



**TAFT ELEMENTARY SCHOOL  
2019-2020 PARENT STUDENT  
SUPPLEMENT**

**Mrs. Paul, Principal  
Ms. Pritz, Academic Advisor  
Mrs. Stasko, Clerical**

## **Welcome TAFT Students and Parents to the 2019-2020 School Year**

This supplement is prepared to share with students and parents the policies and procedures of our school. Student success is the result of families, students and staff knowing and sharing the same expectations. To have cooperation and good citizenship, knowledge of the rules, regulations, and customs of the school is essential.

We encourage each of you to be actively involved in our school throughout the year. T.A.F.T. (Teachers and Families Together) is our parent and teacher organization that assists our school with fundraising and extra-curricular family activities.

To all new students and parents, we extend a warm welcome! We want to get to know you as Taft families as soon as possible. To all returning students and parents, we are excited to renew acquaintances and again work with you during this new school year. PLEASE read this supplement carefully with your child. The document is divided into three parts:

- a) Expectations - Faculty - Parent - Student
- b) The School Day
- c) Other Pertinent Material

This supplement may not answer all of your questions, but it should serve as a guide. The staff at Taft is here to help you and your student throughout their school year. Thank you for entrusting us during this part of your student's journey!

If you have questions or comments, feel free to stop in and see us or call us at 815-725-2700.

Sincerely,

Taft Elementary School Staff & Carol Paul, Principal

### **TAFT Expectations of our Faculty:**

We, the faculty of Taft Elementary School, will provide all students with an equity-focused school environment that is built to support learning, beginning with safety, equity of support and opportunity, and high expectations. We will provide each child with a challenging and meaningful curriculum and give them the support they need to grow and learn. Every child is the responsibility of every adult!

### **TAFT Expectations of Our School Families:**

We encourage the families of Taft School to be as involved as possible in the educational process of their children. Elements that you can do to support your student's success:

1. Review and oversee your child's school communication and schoolwork daily.
2. Sign homework journals daily to insure communication between school and home.
3. Read with your child every day or insure your independent reader reads on his/her own.
4. Make sure that your child is prepared mentally and physically for school each day.
5. Have your child to school **on time**.
6. Attend all Parent-Teacher Conferences
7. Be active in T.A.F.T. (Teachers and Families Together) functions.
8. Respect our school day of 9:00 AM - 3:10 PM. Protect your student's learning time with us.

### **EARLY PICKUP SHOULD BE RESERVED FOR UNAVOIDABLE SITUATIONS.**

Please contact the school when questions or concerns arise. We will attempt to answer your questions and alleviate all of your concerns. Your student's safety, growth, and learning are our top priorities!

### **TAFT Expectations of Our Students:**

Be your BEST!

Our academic expectations are based on Common Core State Standards. These standards have been developed to better prepare our students for college and career readiness. Each grade level has a set of objectives that your child should master in order to be promoted to the next grade. We will hold several Curriculum Nights throughout the year to share strategies and curriculum goals with families and support you. We expect all students are sent to school to learn and demonstrate positive behavior.

If your child is not achieving these expectations, you will be contacted by your child's teacher regarding successes and concerns. Sometimes this yields a plan for support and monitoring your student's growth closely. If attendance or continued struggle to meet expectations are still a concern, we will contact you concerning possible retention or alternate educational programs. Please feel free to discuss your child's progress with his/her teacher whenever you have

questions. Contact the school office and we will be happy to arrange an appointment for you with your child's teacher.

## **The School Day**

### **School Hours/Schedule**

The school day at Taft Elementary School begins at 9:00 AM. Students may arrive at school beginning at 8:45 AM when adult supervision begins. **Only students taking school breakfast** may arrive at 8:30 AM at the earliest. Any earlier endangers your child's safety. Students have a 40 minute lunch period. During this time, they eat lunch and have a recess period outside if the weather permits. The regular school day ends at 3:10 PM. Busses leave to transport students home after school and all students are picked up or walk home after dismissal at 3:10 PM. If you know that your child will have a change in how they get home, please send a note or notify the office by 12:00 P.M. There are no provisions for students to remain at Taft School for late pick up by parents. **The 3:10 PM dismissal will be strictly enforced. Students should not be picked up before dismissal time.**

## **Program Offerings**

### **The Curriculum**

Taft School students are offered a complete well- rounded curriculum. This curriculum includes Language Arts, Mathematics, Science, Social Science, Character Education, Health and Safety, Art, Music, and Physical Education. The curriculum is the prescribed curriculum for all District #86 schools. The major emphasis of this curriculum is Language Arts and Mathematics.

Every Trimester we will invite families to Curriculum Nights that give information and real strategies students are working on in class during that term. Grade level objectives that have been developed by the District will be discussed, and families will walk away having used strategies and curriculum materials students use daily. These are the expectations that each child is to master, and students will be tested on these outcomes.

### **Academic Enrichment Program**

An Academic Enrichment Program will be offered to fourth and fifth grade students that meet the District gifted criteria. The instructional offering for this program will be provided within the regular school day.

### **Technology**

Computers and Internet connectivity are available in all classrooms at Taft Elementary School. All classrooms are equipped with cutting edge resources, so that using technology to explore and

learn becomes a natural part of the process. All students have the opportunity to use technology within their classroom with instruction and support.

## **Admission and Registration Requirements**

### **Admission and Transfer of Students**

The following are requirements for all new students

1. Certificate of physical, includes all immunization records.
2. Official Birth Certificate
3. Current legal age requirement is met
4. Proof of residency (three forms)
5. An Illinois Student Transfer Form

In the case of transfer to a new school, the office should be informed at least two (2) days in advance of the time you plan to move or change schools. Give the name and address of your new school to the office. During the last day of attendance, the student is required to turn in all books and school equipment. A parent must accompany the student to school on the first and last day of attendance. Necessary transfer records will be prepared. **THESE RECORDS WILL NOT BE GIVEN TO STUDENTS.**

### **Residency Requirements**

Children who attend Taft Elementary School are required to live within the Taft School designated boundaries. Parents will be asked to provide three proofs of residency if a question arises concerning the residency of a student.

## **Attendance**

### **Reporting Absences**

All students are required by law to attend school every day school is in session. Acceptable reasons for absence are as follows:

- 1) Illness of the student
- 2) Death in the family
- 3) Appointments that cannot be arranged after school.

Parents must call the school every day of absence **(815-725-2700)**. Missed learning opportunities are sometimes hard to make up and can hinder a child's success. Therefore, excessive absenteeism may result in lower grades. Your child's classwork is worth 30% of their grade and may not be able to be completed at home. Please make sure that your child is in school every day on time. **Attendance matters in your child's success in school.**

The following is the procedure for reporting an absence. When the student is absent, the parent should:

Call **815-725-2700** between 8:15 AM and 9:30 AM every day the student is absent. If your child has been ill for three or more days, a doctor's excuse is required before reentry into school.

See District policy regarding truancy and excessive absences.

School is dismissed at 3:10 PM on a regular school day for students in Kindergarten through Fifth Grade. **Parents should not pick up their child from the office before dismissal time.** Students should not be left at the school waiting for a parent to arrive for them.

### **Tardiness and Truancy**

If your child arrives at school later than 9:00 AM, a parent must accompany their child to the office upon arrival. Continued tardiness may result in disciplinary action or the district truant officer may be asked to intervene. Classwork equals 30% of your child's grade.

**If your child is going to arrive later than 9:25 AM, you must call the school and order them a lunch.** The lunch count is turned in at this time. If no phone call is received, the parent will be responsible for providing lunch for their child.

### **Extended Vacations**

Student absence for vacation purposes during days when school is in session is not in the best interest of the student's education. These days are considered as unexcused absences. Many times classwork cannot be made up. Classwork equals 30% of your child's grade.

