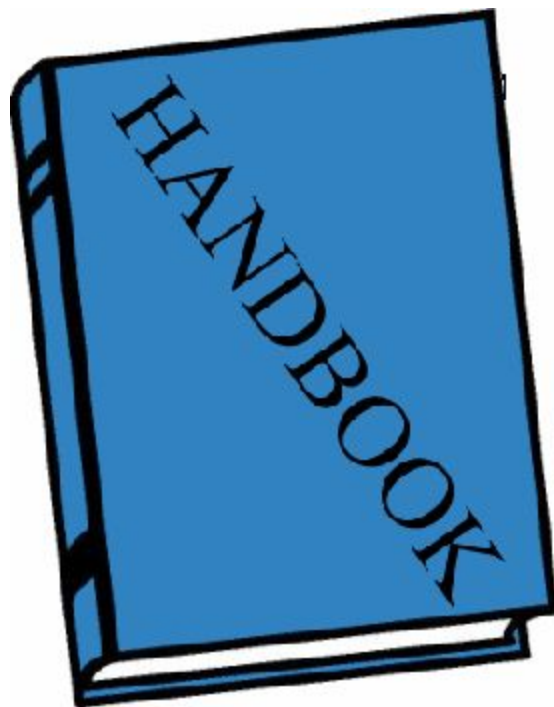


2019-2020 T.E. Culbertson Parent and Student Supplement

Mr. Larry Tucker, Principal



Joliet Public Schools District 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
Phone Number (815)740-3196
www.joliet86.org

Theresa Rouse, Ed.D.
Superintendent

Table of Contents

<i>Faculty Guide</i>	3
<i>Letter to Parents</i>	4
<i>T.E. Culbertson Elementary School - School Improvement Overview</i>	5
<i>The School Day</i>	6
<i>School and Office Hours</i>	6
<i>Student Arrival and Entry</i>	6
<i>Reporting Absences</i>	6
<i>Tardiness</i>	7
<i>Parent Pick-Up Prior to Dismissal</i>	7
<i>Traffic and Pedestrian Safety</i>	7
<i>Parent Pick-Up and Drop Off Zone</i>	7
<i>Crossing Guard</i>	8
<i>Dismissal Times</i>	8
<i>No Dogs at Arrival and Dismissal</i>	8
<i>Visitor Parking</i>	8
<i>Assessments</i>	8
<i>Interventions</i>	9
<i>School Nurse</i>	9
<i>Illness</i>	9
<i>Student Injuries</i>	9
<i>General School Rules and Student Responsibilities</i>	9
<i>Guiding Principles</i>	10
<i>High Expectations for Student Behavior</i>	10
<i>Fighting or Other Acts of Physical Aggression</i>	10
<i>Hallway Expectations for Student Behavior</i>	11
<i>Playground Expectations for Student Behavior</i>	11
<i>Lunchtime Expectations for Student Behavior</i>	11
<i>Before School Expectations for Student Behavior</i>	11
<i>Elementary Curriculum</i>	11
<i>Homework</i>	12
<i>Friendly Reminder</i>	12
<i>Breakfast and Lunch Prices</i>	12
<i>Breakfast and Lunch Menus</i>	12
<i>Breakfast Program</i>	12
<i>Field Trips</i>	13
<i>Lost and Found</i>	13
<i>Money</i>	13
<i>Recess</i>	13
<i>School Closings</i>	13
<i>Student Insurance</i>	13
<i>Solicitation by Students</i>	13
<i>Use of School Phone</i>	13
<i>Rights Reserved Statement</i>	14

2019-2020 Culbertson Staff List

Staff Member	Assignment
Larry Tucker	Principal
Marivel Rojas	Secretary
Evette Durham	Clerical
Nicole Lind	Kindergarten
Jennifer Lopez	Kindergarten
Caitlin Furgason	Kindergarten
Tracy Jackson	First
Marlie Buckingham	First
Patricia Ingram	First
Margaret Jenner	Second
Nicole Faber	Second
Caitlin Furgason	Third
Lara Marcantonio	Third
Emily Schlachter	Third
Allison Bowbin	Fourth
Traci Phillips	Fourth
Elizabeth Karstensen	Fourth
Stacy Broyles	Fifth
Chanda Willis	Fifth
Elizabeth Lopez	Fifth
Aaron Wurtzel	Physical Education
Mariann Homerding	Special Education
Jennifer Dexter	Special Education
Kimberly Young	Para-Professional
Michelle Mierzwa	Para-Professional
Crystal Martinez	Para-Professional
Jeffrey Woods	Engineer
Ryan Smith	Custodian
Brenda Paris	Nurse
Patricia Louis	Social Worker
Jessica Caulk	Reading Coach
Becky Capp	Math Coach

T.E. Culbertson

Contact Us: (815) 723-0035

Address: 1521 East Washington Street

Principal: Larry Tucker

Dear Parents / Guardians,

Welcome to T.E. Culbertson School. I hope you are as excited as we are about the prospect of this upcoming year. We look forward to working closely with you to develop and maintain the partnerships necessary to propel our school community towards a future in which all students experience academic and social success.

One important characteristic that good schools typically exhibit is a proficiency in communicating with students, parents, and community partners. T.E. Culbertson will continue to seek efficient methods of communicating with all of our stakeholders. Open, honest communication between school and home will assist in the development of school-parent relationships which will be a driving force in increasing student achievement.

The Parent Student Supplement provides important information about programs, services, and resources that your child may access during the 2019-2020 academic year. Within the Parent Student Supplement you will also find important information about the behavioral expectations at T.E. Culbertson. We ask that you review all of the information thoroughly. If you have any questions, please contact us. We will work with you to answer your questions and address any concerns you might have.

We thank you in advance for reviewing the contents of the Parent Student Supplement, and discussing our shared expectations with your child. Every single person at T.E. Culbertson is dedicated to providing students with an exceptional education. We look forward to collaborating with you to create a better future for our students, and a better world for our community. We will see you soon!

Sincerely,

Larry Tucker
T.E. Culbertson, Principal

T.E. Culbertson Elementary School **School Improvement Overview**

The professional learning community of T.E. Culbertson Elementary School is focused on high academic achievement for all children. We are vested in closing the learning gap between all groups of students. We continue to place our attention on the continuous improvement within our school learning community. The Culbertson Building Leadership Team will review, monitor and measure our progress towards our action steps and school improvement goals on a quarterly basis. We will discuss and share our progress towards these goals with the entire building staff on a quarterly basis. T.E. Culbertson's School Improvement Goals and Action Steps will be communicated with the Culbertson community through school newsletters, P.T.O. meetings and other forms of communication.

