



Isaac Singleton Elementary School

@SingletonD86

Parent-Student Supplement 2019 – 2020



1451 Copperfield Ave
Joliet, IL 60432

Ph: 815-723-0228, Fax 815-740-5417

Christopher Latting, Principal

clatting@joliet86.org



Joliet Public Schools District 86

Theresa Rouse, Ed.D.

Superintendent

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

815 740-3196

Dear Isaac Singleton Families,

Welcome to the 2019-2020 school year!

Approximately 615 Kindergarten - 5th grade students that attend Isaac Singleton Elementary School. Singleton's teachers and educational stakeholders have a long history of working hand in hand to create and maintain a school environment that is data driven and student focused.

The entire staff at Isaac Singleton Elementary School looks forward to collaborating with students and families this school year. Our work together will be an important component in ensuring that all of our children are equipped with the skills necessary for success as they advance through our educational system.

At Singleton, we offer many opportunities for students to thrive as learners. We have a diverse student population and currently have students enrolled in general education, bilingual education, fine arts and practical arts programming.

The student-parent supplement contains essential information about Isaac Singleton Elementary School. I ask parents to read the handbook thoroughly to familiarize themselves with our procedures and policies. Please discuss pertinent information with your children. Feel free to call me or ask any staff member if you have any questions about the content of the supplement.

Yours in Education,

Christopher Latting
Principal

Table of Contents

School Hours/Schedule	5
Students Transported to School by Car	5
Walkers	6
Program Offerings	6
Academic Enrichment Program	6
Band and Orchestra	6
Bilingual	6
Response to Interventions (Rtl)	6
Special Education	6
Technology	6
Admission and Registration Requirements	6
Attendance	6
Reporting Absences	6
Tardiness	7
Truancy	7
Communication	7
Phone	7
Email	7
Classroom Interruptions	7
Folders	7
Discipline Program	8
Playground Rules	9
Expected Playground Behavior	9
Suspensions	9
Expulsions	9
Bus Conduct	9
Parent Teacher Organization (PTO)	10
Report Cards And Conferences	10
School Visitation	10
Health Services	10
Accidents	10
Illness	11
Medication	11
Nurse	11
Guidelines and Recommendations for the Cold and Flu Seasons	11
School Information and Procedures	11
Articles Prohibited at School	11
Breakfast Program	11
Lunch Program	12
Bicycle Riding	12
Birthday Treats	12
Cell Phones	12

Change of Address and Telephone	12
Dress Code	13
Field Trips	13
Homework Policy	13
Lost And Found	14
Money	14
Promotion/Retention	14
Recess	14
Religious Objections	14
Safety	14
School Bus Safety	14
Student Pick Up Policy	15
Stranger Danger	15
School Safety Patrol	15
School Closing	15
School Fees	15
School Insurance	15
School Pictures	16
Solicitation by Students	16
Textbooks and Supplies	16
Rules of Jurisdiction	16
Rights Reserved Statement	17
Student Promise	18

SCHOOL HOURS/SCHEDULE

The school office is open from 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

Bus riders will exit the bus and enter the building at 8:45 a.m.

Car riders will be allowed inside the building at 8:45 a.m.

Walkers will be allowed inside the building at 8:45 a.m.

Supervision of these areas does not begin until 8:45 a.m. No students will be allowed onto campus prior to this time.

8:35 a.m.-	Students that have submitted their weekly breakfast order form will be given access to the building at <u>8:35 a.m.</u> Students that have not submitted their form will not be allowed inside the building at this time.
8:45 a.m. – 9:00 a.m.	Students arrive at the school grounds to begin the school day
9:00 a.m.	Classes begin
11:00 a.m.- 11:40 a.m.	Fourth Grade Lunch and Recess, Fifth Grade Recess and Lunch
11:45 a.m.- 12:25 p.m.	Kindergarten Lunch and Recess, First Grade Recess and Lunch
12:30 p.m.- 1:10 p.m.	Second Grade Lunch and Recess, Third Grade Recess and Lunch
3:10 p.m.	End of the school day; all students dismissed
Early Dismissal	
12:15 p.m.	School Improvement Day Dismissal

STUDENTS TRANSPORTED TO SCHOOL BY CAR

Parents driving children to and from school will use only the north parking lot. No cars, vans, etc. are to drive through, park or wait for children in the driveway directly in front of school from 8:30 – 9:05 a.m. or after 2:15 p.m.

Cars that are transporting students to school should enter via the north lot entrance. Pull your car in as far forward as possible so that we may unload load several cars at once. **Parents are asked to stay inside your car so that the line can move safely.**

WALKERS

Parents are encouraged to review common safety rules for their children who walk to and from school. Children should use sidewalks whenever possible, cross at corners only, obey safety patrol members and go straight to their destination without stopping.

Due to the health and safety risks of having dogs on school grounds, please do not bring your pet(s) when walking your child to school.

Students that arrive after 9:00 a.m. are tardy and must report directly into the office and sign in.

PROGRAM OFFERINGS

ACADEMIC ENRICHMENT PROGRAM – See District Handbook

FINE ARTS

General music and art will be offered for students grades K-5.

BILINGUAL

Bilingual students who have identified needs for this program are served in Kindergarten through Fifth Grade at Isaac Singleton Elementary.

SPECIAL EDUCATION – See District Handbook

TECHNOLOGY – See District Handbook

ADMISSION AND REGISTRATION REQUIREMENTS – See District Handbook

ATTENDANCE

REPORTING ABSENCES

PLEASE call the school at 815-723-0228 before 9:00 a.m. each day your student is absent. A written excuse may also be required. The school will call to verify the absence if a call has not been received. A working phone number is required for each student.

(If the school is unable to make contact, the student will be considered truant and may be reported to the Joliet Public School District 86 Truancy Officer. Repeated occurrences could result in truancy proceedings.)

Extended vacations are not excused absences; furthermore, those missed days will count towards truancy (unexcused absences). Please note the school calendar and schedule vacation dates accordingly.

Class work missed during any absence may be made up after the absence. During an extended illness, work may be sent home. The Homebound Instruction Program is

available to any student with a medical certification that the child will be out of school for a length of time.

If a child must be dismissed early, a written request should be sent the teacher. The parent is to come to the office and sign the child out of school. Students will be released only to persons over the age of 18 that are authorized by parent/guardian. Please limit early dismissal to emergencies, so the educational process is not interrupted.

If you are picking up your child after school, please be prompt at 3:10 p.m.

TARDINESS

Students need to be on time to school. Tardiness is disruptive not only to the tardy student, but also to students already present. Reporting to school after the designated time will result in a recorded tardy for the student. Excessive tardiness is reported to the District Attendance Office.

TRUANCY- See District Handbook

COMMUNICATION

PHONE

Please call the school at 815-723-0228 any time during school hours if you have a concern or question. **TEACHERS OR STUDENTS** are not allowed to take phone calls during school hours.