**Attendance matters in your child's education and success.**

## **Discipline Procedures**

### **Taft Elementary School Discipline Policy**

Taft utilizes a set of expectations for the playground, hallways, classrooms and lunchroom. At Taft, we strive to be our B.E.S.T. These guidelines are included in the Parent/Student Handbook. This set of expectations model behavior that develops citizenship and a sense of self-efficacy for students, and will be reviewed with all children. This familiarity with the rules should make everyone confident in dealing with everyday situations. These expectations do not replace the District Policies Relating to Discipline and Student Behavior.

**Be your B.E.S.T**

**Be respectful, Encourage others, Safety first, and Try your best!!**

## **Parental Involvement**

### **Parent Visits to School**

Parents are welcome at school at any time. Classroom visits are a time for observation only. They furnish an excellent background for a parent-teacher conference. Parents must not use a classroom visit for a conference opportunity. To ensure that learning is not interrupted, **parents must call the teacher to ascertain the daily plans before making such a visit**. The time and date for a class visit will be coordinated by the classroom teacher. Parents should check with the teacher regarding any participation or movement by the parent within the room during the observation period. Classroom visitations must not interfere with the lesson for the day within the classroom.

The Illinois School Code requires that all visitors to a school must first report to the Principal's Office to identify themselves and state the purpose of their visit. All visitors must obtain a visitor's pass from the office.

### **Parent-Teacher Conferences**

Parent-Teacher Conferences are scheduled for all parents twice a year. At the conference, each child's progress will be discussed. Parents are encouraged to bring their child with them. It is expected that all parents have conferences with their child's teacher. Parents or teachers are encouraged to schedule additional conferences throughout the year. Parents may contact teachers to schedule conferences before school (8:20 - 8:50 AM). If the teacher is not available, a message will be given to them. Please do not call during the school day. **TEACHERS WILL NOT BE CALLED FROM CLASS TO ANSWER THE TELEPHONE**. We will not take educational time away from students. Messages will be taken for teachers in the office and forwarded to them. Please remember that all staff members have an email address located on our District website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org); click schools and scroll to Taft). The principal can also forward any emails to the teachers if necessary (cpaul@joliet86.org).

### **Report Cards/Progress Reports**

Student progress is reported three times each school year using a report card. The first two report cards are given to parents at Parent-Teacher Conferences. The third report card goes home with your child on the last day of school. In addition to the report cards, mid-term progress reports are sent home with all students. All progress reports must be signed and returned to your child's teacher.

### **Parent Organizations**

**T.A.F.T.**, which stands for **Teachers and Families Together**, is our parent teacher organization. Information will be shared during Open House. All families are encouraged to become active members. Parents will be recruited throughout the school year to assist with school activities. Look for meeting times on the monthly Taft Calendar- T.A.F.T. Meetings.

## **Communication**

Communication between Taft School and parents is very important. Please telephone Taft School whenever you have questions. Periodic letters are sent home that inform and remind parents of important events. In addition, a school newsletter is printed and sent home.

Friday Folders for every student are sent home to keep you informed of different items. A monthly newsletter and calendar is sent home at the beginning of the month. It contains important dates for the month. The school relies on your child to deliver the message. Please check backpacks nightly.

## **District 86 Web Page**

Information concerning our school district and Taft School is included on the School District web page. The address for this web page is [www.Joliet86.org](http://www.Joliet86.org). Please follow the prompts that are given at the web site.

**Student Records** – See District Handbook.

## **School Information and Procedures**

### **Arrival and Dismissal**

#### **Car Riders**

Car riders will arrive and dismiss from a **drive up valet line** on the blacktop along our playground. There are yellow lines indicating where cars should move. Please wait until the line moves to pull away. **Please use this safe and speedy car line if you are driving a student to or from school.** For the safety of our neighborhood walkers, we ask that parents do not park near the school and have their children walk out to the car from the walker line.

**Oregon Avenue is NOT a car drop off area, as it is a busy and dangerous street.**

## **Walkers**

### Arrival (supervised by a staff member):

Students who live nearby and walk to school will arrive at DOOR 7, near the flagpole after 8:45 AM. PLEASE DO NOT DROP YOUR STUDENT OFF FROM A CAR ON OREGON AVENUE.

### Dismissal (walked by staff):

Students living south and west of Taft will walk out DOOR 2 to the corner of Oregon and Clara and Barthelme and Clara.

Students living east and north of Taft will walk out DOOR 6 near Ingalls Ave.

Kindergarten and first grade students will be released directly to parents and cannot walk alone.

## **Bus Riders**

Students will check in and then board busses to go home as they arrive.

**Any changes to how a student goes home requires a note from home or a call from a parent BEFORE 2:30 PM.**

## **Articles Prohibited at School**

Toys and items which interfere with the learning process at school for our students are prohibited. This includes, but is not limited to radios, CD players, cell phones, I pods, video games, trading cards and sports equipment. Items which are dangerous are also prohibited. This can include guns, knives, explosive devices, toys that represent these items and combustible materials. Items which are against the law are also prohibited. This could include drugs, look alike drugs and laser pens. If any questions, please call the school office.

## **Personal Property**

Toys, games, radios, cell phones, cassette players, video games, cameras, I pods, stop watches, or any electronic items are not permitted in school or on the school grounds. Not only do they disturb classes, but they are often lost or stolen. Such items that interfere with the classroom will be confiscated by the teacher and turned over to the office. Taft School is NOT responsible for any of these items brought to school.

## **Breakfast Program**

Taft School participates in a breakfast program each day. Students are able to eat a school breakfast in the morning between the hours of 8:40 and 9:00 AM. A menu will be issued in advance. Breakfast will be available 20 minutes after the start of the school day.

### **Lunch Program**

All students have an opportunity to order a hot or cold lunch each day. Lunch orders are taken at 9:00 AM. Students may bring their own lunch from home if they desire. Students may also purchase milk for \$.35 in the lunchroom. **For students arriving to school after 9:25 AM, a parent must call and order a lunch for their children.**

All students are expected to behave properly during the lunch period and be their B.E.S.T. and follow CHAMPS. Weather permitting, recess is outside. If you do not wish your child to go outside, you must send a note explaining the reason. This note will be honored for a maximum of two days. Students needing to stay in for longer periods of time must have a doctor's note. This note must state how long a student is to remain inside. When students cannot go outside with the rest of the students, it puts additional burden on our supervising capacities. Students will have to sit on the bleachers in the gym working on school work or reading a book quietly.

### **Change of Address or Telephone Number**

When a student's address changes or the parent or guardian's telephone number changes, the school needs to be notified immediately. This is necessary for the safety of your student.

### **Band and Orchestra**

Band and orchestra will be available for fourth and fifth grade students. Fourth grade students will form the beginner's band/ orchestra. Fifth grade students are members of the intermediate band/ orchestra.

### **Fine Arts**

General music and art will be offered for students in grades K-5.

### **Bicycle Riding**

Because safety is one of our prime concerns, bicycle riding is **not** permitted at Taft School.

### **Student Birthdays**

**ALL** students' birthdays will be recognized at Taft School. Every morning, birthdays will be announced and the student will come to the office all week to lead the school pledges.

**PLEASE--NO birthday treats are to be sent to school.**

### **Building Security**

The doors at Taft Elementary School are always secure. A doorbell button and intercom are located at the front entrance for your access (Door 1). Upon entering the building, **everyone**

**must come directly to the office.** Please do not go to classrooms without the proper authorization.

### **Dress Code**

Students and their parents have the right to determine school attire as long as the dress and appearance of students complies with individual building expectations and health or safety regulations and does not interfere with the educational process. No revealing clothing (bare midriffs, low-cut shirts, etc) will be allowed. Pants must be worn on the waist. Any writing on clothing must be school-appropriate (no criminal, sexual, drug/alcohol/tobacco-related slogans, etc). No visible body piercing, other than earrings, are allowed. Any student who comes to school without proper attention to personal cleanliness or appropriate dress may be sent home to be properly prepared for school. Such cases may be reported to a District social worker, nurse and/or DCFS.