The Culbertson staff is committed to improving teaching and learning across curricular areas. Our School Improvement Plan will specifically address three questions:

1. How will we refine the manner in which we differentiate instruction in the areas of reading, mathematics, and writing to increase overall student achievement?
2. How will we utilize differentiated instructional strategies and grouping practices for special education students in reading and mathematics to narrow and close the identified achievement gap?
3. How will we utilize professional development to further strengthen and enhance our instructional and planning practices?

We will focus our school improvement efforts upon continuous academic improvement which are supported by research-based methodologies, reflective teaching practices, professional development, and differentiated instruction. In addition, we will further develop our knowledge of the Common Core State Standards, the District 86 curriculum, and evidence-based instruction that address the needs of all student learner groups.

The School Day

School and Office Hours

All Day Kindergarten	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
Grades 1 -5	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
1 st Bell	8:55 a.m.
Tardy Bell	9:05 a.m.
Bus Dismissal	3:00 p.m.
Dismissal Bell	3:10 p.m.

T.E. Culbertson School office is open and available each school day from 8:00 a.m. until 3:30 p.m. Office number: 815-723-0035. Fax number: 815-740-5454.

Student Arrival and Entry

For student safety and welfare students should not arrive on school grounds before 8:40 a.m. There is no staff supervision available until that time. Children will be directed into the building when the first bell rings at 8:55 a.m. Students are not permitted to play on school grounds before the start of the school day.

Students arriving after the tardy bell (9:05 a.m.) should enter the building through the main entrance with a parent and report to the office for a classroom pass. Students arriving after 9:05 a.m. will be marked tardy.

The instructional day begins at 9:00 a.m. Students arriving after 10:30 a.m. and before 12:00 are marked a half day absent. Please remember that your child is beginning to form life-long habits. We encourage students to be on time every day. Please help promote good habits in your child by insisting that he/she arrives promptly every day. All school announcements will begin promptly at 9:05 a.m. over the intercom beginning with the Pledge of Allegiance and the schedule of the day's activities. Closing day announcements will be at 2:55 p.m.

Reporting Absences

The following is the procedure for reporting an absence. When a student is absent, the parent or guardian should:

1. Call 815-723-0035 between 8:15 a.m. and 8:45 a.m. every day of absence.
2. Send a written excuse when your child is absent. This note must state the length of the absence and the reason. It will be kept on file in the office for the school year.
3. If your child has been ill for three or more days, a doctor's excuse may be required before re-entry into the school.

If the school does not receive a call from home, the school will attempt to contact you using the current phone number on file. Please make sure that several phone numbers are on file in the school office. ***If you change your number, notify the school immediately.***

This procedure is in place for the safety of your child. In addition, we will notify you by letter anytime your child misses 5, 10, 15, or more days of school. A copy of this letter will be forwarded to the District Truancy Officer.

Tardiness

Students are expected to arrive promptly at school for the 9:00 a.m. bell. Any student arriving at school after that time will be marked tardy for the day. Tardiness is noted on the report card. **Students arriving after 9:00 a.m. must be accompanied into the office by a parent/guardian who will sign them into school.**

Please Note: If your child is going to be later than 9:00 a.m., you must call the school and order a lunch. The lunch count is turned in at this time. If no phone call is received by 9:15 a.m., the parent will be responsible for providing a lunch for their child.

Parent Pick-Up Prior to Dismissal

Parents are asked to make every effort to schedule appointments for children during non-school times. Early dismissal requests for emergency situations and medical appointments should be sent to the classroom teacher in advance. This notice should be in writing, dated, and signed by the parent. All students are required to be signed out in the main office before dismissal.

Students must plan to attend a full day of school as indicated by the school calendar. If you need to pick up a child during the school day, please send a note with the student that morning. In the event that a student must leave school early, a parent or legal guardian must come to the office to sign the student out for the rest of the day. Proper identification of the adult will be requested before a child is called from class. ***Early dismissal cannot be accumulated for more than five (5) school days in the school year without the principal and parent/guardian discussing solutions to reduce the number of early dismissals.***

Children will only be released to those people who are listed on the school records as being a parent, legal guardian, or adult with the authorization. If there is a change in the home situation, the school needs to be notified immediately.

Traffic and Pedestrian Safety

Thank you for your help in maintaining a safe and orderly arrival and dismissal. The following are drop off and pick up procedures that will help ensure a safe arrival and departure for all Culbertson Students.

The Parent Pick-Up and Drop-Off Zone is the safest place to pick-up and drop-off your student before and after school. When entering the parking lot off of Briggs Street:

- Traffic flows in ***one direction*** through the parking lot. Please follow the arrows on the pavement and proceed with caution.
- Remain in your vehicle while in line.
- Do not block the flow of traffic.
- If you plan on getting out of your car you must park in a parking space.

- Do not park in a manner that you will need to back your car up when students are being dropped off and/or dismissed.
- Do not park in the handicapped parking spaces without a sticker.

Crossing Guard

An adult crossing guard employed by the Joliet Police Department assists students with crossing the corner of Briggs and Washington Street. She is on duty from **8:45 a.m.-9:05 a.m. and 3:00 p.m.-3:20 p.m.** ***It is recommended that students arrive on the playground no earlier than 8:50 a.m. because adult supervision and the services of the crossing guard are present at those times.***

Dismissal Times

It is important to note that dismissal time is a time in which many students are on the move. There is nothing more important than keeping our students safe. During dismissal times, it is especially important that all of our staff members tasked with the responsibility of ensuring this safety are able to concentrate strictly on their given safety responsibility. We ask that parents stay within the designated parent areas during this dismissal time. In addition, we also ask that parents refrain from checking students out during the last 20 minutes of school. This will help us decrease the amount of traffic in our office during dismissal time, which will help us to make sure that our students are safe as they travel home.

If your child is not riding the bus home:

If you know that your child will not be riding the bus home, a note must be sent with your child that morning. ***If a note is not sent to school, your child must ride the bus home.***

No Dogs at Arrival and Dismissal

For the safety of our students, we ask that parents refrain from bringing dogs onto school property during arrival and dismissal time periods.

Visitor Parking

School buses use Washington Street for the loading and unloading students. Cars are not permitted in the bus zone until all buses have arrived in the morning or have left in the afternoon. Posted signs indicate **NO PARKING** in front of the school from **8:30 a.m. - 9:30 a.m. and 3:00 p.m. - 3:30 p.m.** Visitors may use the back parking lot located on Briggs Street prior to entering the building.

Assessments

Joliet Public Schools District 86 consistently monitors student progress utilizing the following assessments:

- AIMSweb
- Renaissance Learning Star 360

These assessments are used throughout the year to assist teachers in monitoring your child's progress. In addition, the classroom teacher may utilize various support staff such as

the reading and mathematics instructional coach, reading improvement teachers, other classroom teachers or reading assistants to provide additional practice and support at various times throughout the year. Under teacher direction, these various resources may be used to address specific student needs.