EMAIL

Email is sometimes the most effective way to contact one another. Please feel free to contact the teaching staff or principal via email. Email addresses can be found online at <http://www.joliet86.org/directory/>

CLASSROOM INTERRUPTIONS

Classroom interruptions are kept at minimum to protect the learning environment. Students will not be allowed to call home for forgotten work, lunch or instruments. Parents wishing to confer with teachers on the phone are requested to leave their number with the secretary. Teachers are available before class starts and will return calls at their earliest opportunity. Messages will be delivered in emergency situations only. Please make after school arrangements BEFORE the child leaves home in the morning, instead of calling the school and leaving a message.

FOLDERS

The Singleton School Communication Folder is a way in which we hope to improve communication between school and home.

Listed are the ways this "Communication Folder" will work:

- 1) All students in grades K-5 will receive a folder from their classroom teacher, who will instruct students on how to use the folder.
- 2) Students will bring home any school communication in this folder each day.
- 3) Parents should send any communication to school in this folder.
- 4) Folders go home nightly and should be returned to school daily. Folders must be carried in a backpack.
- 5) Parents are asked to review the folder each day for pertinent information. Parents and students should create a daily routine so the folder can be reviewed. (On occasion there may be no information.)
- 6) If folders do not come back to school consistently, the classroom teacher will counsel students about their responsibility for the folder. In some cases, the principal may call the parents to see if the folder may be at home or lost.
- 7) If folders are lost, a new one can be purchased for \$1.00. Please keep in mind that there is a limited amount of extra folders, so if a folder can be mended, please do so. New folders will be re-issued for the second semester.
- 8) Parents should check student folders daily.

DISCIPLINE PROGRAM

Good discipline is necessary in order for learning to take place. It is important that all students abide by school policies in order to maintain the caring, educational and safe atmosphere at Singleton.

Students are expected to demonstrate positive behavior on a consistent basis both on the school grounds and when riding the school bus. Students are expected to show respectful and cooperative behavior toward adults and fellow students and always expected to respect the rights of others.

Students who knowingly and willfully disrupt the educational process, break established school or teacher rules, fail to do schoolwork and/or violate the rights of others will be subject to consequences based upon the severity of the infraction.

CLASSROOM DISCIPLINE

Teachers will make every attempt to contact you to discuss inappropriate behavior and a plan for improvement when a student's behavior does not improve after classroom procedures have been put into place. For instance, teachers may elect to withhold privileges (e.g. recess, programs, field trips, etc.)

Grade level/teachers reserve the right to inform parents of changes in discipline procedures throughout the school year as the need arises.

PLAYGROUND RULES

No supervision is provided on the playground before 8:45 a.m. or after school.

1. Students will show respect for others and follow the instructions given by staff
2. Rough play will not be allowed on the playground
3. When the whistle blows or the bell rings, students are to stop what they are doing and line up quickly.

EXPECTED PLAYGROUND BEHAVIOR

1. Students will settle differences peacefully.
2. Students will stay on their classroom line when they arrive to school grounds.
3. Students will stay out of puddles and mud.
4. Students will leave rocks, sticks, and other dangerous objects alone.
5. Students will play only on playground areas, not in the front of the building or along property lines.
6. Students will show pride in their school by keeping the building and ground free of litter.
7. Students will take turns on equipment.
8. Students will not chew gum and eat anything on the playground.
9. Students will not bring anything outside for recess.
10. During school, students will not leave the playground for any reason without permission from the supervisor.

SUSPENSIONS – See District Handbook

EXPULSIONS - See District Handbook

BUS CONDUCT – See District Handbook

COMMUNICATION

Isaac Singleton Elementary School communicates events and important messages through Twitter, mailings, monthly newsletters, memos from teachers and the principal, as well as voicemail messages using the school messenger service. A variety of materials are sent home on a regular basis. Please check your child's take home folder daily to ensure that these materials are received.

DISTRICT WEB PAGE

The District web page www.joliet86.org has a wealth of information specific to your child's education.

Report cards and Parent Teacher Conferences

Report cards are issued three times during the school year. Conferences concerning student progress are held at the end of the first and second trimesters of the school year. Report cards are sent home with students for the third trimester.

PARENT TEACHER ORGANIZATION (PTO)

Isaac Singleton Elementary Parent Teacher Organization (PTO) has played an important role in helping to provide a quality education for our students. All parents are encouraged to become an active member. We need you! The PTO assists the school in several areas. This organization helps with school events such as Open House, winter and spring celebrations, teacher/staff recognition and social events.

The Parent Teacher Organization welcomes all parent volunteers and community members to join and become involved in working together. Parents interested in joining this organization must fill out the form and return it to the Main Office.

REPORT CARDS AND CONFERENCES – See District Handbook

SCHOOL VISITATION

To insure a safe learning environment for all students, please be reminded that all visitors must sign in at the main office upon arrival to school and receive a Visitor's Badge. Any items for students should be left in the office for pick up by the teacher or student.

Parents and other visitors should not go directly to a classroom to make deliveries or to pick up a child.

HEALTH SERVICES

ACCIDENTS

In the event of an accident or injury, parents will be notified if an injury is severe. Please keep your phone numbers up-to-date at school in case of an accident. An accident report will be kept on file.

ILLNESS

Isaac Singleton School follows District and State guidelines in regards to communicable diseases. If students are attending school and are viewed as being contagious, a parent will be notified and the child will be sent home.

MEDICATION – See District Handbook

NURSE

A school nurse is assigned to Isaac Singleton. A school nurse is available in case of an emergency or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

The parent is called and notified if their child has had any serious accident or injury. Please give the current phone numbers or change of employment information to the school in case of an emergency.

The nurse reviews the health records and records information. The nurse will do the follow-up on any special problems noted – this may be physical, dental, immunizations, vision, hearing or nutritional requirements.

SCHOOL INFORMATION AND PROCEDURES

ARTICLES PROHIBITED AT SCHOOL

Certain items are prohibited at school at all times. At no time should items with a violent theme be brought to school. These include: pocket knives, sling shots, toy guns and any item which could be viewed as a weapon. These will be confiscated immediately. These are grounds for suspension or expulsion. Please refer to the District Handbook for more information.

Items such as money, jewelry, purses, electronic games or other personal property should not be brought to school. The school bears no responsibility if these items are stolen or lost on school property. These items will be taken from the student and placed in the office. Parents can pick these items up at the office before the end of the school year. ***These items are disposed of after the last day of school.***

BREAKFAST PROGRAM

All District students are eligible to receive one free breakfast each school day. Breakfast is only available at Singleton by pre-ordering on the form provided each month for the following month. Forms will be in your child's Communication Folder the last week of every month for the next month. Breakfast is only available by ordering in advance. Please feed your child before sending them to school if you have not pre-ordered.