### **Field Trips**

During the school year, classes take educational field trips within and outside the District as a part of their curricular activities. All trips are pre-approved by the building Principal and Assistant Superintendent. If necessary, transportation is provided by an approved bus line.

NO student is allowed to go on a field trip without the written consent of their parent or legal guardian. Furthermore, field trips are tied to our discipline plan. Students must earn their way on a trip. Parents will be notified of each teacher's criteria that students must obtain before they can go on such a trip. Only students who have paid their fees will be permitted to participate in field trips.

Transportation may be provided by the school. However, the entrance fees are the responsibility of the parent.

### **Fire, Tornado, Code Blue and Bus Drills**

All of the students at Taft School participate in bus evacuation drills, fire drills, lockdown drills, and tornado drills throughout the school year. These drills are taken very seriously.

### **Grades and Report Cards**

See District Handbook for Policies, Grading Scale, and more information.

## **Health Services**

### **Illness**

If your child has been ill and running a temperature, please keep the child home for 24 hours after they have a normal temperature. Illnesses are kept out of school by keeping ill children home.

### **Medication**

Please refer to the District Handbook for information regarding medication.

### **Physical Examinations**

The Illinois State Law requires that each child have a physical examination and the required immunizations upon entrance into school, whether in Kindergarten or new to our school district. A Dental Examination is required for Kindergarten, Second and Sixth Grade students. A Vision Examination is required for Kindergarten.

The physical examination and all immunizations are due on the first day of school in the fall.

All new students in District 86 must present evidence of the physical and immunization record from their previous school. If you cannot find a doctor or afford an examination, please contact the school.

The Illinois School Code requires that all children must present evidence of immunity to Diphtheria, Tetanus, Pertussis, Poliomyelitis, Red Measles, chicken pox and Rubella. Fourth grade students must also show evidence of the Hepatitis B vaccine.

### **School Nurse**

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

### **Student Injury**

When students are injured at Taft School, they are brought to the office where minor first aid is administered. If the injury is serious or parent consultation is required, parents are notified by telephone. It is very important that parents supply telephone numbers at the beginning of the school year and update throughout the year as the need arises so that they can be contacted. If the injury requires immediate medical attention, paramedics will be dispatched to the school.

### **Vision and Hearing Testing**

Vision and Hearing testing will be done at Taft School during the school year. It is mandated by the State of Illinois for students in the following grades:

Vision	Preschool, Kindergarten, Second, Eighth and Special Education
Hearing	Preschool, Kindergarten, First, Second, Third and Special Education

Vision screening is not a substitute for a complete eye and vision evaluation by an eye doctor. Your child is not required to undergo this vision screening if an optometrist or ophthalmologist has completed and signed a report form indicating that examination has been administered within the previous 12 months and that evaluation is on file at the school.

This notice is not a permission to test and is not required to be returned. It is for your information.

Vision and hearing screening is not an option. If a vision or hearing examination report is not on file at the school for your child and your child is in the mandated group they will be screened this school year.

### **Honor Roll**

Each grading period an Honor Roll will be published from Taft Elementary School. Students from grades 3, 4 and 5 are eligible to be members of the High Honor Roll or Merit Honor Roll. The criteria for the High Honor Roll is that the student must have a grade point average higher than 3.5. The criterion for Merit Honor Roll is that the student must have a grade point average between 3.0 and 3.5.

Students who achieve Honor Roll status will have their names submitted to local media for possible publication.

### **Homework**

Each faculty member gives homework assignments to our students four of the five evenings of the week. Your cooperation in providing the time and adequate area for your child to complete this will assist your child greatly. Homework is an important learning tool for the success of students. In the grading process, 5% of your child's grade is homework. Every child should read each evening at home.

### **Leaving School Early**

**Students should not leave school before 3:10 PM except in case of illness or emergency.** In any other circumstance, the Principal shall be the judge in regards to leaving school early. Please attempt to schedule doctor/dentist appointments after school if possible. This will keep your child from missing valuable instructional time- classwork equals 30% of their grade and is often difficult to make-up.

Please send a note with your child if they have to leave school early. Also, if you know that your child will not be riding the bus home, please send a note or notify the office by 12:00 PM or your child will be placed on the bus to go home.

**School ends at 3:10 PM. Picking students up early for the convenience of parents will not be allowed; after four early dismissals a half day absence will be accrued.**

Students who consistently leave school early may be counted as being absent for half a school day and/or the District truant officer will be notified.

In order to assure the safety and well-being of your child, parents must provide the school with current names and phone numbers of those adults who may pick their children up from school. Students will only be released from Taft School with authorized adults. During the first days of school a **Release of Student Authorization** form is sent home and needs to be returned for the safe release of your child.

### **Library**

All students have a regularly scheduled library time for checking out books from our library. We try hard to acquire new books students will love to read independently. Books are checked out for a maximum of two weeks.

Students are expected to pay for lost or damaged books. When returning a book to the library, students should be certain that the book is properly checked in. This will avoid unnecessary overdue charges or complaints.

### **Lost Articles**

A lost and found box is kept on the stage. Valuable items will be kept separately and should be inquired about with the secretary or principal. Items not claimed by the end of December and May will be donated.

**Please be sure to place your child's name in coats and hats.** This makes it much easier to return items when they are misplaced. Valuable jewelry and other items not needed during the school day should not be brought to school with students.

### **Media Release**

Each school year during the online registration process, parents are requested to complete a form allowing their student to be photographed. In addition to photographs, student's names are sent to local newspapers to promote academics and activities that happen at our school. The Media Release form allows this to take place.

## **Money**

When sending money to school, please **put it in an envelope with the student's name on it, the teacher's name, the amount, and the purpose of the money.** It is always better to send a check rather than cash with students.

## **Parties**

Christmas and Valentine's Day parties are held in each classroom. **YOU DO NOT NEED TO SEND TREATS;** treats are provided. If you do not wish your child to participate in these parties, please contact their teacher well in advance of the date of the scheduled party. We will attempt to make other arrangements for your child. We charge \$2.00 for each party which helps pay for snacks/treats.

**Payment of Fees** – See District Handbook.

## **Religious Objections**

In the event that a parent objects to particular curriculum content on a religious basis, the student may be permitted to opt out of the objectionable portion of the curriculum upon written request from the parent to the Principal.

Various holidays may be acknowledged by individual teachers permitting a small room party. If you do not wish to have your child participate in such an activity, please notify the Principal in writing.

## **School Closings**

Severe storms and heavy snow can present unusual problems for everyone. When District 86 closes schools because of inclement weather, there will not be anyone at Taft School to receive your child. Therefore, it is very important for parents to observe the following:

1. Listen to local radio stations for weather bulletins. **DO NOT CALL THE SCHOOL TO ASK IF SCHOOL IS CLOSED. LISTEN TO THE RADIO STATION WJOL 1340 AM.** In bad weather, we need all phone lines open for emergencies.
2. Listen to local radio stations for announcements concerning schools. Listen for "Joliet Public Schools," "Joliet Grade Schools," "District # 86" Taft School is part of Joliet Public School District #86. These names seem to be used interchangeably.
3. The District will utilize the automated calling service whenever possible to notify parents of a school closing. **This only works when the school has current phone numbers and is able to update our data system.**
4. The information will also be posted on the District 86 website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) and District 86 Facebook and Twitter pages if possible.

5. Children should be kept home if their parent feels there is actually a serious question of weather related safety.
6. Schools ordinarily remain in session until 3:10 PM regardless of weather. It would be very difficult to close schools early because of many working parents.
7. In some cases, it may be necessary for individual parents to pick-up their child early. Remember, students will only be dismissed with the parent or legal guardian.

### **Solicitation by Students**

No student shall sell articles or chances of any type in the school during the school year.