In addition to using resources on a short term basis, programs still exist for students who demonstrate a need for long term support. Consequently, your child may receive services from a number of professionals and/or paraprofessionals throughout the course of the school year, as their needs dictate. As always, your child's classroom teacher will keep you apprised of your child's ongoing progress. This more flexible delivery system will help us to meet the needs of all children.

Interventions

T. E. Culbertson Elementary School offers a variety of intervention programs designed to offer additional instructional support to students.

Other Student Support Services:

- MyON Access
- After-school activities

School Nurse

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records

Illness

If your child is running a temperature, he/she should be kept at home. If a child becomes sick while at school, parent contact will be made. **It is essential that you provide the school with a current phone number and alternate phone numbers in the event of an emergency.**

Student Injuries

Students report to the school office for an injury. The office may only apply ice or a bandage to an injury. Parents will be contacted in the event of a serious injury. An accident report will be completed by the supervising adult and placed on file.

General School Rules and Student Responsibilities

At T.E. Culbertson School we believe that all students can behave appropriately at school. We continually promote a positive approach by recognizing the students who behave appropriately. Parental support is an important component of any discipline plan.

Our mission through the **CHAMPS** program at T.E. Culbertson School provides a climate of cooperation, academic excellence, respect, and safety where students will have an opportunity to become model citizens.

Student Guidelines

Students are expected to:

- Be Respectful
- Be Responsible
- Be Safe

Guiding Principles

1. Clear expectations for student behavior.
2. Clear and consistent strategies for teaching and encouraging appropriate behavior.
3. Clear and consistent consequences that discourage inappropriate behaviors.
4. A support system and individual behavioral programs for students with unique or exceptional needs.
5. Clearly designed methods for evaluating and revisiting CHAMPS.
6. The characteristics and philosophy of the behavior plan will be communicated to students and parents.

All individuals have the right to be treated with respect. In return, all students must respect the rights of others, maintain a positive attitude, and follow school rules. RESPECT is essential. We believe that your child's school day begins at the bus stop and ends when they return home.

All rules apply on the school bus, as well as during school sponsored activities such as field trips and intramural activities before and after school.

High Expectations for Student Behavior

It should be noted that the vast majority of our students demonstrate appropriate behavior. These students make use of the excellent educational opportunity that T.E. Culbertson Elementary School provides. To protect the rights of these students, it is necessary for the school to develop a set of rules. At Culbertson, we do not want a small number of students to prevent the majority from attaining the education they want and deserve.

Culbertson students are expected to conduct themselves at all times in such a way as to bring credit to themselves, their families, and their school. Behavior which is disruptive to the educational program of the school or which is dangerous to persons or property is prohibited. Teachers and parents should work together to instill self-discipline in each child for good citizenship and character, a positive attitude, and general respect.

In those instances where a student fails to follow the rules, it is the joint responsibility of the school staff and the parent/guardians to enforce rules and regulations together with corrective consequences to bring about the desired change in behavior. Refusal to follow written rules or verbal directions of any teacher or supervisor shall result in disciplinary consequences.

See District Handbook – Student Conduct and Discipline

Fighting or Other Acts of Physical Aggression

Fighting at school will not be tolerated. When such an event occurs, a thorough investigation of the incident is conducted by the administration and disciplinary actions may be taken. It is recommended that students do not engage in physical contact with other students or adults.

Hallway Expectations for Student Behavior

1. Walk
2. Talk quietly
3. Be polite and respectful
4. Treat school and personal property with care
5. Use appropriate language
6. Keep our school clean

Playground Expectations for Student Behavior

1. Use equipment in the way in which it was intended.
2. Play safe on the various pieces of equipment.
3. Be considerate of all other students, especially those who are younger and/or smaller.
4. Share playground equipment and other materials (i.e. balls, jump ropes, etc.).
5. Return all playground equipment to its proper place.
6. Profanity is not allowed.

Lunchtime Expectations for Student Behavior

1. Be polite and respectful to yourself, other students, and the lunchroom staff.
2. Walk and wait patiently in the lunch line.
3. Talk quietly and appropriately at lunchtime.
4. Understand and follow the directions of lunchroom staff.
5. Clean up after eating.
6. Raise your hand and wait for help.

Before School Expectations for Student Behavior

On days when students are outside, **Playground Expectations for Student Behavior and Hallway Expectations for Students Behavior** will be enforced.

On days when students are inside due to inclement weather, the following behavioral guidelines are expected: Students in grades 3-5 report directly to the gym and sit quietly on the bleachers; K-2 students report directly to the gym and line up with their class.

Elementary Curriculum

At T.E. Culbertson School we offer a comprehensive curriculum in kindergarten through fifth grade. The curriculum includes language arts, mathematics, science, social science, health and character education, music, art, and physical education. **All students are to wear or bring gym shoes to school on the days they have P.E.**

Homework

All students are expected to complete homework assignments.

Parents can help students develop effective study skills and complete homework assignments by:

1. Providing space for doing homework and a specific time for study.
2. Providing books and opportunities to read.
3. Reading to the child.
4. Providing the tools for learning.
5. Maintain communication with teachers and principal.

The amount of homework assigned depends on the grade level of the student. Parents may be asked to sign an assignment sheet or planner provided to each student. Please make sure that work is completed and neatly written. Failure to complete homework will be investigated by the classroom teacher and may affect the child's academic progress.

Friendly Reminder

Please look in your child's book bag frequently to check for any items that do not belong on school property. Certain items are prohibited on school property because they present a risk to students.

Breakfast/Lunch Prices

District 86 schools provide a free breakfast and lunch to all of our students. Additional milk is available for .35.

Students that wish to eat breakfast **MUST** place their order before the weekly deadline. Breakfast will not be served to students who have not turned in an order before the stated deadline.

Breakfast/Lunch Menus

Each month a school breakfast and lunch menu is made available to all students and parents. Menus are sent home at the end of each month.

***If a student arrives after 9:05 a.m., the parent must call the school and order the student a lunch. Failure to follow this procedure will result in the alternate lunch of cereal and skim milk.**

Breakfast Program

T.E. Culbertson School offers breakfast daily to all students. The breakfast program is scheduled from **8:30 a.m. – 8:55 a.m.** Breakfast will be available 20 minutes after the start of the school day.

Field Trips

During the school year, classes take educational field trips within and outside the district as part of their curricular activities. All trips are pre-approved by the Assistant Superintendent of Curriculum and Instruction and the building principal. If necessary, transportation will be provided by an approved bus company. All specifics regarding a field trip will be noted in a

letter sent home by the classroom teacher. No student is allowed to attend a field trip without the written consent of his/her parent or legal guardian.