Breakfast starts every day at 8:40 a.m. to 9:00 a.m. Breakfast will be available 20 minutes after the start of the school day.

LUNCH PROGRAM

Children may bring sack lunches or receive a free hot or cold lunch provided by the District. All District students are eligible to receive one free lunch each school day. A student wishing to purchase a second lunch may do so for \$2.00 each.

LUNCH TIMES

4 th & 5 th Grade	11:00 a.m.-11:40 a.m.
Kindergarten & 1 st Grade	11:45 a.m.- 12:25 p.m.
2 nd & 3 rd Grade	12:30 p.m.-1:10 p.m.

Milk is **not** free for students who bring a sack lunch. Milk can be purchased for \$.35.

No glass bottles or aluminum cans are allowed in the lunchroom.

BICYCLE RIDING

Due to safety concerns, bicycle riding is not permitted.

BIRTHDAY TREATS

Classrooms **do not hold** birthday parties for students. No food “treats” are allowed. We do, however, encourage families to pass out non-food treats like pencils, stickers etc. We highly encourage families to donate a book to the classroom library in honor of the birthday child.

CELL PHONES

Students **should not** bring cell phones to school. Students **cannot** use them on school grounds or on school busses. If there is a special circumstance that requires the student to have a cell phone, the parent/guardian must gain permission from the principal. If permission is granted, the cell phone must be given to the school office upon arrival to school and must be picked up at the end of the school day. See District handbook for additional information.

CHANGE OF ADDRESS AND TELEPHONE

Parents are to report their new address or phone changes to the school office immediately. The school needs this information to notify parents in the event of an emergency.

DRESS CODE

Students are expected to dress and be groomed neatly in clothes that are appropriate for school. The following guidelines are in effect:

- 1) Hats, headgear, gloves, coats/ jackets are not to be worn in the building.
- 2) Clothing that advertises or promotes alcohol, tobacco, drugs, gangs or other inappropriate products are not permitted.
- 3) No clothing with abusive, vulgar language printed on the clothing is allowed.
- 4) Clothing must cover the person from shoulders to mid thigh.
- 5) Pants with holes may not be worn
- 6) Transparent, sleepwear, showing of underwear or strapless clothing is not permitted.
- 7) No gang related clothing or jewelry is not permitted.
- 8) A student's appearance must not be disruptive to the learning environment. Students in violation of dress requirements will be referred to the principal who will require the student to change clothing.
- 9) Shoes must be worn at all times. Flip-flops have caused serious injury on the playground and, therefore, are strongly discouraged.

FIELD TRIPS

During the year, classes may take field trips within and outside the District as part of their curricular activities.

All trips are pre-approved by the District Assistant Superintendent of Curriculum and Instruction and the building principal. Transportation may be on a school bus or on foot. Fees may be assessed for these trips.

NO Student is allowed to go on a field trip without written consent of the parent or guardian. ***Students who have not paid student fees or have repeated discipline problems in school will not be granted permission to accompany their class on such trips.*** Adult chaperones will assist teachers on such trips.

HOMEWORK POLICY

Each student will have a homework sheet or assignment book. Most teachers will send the homework sheet home in the Communication Folder on Monday. Assignment books are provided for older students. Please encourage and make sure your child completes homework.

LOST AND FOUND

A lost and found box is kept at school. If your child has lost an article, please have them check the lost and found box. It is helpful if all clothing is labeled. All unclaimed items are donated to charity at the end of the year.

MONEY

Students are discouraged from carrying more money than what is needed to buy milk for breakfast or lunch. If large sums of money are discovered, the money will be kept in a secure location and the parents will be contacted. The District will not accept personal checks after May 1st.

PROMOTION/RETENTION - See District Handbook.

RECESS

Students will go outside for recess even in winter. Students will not go out for recess when the temperature is below 20°. During cold weather, please make sure that your student has a warm coat, gloves/mittens, hat, scarf, snow boots and snow pants.

If your child cannot go outside because of a recent illness, we must have a doctor's note stating why he or she cannot participate in outdoor recess. If a note is not received, the student is expected to participate in outdoor recess. Students are expected to interact in a way that is safe and socially positive. Students who demonstrate inappropriate behavior during recess will be placed in an alternative recess setting at the discretion of the supervisor.

RELIGIOUS OBJECTIONS

Particular religious beliefs sometimes conflict with state or school policies and procedures. In order for a child to be excused from such policy, a written note stating the religious objection must be on file in the principal's office.

At Isaac Singleton students stand and recite the "Pledge of Allegiance" to the flag and peace pledge.

SAFETY

All school doors are kept locked to prevent strangers from entering the building. This is done for the safety of all children and staff. Police will be notified if an intruder appears to be a threat.

SCHOOL BUS SAFETY – See District Handbook

STUDENT PICK UP POLICY

In order to assure the safety and well-being of your child, parents must provide the school with current names and phone numbers of those adults who may pick their children up from school. Anyone picking up a child from school who is not currently listed in the child's registration **will not** be able to have the child released to him/her.

STRANGER DANGER

Perhaps the most important way parents can protect their children is to teach them to be wary of potentially dangerous situations – this will help them when dealing with strangers, as well as with known adults who may not have good intentions. Help children recognize the warning signs of suspicious behavior, such as when an adult asks them to disobey their parents or do something without permission, asks them to keep a secret, asks children for help, or makes them feel uncomfortable in any way. Also tell your children that an adult should never ask a child for help, and if one does ask for their help, teach them to find a trusted adult right away to tell what happened.

SCHOOL CLOSING

School newsletters are sent home throughout the school year indicating these school closings. Calendars are in each student's communication folder showing these dates. In the event of severe weather, school may be closed. If weather conditions result in the closing of school, please check the District website www.joliet86.org, Facebook and Twitter accounts, or listen to one of the following Joliet radio stations for the information.

AM STATIONS

WJOL 1340

FM STATIONS

WSSR 96.7

WCCQ 98.3

WRQX 100.7

The District will also send out a phone notification call to the primary phone number you have provided.

SCHOOL FEES – See District Handbook

SCHOOL INSURANCE

Accident insurance is offered to all students. The school makes available this policy, which will pay a part of the expense incurred in accident cases. One type of insurance offers 24 hour protection. A copy of this plan made by the company for various injuries will be sent home with students.

If an accident occurs, the parent whose child is injured and insured receives an insurance claim form from the school. It is partially filled out by the school and completed by the

doctor. All bills should be made out to the parents. The claim and statement are sent to the insurance company by the parent.

Insurance is not required of the student. We offer this as assistance in case of an unavoidable accident.

SCHOOL PICTURES

All children have their pictures taken individually at the beginning of the school year. Buying school pictures and the yearbook are optional.

SOLICITATION BY STUDENTS

No students shall sell articles or chances of any type in the school during school hours.

TEXTBOOKS AND SUPPLIES

Basic textbooks and supplementary books are provided to each student by the District. Each child must have a tote bag or backpack to carry books back and forth for book protection. If this is followed at all times, the life of the book is prolonged.