### **Use of the Telephone**

The Taft School phone number is 815-725-2700. Students or teachers are not called from classes for telephone calls. Students may use the office telephone for emergency calls only. **Forgotten homework, forgotten band instruments or after school arrangements are not considered emergencies.** Parents are responsible for writing a note for their student if after school arrangements must be changed. Please call the school by 12:00 PM so the office can inform the student/teacher of any changes if a note is forgotten. All students will be expected to go home in the manner that they came to school unless a note or phone call is received. Students should not have to call home after school to remind parents to pick them up.

In the case of any emergency, the office will assist you.

### **Forms that are to be returned**

Please return the forms located in the packet. These forms are to be completed, signed, and returned to your child's homeroom teacher.

### **Rights Reserved Statement**

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.



**ESCUELA PRIMARIA TAFT  
2019-2020  
SUPLEMENTO PARA  
PADRES Y ESTUDIANTES**

**Sra. Paul, Directora  
Srta. Pritz, Consejera Académica  
Sra. Stasko, Personal de Oficina**

## **Damos la bienvenida a los estudiantes y padres de TAFT al año escolar 2019-2020.**

Este suplemento está hecho para compartir con los estudiantes y sus padres las políticas y procedimientos de nuestra escuela. El éxito de los estudiantes es el resultado de que las familias, los estudiantes y los empleados sepan cuáles son y compartan las mismas expectativas. Es esencial que los estudiantes y padres colaboren y haya civismo, y es esencial que conozcan las normas, reglamentos y costumbres de la escuela.

Animamos a cada uno de ustedes a participar activamente en la escuela durante el año. T.A.F.T. (maestros y padres juntos) es nuestra organización de padres y maestros que ayuda a la escuela a recaudar fondos y con las actividades familiares extraescolares.

¡Damos una calurosa bienvenida a todos los nuevos estudiantes y padres! Queremos conocerles y que formen parte de la familia de Taft lo antes posible. A todos los estudiantes y padres que regresan a la escuela, estamos felices de reencontrarnos con ustedes y de trabajar de nuevo con ustedes este año escolar. POR FAVOR lean cuidadosamente con sus hijos este suplemento. Este documento está dividido en tres partes:

- a) Expectativas: Empleados, Padres y Estudiantes
- b) El Día Escolar
- c) Otra Información Pertinente

Puede ser que este suplemento no responda a todas sus preguntas, pero debería servirle de guía. Los empleados de Taft están aquí para ayudarles a ustedes y a sus hijos durante todo el año escolar. ¡Gracias por confiar en nosotros para que formemos parte de la educación de su hijo/a!

Si tiene alguna pregunta o comentario, no dude en venir a visitarnos o en llamar al 815-725-2700.

Atentamente,

Empleados de la Escuela Primaria Taft y Carol Paul, Directora

### **Lo que esperamos de nuestros empleados en TAFT:**

Nosotros, los empleados de la Escuela Primaria Taft, proporcionaremos a todos los estudiantes un entorno escolar centrado en la equidad construido para apoyar el aprendizaje, empezando por la seguridad, la equidad de apoyos y oportunidades, y altas expectativas. Proporcionaremos a cada niño/a un plan de estudios que suponga un reto y que sea significativo y el apoyo que necesitan para crecer y aprender. ¡Cada niño/a es responsabilidad de todos los adultos!

### **Lo que esperamos de las familias en la escuela TAFT:**

Animamos a las familias de la Escuela Taft a que participen lo más posible en el proceso educativo de sus hijos. Para hacer realidad esta participación, creemos que es necesario que los padres:

1. Revisen y supervisen cada día las tareas de sus hijos y los comunicados de la escuela.
2. Firmen cada día los “homework journals” (cuadernos de tareas) para asegurar la comunicación entre la escuela y la casa.
3. Lean cada día con sus hijos o se aseguren de que lean cada día si ya son lectores independientes.
4. Se aseguren de que sus hijos estén preparados física y mentalmente para la escuela cada día.
5. Se aseguren de que sus hijos lleguen **puntuales** a la escuela
6. Asistan a todas las Reuniones de Padres y Maestros
7. Participen activamente en T.A.F.T. (Maestros y Familias Juntos, T.A.F.T. por sus siglas en inglés).
8. Respeten el horario escolar de 9:00 AM a 3:10 PM. Protejan el tiempo de instrucción y aprendizaje de sus hijos en la escuela.

### **VENIR A RECOGER A UN ESTUDIANTE TEMPRANO ÚNICAMENTE EN SITUACIONES INEVITABLES**

Por favor pónganse en contacto con la escuela si surgen preguntas o preocupaciones. Intentaremos contestar a sus preguntas y aliviar todas sus preocupaciones. ¡La seguridad de los estudiantes, su crecimiento y aprendizaje son nuestras máximas prioridades!

### **Lo que esperamos de los estudiantes de la escuela TAFT:**

¡Sé tu mejor (BEST) versión!

Nuestras expectativas académicas se basan en los Estándares Académicos Fundamentales Estatales. Estos estándares han sido desarrollados para preparar mejor a los estudiantes para la universidad y para las carreras profesionales. Cada grado tiene una lista de objetivos que su hijo/a debe dominar para poder pasar al siguiente grado. Durante el año tendrán lugar varias “Curriculum Nights” (Noche del Plan de Estudios) para compartir estrategias y metas del plan de estudio con las familias y para ayudarles. La expectativa es que todos los estudiantes vayan a la escuela a aprender y muestren un comportamiento positivo.

Si su hijo/a no logra cumplir estas expectativas su maestro/a se pondrá en contacto con usted para hablar sobre las expectativas exitosas y las preocupaciones. A veces se establece un plan para apoyar y supervisar de cerca el crecimiento de su hijo/a. En caso de que continúe siendo una preocupación la asistencia o que las dificultades para alcanzar las expectativas continúen, nos pondremos en contacto con usted para hablar sobre una posible retención en el grado actual o sobre programas educativos alternativos. Por favor no dude en hablar sobre el progreso de su hijo/a con su maestro/a siempre que tenga alguna pregunta. Póngase en contacto con la oficina de la escuela y estaremos encantados de programar una cita entre usted y el maestro/a de su hijo/a.

## **El Día Escolar**

### **Horario de la Escuela**

El día escolar en la Escuela Primaria Taft empieza a las 9:00 AM. Los estudiantes pueden llegar a la escuela a partir de las 8:45 AM cuando empieza la supervisión adulta. **Solamente los estudiantes que tomen el desayuno en la escuela** pueden llegar a las 8:30 AM pero no antes. Si los niños llegan antes de esta hora esto pone en peligro su seguridad. Los estudiantes tienen 40 minutos para la hora del almuerzo. Durante este tiempo toman el almuerzo y también tienen el recreo afuera si las condiciones meteorológicas lo permiten. El día escolar regular acaba a las 3:10 PM. Los autobuses llevan a los estudiantes a sus casas después de la escuela o los estudiantes son recogidos en un vehículo o regresan a casa caminando una vez finaliza la escuela a las 3:10 PM. Si sabe que va a haber un cambio en la manera en que su hijo/a regresa a casa, por favor envíe una nota escrita o avise a la oficina antes de las 12:00 PM. No hay disposiciones para que los estudiantes se queden en la escuela Taft después de la escuela para que sus padres les recojan tarde. **La salida a las 3:10 PM se cumple estrictamente. Los estudiantes no deberían ser recogidos antes de la hora de salida.**

## **Programas que Ofrecemos**

### **El Plan de Estudios**

Ofrecemos a los estudiantes de la Escuela Taft un plan de estudios completo y equilibrado. Este plan de estudios incluye lectura y escritura, matemáticas, ciencia, ciencias sociales, educación del carácter, salud y seguridad, arte, música y educación física. Es el plan de estudios establecido para todas las escuelas del Distrito 86. El plan de estudios se centra sobre todo en lectura y escritura y en matemáticas.