Lost and Found

A lost and found basket is kept in the gym. Valuable items that are found will be kept in the office. If something is lost please look in the box or contact the office. After a reasonable length of time, items not claimed will be discarded. Please be sure to inscribe your child's name in coats, hats, lunch boxes and book bags. This makes it much easier to return items when they are misplaced.

Money

Students are discouraged from bringing large amounts of money to school. If students need to bring money for a particular reason (e.g. field trips, school pictures, book fair, lunch money, etc.) parents will receive notification. All money should be placed in a sealed envelope with the student's name, teacher's name, and grade level.

Recess

Recess is scheduled during the lunch period for students in all grades. Students have twenty (20) minutes to eat and twenty (20) minutes for recess. Students are expected to interact in a way that is safe and socially positive. Students who demonstrate aggressive behavior during recess may lose recess privileges until behavior is acceptable. Continuous inappropriate behavior will result in parent contact.

School Closings

T. E. Culbertson Elementary School is part of Joliet Public Schools District 86. We follow the District school calendar and emergency closing procedure. School closing information will be posted on the District website (www.joliet86.org), the District Facebook and Twitter accounts and may be mentioned on the following radio stations: WJOL (1340AM), WCCQ (98.3FM) or WRXQ (100.7FM) **Do not call the school to see if school is closed.** In bad weather, we need all phone lines open for emergencies.

Student Insurance

Optional accident insurance is offered to all children. The information concerning coverage is sent home with each student. Parents who opt to use coverage are responsible for the payment.

Solicitation by Students

Students are not to buy or sell items from other students during the school day or on the school grounds. Students are discouraged from carrying large amounts of money to school. If students need to bring money to school parents will be notified in writing from the Principal or classroom teacher.

Use of School Phone

The office telephone may be used for emergency calls only. Please communicate with your child regarding after-school programs prior to the date of the event. This will help us to keep the lines open for emergencies.

Rights Reserved Statement

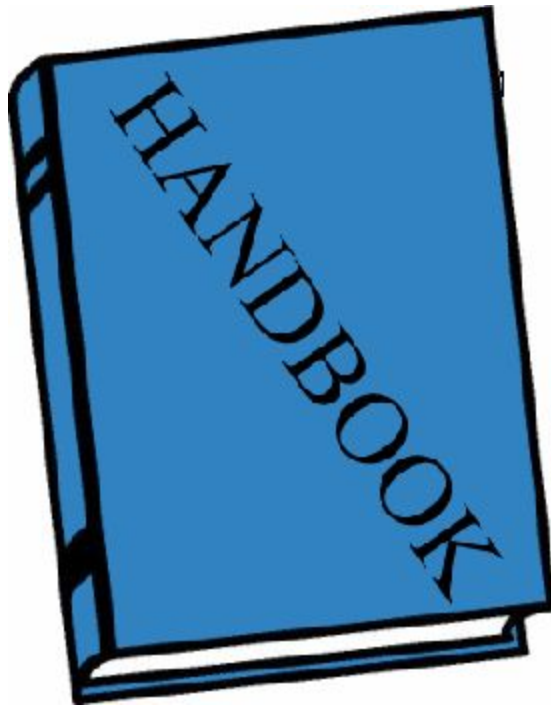
The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

2019-2020 T.E. Culbertson

Suplemento para

Padres y Estudiantes

Sr. Larry Tucker, Director



Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

Nº de teléfono: (815)740-3196

www.joliet86.org

Theresa Rouse, Dra. en Educación
Superintendente

Tabla de Contenidos

Lista del Personal	3
Carta para los Padres	4
Escuela Primaria Culbertson-Visión General de las Mejoras en la Escuela	5
El Día Escolar	6
<i>Horario de la Escuela y de la Oficina</i>	6
<i>Llegada y Entrada de los Estudiantes</i>	6
<i>Reportar Ausencias</i>	6
<i>Llegar Tarde</i>	7
<i>Recoger a los Estudiantes Temprano</i>	7
<i>Seguridad del Tráfico y de los Peatones</i>	7
<i>Zona para que los Padres Dejen y Recojan a los Estudiantes</i>	8
<i>Guardia de Cruces</i>	8
Salida de Estudiantes	8
No Están Permitidos los Perros Durante la Llegada o Salida de los Estudiantes	8
<i>Estacionamiento para Visitantes</i>	8
<i>Evaluaciones</i>	9
<i>Intervenciones</i>	9
<i>Enfermera Escolar</i>	9
<i>Enfermedad</i>	9
<i>Lesiones de los Estudiantes</i>	9
Normas Generales de la Escuela y Responsabilidades del Estudiante	10
<i>Directrices</i>	10
<i>Altas Expectativas para el Comportamiento de los Estudiantes</i>	10
Pelear y Otros Actos de Agresión Física	11
<i>Expectativas de Conducta del Estudiante en los Pasillos</i>	11
<i>Expectativas de Conducta del Estudiante en la Zona de Juegos</i>	11
<i>Expectativas de Conducta del Estudiante Durante el Almuerzo</i>	11
<i>Expectativas de Conducta del Estudiante Antes de que Empiecen las Clases</i>	12
Plan de Estudios de Primaria	12
Tareas	12
Recordatorio	12
Precios del Desayuno y Almuerzo	13
Menús del Desayuno y Almuerzo	13
Programa de Desayuno	13
Paseos Escolares	13
Objetos Perdidos	13
Dinero	13
Recreo	13
Cierres de la Escuela	14
Seguro para los Estudiantes	14
Venta por Parte de los Estudiantes	14
Uso del Teléfono de la Escuela	14
Declaración de Derechos Reservados	14

Lista del Personal de Culbertson del 2019-2020

Miembro del Personal	Trabajo
Larry Tucker	Director
Marivel Rojas	Secretaria
Evette Durham	Empleada de la Oficina
Nicole Lind	Kínder
Jennifer Lopez	Kínder
Caitlin Furgason	Kínder
Tracy Jackson	Primer grado
Marlie Buckingham	Primer grado
Patricia Ingram	Primer grado
Margaret Jenner	Segundo grado
Nicole Faber	Segundo grado
Caitlin Furgason	Tercer grado
Lara Marcantonio	Tercer grado
Emily Schlachter	Tercer grado
Allison Bowbin	Cuarto grado
Traci Phillips	Cuarto grado
Elizabeth Karstensen	Cuarto grado
Stacy Broyles	Quinto grado
Chanda Willis	Quinto grado
Elizabeth Lopez	Quinto grado
Aaron Wurtzel	Educación Física
Mariann Homerding	Educación Especial
Jennifer Dexter	Educación Especial
Kimberly Young	Personal Certificado ("paraprofessional")
Michelle Mierzwa	Personal Certificado ("paraprofessional")
Crystal Martinez	Personal Certificado ("paraprofessional")
Jeffrey Woods	Ingeniero
Ryan Smith	Conserje
Brenda Paris	Enfermera
Patricia Louis	Trabajadora Social
Jessica Caulk	Especialista en Lectura
Becky Capp	Especialista en Matemáticas

T.E. Culbertson

Nº de teléfono: (815) 723-0035

Dirección: 1521 East Washington Street

Director: Larry Tucker

Estimados padres y tutores,

Bienvenidos a la escuela T.E. Culbertson. Espero que tenga tantas ganas como nosotros de ver qué nos depara este próximo año escolar. Tenemos ganas de trabajar estrechamente con usted para desarrollar y mantener la colaboración necesaria para impulsar a nuestra comunidad escolar hacia un futuro en el que todos los estudiantes tengan éxito a nivel académico y social.