Children are responsible for bringing their own supplies to school. Borrowing or loaning of school supplies is discouraged.

RIGHTS RESERVED STATEMENT

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke or add to any or all regulations at any time.

2019-2020 HANDBOOK and SUPPLEMENT ACKNOWLEDGEMENT

I have read and discussed the student handbook and supplement with my parents.

I agree to cooperate fully with the administration, teachers, supervisors, and all adults working for our school.

I will strive to conduct myself in an appropriate manner reflecting credit to my parents, my school, and myself.

I realize the sacrifices that my parents are making to give me an education and will strive to do my best this coming year.

I further realize that the consequence for any continuous violation of any of the school rules will result in a conference between parents, teachers, the principal, and me.

I fully understand the rules for behavior on the bus. I realize bus privileges may be revoked due to my failure to comply with the regulations for bus behavior.

I and my parents are aware of the bus behavior expected of me and we acknowledge that failure to comply will result in my parents having to make alternate transportation decisions.

Student's Signature

Grade

PARENT(S): We have discussed this handbook and supplement with our children and have made them aware of their responsibilities and privileges while attending school.

Parents' Signatures _____

(Please remove this page from the handbook and return it to the classroom teacher)

Student Promise

I, _____, understand that there is a zero tolerance policy against bullying. I have read and understand that there will be consequences for bullying others, as well as not reporting bullying incidents. Therefore, I promise that I will make every effort to keep our school a safe and caring place by stopping my bullying behaviors and following these simple rules.

1. Treat ALL students with kindness and respect. I will not bully or join in when others do.
2. Resolve disagreements with others peacefully.
3. Ask for help from an adult if I am bullied or see someone else being bullied.

Student Signature

Parent Promise

I commit to encouraging my child to always respect others. I have instructed my child not to bully and understand it would result in an office referral. I have advised my child to report any bullying to an adult at school.

Parent Signature

***Please discuss this policy with your child, sign it and return it to your child's teacher.



Escuela Primaria Isaac Singleton

@SingletonD86

Manual de Padre y Estudiante 2019 – 2020



1451 Copperfield Ave
Joliet, IL 60432

Ph: 815-723-0228, Fax 815-740-3196

Christopher Latting, Director

clatting@joliet86.org



Escuelas Publicas de Joliet Distrito 86

Theresa Rouse, Ed.D.

Superintendente

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

www.joliet86.org

815-740-3196

Estimadas familias de Isaac Singleton,

¡Bienvenidos al año escolar 2019-2020!

Hay aproximadamente 615 estudiantes de Kínder a 5º grado que asisten a la escuela primaria Isaac Singleton. Los maestros de Singleton y las personas interesadas en la educación tienen una larga historia de trabajar juntos para crear y mantener un entorno escolar basado en datos y centrado en los estudiantes.

Todo el personal de la escuela primaria Isaac Singleton espera colaborar con los estudiantes y las familias este año escolar. Nuestro trabajo conjunto será un componente importante para garantizar que todos nuestros niños estén equipados con las habilidades necesarias para el éxito a medida que avanzan en nuestro sistema educativo.

En Singleton ofrecemos muchas oportunidades para que los estudiantes prosperen como estudiantes. Tenemos una población estudiantil diversa y actualmente tenemos estudiantes matriculados en educación general, educación bilingüe, bellas artes y programación de artes prácticas.

El Suplemento para Padres y Estudiantes contiene información esencial sobre la escuela primaria Isaac Singleton. Les pido a los padres que lean el manual a fondo para familiarizarse con nuestros procedimientos y póliza. Por favor, discuta la información pertinente con sus hijos. No dude en llamarme o preguntar a cualquier miembro del personal si tiene alguna pregunta sobre el contenido del Suplemento.

Atentamente en Educación,

Christopher Latting
Director

Tabla de Contenido

Horario Escolar	5
Estudiantes Transportados a la Escuela por Automovil	5
Estudiantes que Caminan a la Escuela	6
Programas que se Ofrecen	6
Programa de Enriquecimiento Académico	6
Bellas Artes	6
Bilingüe	6
Educación Especial	6
Tecnología	6
Requisitos de Admisión y Matrícula	6
Asistencia	6
Reportar Ausencias	6
Tardanza	7
Ausencia sin Permiso	7
Comunicación	7
Teléfono	7
Correo Electrónico	7
Interrupciones en la Clase	7
Carpetas	8
Programa de Disciplina	8
Disciplina en la Clase	9
Reglas del Recreo	9
Comportamiento Esperado en el Recreo	9
Suspensiones	10
Expulsiones	10
Conducta en el Autobús	10
Participación de los Padres	10
Comunicación	10
Página Web del Distrito	10
Boletas de Calificaciones y Conferencias de Padres y Maestros	10
Organización de Padres y Maestros (PTO)	10
Visitas a la Escuela	11
Servicios de Salud	11
Accidentes	11
Enfermedad	11
Medicinas	11
Enfermedad	11
	3

Enfermera	11
Información y Procedimientos de la Escuela	11
Artículos Prohibidos en la Escuela	11
Programa de Desayuno	12
Programa de Almuerzo	12
Horario de Almuerzo	12
Montar en Bicicleta	12
Obsequios De Cumpleaños	13
Teléfonos Celulares	13
Cambio De Direccion Y Telefono	13
Código De Vestimenta	13
Excursión	14
Póliza De Tareas	14
Objetos Perdidos	14
Dinero	14
Promoción/Retención	14
Recreo	14
Objeciones Religiosas	15
Seguridad	15
Seguridad en el Autobus Escolar	15
Póliza para Recoger a los Estudiantes	15
Personas Extrañas (Stranger Danger)	15
Cierre De Escuela	15
Pagos Escolares	16
Seguro Escolar	16
Fotos Escolares	16
Prohibida las Ventas	16
Libros de Texto y Materiales	16
Declaración de los Derechos Reservados	17
2019-2020 Reconocimiento del Manual y Suplemento	18
Promesa del Estudiante	19

HORARIO ESCOLAR

La oficina de la escuela está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Los estudiantes que llegan en autobús saldrán y entrarán al edificio a las 8:45 a.m.

Los estudiantes que llegan en carro se les permitirá entrar al edificio a las 8:45 a.m.

Los estudiantes que llegan caminando se les permitirá entrar al edificio a las 8:45 a.m.

La supervisión de estas áreas no comienza hasta las 8:45 a.m. Ningún estudiante será permitido en el campus escolar antes de esta hora.