Cada trimestre invitaremos a las familias a “Curriculum Nights” (Noche del Plan de Estudios) para dar información y facilitar las estrategias reales en las que trabajan los estudiantes en la clase durante ese trimestre. Se hablará de los objetivos de cada grado que han sido establecidos por el Distrito y las familias podrán usar estrategias y materiales que los estudiantes usan todos

los días. Estas son las expectativas que cada niño debe cumplir y los estudiantes serán evaluados siguiendo estos objetivos.

### **Programa de Enriquecimiento Académico**

Hay disponible un Programa de Enriquecimiento Académico para estudiantes de cuarto y quinto grado que cumplan con los requisitos del Distrito para ser considerados dotados (estudiantes avanzados). Los cursos académicos ofrecidos para este programa se llevarán a cabo durante el horario escolar habitual.

### **Tecnología**

Cada salón de clases de la Escuela Primaria Taft dispone de computadoras y acceso a internet. Todos los salones de clases están equipados con recursos de tecnología innovadores para que usar la tecnología para explorar y aprender se convierta en una parte natural del proceso. Todos los estudiantes tienen la oportunidad de usar la tecnología en sus salones de clase con instrucción y apoyo.

## **Requisitos de Admisión e Inscripción**

### **Admisión y Transferencia de Estudiantes**

Todos los estudiantes nuevos deben entregar los siguientes documentos:

1. Certificado de un examen médico, incluyendo todos los registros de vacunación
2. Acta de nacimiento oficial
3. El estudiante debe tener la edad requerida para la escolarización
4. Comprobantes de domicilio (tres comprobantes)
5. Formulario de Transferencia de Estudiantes de Illinois

En caso de transferencia a una nueva escuela, debe informar a la oficina al menos dos (2) días antes del día en el que planea mudarse o cambiar de escuela. Proporcione el nombre y la dirección de la nueva escuela a la oficina. Durante el último día que asista a clase, el estudiante debe regresar todos los libros y material escolar. Uno de los padres debe acompañar al estudiante a la escuela el primer y último día de asistencia. Se preparará el registro académico/expediente de transferencia necesario. ESTE REGISTRO ACADÉMICO/EXPEDIENTE NO SE ENTREGARÁ AL ESTUDIANTE.

### **Requisitos de Residencia**

Los niños que van a la Escuela Primaria Taft deben vivir en la delimitación establecida de la Escuela Taft. Se solicitarán a los padres tres comprobantes de domicilio si hay dudas sobre el lugar de residencia de un estudiante.

## Asistencia

### Reportar Ausencias

Es obligatorio por ley que todos los estudiantes asistan a clase cada día que haya escuela. Los motivos justificados para ausentarse son los siguientes:

- 1) Enfermedad del estudiante
- 2) Fallecimiento de un familiar
- 3) Citas que no pueden programarse después de la escuela.

Los padres deben llamar a la escuela cada día que el estudiante faltará a clase (**815-725-2700**). Las oportunidades de aprendizaje perdidas a veces son difíciles de recuperar y pueden impedir el éxito del estudiante. Por este motivo las ausencias excesivas pueden tener como consecuencia malas calificaciones. El trabajo de clase de su hijo/s representa el 30% de la calificación final y no siempre puede hacerse en la casa. Por favor asegúrese de que su hijo/a esté en la escuela puntual cada día. **La asistencia es muy importante para el éxito de su hijo/a en la escuela.**

A continuación explicaremos el procedimiento para reportar ausencias. Si el niño/a va a faltar a clase, uno de los padres o tutores debe:

Llamar al **815-725-2700** entre las 8:15 AM y las 9:30 AM cada día que el niño/a vaya a faltar a clase. Si su hijo/a ha estado enfermo durante tres o más días, es obligatorio presentar la nota de un doctor que justifique la ausencia antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela.

Consulte las normas del Distrito sobre el ausentismo escolar y las ausencias excesivas.

La salida es a las 3:10 PM los días de horario habitual para estudiantes de kínder a quinto grado. **Los padres no deberían recoger a sus hijos en la oficina antes de la hora de salida.** Los estudiantes no se deben quedar esperando en la escuela a que los padres vengan a buscarlos.

### Llegar Tarde y Faltar a Clase

Si su hijo/a llega a la escuela después de las 9:00 AM uno de los padres debe acompañar al niño/a a la oficina de la escuela al llegar. Si llega tarde a menudo esto puede tener como consecuencia medidas disciplinarias y puede que intervenga el oficial de ausentismo escolar del Distrito. El trabajo de clase representa el 30% de la calificación de los estudiantes.

**Si su hijo/a va a llegar más tarde de las 9:25 AM, debe llamar a la escuela para ordenar el almuerzo.** A esta hora es cuando se entrega el recuento final para el almuerzo. Si en la oficina no han recibido una llamada, es responsabilidad de los padres proporcionar el almuerzo a sus hijos.

## Vacaciones Largas

Las ausencias de los estudiantes debido a vacaciones cuando hay escuela no es aconsejable para la educación del niño/a. Estos días se consideran como ausencias injustificadas. Muchas veces el trabajo de clase no se puede recuperar. El trabajo de clase representa el 30% de la calificación de su hijo/a.

**La asistencia es importante para la educación y el éxito de su hijo/a.**

## Procedimientos Disciplinarios

### Política Disciplinaria de la Escuela Primaria Taft

Taft utiliza un sistema de expectativas para las zonas de juegos, los pasillos, los salones de clases y el comedor escolar. En Taft queremos hacerlo lo mejor (B.E.S.T.) posible. Estas directrices están incluidas en el Manual para Padres y Estudiantes. Estas expectativas son un ejemplo de comportamiento que desarrolla el civismo y un sentido de la autoeficacia para los estudiantes, y se revisarán con todos los niños. Cuando los niños conocen y comprenden las normas esto ayuda a tratar con toda confianza las situaciones diarias. Estas normas no sustituyen a la Política del Distrito sobre la Conducta y Disciplina de los Estudiantes.

**¡Sé tu mejor (B.E.S.T) versión!**

**B.E.S.T.: “Be respectful, Encourage others, Safety first, and Try your best!!”**

**(¡Sé respetuoso, anima a los demás, la seguridad es lo primero e intenta hacerlo lo mejor posible!)**

## Participación de los Padres

### Visitas de los Padres a la Escuela

Los padres siempre son bienvenidos en la escuela. Las visitas al salón de clases son solo para observar. Proporcionan un excelente contexto para las reuniones de padres y maestros. Los padres no deben usar una visita al salón de clases para reunirse con el maestro. Para asegurar que el aprendizaje no será interrumpido, **los padres deben llamar al maestro/a antes de programar la visita para comprobar cuáles son los planes diarios.** El maestro/a se encargará de programar la fecha y la hora de la visita al salón de clases. Los padres deben preguntar al maestro/a si pueden participar o no en la clase y si pueden moverse por el salón de clases durante el periodo de observación. Las visitas al salón no deben interferir con la lección del día en el salón de clases.

El Código Escolar de Illinois requiere que todos los visitantes de la escuela deben ir primero a la Oficina de la Directora para identificarse y para explicar el motivo de su visita. Todos los visitantes deben obtener un pase de visitante en la oficina.