Una importante característica que normalmente muestran las buenas escuelas es la habilidad de tener una excelente comunicación con los estudiantes, los padres y los colaboradores de la comunidad. La Escuela T.E. Culbertson continuará buscando métodos eficaces para comunicarse con todas las personas de la comunidad educativa. La comunicación abierta y honesta entre la escuela y la casa ayuda al desarrollo de la relación entre la escuela y los padres que será la fuerza impulsora para mejorar el rendimiento de los estudiantes.

El Suplemento para Padres y Estudiantes proporciona información importante sobre programas, servicios y recursos a los que su hijo/a tendrá acceso durante el año escolar 2019-2020. En el Suplemento para Padres y Estudiantes también encontrará información importante sobre las expectativas de conducta en T.E. Culbertson. Le pedimos que revise detenidamente toda la información. Si tiene alguna pregunta por favor póngase en contacto con nosotros. Trabajaremos con usted para contestar sus preguntas y para solucionar cualquier preocupación que pueda tener.

Le damos las gracias de antemano por revisar el contenido del Suplemento para Padres y Estudiantes y por hablar con su hijo/a sobre las expectativas compartidas. Cada persona en T.E. Culbertson está comprometida a proporcionar a los estudiantes una educación excepcional. Tenemos ganas de colaborar con usted para crear un futuro mejor para nuestros estudiantes y un mundo mejor para nuestra comunidad. ¡Hasta pronto!

Atentamente,

Larry Tucker
T.E. Culbertson, Director

Escuela Primaria T.E. Culbertson

Visión General de las Mejoras en la Escuela

La comunidad profesional de aprendizaje de la Escuela Primaria T.E. Culbertson se centra en el alto rendimiento académico de todos los niños. Nos esforzamos por cerrar la brecha de aprendizaje entre todos los grupos de estudiantes. Seguimos dirigiendo nuestra atención a la mejora continua de la comunidad de aprendizaje de la escuela. El Equipo de Liderazgo de la Escuela Culbertson revisará, supervisará y medirá nuestro avance hacia las medidas y las mejoras de las metas de la escuela trimestralmente. Hablaremos y compartiremos los resultados obtenidos en el camino hacia alcanzar estos objetivos con todos los empleados de la escuela trimestralmente. Los Objetivos de Mejora de la Escuela T.E. Culbertson y las medidas se comunicarán a la comunidad de Culbertson a través de los boletines informativos de la escuela, las reuniones de la Organización de Padres y Maestros (P.T.O., por sus siglas en inglés) y de otras maneras.

El personal de Culbertson se compromete a mejorar la enseñanza y el aprendizaje en todas las áreas del plan de estudios. Nuestro Plan de Mejoramiento de la Escuela se centrará en resolver estas tres preguntas en concreto:

1. ¿Cómo podemos mejorar la manera en la que impartimos la enseñanza diferenciada en lectura, matemáticas y escritura para incrementar el rendimiento general de los estudiantes?
2. ¿Cómo usaremos las estrategias de enseñanza diferenciadas y las agrupaciones para los estudiantes de educación especial en lectura y matemáticas para estrechar y cerrar la brecha de rendimiento identificada?
3. ¿Cómo aprovecharemos el desarrollo profesional para fortalecer aún más y potenciar las prácticas de instrucción y planificación?

Centraremos los esfuerzos por mejorar la escuela en una mejora académica continua con el apoyo de metodologías basadas en la investigación, prácticas de enseñanza reflexivas, desarrollo profesional e instrucción diferenciada. Además, seguiremos desarrollando el conocimiento de los Estándares Comunes Estatales, el plan de estudios del Distrito 86 y la instrucción basada en pruebas que responden a las necesidades de todos los grupos de estudiantes.

El Día Escolar

Horario de la Escuela y de la Oficina

Kínder de día completo	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
De 1 ^{er} a 5 ^o grado	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
1 ^a campana	8:55 a.m.
Campana de tardanza “tardy bell”	9:05 a.m.
Campana de salida para los estudiantes que regresan a casa en autobús	3:00 p.m.
Campana de salida para los demás estudiantes	3:10 p.m.

La oficina de la Escuela T.E. Culbertson está abierta cada día escolar de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. El número de teléfono de la oficina es 815-723-0035. El número de fax es 815-740-5454.

Llegada y Entrada de los Estudiantes

Por su seguridad y bienestar los estudiantes no deben llegar a los terrenos de la escuela antes de las 8:40 a.m. No hay empleados supervisando hasta esa hora. Los niños entrarán en el edificio cuando suene la primera campana a las 8:55 a.m. No está permitidos que los estudiantes jueguen en los terrenos de la escuela antes de que empiece el día escolar.

Los estudiantes que lleguen después de la campana de tardanza “tardy bell” (9:05 a.m.) deben entrar en el edificio por la puerta principal con uno de los padres e ir primero a la oficina para obtener un pase para ir a su salón de clases. Los estudiantes que lleguen después de las 9:05 a.m. se considerará que han llegado tarde y se registrará la tardanza en su historial.

Las clases empiezan a las 9:00 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 10:30 a.m. y antes de las 12:00 se consideran ausentes durante la mitad del día. Por favor recuerde que su hijo/a está adquiriendo los hábitos que tendrá durante toda su vida así que aconsejamos a los estudiantes que lleguen puntuales todos los días. Por favor ayude a promover las buenas costumbres de su hijo/a insistiendo en que llegue puntual cada día. Los anuncios de la escuela empezarán puntualmente a las 9:05 a.m. por los altavoces empezando por el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y después se anunciará el horario de las actividades de ese día. Los anuncios del final del día se harán a las 2:55 p.m.

Reportar Ausencias

A continuación explicamos el procedimiento para reportar una ausencia. Cuando un estudiante va a faltar a clase, el padre o tutor debe:

1. Llamar al 815-723-0035 entre las 8:15 a.m. y las 8:45 a.m. cada día que el estudiante estará ausente.
2. Enviar una nota escrita cuando su hijo/a vaya a faltar a clase. La nota debe indicar la duración y el motivo de la ausencia. Esta nota se archivará en la oficina durante el año escolar.
3. Si su hijo/a ha estado enfermo durante tres o más días podemos solicitar una nota de un doctor antes de que el niño/a regrese a la escuela.