8:35 a.m. -	Los estudiantes que hayan presentado su formulario de pedido de desayuno semanal tendrán acceso al edificio a las 8:35 a.m. Los estudiantes que no hayan presentado su formulario no podrán ingresar al edificio en este momento.
8:45 a.m.- 9:00 a.m.	Estudiantes llegan a la escuela para comenzar el día escolar
9:00 a.m.	Las clases empiezan
11:00 a.m.- 11:40 a.m.	Almuerzo y Recreo de Cuarto Grado, Recreo y Almuerzo de Quinto Grado
11:45 a.m.- 12:25 p.m.	Almuerzo y Recreo de Kindergarten, Recreo y Almuerzo de Primer Grado
12:30 p.m.- 1:10 p.m.	Almuerzo y Recreo de Segundo Grado, Recreo y Almuerzo de Tercer Grado
3:10 p.m.	Final del Día Escolar; todos los estudiantes son despedidos
Salida Temprana	
12:15 p.m.	Salida del Día de Mejoramiento Escolar

ESTUDIANTES TRANSPORTADOS A LA ESCUELA POR AUTOMÓVIL

Los padres que conducen a los niños a la escuela y desde la escuela, solo pueden utilizar el estacionamiento del norte. Ningún automóvil, furgonetas, etc. puede atravesar, estacionarse o esperar a los niños en la entrada directamente en frente de la escuela de 8:30 - 9:05 a.m. o después de las 2:15 p.m.

Vehículos que transportan a los estudiantes a la escuela deben entrar en la entrada oeste.

Lleve su automóvil lo más adelante posible, de manera que podamos descargar y cargar varios vehículos a la vez. **Se les pide a los padres que permanezcan dentro de su automóvil para que la línea pueda moverse con seguridad.**

ESTUDIANTES QUE CAMINAN A LA ESCUELA

Se les pide a los padres que hablen de las normas comunes de seguridad con sus hijos que caminan hacia y desde la escuela. Los niños deben usar las aceras siempre que sea posible, cruzar solo en las esquinas, y obedecer a miembros de la patrulla de seguridad e ir directamente a su destino sin parar.

Debido a los riesgos de salud y seguridad de tener perros en el campus escolar de la escuela, por favor no traiga a su mascota al acompañar a su hijo a la escuela.

Los estudiantes que llegan después de las 9:00 a.m. son considerados tarde y deben de reportarse directamente a la oficina y firmar.

PROGRAMAS QUE SE OFRECEN

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO – Consulte el Manual del Distrito

BELLAS ARTES

Música general y arte se ofrecen a los estudiantes de K-5 grado.

BILINGÜE

El programa bilingüe se ofrece a los estudiantes de Kinder a Quinto grado que han sido identificados para el programa bilingüe en la escuela Isaac Singleton.

EDUCACIÓN ESPECIAL – Consulte el Manual del Distrito

TECNOLOGÍA – Consulte el Manual del Distrito

REQUISITOS DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA – Consulte el Manual del Distrito

ASISTENCIA

REPORTAR AUSENCIAS

POR FAVOR llame a la escuela al 815-723-0228 antes de las 9:00 a.m. cada día que su estudiante esté ausente. También puede ser necesaria una excusa por escrito. La escuela llamará para verificar la ausencia si no se ha recibido una llamada. Un número de teléfono se requiere para cada estudiante. ***(Si la escuela no puede ponerse en contacto con usted, el estudiante será considerado ausente y puede ser reportado al oficial de ausentismo de Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86. Ocurrencias repetidas podrían provocar procesos de absentismo escolar.)***

Las vacaciones extendidas no son ausencias justificadas; además aquellos días perdidos contarán hacia la ausencia sin permiso (ausencias injustificadas). Por favor, tenga en cuenta el calendario escolar y programe las fechas de las vacaciones en consecuencia.

El trabajo de clase que el estudiante faltó durante cualquier ausencia puede completarse después de la ausencia. Durante una enfermedad prolongada, el trabajo puede ser enviado a casa. El Programa de Instrucción de Casa esta disponible para cualquier estudiante que tenga una certificación médica que diga que el estudiante estará fuera de la escuela por un periodo prolongado.

Si un niño debe salir temprano, debe enviarse una nota por escrito al profesor. El padre debe venir a la oficina y firmar al niño fuera de la escuela. Los estudiantes sólo serán entregados a personas mayores de 18 años que estén autorizados por el padre o tutor. Por favor limite las salidas tempranas a emergencias, para que no se interrumpa el proceso educativo.

Si usted va a recoger a su hijo después de la escuela, por favor sea puntual a las 3:10 p.m.

TARDANZA

Los estudiantes deben llegar puntualmente a la escuela. La tardanza es perjudicial no sólo para el estudiante que llega tarde, sino también a los estudiantes ya presentes. Si usted informa a la escuela después de la hora designada tendrá como resultado una ausencia. Las tardanzas excesivas se informarán a la Oficina de Ausencias del Distrito.

AUSENCIA SIN PERMISO- Consulte el Manual del Distrito

COMUNICACIÓN

TELÉFONO

Por favor llame a la escuela al 815-723-0228 durante el horario escolar si usted tiene alguna inquietud o pregunta. Los **MAESTROS O ESTUDIANTES** no están permitidos a tomar llamadas telefónicas durante el horario escolar.

CORREO ELECTRÓNICO

A veces el correo electrónico es la forma más eficaz de ponernos en contacto el uno con el otro. Por favor no dude en ponerse en contacto con el personal de maestros o director a través del correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico pueden ser encontradas en línea en <http://www.joliet86.org/directory/>

INTERRUPCIONES EN LA CLASE

Las interrupciones de la clase se mantienen al mínimo para proteger el ambiente de aprendizaje. A los estudiantes no se les permitirá llamar a la casa por trabajo olvidado, almuerzo o instrumentos. Se solicita que los padres que desean consultar con los maestros por teléfono dejen su número con la secretaria. Los maestros están disponibles antes del comienzo de la clase y devolverán las llamadas tan pronto tengan una oportunidad. Los mensajes serán entregados en situaciones de emergencia solamente. Por favor haga

arreglos para la salida del estudiante antes de que el niño salga de casa por la mañana, en lugar de llamar a la escuela y dejar un mensaje.

CARPETAS

La Carpeta de Comunicación de la Escuela de Singleton es una manera en la que esperamos mejorar la comunicación entre la escuela y el hogar.