### **Reuniones de Padres y Maestros**

Las reuniones de padres y maestros se programan dos veces al año. Durante la reunión se hablará sobre el progreso de cada estudiante. Se anima a los padres a que lleven a sus hijos a las reuniones. Se espera que todos los padres asistan a las reuniones con el maestro/a de su hijo/a. También se anima a los padres y a los maestros a programar otras reuniones durante el año. Los padres pueden ponerse en contacto con el maestro/a para programar reuniones antes de la escuela (de 8:20 a 8:50 AM). Si el maestro/a no está disponible para hablar por teléfono en ese momento se les entregará el mensaje. Por favor no llamen durante el horario de clase. **NO SE PEDIRÁ A LOS MAESTROS QUE SALGAN DEL SALÓN DE CLASES PARA CONTESTAR AL TELÉFONO.** No privaremos a los niños de tiempo educativo. Pueden dejar un mensaje en la oficina y las secretarías se lo entregarán al maestro/a. Por favor recuerden que todos los empleados tienen una dirección de correo electrónico que pueden encontrar en el sitio web del Distrito ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org); clique en Escuelas y luego en Taft). La directora también puede reenviar correos electrónicos a los maestros si es necesario ([cpaul@joliet86.org](mailto:cpaul@joliet86.org)).

### **Boletas de Calificaciones/Reportes de Progreso**

Se informa del progreso de los estudiantes tres veces cada año escolar mediante una boleta de calificaciones. Las dos primeras boletas de calificaciones se entregan a los padres durante las Reuniones de Padres y Maestros. La tercera boleta de calificaciones se entrega a los niños el último día de clase para que la lleven a casa. Además de las boletas de calificaciones, los estudiantes llevarán a casa reportes de progreso a la mitad de cada trimestre. Todos los reportes de progreso deben ser firmados y regresados al maestro/a de su hijo/a.

### **Organizaciones de Padres**

**T.A.F.T.**, que significa “**Teachers and Families Together**” (Maestros y Familias Juntos) es nuestra organización de padres y maestros. Daremos más información sobre esta organización el día de “Open House” (Día de Puertas Abiertas). Se anima a todas las familias a participar activamente. Se solicitará la participación de los padres durante el año escolar para ayudar con actividades escolares. Consulten la fecha y hora de las reuniones en el calendario mensual de Taft con el nombre de “Reuniones T.A.F.T”.

### **Comunicación**

La comunicación entre la Escuela Taft y los padres es muy importante. Por favor llame a la Escuela Taft siempre que tenga alguna pregunta. Se envían cartas a casa regularmente para informar y recordar a los padres eventos importantes. Además, se imprime y envía a casa un boletín informativo con noticias de la escuela.

Se envían a casa los “Friday Folders” de todos los estudiantes los viernes para mantenerlo informado sobre distintos temas. A principios de cada mes se envía a casa el boletín informativo con el calendario mensual. Incluye fechas importantes para ese mes. La escuela confía en que sus hijos les entregarán esta información. Por favor revisen las mochilas cada noche.

### **Sitio web del Distrito**

Puede encontrar información sobre nuestro distrito escolar y la Escuela Taft en el sitio web del Distrito. La dirección es [www.Joliet86.org](http://www.Joliet86.org). Por favor siga las instrucciones del sitio web.

**Registros Académicos/Expediente** – Consulte el Manual del Distrito.

## **Información y Procedimientos Escolares**

### **Llegada y Salida**

#### **Estudiantes que Van a la Escuela en Carro:**

Los estudiantes que van a la escuela en carro pueden ser dejados y recogidos en la **fila de carros** en la zona asfaltada a lo largo de la zona de juegos. Hay unas líneas amarillas que indican por dónde deben moverse los carros. Por favor espere a que se mueva la fila de carros para avanzar.

**Por favor use esta fila de carros segura y rápida si trae o lleva a un estudiante a la escuela.**

Por la seguridad de los estudiantes que van a la escuela caminando, pedimos a los padres que no estacionen cerca de la escuela y hagan que sus hijos salgan de la fila de estudiantes que van caminando a casa para ir caminando hacia el carro estacionado.

**La avenida Oregon NO es una zona para dejar a los estudiantes que van a la escuela en carro, ya que es una avenida con mucho tráfico y es peligroso.**

### **Estudiantes que Van Caminando a la Escuela:**

#### Llegada (supervisada por un miembro del personal):

Los estudiantes que viven cerca de la escuela y van caminando deben ir a la Puerta 7, cerca del palo de la bandera, después de las 8:45 AM. POR FAVOR NO DEJE QUE SU HIJO SE BAJE DEL CARRO EN LA AVENIDA OREGON Y VAYA ANDANDO EL RESTO DEL CAMINO.

#### Salida (acompañados de empleados):

Los estudiantes que vivan al sur y al oeste de Taft saldrán por la Puerta 2 e irán a la esquina de las avenidas Oregon y Clara o la esquina de las avenidas Barthelme y Clara.

Los estudiantes que viven al este y al norte de Taft saldrán por la Puerta 6 cerca de la avenida Ingalls.

Los estudiantes de kínder y primer grado podrán salir solo cuando les venga a recoger uno de los padres ya que no pueden ir caminando solos.

### **Estudiantes que Regresan a Casa en Autobús:**

Los estudiantes irán subiendo a los autobuses escolares según los autobuses vayan llegando.

**Para cualquier cambio de la manera en la que el estudiante regresará a casa es necesario entregar una nota o que uno de los padres llame ANTES de las 2:30 PM.**

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

Los juguetes y otros artículos que puedan interferir con el proceso de aprendizaje de los estudiantes en la escuela están prohibidos. Esto incluye, entre otras cosas, radios, reproductores de música, celulares, iPods, videojuegos, tarjetas coleccionables y equipación deportiva. Los artículos peligrosos también están prohibidos. Esto incluye pistolas, cuchillos, explosivos, juguetes que representan armas y materiales combustibles. Los artículos ilegales también están prohibidos. Esto incluye drogas, cosas que parecen drogas y láseres. Si tiene alguna pregunta por favor llame a la oficina de la escuela.

### **Efectos Personales**

No están permitidos en la escuela ni en los terrenos de la escuela los juguetes, juegos, radios, celulares, reproductores de música, videojuegos, cámaras, iPods, cronómetros o cualquier otro dispositivo electrónico. No solo molestan en clase, sino que a menudo se pierden o son robados. Estos artículos que interfieren en clase serán confiscados por el maestro/a y entregados al personal de la oficina. La escuela Taft NO se hace responsable de estos artículos si los niños los traen a la escuela.

### **Programa de Desayuno**

La Escuela Taft participa cada día en el programa de desayuno. Los estudiantes pueden tomar el desayuno en la escuela por la mañana entre las 8:40 y las 9:00 AM. Se entregará un menú con antelación. El desayuno estará disponible hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar.

### **Programa de Almuerzo**

Todos los estudiantes pueden ordenar un almuerzo caliente todos los días. Deben ordenarlo a las 9:00 AM. Los estudiantes también pueden traer su propio almuerzo de casa si lo desean. Los estudiantes también pueden comprar leche por \$0.35 en el comedor. **Si el estudiante va a llegar a la escuela después de las 9:25 AM, uno de los padres debe llamar a la oficina para pedir el almuerzo de su hijo/a.**

Se espera que todos los estudiantes se comporten de manera adecuada durante el almuerzo y que sigan los sistemas B.E.S.T y CHAMPS. Si el tiempo lo permite, el recreo será afuera. Si no desea que su hijo/a salga afuera durante el recreo, debe enviar una nota explicando el motivo. Esta nota servirá para dos días máximo. Si el estudiante debe quedarse dentro de la escuela durante más tiempo debe entregar una nota de un médico. Esta nota debe indicar cuántos días debe quedarse dentro el estudiante. Cuando los estudiantes no pueden salir con el resto de estudiantes, esto supone una carga adicional para la supervisión. Los estudiantes tendrán que permanecer sentados en las gradas del gimnasio y hacer sus tareas de clase o leer en silencio.

### **Cambio de Dirección o Número de Teléfono**

Debe notificar inmediatamente a la escuela si cambia la dirección del estudiante o el número de teléfono de los padres o tutores. Esto es necesario para la seguridad de los estudiantes.

### **Banda y Orquesta**

Hay una banda y orquesta para los estudiantes de cuarto y quinto grado. Los estudiantes de cuarto grado formarán la orquesta/banda principiante. Los estudiantes de quinto grado formarán parte de la banda/orquesta intermedia.