Si la escuela no recibe una llamada de casa, intentaremos contactar con usted mediante el número de teléfono que tengamos archivado en el historial del estudiante. Por favor asegúrese de que la oficina de la escuela tenga varios números de teléfono correcto para localizarle. ***Si cambia de número de teléfono, por favor avise inmediatamente a la escuela.***

Este procedimiento se ha establecido para la seguridad de su hijo/a. Además, le informaremos por carta cada vez que su hijo/a falte 5, 10, 15 o más días a la escuela. Enviaremos una copia de esta carta al Oficial de Ausentismo del Distrito.

Llegar Tarde

Se espera que los estudiantes lleguen puntuales a la escuela antes de la campana de las 9:00 a.m. Cualquier estudiante que llegue a la escuela más tarde se considerará como una tardanza ese día. Las tardanzas se incluyen en la boleta de calificaciones. **Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. deben ir a la oficina acompañados por uno de los padres o tutores para que firmen un papel indicando la entrada del estudiante a la escuela.**

Por favor tenga en cuenta que: si su hijo/a va a llegar más tarde de las 9:00 a.m. usted debe llamar a la escuela para ordenar el almuerzo. El recuento de almuerzos ordenados se hace a esta hora. Si no recibimos una llamada antes de las 9:15 a.m., los padres tendrán la responsabilidad de proporcionar un almuerzo a su hijo/a.

Recoger a los Estudiantes Temprano

Pedimos a los padres que hagan todo lo posible para programar citas médicas o de otro tipo fuera del horario escolar. Las solicitudes para salir temprano por una emergencia o para citas médicas deben enviarse con antelación al maestro/a del salón de clases. Esta notificación debe ser escrita por uno de los padres o tutores y se debe añadir la fecha y firmarla.

Los estudiantes deben estar preparados para asistir al horario completo de clases todos los días que indica el calendario escolar. Si debe ir a recoger a su hijo/a durante el día escolar, por favor mande una nota con el estudiante esa mañana. En caso de que el estudiante tenga que salir temprano, uno de los padres o tutores debe ir a la oficina a firmar la salida del estudiante para el resto del día escolar. Se solicitará que el adulto muestre un documento de identificación con fotografía antes de llamar al estudiante para que salga del salón de clases. ***Los estudiantes no pueden ser recogidos temprano más de cinco (5) días de escuela durante el calendario escolar sin que el director y los padres o tutores hablen sobre posibles soluciones para reducir el número de veces que se recoge al estudiante temprano.***

Los niños solo podrán salir de la escuela con las personas que aparecen en el registro del estudiante como uno de los padres, tutor legal o adulto autorizado. Si hay algún cambio en el hogar, debe avisar inmediatamente a la escuela.

Seguridad del Tráfico y los Peatones

Gracias por su ayuda para mantener la seguridad y el orden durante la llegada y la salida de los estudiantes. A continuación explicamos los procedimientos para recoger y dejar a los estudiantes que ayudarán a garantizar una llegada y salida seguras para todos los estudiantes de Culbertson.

La Zona para que los Padres Dejen y Recojan a los Estudiantes es el lugar más seguro para dejar y recoger a los estudiantes antes y después de la escuela. Al entrar en el estacionamiento por la calle Briggs:

- Los carros deben moverse en la **misma dirección** por el estacionamiento. Por favor siga las flechas pintadas en el asfalto y avance con cuidado.
- No salga de su vehículo mientras esté en la fila de carros.
- No bloquee la fila de carros.
- Si quiere salir del carro debe estacionar en una de las plazas de estacionamiento.
- No estacione el carro de manera que tenga que dar marcha atrás cuando los estudiantes estén llegando y/o saliendo de la escuela.
- No estacione en las plazas reservadas para minusválidos si no tiene la pegatina que le autoriza a hacerlo.

Guardia de Cruces

Un guardia de cruces adulto contratado por el Departamento de Policía de Joliet ayuda a los estudiantes a cruzar la esquina de las calles Briggs y Washington. Trabaja de **8:45 a.m. a 9:05 a.m. y de 3:00 p.m. a 3:20 p.m. Se recomienda que los estudiantes no lleguen a los terrenos de la escuela antes de las 8:50 a.m. porque hasta entonces no hay supervisión adulta ni está presente el guardia de cruces.**

Salida de Estudiantes

Es importante que tenga en cuenta que la hora de salida en un momento en el que hay muchos estudiantes en movimiento. No hay nada más importante que mantener seguros a nuestros estudiantes. Durante la salida, es especialmente importante que todos nuestros empleados encargados de garantizar esta seguridad puedan concentrarse exclusivamente en la tarea de responsabilidad que se les haya asignado para mantener la seguridad. Pedimos a los padres que se queden en las zonas designadas para padres durante la salida de estudiantes. Además, también pedimos a los padres que no vengan a recoger a sus hijos durante los últimos 20 minutos del día escolar. Esto nos ayudará a reducir el número de personas que pasan por la oficina durante la salida, lo que a la vez nos ayudará a asegurarnos de que los estudiantes estén a salvo en el regreso a casa.

Si su hijo/a no va a regresar a casa en el autobús escolar:

Si sabe que su hijo/a no va a regresar a casa en el autobús envíe una nota con su hijo/a esa mañana. ***Si no envía una nota escrita a la escuela su hijo/a deberá regresar a casa en el autobús.***

No Están Permitidos los Perros durante la Llegada o Salida de los Estudiantes

Por la seguridad de nuestros estudiantes, pedimos a los padres que no traigan perros a los terrenos de la escuela durante el tiempo de llegada y salida de los estudiantes.

Estacionamiento para Visitantes

Los autobuses escolares se sitúan en la calle Washington para dejar y recoger a los estudiantes. Los carros no están permitidos en la zona de autobuses hasta que hayan llegado todos los autobuses por la mañana o se hayan ido todos los autobuses por la tarde. Las señales indican **"NO PARKING"**; está **prohibido estacionar** delante de la escuela de **8:30 a.m. a 9:30 a.m.** y de

3:00 p.m. a 3:30 p.m. Los visitantes pueden usar el estacionamiento ubicado en la parte de atrás en la calle Briggs antes de entrar al edificio.

Evaluaciones

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 supervisa constantemente el progreso de los estudiantes mediante las siguientes evaluaciones:

- AIMSweb
- Renaissance Learning Star 360

Estas evaluaciones se usan durante el año escolar para ayudar a los maestros a supervisar el progreso de su hijo/a. Además, el maestro/a del salón de clases dispone de la ayuda del personal de apoyo como los especialistas en lectura y matemáticas, los maestros de mejoramiento de la lectura, otros maestros de salón de clases o ayudantes de lectura para proporcionar práctica adicional y apoyo en diversos momentos durante el año escolar. Bajo la dirección del maestro/a se pueden usar estos recursos para atender las necesidades concretas de cada estudiante.