A continuación las maneras en las que "carpeta de comunicación" trabaja:

- 1) Todos los estudiantes en los grados K-5 recibirán una carpeta de su maestro, quien le dará instrucciones a los estudiantes sobre cómo usar la carpeta.
- 2) Los estudiantes traerán a casa cualquier comunicación escolar en esta carpeta cada día.
- 3) Los padres deben enviar cualquier comunicación a la escuela en esta carpeta.
- 4) Las carpetas se van a casa cada noche y deben ser devueltas a la escuela diariamente. Las carpetas deben ser llevadas en una mochila.
- 5) A los padres se les pide revisar la carpeta cada día para obtener información pertinente. Los padres y alumnos deben crear una rutina diaria para revisar la carpeta. (De vez en cuando puede no haber información.)
- 6) Si no son regresadas las carpetas a la escuela constantemente, el maestro asesorará a los estudiantes acerca de su responsabilidad en la carpeta. En algunos casos, el director puede llamar a los padres para ver si la carpeta esta en casa o pérdida.
- 7) Si las carpetas son pérdidas, puede adquirirse una nueva por \$1.00. Por favor tenga en cuenta que hay una cantidad limitada de carpetas adicionales, así que si una carpeta puede ser reparada, por favor hágalo. Nuevas carpetas serán reemplazadas para el segundo semestre.
- 8) Los padres deben de revisar la carpeta diariamente

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Una buena disciplina es necesaria para el aprendizaje. Es importante que todos los estudiantes cumplan las políticas escolares, a fin de mantener el cuidado, educación y ambiente seguro en Singleton.

Los estudiantes deben demostrar un comportamiento positivo de manera consistente tanto en la escuela y al montar en el autobús escolar. Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento respetuoso y cooperativo con adultos y compañeros, y siempre se espera que respeten los derechos de los demás.

Los estudiantes que consciente e intencionalmente interrumpen el proceso educativo, las reglas establecidas de la escuela o del maestro/a, no hace las tareas escolares o viola los derechos de los demás estará sujeto a las consecuencias que son basadas en la gravedad de la infracción.

DISCIPLINA EN LA CLASE

Los maestros harán todo lo posible para ponerse en contacto con usted para discutir el comportamiento inadecuado y un plan de mejoramiento cuando el comportamiento de un estudiante no ha mejorado después de que los procedimientos en clase han sido puestos en práctica. Por ejemplo, los maestros pueden optar por retener los privilegios (recreo, programas, paseos, etc.).

Los maestros reservan el derecho de informar a los padres de los cambios en los procedimientos de disciplina durante el año escolar cuando surja la necesidad.

REGLAS DEL RECREO

No se proporciona supervisión en el patio antes de las 8:45 a.m. o después de la escuela.

1. Los estudiantes mostrarán respeto a otros y seguirán las instrucciones dadas por el personal
2. El juego brusco no será usado en el patio de juegos.
3. Cuando suena el silbato o la campana, los estudiantes tienen que dejar lo que están haciendo y ponerse en fila rápidamente.

COMPORTAMIENTO ESPERADO EN EL RECREO

1. Los estudiantes resolverán sus diferencias pacíficamente.
2. Los estudiantes permanecerán en su línea de clase cuando lleguen al campo escolar.
3. Los estudiantes permanecerán fuera de charcos y lodo.
4. Los estudiantes no tocaran rocas, palos, y otros objetos peligrosos.
5. Los estudiantes jugarán sólo en las áreas de juegos, no en el frente del edificio, o a lo largo de las líneas de la propiedad.
6. Los estudiantes demostrarán estar orgullosos de su escuela al mantener el edificio y el área escolar libre de basura.
7. Los estudiantes se turnan en el equipo de juegos (e.g., 5 veces en columpios).
8. Los estudiantes no mastican chicle y no comerán en el patio de juegos.
9. Los estudiantes no llevaran nada afuera para el recreo.

10. Durante la escuela, los estudiantes no podrán abandonar el patio de juegos por cualquier motivo sin permiso del supervisor.

SUSPENSIONES – Consulte el Manual del Distrito

EXPULSIONES – Consulte el Manual del Distrito

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS – Consulte el Manual del Distrito

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

COMUNICACIÓN

La Escuela Primaria Isaac Singleton comunica eventos y mensajes importantes a través de correo, boletines mensuales, notas de los maestros o el director, así como mensajes del sistema automatizado de mensajes. Una variedad de materiales son enviados a casa con regularidad. Revise que su hijo tenga su carpeta diario para asegurar que estos materiales sean recibidos.

PÁGINA WEB DEL DISTRITO

La pagina web del Distrito www.joliet86.org tiene una gran cantidad de información específica a la educación de su hijo/a. La Escuela Primaria Isaac Singleton se puede encontrar en este sitio web.

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Las boletas de calificaciones se emiten tres veces durante el año escolar. Conferencias sobre el progreso del estudiante se realizan formalmente al final del primer y segundo trimestre del año escolar. Las boletas son enviadas con los estudiantes al final del tercer trimestre.

BOLETA DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS – Consulte el Manual del Distrito

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

La Organización de Padres y Maestros de Isaac Singleton (PTO) ha jugado un papel importante en ayudar a proporcionar una educación de calidad para nuestros estudiantes. Todos los padres son animados a convertirse en miembro activo. Los necesitamos! La Organización de Padres y Maestros asisten a la escuela en varias áreas. Esta organización ayuda con los eventos escolares tales como, casa abierta e celebraciones de invierno, reconocimiento de maestros y el personal y eventos sociales.

La Organización de Padres y Maestros da la bienvenida a todos los padres voluntarios y miembros de la comunidad que quieran unirse y trabajar juntos. Los padres interesados en formar parte de esta organización deben llenar el formulario y devolverlo a la oficina principal.

VISITAS A LA ESCUELA

Para asegurar un ambiente seguro de aprendizaje para todos los estudiantes, por favor recuerde que todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal a su llegada a la escuela y recibir un ID de visitante. Cualquier artículo para el estudiante debe dejarse en la oficina principal para que el maestro o el estudiante lo recoja.

Los padres y otros visitantes no deben ir directamente a un salón de clases para dejar o recoger a un niño.

SERVICIOS DE SALUD

ACCIDENTES

En caso de un accidente o lesión, los padres serán notificados si la lesión es grave. Mantenga sus números de teléfono actuales en la escuela en caso de tal evento. Un informe del accidente se mantendrá en el archivo.

ENFERMEDAD

La Escuela Isaac Singleton sigue los guías del Distrito y el Estado en lo que se refiere a las enfermedades transmisibles. Si los estudiantes asisten a la escuela y son vistos como contagiosos, se notificará a los padres y el niño será enviado a casa.

MEDICINAS – Consulte el Manual del Distrito

ENFERMERA

Una enfermera está asignada a Isaac Singleton. La enfermera de la escuela está disponible en caso de situaciones de emergencia o para consultar con los estudiantes, maestros y padres con respecto a los problemas de salud y los registros de salud.

El padre es llamado y notificado si su hijo ha tenido un accidente o lesión grave. Por favor proporcione los números de teléfono actuales o el cambio de información de empleo a la escuela en caso de emergencia.

La enfermera revisa los registros de salud y registra la información. La enfermera hará el seguimiento de cualquier problema que se observe, esto puede ser físico, dental, inmunizaciones, visión, audición o nutricional.

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA - See District Handbook

Algunos artículos están prohibidos en la escuela en todo momento. En ningún momento se deben traer artículos con un tema violento a la escuela. Estos incluyen: navajas, tiros de honda, pistolas de juguete y cualquier artículo que podría ser visto como un arma. Estos

serán confiscados inmediatamente. Estos son motivos de suspensión o expulsión. Por favor consulte el guía del Distrito para obtener más información.