### **Bellas Artes**

Se ofrecen clases de música y arte para los estudiantes de kínder a 5º grado.

### **Bicicletas:**

Dado que la seguridad es una de nuestras principales preocupaciones, las bicicletas **no** están permitidas en la Escuela Taft.

### **Cumpleaños de los Estudiantes**

En la Escuela Taft se celebrarán los cumpleaños de **TODOS** los estudiantes. Cada mañana se anunciarán los cumpleaños y los estudiantes irán a la oficina toda la semana para formar parte de

los juramentos escolares. **POR FAVOR, NO deben traer a la escuela dulces ni ninguna otra comida o bebida.**

### **Seguridad del edificio**

Las puertas de la Escuela Primaria Taft son siempre seguras. Hay un timbre e interfono en la entrada principal para que puedan entrar en el edificio (Puerta 1). Al entrar en el edificio, **todos deben ir primero a la oficina.** Por favor no vayan a los salones de clases sin la autorización adecuada.

### **Código de Vestimenta**

Los estudiantes y sus padres tienen derecho a escoger la ropa que llevarán a la escuela siempre y cuando tanto la ropa como el aspecto de los estudiantes cumpla con las expectativas de la escuela y con las normas de salud y seguridad y no interfieran con el proceso educativo. No está permitida la ropa reveladora (que no cubra el abdomen, con escotes bajos, etc.). Los pantalones deben alcanzar la cintura. Todo lo que haya escrito en la ropa debe ser apropiado para la escuela (nada relacionado con crímenes, referencias sexuales, de drogas, alcohol o tabaco, etc.). No se permiten “piercings” visibles excepto en las orejas. Cualquier estudiante que vaya a la escuela sin la adecuada atención al aseo personal o con la ropa adecuada puede ser enviado de regreso a casa para que se prepare de manera adecuada para la escuela. Estos casos pueden ser reportados al trabajador/a social del Distrito, la enfermera y/o al Departamento de Servicios para los Niños y Familias (DCFS, por sus siglas en inglés).

### **Paseos Escolares**

Durante el año escolar las clases pueden hacer paseos escolares educativos dentro y fuera del Distrito como parte de las actividades académicas. Todos los paseos son aprobados con antelación por la directora de la escuela y por la asistente superintendente. En caso de que sea necesario se proporcionará transporte con una compañía de autobuses autorizada.

NO está permitido que ningún estudiante vaya a un paseo escolar sin el permiso por escrito de sus padres o tutor legal. Además, los paseos escolares están vinculados a nuestro plan disciplinario. Los estudiantes deben ganarse su asistencia al paseo escolar. Se informará a los padres de los requisitos de cada maestro/a que son necesarios para que los niños puedan participar en el paseo escolar. Solo los estudiantes que hayan pagado sus cuotas estudiantiles podrán participar en los paseos escolares.

Es posible que la escuela proporcione el transporte, pero el costo de los boletos de entrada es responsabilidad de los padres.

### **Simulacros de Incendio, Tornado, Bloqueos o Evacuaciones**

Durante el año escolar todos los estudiantes de la Escuela Taft deben participar en los simulacros de evacuaciones de autobuses, simulacros de incendios, simulacros de alerta por intrusos (bloqueos) y simulacros de tornados. Estos simulacros se toman muy en serio.

### **Calificaciones y Boletas de Calificaciones**

Veán el Manual del Distrito para las políticas y los porcentajes de las calificaciones y demás información.

## **Servicios de Salud**

### **Enfermedad**

Si su hijo/a ha estado enfermo y ha tenido fiebre, por favor que se quede en la casa hasta que pase 24 horas sin tener fiebre. Que los niños se queden en casa cuando están enfermos ayuda a que no se contagien las enfermedades en la escuela.

### **Medicamentos**

Por favor consulte el Manual del Distrito para obtener más información sobre medicamentos.

### **Exámenes Médicos**

La Ley Estatal de Illinois requiere que todos los niños tengan los resultados de un examen médico y las vacunas adecuadas antes de empezar la escuela, ya sean estudiantes de kínder o estudiantes nuevos en nuestro distrito escolar. Se requieren los resultados de un examen dental para estudiantes de kínder, segundo y sexto grado. Se requieren los resultados de un examen de la visión para los estudiantes de kínder.

Los resultados del examen médico y la prueba de haber recibido todas las vacunas deben entregarse el primer día de escuela.

Todos los estudiantes nuevos del Distrito 86 deben presentar los comprobantes de examen médico y vacunaciones de su anterior escuela. Si no puede encontrar un médico o no puede pagar el examen médico, por favor póngase en contacto con la escuela.

El Código Escolar de Illinois requiere que todos los niños entreguen pruebas de haber recibido las vacunas para la difteria, el tétanos, la tos ferina, la poliomielitis, el sarampión, la varicela y la rubéola. Los estudiantes de cuarto grado también deben entregar la prueba de haber recibido la vacuna de la hepatitis B.

### **Enfermera Escolar**

Hay una enfermera de guardia para situaciones de emergencia o para hablar con los estudiantes, maestros y padres sobre temas relacionados con problemas de salud o historiales médicos.

### **Lesiones o Heridas**

Cuando un estudiante de la Escuela Taft se lesiona o sufre alguna herida o daño, se le lleva a la oficina donde se le administrarán primeros auxilios. Si la lesión o herida es grave o requiere consultar a los padres, se les llamará por teléfono. Es muy importante que los padres faciliten los números de teléfono al empezar el año escolar y durante todo el año para que podamos contactar con ellos cuando sea necesario. Si la lesión o herida requiere una atención médica inmediata, se llamará a una ambulancia.

### **Evaluaciones de Visión y Audición**

Este año haremos de nuevo las evaluaciones de visión y audición en la Escuela Taft. El Estado de Illinois establece que es obligatorio para los estudiantes en los siguientes grados:

Visión      Preescolar, kínder, segundo y octavo grado y educación especial  
Audición    Preescolar, kínder, primer, segundo y tercer grado y educación especial

Las evaluaciones de la visión no sustituyen a un examen completo de los ojos y la visión hecho por un oftalmólogo. Su hijo/a no está obligado a participar en la evaluación de la visión si un optometrista u oftalmólogo ha completado y firmado un informe indicando que ha realizado un examen de visión en los últimos doce meses y se ha entregado una copia a la escuela.

Esta información no equivale a un permiso para realizar la evaluación y no debe ser regresada a la escuela. Es para proporcionarles información.

Las evaluaciones de visión y audición no son optativas. Si no tenemos archivados en la escuela los resultados de un examen de visión o audición de su hijo/a y asiste a uno de los grados mencionados anteriormente, formarán parte de la evaluación este año escolar.

### **Cuadro de Honor**

Durante cada periodo de evaluación se publicará una lista con los nombres del Cuadro de Honor de la Escuela Primaria Taft. Los estudiantes de 3<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> y 5<sup>o</sup> grado pueden formar parte del Alto Cuadro de Honor o del Cuadro de Honor de Mérito. El criterio para formar parte del Alto Cuadro de Honor es que el estudiante tenga un promedio de calificaciones superior a 3.5. El criterio para formar parte del Cuadro de Honor de Mérito es que el estudiante tenga un promedio de calificaciones entre 3.0 y 3.5.

Se enviará a los medios de comunicación locales el listado de estudiantes que forman parte del Cuadro de Honor para que lo publiquen.

### **Tareas**

Los maestros asignan tareas a los estudiantes cuatro o cinco días a la semana. Su colaboración proporcionando el tiempo y una zona adecuada para que su hijo/a complete las tareas le ayudará mucho. Las tareas son una herramienta de aprendizaje importante para el éxito de los estudiantes. Las tareas representan un 5% de la calificación de su hijo/a. Además, cada niño/a debe leer cada tarde/noche en casa.