Además de usar los recursos a corto plazo, siguen existiendo programas para los estudiantes que necesitan ayuda a más largo plazo. Por lo tanto, su hijo/a puede recibir servicios de varios profesionales y/o personal certificado ("paraprofessionals") durante el año escolar, según sea necesario. Como siempre, el maestro/a del salón de clases de su hijo/a le mantendrá informado del progreso de su hijo/a. Este sistema más flexible nos permite adaptarnos a las necesidades de todos los niños.

Intervenciones

La Escuela Primaria T. E. Culbertson ofrece diversos programas de intervención diseñados para proporcionar apoyo adicional de instrucción a los estudiantes.

Otros Servicios de Apoyo al Estudiante:

- Acceso a MyON
- Actividades después de la escuela

Enfermera Escolar

Hay una enfermera escolar disponible para situaciones de emergencia y/o para hablar con los estudiantes, maestros y padres sobre problemas relacionados con la salud e historiales médicos.

Enfermedad

Si su hijo/a tiene fiebre debe quedarse en casa. Si el niño/a se enferma cuando está en la escuela, llamaremos a uno de los padres o tutores. **Es muy importante que proporcione a la escuela un número de teléfono actualizado y números de teléfono alternativos para casos de emergencia.**

Lesiones de los Estudiantes

Los estudiantes deben ir a la oficina de la escuela para reportar una lesión o herida. En la oficina le pueden aplicar hielo o una venda a la herida. Se llamará a los padres o tutores en caso

de una lesión o herida grave. El adulto supervisor llenará un reporte de accidente y lo archivará en el historial del estudiante.

Normas Generales de la Escuela y Responsabilidades del Estudiante

En la Escuela T.E. Culbertson creemos que todos los estudiantes pueden comportarse de manera adecuada en la escuela. Continuamente promovemos un planteamiento positivo reconociendo a los estudiantes que se comportan de manera adecuada. El apoyo de los padres es una parte importante de cualquier plan de disciplina.

Nuestra misión a través del programa **CHAMPS** en la Escuela T.E. Culbertson proporciona un clima de cooperación, excelencia académica, respeto y seguridad donde los estudiantes tendrán la oportunidad de convertirse en ciudadanos modélicos.

Normas para los Estudiantes

Se espera que los estudiantes:

- Sean Respetuosos
- Sean Responsables
- Sean Precavidos

Directrices

1. Expectativas claras del comportamiento de los estudiantes.
2. Estrategias claras y coherentes para la enseñanza y para promover un comportamiento adecuado.
3. Consecuencias claras y coherentes que eviten un comportamiento inadecuado.
4. Un sistema de apoyo y programas de comportamiento individualizados para los estudiantes con necesidades específicas o excepcionales.
5. Métodos diseñados claramente para evaluar y revisar CHAMPS.
6. Las características y la filosofía del plan de comportamiento se comunicará a los estudiantes y a los padres.

Todas las personas tienen derecho a ser tratadas con respeto. A su vez, todos los estudiantes deben respetar los derechos de los demás, tener una actitud positiva y cumplir las normas de la escuela. El RESPETO es fundamental. Creemos que el día escolar de su hijo/a empieza en la parada del autobús escolar y finaliza cuando regresa a la casa.

Altas Expectativas para el Comportamiento de los Estudiantes

Debe tenerse en cuenta que la gran mayoría de nuestros estudiantes muestra un comportamiento adecuado. Estos estudiantes aprovechan la excelente oportunidad de aprendizaje que proporciona la Escuela Primaria T.E. Culbertson. Para proteger los derechos de estos estudiantes, es necesario que la escuela establezca una serie de normas. En Culbertson no queremos que un pequeño número de estudiantes impida que la mayoría obtengan la educación que quieren y que se merecen.

Se espera que los estudiantes de Culbertson se comporten en todo momento de una manera que les haga sentirse orgullosos de sí mismos y que también enorgullezca a sus familias y a su escuela. Está prohibido el comportamiento que sea perjudicial para el programa educativo de la escuela o que sea peligroso para las personas o las propiedades de la escuela. Los maestros y los padres deben trabajar juntos para inculcar a cada niño/a la autodisciplina para que sea un buen ciudadano y tenga un buen carácter, una actitud positiva y respeto en general.

En caso de que un estudiante no cumpla con estas normas, es responsabilidad conjunta de los empleados de la escuela y de los padres y tutores el hacer cumplir las normas y reglamentos junto con implementar consecuencias que corrijan el mal comportamiento. Negarse a cumplir con estas normas escritas o a indicaciones verbales de cualquier maestro/a o supervisor/a tendrá como resultado consecuencias disciplinarias.

Consulte el Manual del Distrito – Conducta del Estudiante y Disciplina

Peleas y Otros Actos de Agresión Física

No se tolerarán las peleas en la escuela. En caso de que se produzcan peleas la administración llevará a cabo una exhaustiva investigación de lo sucedido y podrá haber consecuencias disciplinarias. Recomendamos que los estudiantes no tengan contacto físico con otros estudiantes o adultos.

Expectativas de Conducta del Estudiante en los Pasillos

1. Caminar
2. Hablar en voz baja
3. Ser educado y respetuoso
4. Tratar con cuidado la propiedad de la escuela y las pertenencias personales
5. Usar un lenguaje adecuado
6. Mantener limpia nuestra escuela

Expectativas de Conducta del Estudiante en la Zona de Juegos

1. Usar de manera adecuada la equipación.
2. Jugar en la equipación de manera segura.
3. Ser considerado con todos los demás estudiantes, especialmente con los que sean más jóvenes y/o más pequeños.
4. Compartir la equipación de la zona de juegos y los otros materiales (por ejemplo pelotas, cuerdas de saltar, etc.)
5. Regresar toda la equipación de la zona de juegos al lugar correspondiente.
6. No están permitidas las groserías.

Expectativas de Conducta del Estudiante Durante el Almuerzo

1. Ser educado y respetarse a uno mismo, a los otros estudiantes y al personal del comedor escolar.
2. Caminar y esperar pacientemente en la fila del almuerzo.
3. Hablar en voz baja y de manera adecuada durante el almuerzo.
4. Entender y seguir las indicaciones del personal del comedor escolar.
5. Limpiar después de comer.
6. Levantar la mano y esperar a que llegue alguien para ayudar.

Expectativas de Conducta del Estudiante Antes de que Empiecen las Clases

Los días que los estudiantes estén afuera se deberán cumplir las **Expectativas de Conducta del Estudiante en la Zona de Juegos y las Expectativas de Conducta del Estudiante en los Pasillos**.