Objetos como dinero, joyas, carteras, juegos electrónicos o otros bienes personales no deben traerse a la escuela. La escuela no es responsable si estos artículos son robados o perdidos en la propiedad escolar. Estos artículos serán tomados del estudiante y colocados en la oficina. Los padres pueden recoger estos artículos en la oficina antes de finalizar el año escolar. ***Estos artículos son eliminados después del último día de escuela.***

PROGRAMA DE DESAYUNO

Todos los estudiantes del Distrito son elegibles para recibir un desayuno todos los días. El desayuno sólo está disponible en Isaac Singleton al ordenar en el formulario cada mes para el mes siguiente. Las formas estarán en la carpeta de comunicación de su hijo la última semana de cada mes para el próximo mes. El desayuno está disponible sólo por pedido de antemano. Por favor, alimente a su hijo antes de enviarlos a la escuela si usted no ha ordenado el desayuno previamente.

El programa de desayunos comienza todos los días de 8:40 a las 9:00 a.m. El desayuno estará disponible 20 minutos después del inicio del día escolar.

PROGRAMA DE ALMUERZO

Los niños pueden traer su almuerzo o recibir un almuerzo caliente o frío gratis proporcionado por el Distrito 86. Todos los estudiantes del Distrito son elegibles para recibir un almuerzo gratis cada día de escuela. Un estudiante que deseen adquirir una segunda comida puede hacerlo por \$2.00.

HORARIO DE ALMUERZO

4o y 5o Grado	11:00 a.m.-11:40 a.m.
Kindergarten y 1er Grado	11:45 a.m.- 12:25 p.m.
2o y 3o Grado	12:30 p.m.-1:10 p.m.

La leche **no es** gratis para los estudiantes que traen un almuerzo de casa. La leche puede ser comprada por \$.35.

No se permiten botellas de vidrio o latas de aluminio en la cafetería.

MONTAR EN BICICLETA

Debido a la seguridad no se permite andar en bicicleta.

OBSEQUIOS DE CUMPLEAÑOS

Los salones no tienen fiestas de cumpleaños para los estudiantes. Las "golosinas" no son permitidas. Sin embargo, animamos a las familias a mandar cosas como lápices, pegatinas etc. Animamos a las familias a donar un libro a la biblioteca del salón en honor del cumpleaños del niño. .

TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes no deben traer teléfonos celulares a la escuela. Los estudiantes no pueden usarlos en la escuela o en los autobuses escolares. Si hay una circunstancia especial que requiere que el estudiante tenga un teléfono celular, el padre/tutor debe obtener el permiso del Director. Si se concede permiso, el teléfono celular debe ser entregado en la oficina de la escuela al llegar a la escuela y debe ser recogido al final del día escolar. Consulte el Manual del Distrito para información adicional.

CAMBIO DE DIRECCION Y TELEFONO

En caso de algún cambio de dirección o número de teléfono, los padres deberán informar a la oficina de la escuela inmediatamente. La escuela necesita esta información para notificar a los padres en el caso de una emergencia.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes estén vestidos y arreglados con ropa que sea apropiada para la escuela. Las siguientes pautas están en efecto:

- 1) Gorras, sombreros, guantes, abrigos/chaquetas no son usados en el edificio.
- 2) La ropa que anuncia o promueve el alcohol, tabaco, drogas, pandillas o otros productos inadecuados no están permitidos.
- 3) No se permite ninguna ropa con lenguaje abusivo o vulgar.
- 4) La ropa debe cubrir al estudiante desde los hombros hasta medio muslo.
- 5) Los pantalones con agujeros no son permitidos.
- 6) No se permite ropa transparente, pijamas, mostrando ropa interior, o ropa sin tirantes.
- 7) La ropa o joyas relacionada a las pandillas no es permitida.
- 8) La apariencia del estudiante no debe ser perjudicial para el ambiente de aprendizaje. Los estudiantes en violación de los requisitos de vestimenta serán referidos al Director que requerirá que el estudiante se cambie de ropa.

- 9) Los zapatos deben ser usados en todo momento. Las sandalias han causado lesiones graves en el patio de recreo y por lo tanto no se recomiendan.

EXCURSIÓN

Durante el año escolar las aulas irán a paseos dentro y fuera del Distrito como parte de las actividades del currículo.

Todas las excursiones son previamente aprobadas por el Asistente Superintendente de Currículo e Instrucción del Distrito y el Director del edificio. El transporte puede ser en autobús o a pie. Cuotas pueden aplicarse para estas excursiones.

NINGÚN estudiante está autorizado a ir a una excursión sin el consentimiento escrito del padre o tutor. ***Los estudiantes que no han pagado cuotas o han tenido problemas repetidos de disciplina en la escuela no se les otorgará permiso para acompañar a su clase en tales excursiones.*** Los chaperones asistirán a los maestros durante las excursiones.

PÓLIZA DE TAREAS

Cada estudiante tendrá una hoja de tarea o libro de la asignación. La mayoría de los maestros enviará la hoja de tareas en la carpeta de comunicación el lunes. Libros de asignación se proporcionan para los estudiantes mayores. Por favor, anime y supervise a su hijo en la realización de las tareas.

OBJETOS PERDIDOS

Una caja de objetos perdidos y encontrados se mantiene en la escuela. Si su niño ha perdido un artículo, por favor revise la caja de objetos perdidos y encontrados. Es útil si toda la ropa está etiquetada. Todos los artículos no reclamados son donados a una agencia de caridad al final del año escolar.

DINERO

Se desaconseja a los estudiantes de llevar más dinero de lo necesario para comprar leche para el desayuno o almuerzo. Si se descubren grandes sumas de dinero, el dinero se mantendrá en un lugar seguro y los padres serán contactados. El distrito no aceptará cheques personales después del 1 de mayo.

PROMOCIÓN/RETENCIÓN – Consulte el Manual del Distrito

RECREO

Los estudiantes saldrán afuera para el recreo incluso en invierno. Los estudiantes no saldrán para el recreo cuando la temperatura esté debajo de 20°. En climas fríos, por favor asegúrese de que su estudiante tenga un abrigo, guantes/mitones, gorra, bufanda, pantalones de nieve y botas de nieve.

Si su niño no puede salir debido a una enfermedad reciente, debemos tener una nota del médico indicando por qué él o ella no puede participar en el recreo. Si no se recibe una nota, se espera que el estudiante participe en el recreo. Los estudiantes deben participar de una manera que es segura y socialmente positiva. Los alumnos que demuestran un comportamiento inapropiado durante el recreo, se colocaran en un lugar de recreo alternativo a discreción del supervisor.