### **Salida Temprana de la Escuela**

**Los estudiantes no deberían salir de la escuela antes de las 3:10 PM excepto en casos de enfermedad o emergencias.** En cualquier otra circunstancia, la directora deberá tomar la decisión de permitir o no que el estudiante salga temprano de la escuela. Por favor intente programar las citas con doctores o dentistas después de la escuela si es posible. Esto evitará que su hijo/a pierda un valioso tiempo de instrucción; el trabajo de clase representa el 30% de su calificación y a menudo es difícil de recuperar.

Por favor mande una nota con su hijo/a si tiene que salir temprano de la escuela. Además, si sabe que su hijo/a no va a regresar a casa en el autobús escolar, por favor envíe una nota para avisar a la oficina antes de las 12:00 PM o su hijo/a deberá ir a casa en el autobús.

**La escuela finaliza a las 3:10 PM. No se permitirá que los padres recojan a sus hijos temprano porque les resulta más fácil o conveniente; si los estudiantes salen temprano cuatro veces, se contará como una falta de medio día.**

Los estudiantes que salgan temprano de la escuela a menudo pueden considerarse ausentes durante medio día y/o avisaremos al oficial de ausentismo del Distrito.

Para asegurar la seguridad y bienestar de su hijo/a, los padres deben proporcionar a la escuela los nombres y números de teléfono actualizados de las personas autorizadas para recoger al estudiante de la escuela. Solo se permitirá a los estudiantes salir de la Escuela Taft con los adultos autorizados. Durante los primeros días de escuela, se envía a casa un formulario de **Autorización para Llevarse al Estudiante de la Escuela**; este formulario debe ser completado y regresado a la escuela por la seguridad de su hijo/a.

### **Biblioteca**

Todos los estudiantes pasan un tiempo programado en la biblioteca con regularidad. Hacemos todo lo posible para adquirir nuevos libros que los estudiantes quieran leer de manera independiente. Todos los estudiantes pueden llevarse libros a casa durante un máximo de dos semanas.

Los estudiantes deben pagar los libros perdidos o dañados. Cuando regresen el libro a la biblioteca deben asegurarse de que lo hacen de manera adecuada y avisen a la bibliotecaria. Esto evita los innecesarios pagos por la demora en la devolución o las quejas.

### **Artículos Perdidos**

En el escenario hay una caja para los artículos perdidos que se han encontrado. Los artículos valiosos se guardan aparte; pueden preguntar sobre estos artículos a las secretarias o a la directora. Se donarán todos los artículos que no hayan sido reclamados a finales de diciembre y de mayo.

**Por favor asegúrese de escribir el nombre del niño/a en los abrigo/chamarras y gorros.** Esto hace que sea mucho más fácil regresar los artículos perdidos. Los estudiantes no deberían traer a la escuela joyas valiosas u otros artículos que no sean necesarios durante el día escolar.

### **Autorizaciones para Publicaciones**

Cada año escolar durante la inscripción por internet se solicita que los padres completan un formulario para permitir (o no permitir) que se tomen fotografías de su estudiante. Además de las fotografías, se envían a periódicos locales los nombres de los estudiantes para promocionar los logros académicos y las actividades que tienen lugar en nuestra escuela. Este formulario nos permite publicar estos datos y/o fotografías.

### **Dinero**

Si envía dinero a la escuela, por favor **póngalo en un sobre y escriba el nombre del estudiante, el nombre del maestro/a, la cantidad de dinero y el motivo por el que envía el dinero.** Si entregan dinero a los estudiantes siempre es mejor que sea un cheque.

### **Fiestas**

Cada salón de clases celebra fiestas para Navidad y San Valentín. **POR FAVOR NO TRAIGAN COMIDA, GOLOSINAS NI BEBIDAS;** la escuela se encargará de proporcionarlas. Si no quiere que su hijo/a participe en estas fiestas, por favor póngase en contacto con su maestro/a con suficiente antelación. Intentaremos encontrar un plan alternativo para su hijo/a. El costo por cada fiesta es de \$2.00 para ayudar a pagar los dulces o botanas.

**Pago de Cuotas – Consulte el Manual del Distrito.**

### **Objeciones Religiosas**

En caso de que un padre/madre se oponga a un contenido específico del plan de estudios por motivos religiosos, puede que se permita al estudiante no participar en la parte del plan de estudios sobre la que hay objeciones siempre y cuando se presente una solicitud por escrito de los padres a la directora.

Algunas festividades pueden ser celebradas por maestros de manera individual con una pequeña fiesta en el salón de clases. Si no quiere que su hijo/a participe en esta actividad, por favor notifique por escrito a la directora.

### **Cierre de la Escuela**

Las fuertes tormentas y nevadas pueden representar problemas inusuales para todos. Cuando las escuelas del Distrito 86 cierran debido a las inclemencias del tiempo, no habrá nadie en la escuela Taft para recibir a sus hijos. Por lo tanto, es muy importante que los padres sigan las siguientes indicaciones:

1. Escuchen las emisoras de radio locales para la información meteorológica. **NO LLAMEN A LA ESCUELA PARA PREGUNTAR SI ESTARÁ CERRADA. ESCUCHEN LA EMISORA DE RADIO WJOL 1340 AM.** En caso de mal tiempo, debemos tener las líneas telefónicas disponibles para casos de emergencia.
2. Escuchen las notificaciones sobre escuelas en las emisoras de radio locales. Presten atención a la mención de “Joliet Public School” (Escuelas Públicas de Joliet), “Joliet Grade Schools” (Escuelas Primarias de Joliet) o “District 86” (Distrito 86). La Escuela Taft forma parte de Distrito 86 de Escuelas Públicas de Joliet. Estos nombres parecen ser usados indistintamente..
3. El distrito utiliza un servicio automatizado de llamadas cuando sea posible para avisar a los padres del cierre de la escuela. **Este sistema solo funciona cuando la escuela tiene los números de teléfono actualizados para poder mantener al día la base de datos.**
4. La información también se publicará en el sitio web del Distrito ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) y en las páginas de Facebook y Twitter del Distrito 86 si es posible.
5. Los niños deberían quedarse en la casa si los padres creen que hay un peligro real relacionado con la meteorología.
6. Normalmente la hora de salida de la escuela son las 3:10 PM independientemente de la meteorología. Sería muy complicado cerrar la escuela temprano debido a que muchos padres trabajan.
7. En algunos casos, puede que sea necesario que los padres recojan temprano a sus hijos. Recuerden, solo los padres o tutores legales pueden recoger a los estudiantes.

### **Ventas por Parte de los Estudiantes**

No está permitido que los estudiantes vendan artículos ni ningún tipo de boleto (para recaudar fondos, rifas, etc.) en la escuela durante el año escolar.

### **Uso de Teléfonos**

El número de teléfono de la Escuela Taft es 815-725-2700. Los estudiantes y maestros no pueden salir de clase para responder a llamadas telefónicas. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina solo para casos de emergencia. **No se considera una emergencia haberse olvidado la tarea o un instrumento en la casa o querer cambiar los planes para después de la escuela.** Los padres son responsables de escribir una nota si desean realizar algún cambio. Si han olvidado mandar una nota, por favor llamen a la escuela antes de las 12 PM para que podamos informar al estudiante o maestro/a de cualquier cambio. Se espera que todos los estudiantes regresen a la casa del mismo modo en el que llegaron a la escuela por la mañana a no ser que recibamos una nota o llamada. Los estudiantes no deben llamar a casa después de la escuela para recordar a los padres que deben ir a recogerles.

En caso de emergencia, el personal de la oficina le ayudará.

### **Formularios que Deben Regresar**

Por favor regrese a la escuela los formularios que encontrará en el paquete. Estos formularios deben ser completados, firmados y regresados al maestro/a del salón de clases de su hijo/a.

### **Derechos Reservados**

La información de esta publicación no debe ser considerada como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir elementos a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.