Los días que los estudiantes estén dentro debido al mal tiempo, se espera que cumplan las siguientes normas de conducta: los estudiantes de 3^{er} a 5^o grado deben ir directamente al gimnasio y sentarse en silencio en las gradas; los estudiantes de kínder a 2^o grado deben ir directamente al gimnasio y colocarse en una fila con su clase.

Plan de Estudios de Primaria

En la Escuela T.E. Culbertson ofrecemos un completo plan de estudios de kínder a quinto grado. El plan de estudio incluye lectoescritura, matemáticas, ciencia, ciencias sociales, salud y educación del carácter, música, arte y educación física. **Todos los estudiantes deben llevar puesto o traer a la escuela calzado deportivo (tenis) los días que tengan clase de educación física.**

Tareas

Se espera que todos los estudiantes completen las tareas asignadas.

Los padres pueden ayudar a los estudiantes a desarrollar técnicas de estudio eficaces y a completar las tareas de la siguiente manera:

1. Proporcionando un espacio para hacer las tareas y un tiempo específico para estudiar.
2. Proporcionando libros y oportunidades para leer.
3. Leyendo en voz alta para el niño/a.
4. Proporcionando las herramientas para aprender.
5. Manteniendo la comunicación con los maestros y el director.

La cantidad de tareas asignadas depende del grado del estudiante. Puede ser que se pida a los padres que firmen un papel de tarea o la agenda ("planner") proporcionada a cada estudiante. Por favor asegúrese de que las tareas estén completadas y escritas con letra clara. Si no se completan las tareas el maestro/a de clase investigará los motivos y esto puede afectar al progreso académico del niño/a.

Recordatorio

Por favor revise la mochila de su hijo/a con frecuencia para asegurarse de que no haya artículos que no deberían llevarse a la escuela. Algunos artículos están prohibidos en los terrenos de la escuela porque representan un riesgo para los estudiantes.

Precios del Desayuno y Almuerzo

Las escuelas del Distrito 86 proporcionan a todos los estudiantes un desayuno y un almuerzo gratuito. La leche adicional cuesta \$0.35.

Los estudiantes que quieran tomar el desayuno DEBEN ordenarlo antes del día límite cada semana. El desayuno no se servirá a los estudiantes que no lo hayan ordenado antes del día límite.

Menús del Desayuno y Almuerzo

Cada mes hay disponible un menú del desayuno y un menú del almuerzo para todos los estudiantes y padres. Los menús se envían a casa al final de cada mes.

***Si un estudiante llega después de las 9:05 a.m., uno de los padres o tutores debe llamar a la escuela y ordenar un almuerzo para el estudiante. Si no llaman a la escuela esto tendrá como resultado un almuerzo alternativo de cereales y leche descremada.**

Programa de Desayuno

La Escuela T.E. Culbertson proporciona diariamente un desayuno a todos los estudiantes. El horario del desayuno es **de 8:30 a.m. a 8:55 a.m.** El desayuno estará disponible hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar.

Paseos Escolares

Durante el año escolar, las clases hacen paseos escolares educativos dentro y fuera del Distrito como parte de las actividades curriculares. Todos los paseos son aprobados previamente por la Asistente Superintendente de Planes de Estudio e Instrucción y por el director de la escuela. Si es necesario se proporcionará transporte por parte de una compañía de autobuses autorizada. Todos los detalles de los paseos escolares se incluirán en una carta que el maestro/a de clase enviará a casa. Ningún estudiante podrá asistir a un paseo escolar sin el consentimiento escrito de uno de sus padres o tutores legales.

Objetos Perdidos

En el gimnasio hay una cesta con los objetos perdidos y encontrados. Si ha perdido algo por favor mire primero en la cesta de objetos perdidos y encontrados o póngase en contacto con la oficina. Pasado un tiempo razonable, se desecharán los objetos que no hayan sido reclamados. Por favor escriba el nombre de su hijo/a en las chamarras, sombreros, gorros, gorras, bolsas del almuerzo y mochilas o bolsas para libros. Esto hace que sea mucho más fácil regresar a sus dueños los objetos perdidos.

Dinero

Se desaconseja a los estudiantes que traigan grandes cantidades de dinero a la escuela. Si los estudiantes deben traer dinero por algún motivo en concreto (por ejemplo para paseos escolares, las fotografías escolares, ferias de libros, para el almuerzo, etc.) se avisará a los padres. Todo el dinero debe ponerse en un sobre cerrado; escriba en el sobre el nombre y apellido/s del estudiante, el nombre del maestro/a y el grado.

Recreo

El recreo tiene lugar durante la hora del almuerzo para los estudiantes de todos los grados. Los estudiantes tienen veinte (20) minutos para comer y veinte (20) minutos para el recreo. Se

espera que los estudiantes interactúen de una manera segura y socialmente positiva. Los estudiantes que muestren un comportamiento agresivo durante el recreo pueden perder el privilegio de asistir al recreo hasta que su comportamiento sea aceptable. El comportamiento inapropiado continuado tendrá como resultado que nos pongamos en contacto con los padres.

Cierres de la Escuela

La Escuela Primaria T. E. Culbertson forma parte de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86. Seguimos el calendario escolar del Distrito y el procedimiento de cierres de emergencia. La información del cierre de la escuela se publicará en el sitio web del Distrito (www.joliet86.org), las páginas de Facebook y Twitter del Distrito y también puede ser mencionado en las siguientes emisoras de radio: WJOL (1340AM), WCCQ (98.3FM) o WRXQ (100.7FM). **No llame a la escuela para preguntar si la escuela está cerrada.** Si hace mal tiempo necesitamos que las líneas telefónicas estén disponibles para emergencias.

Seguro para los Estudiantes

Se ofrece a todos los niños un seguro de accidente opcional. La información sobre qué cubre el seguro se envía a la casa de cada estudiante. Los padres que elijan usar el seguro son responsables de pagarlo.

Ventas por Parte de los Estudiantes

Los estudiantes no deben comprar o vender nada a otros estudiantes durante el día escolar o en los terrenos de la escuela. Se desaconseja a los estudiantes que lleven grandes cantidades de dinero a la escuela. Si los estudiantes deben llevar dinero a la escuela se avisará a los padres mediante una nota escrita por el director o por el maestro/a del salón de clases.

Uso del Teléfono de la Escuela

El teléfono de la oficina de la escuela se puede usar solamente para llamadas de emergencia. Por favor hable con su hijo/a sobre los programas después de la escuela antes del día del evento. Esto nos ayudará a tener las líneas disponibles para emergencias.

Declaración de Derechos Reservados

Las provisiones de esta publicación no deben ser vistas como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.