Supervisión de los Estudiantes

Una vez los estudiantes lleguen a la escuela están bajo la supervisión de la escuela. Los estudiantes que salgan de los terrenos de la escuela deben tener el permiso de un adulto. Esto incluye a los estudiantes que van a la escuela y regresan a casa caminando o que van a la escuela y regresan a casa en autobús o carro.

Simulacros de Desastres

Durante el año escolar tendrán lugar simulacros de desastres para incendios y tornados. También se llevarán a cabo evacuaciones de autobuses escolares. La información sobre qué hacer en caso de incendios o tornados está en todos los salones de clases y se enseña a los estudiantes los procedimientos adecuados. También se enseña a los estudiantes los procedimientos adecuados en caso de que se produzca un simulacro de BLOQUEO (“lockdown”). Los estudiantes deben cumplir con las expectativas durante los simulacros. Si no las cumplen esto puede tener como consecuencia un referido disciplinario (“referral”) por incumplir la norma nº 1, ¡SÉ PRECAVIDO!

Cierre de las Escuelas

Las fuertes tormentas y nevadas pueden representar problemas inusuales para todos. Cuando las escuelas del Distrito 86 cierran debido a las inclemencias del tiempo, no habrá nadie en la escuela Forest Park I.E. para recibir a sus hijos. Por lo tanto, es muy importante que los padres sigan las siguientes indicaciones:

1. Escuchen los mensajes automatizados del Distrito 86. No llamen a la escuela después de escuchar el mensaje.
2. Escuchen las notificaciones sobre escuelas y la información meteorológica en las emisoras de radio locales. 1340AM WJOL; 96.7FM WLLI; 98.3FM WCCQ; and 100.7FM WRXQ. Presten atención a la mención de “Joliet Public School” (Escuelas Públicas de Joliet), “Joliet Grade Schools” (Escuelas Primarias de Joliet) o “District 86” (Distrito 86).
3. La información también se publicará en el sitio web del Distrito (www.joliet86.org) y en las páginas de Facebook y Twitter del Distrito 86.
4. Los niños deberían quedarse en la casa si los padres creen que hay un peligro real relacionado con la meteorología.

5. Normalmente la hora de salida de la escuela son las 2:00 p.m. independientemente de la meteorología. Sería muy complicado cerrar la escuela temprano debido a que muchos padres trabajan.
6. En algunos casos, puede que sea necesario que los padres recojan temprano a sus hijos. Recuerden, solo los padres o tutores legales y las personas autorizadas en caso de emergencia pueden recoger a los estudiantes.
7. **NO LLAMEN A LA ESCUELA PARA PREGUNTAR SI ESTÁ CERRADA. ESCUCHEN LA RADIO O MIREN EL TELEVISOR.** En caso de mal tiempo, debemos tener las líneas telefónicas disponibles para casos de emergencia.

Cuotas Escolares

La Mesa Directiva puede cambiar las cuotas escolares tal y como establece la ley. Los padres y tutores que no puedan pagar las cuotas escolares deben ponerse en contacto con el director de la escuela para obtener una exención del pago de las cuotas. Estas cuotas cubren el costo de algunos de los materiales y útiles para los estudiantes. Las cuotas (\$25 por estudiante) deben pagarse al principio de cada año escolar. No se negarán los servicios educativos o los créditos académicos a los estudiantes debido a que los padres o tutores no hayan pagado las cuotas u otros costos. La exención del pago de cuotas no exime al estudiante de tener que pagar las cuotas por libros, materiales, útiles u otra equipación perdida o dañada. La Mesa Directiva no eximirá del pago de las cuotas de material de instrucción excepto en casos de circunstancias atenuantes indicados en la política del distrito y tras la correcta aplicación.

Fotografías Escolares

Se tomará la fotografía de todos los niños de forma individual al principio del año escolar. Comprar estas fotografías es opcional. La escuela Forest Park también tomará fotografías de los estudiantes en primavera. Comprar estas fotografías también es opcional.

Ventas por Parte de los Estudiantes

No está permitido que los estudiantes vendan artículos ni ningún tipo de boleto (para recaudar fondos, rifas, etc.) en la escuela durante el año escolar.

Estudiantes que No Van a la Escuela en Autobús

Los estudiantes que van caminando o en carro a la escuela deben usar la avenida Fuller. Los padres no deben dejar a los niños en la avenida California; **esta es la zona designada únicamente para los autobuses escolares de 7:40 a 8:00 a.m.**

Libros de Texto y Útiles Escolares

El distrito escolar proporciona a cada estudiante los libros de texto básicos y los libros complementarios. Los libros normalmente son caros. Cada niño/a debe traer su propia bolsa o mochila para llevar y traer los libros. Se espera que los estudiantes sean responsables de usar adecuadamente los libros que se les entregan. Los estudiantes deberán pagar el costo de los libros perdidos o dañados. La Oficina de Servicios Empresariales y Financieros del Distrito determinará el costo de sustituir el libro.

Teléfono de la Escuela

El número de teléfono de la Escuela Forest Park I.E. es 815-723-0414. **Los estudiantes y maestros no pueden salir de clase para responder a llamadas telefónicas.** Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina solo para casos de emergencia. No se considera una emergencia haberse olvidado la tarea, un libro o un instrumento en la casa. Cuando los estudiantes llaman a casa porque se han olvidado algo esto va contra el principio de RESPONSABILIDAD del programa I.E.

Si debe hablar con un maestro/a puede dejar un mensaje a la secretaria o enviar un correo electrónico directamente al maestro/a. Los teléfonos de la escuela son para uso escolar solamente. No nos hacemos responsables de dar mensajes personales a los estudiantes.

Cada día su hijo/a debe saber cómo va a regresar a casa cuando finalice el horario escolar. No deben llamar a los padres después de la escuela para recordarles que deben ir a recogerlos. Por favor planifique con su hijo/a cómo va a regresar a casa antes de que empiece el horario escolar. En caso de que no se recoja a los niños a tiempo con frecuencia esto se reportará a las autoridades pertinentes.

NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES

Escuela Forest Park I.E.
Centro Administrativo JFK

815-723-0414
815-740-3196

Declaración de Derechos Reservados

La información de esta publicación no debe ser considerada como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir elementos a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.