OBJECIONES RELIGIOSAS

Particulares creencias religiosas a veces entran en conflicto con el estado o políticas y procedimientos de la escuela. Para que un niño pueda ser excusado de tal póliza, una nota escrita indicando la objeción religiosa debe estar archivada en la oficina del Director.

En la Escuela Singleton los estudiantes se ponen de pie y recitan “El Juramento a la Bandera” y La Promesa de Paz.

SEGURIDAD

Todas las puertas de la escuela se mantienen cerradas para evitar que los intrusos puedan entrar al edificio. Esto se hace para garantizar la seguridad de todos los niños y el personal. La policía será notificada si un intruso parece ser una amenaza.

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS ESCOLAR – Consulte el Manual del Distrito

PÓLIZA PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Con el fin de asegurar la seguridad y el bienestar de su hijo/a, los padres deben proporcionar a la escuela con los nombres y números de teléfono de aquellos adultos que pueden recoger a sus niños/as de la escuela. Las personas que no estén en la lista de registro del niño **no podrá** recoger al niño de la escuela.

PERSONAS EXTRAÑAS (STRANGER DANGER)

Tal vez lo más importante que los padres pueden hacer para proteger a sus hijos es enseñarles a tener cuidado con situaciones potencialmente peligrosas, esto les ayudará al tratar con extraños, así como con adultos conocidos que no tengan buenas intenciones. Ayude a los niños a reconocer los signos de comportamiento sospechosos, como cuando un adulto les pide desobedecer a sus padres o hacer algo sin permiso, les pide guardar un secreto, pide ayuda de los niños o les hace sentir incómodos de alguna manera. También dígame a sus hijos que un adulto nunca debe pedirle ayuda y si uno pide su ayuda, enséñele a encontrar a un adulto de confianza inmediatamente para contarle lo que sucedió.

CIERRE DE ESCUELA

Los boletines escolares son enviados a casa durante todo el año escolar indicando los cierres de escuela. Los calendarios en la carpeta de comunicación de cada estudiante indica estas fechas. En el caso de una tormenta de nieve severa, la escuela puede ser cerrada. Si las

condiciones climáticas dan lugar a cerrar las escuelas, usted puede comprobar los cierres en nuestro sitio web del distrito www.joliet86.org, cuentas de Facebook y Twitter o escuchar a una de las siguientes estaciones de radio de Joliet para obtener la información.

ESTACIONES AM
WJOL 1340

ESTACIONES FM
WSSR 96.7
WCCQ 98.3
WRQX 100.7

El Distrito también tiene un sistema automatizado de notificación de teléfono que se pondrá en contacto con usted al número de teléfono principal que nos ha proporcionado.

PAGOS ESCOLARES – Consulte el Manual del Distrito

SEGURO ESCOLAR

Se ofrece seguro contra accidentes a todos los estudiantes. La escuela pone a disposición esta póliza que pagará una parte de los gastos incurridos en casos de accidentes. Un tipo de seguro ofrece protección las 24 horas. Una copia de este plan hecho por la compañía para varias lesiones será mandado a casa con el estudiante.

Si ocurre un accidente, el padre cuyo hijo está herido y asegurado recibe un formulario de reclamo de seguro de la escuela. Está parcialmente completado por la escuela y tiene que ser completado por el médico. Todas las facturas deben hacerse a los padres. El reclamo y la declaración son enviados a la compañía de seguros por el padre.

No se requiere seguro del estudiante. Ofrecemos esto como asistencia en casos de un accidente inevitable.

FOTOS ESCOLARES

Todos los niños tienen sus fotografías tomadas individualmente al comienzo del año escolar. Comprar fotos escolares y el anuario son opcionales.

PROHIBIDAS LAS VENTAS

Ningún estudiante puede vender artículos o rifas de cualquier tipo en la escuela durante las horas escolares.

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES

Libros de texto básicos y libros complementarios son proporcionados a cada estudiante por el Distrito escolar. Cada niño debe tener un bolso de mano o mochila para llevar los libros de un lado a otro para la protección del libro. Si esto es seguido en todo momento, la vida del libro se prolonga.

Los niños son responsables de traer sus propios útiles a la escuela. Se desaconseja el préstamo de útiles escolares.

DECLARACIÓN DE LOS DERECHOS RESERVADOS

Las provisiones de esta publicación no deben ser vistas como un contrato irrevocable. La administración reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.

2019-2020 RECONOCIMIENTO DEL MANUAL Y SUPLEMENTO

He leído y discutido el manual y suplemento del estudiante con mis padres.

Estoy de acuerdo en cooperar plenamente con la administración, maestros, supervisores y todos los adultos que trabajan en nuestra escuela.

Me esforzaré por comportarme de una manera apropiada que demuestre el mérito que tiene el esfuerzo de mis padres, mi escuela y a mi mismo.

Me doy cuenta del sacrificio que mis padres están haciendo para educarme y me esforzare para hacer mejor este año.

Además, me doy cuenta de que la consecuencia de cualquier incumplimiento de cualquiera de las reglas de la escuela de manera continuada tendrá como resultado una conferencia entre padres, maestros, la directora y yo.

Entiendo completamente las reglas de comportamiento en el autobús. Me doy cuenta de que los privilegios del autobús pueden ser revocados debido a mi incumplimiento de las normas para el comportamiento en el autobús.

Mis padres y yo entendemos el comportamiento apropiado en el autobús que se espera de mí y reconocemos que el incumplimiento dará lugar a que mis padres tengan que tomar decisiones sobre un transporte alternativo para mí.

Firma de Estudiante

Grado

PADRE(S): Hemos hablado sobre este manual y suplemento con nuestros niños y están conscientes de sus responsabilidades y privilegios mientras asisten a la escuela.

Firma(s) de Padre(s) _____

(Por favor separe esta página del manual y regrésela firmada al maestro de su hijo)

Promesa del Estudiante

Yo, _____, entiendo que hay una política de tolerancia cero contra el acoso escolar (bullying). He leído y entiendo que habrá consecuencias por intimidar a otros, así como no informar incidencias de acoso. Por lo tanto, prometo que haré todo lo posible por que la escuela sea un lugar seguro y afectuoso deteniendo cualquier comportamiento de acoso y siguiendo estas sencillas reglas:

1. Tratar a TODOS los estudiantes con amabilidad y respeto. No acosar o participare cuando otros lo hangan.
2. Resolveré los desacuerdos con otros de manera pacífica.
3. Pediré ayuda a un adulto si me siento intimidado o veo que alguien más está siendo acosado.

Firma de Estudiante

Promesa de Padre

Yo me comprometo a alentar a mi hijo a siempre respetar a los demás. He dado instrucciones a mi hijo para no intimidar ni hostigar y entiendo que resultara en una referencia a la oficina. He aconsejado a mi hijo a reportar cualquier incidencia de intimidación a un adulto en la escuela.

Firma de Padre

***Por favor hable sobre esta póliza con su hijo, firme el formulario y regréselo al maestro/a de su hijo.