

# JOLIET PUBLIC SCHOOLS –DISTRICT 86

---

## Gompers Junior High School

1501 Copperfield Ave - Joliet, Illinois 60432  
(815)727-5276 -- (815)726-5341(fax)



### **2019-2020 Family-Student Supplement**

**Joliet Public Schools - District 86**

420 N. Raynor Ave.

Joliet, Il 60435

(815)740-3196

[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

**Theresa Rouse, Ed.D.** - Superintendent

**Rita Sparks** – Principal

**Eleise Medina** – Assistant Principal

**Jim Kikos** – Assistant Principal

**Ruairi Fennessy** – 6<sup>th</sup> Grade Academic Advisor

**Sam Tharnish** – 7<sup>th</sup> Grade Academic Advisor

**Melissa Crosby** – 8<sup>th</sup> Grade Academic Advisor

Dear Students and Families,

Welcome to Gompers Junior High School! This supplement has been prepared for Gompers' students and families. We hope this information will help you understand the policies and procedures of our school and District 86. We feel we can offer an outstanding educational experience because we have a dedicated and professional staff. We are committed to our goals and hope you will join us as partners.

The intention of this supplement is to provide you and your student with the necessary information for a positive junior high experience. Please read this book carefully. All of the items referenced in this booklet serve an important role in maintaining the integrity of our academic programs and upholding the safety of our students. The faculty and staff look forward to working with you. We encourage your participation in the educational process, and we encourage you to participate in all of our activities.

It is important for all students to take advantage of the activities that Gompers has to offer. Many opportunities exist and we encourage students to explore, learn and grow. Again, we welcome you and look forward to our best school year yet. It takes all of us working together to provide the environment that is most conducive to learning. We hope your time at Gompers Junior High School will be happy and rewarding.

Sincerely,

Rita Sparks

Principal

Eleise Medina

Assistant Principal

Jim Kikos

Assistant Principal

## GENERAL INFORMATION

### ARRIVAL OF STUDENTS

All students are to report to their grade level area as soon as they arrive on school grounds. Regular entrance time is 7:35 a.m., unless the student has written permission from a teacher. Once students arrive at school, they are expected to remain on school grounds. It is expected that students do not gather behind the gym during arrival.

All students that are car riders should be dropped off in the Briggs Street parking lot. We ask that Parents and/or Guardians use the designated car lanes when dropping off students, and adhere to the following procedures:

- Follow all directions given by Gompers Staff.
- Avoid changing lanes after entering the Gompers drop-off lanes.
- If you are in the left lane you must exit left onto Briggs St.
- If you are in the right lane you must exit right onto Briggs St.
- Be mindful of students getting out of cars.
- Be patient and safe as you get out of the parking lot.

Students will remain in their designated area until 7:30 a.m. unless it is raining, or the temperature drops below 20 degrees. All students are expected to adhere to the following procedures upon arrival:

- All students eating breakfast should report straight to the cafeteria upon arrival.
- **Sixth Grade** - Sixth grade students will enter the building at approximately 7:35 a.m. Students will enter through door #8 and proceed to the auditorium hallway. Door # 8 is located across the band room entrance.
- **Seventh Grade** – Seventh grade students will report to the area directly outside the breezeway. Upon arrival, students are expected to line up along the perimeter of the area.
- **Eighth Grade** – Eighth grade students must report to the area directly outside the main office by the Copperfield entrance. Eighth grade students that ride the bus or get dropped off at the Briggs Street parking lot must go through the breezeway to get to their designated area. Upon arrival, Students will line up along the front sidewalk and breezeway sidewalk.

### ATTENDANCE

The primary responsibility for student attendance rests with a student's parent(s) or guardian(s). When a student misses school, they miss learning. Absences from school are not conducive to the mission of the Joliet Public Schools District 86 nor to the education of the student.

**Absence Calls** – In case of an absence or tardiness, the Parent and/or Guardian is required to provide a satisfactory excuse to the school office. Calls to report absences should be made between 7:30 and 9:00 a.m. Parents and/or Guardians should call (815)727-5276 to report an absence. A call by the parent or guardian is required on

every day of the absence. If a student is absent from school and the school has not been notified by 9:00 a.m., Gompers Jr. High School is required by law to contact the student's parent or guardian. Parents and/or Guardians or guardians will be contacted by the District's automated attendance system. It is very important that Parents and/or Guardians provide and maintain at least one valid, current telephone number where the Parent and/or Guardian or other responsible adult can be reached in the event of an emergency.

***Absence Notes*** – If a parent or guardian does not report the absence and our automated system fails to make contact with the parent or guardian, a written excuse signed by the Parent and/or Guardian must be brought to school upon the student's return to school. If a student has been absent for three or more days, a doctor's note may be required.

***Unexcused Absences*** – All pupils must attend school regularly or give a valid excuse for any absence from school. Valid excused absences as determined by Section 26-2a of the Illinois School Code include illness, observance of a religious holiday, death in the immediate family, family emergency, any other such circumstances beyond the control of the student as determined by the principal, and other circumstances which cause reasonable concern to the Parent and/or Guardian for the safety or health of the student.

***Excessive Absences/Truancy*** – State law requires that all students between the ages of 6 and 17 attend school when it is in session. When a student's absence is without valid cause or is excessive the student may be considered truant. Any student who is absent from school without valid cause such as illness or other emergencies shall be reported to Student Services for immediate action.

***Vacations/Family Trips*** - We stress the idea that all of our students need to be at school each day and cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage Parents and/or Guardians to plan trips and vacations to coincide with school holidays and breaks. When a vacation or family trip must be taken during school time, a note concerning the trip should be sent to the office at least one week in advance of the student's trip. All absences due to vacations during the school year will be marked as unexcused absences.

***Signing Out students*** – For the safety of all students, it is very important for us to be able to account for their attendance throughout the day. Therefore, it is very important that Parents and/or Guardians sign out their student if he/she is to be released early from school. In order for us to release any student, Parents and/or Guardians or guardians must present a photo ID. Anyone picking up a student from school who is not currently listed on the student's registration record will not be allowed to take the student. Parents and/or Guardians will be contacted.

***Absence and School Activities*** – Students who are absent for any reason may not participate in or attend any after-school activities.

## **SCHOOL NURSE**

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and Parents and/or Guardians regarding health problems and records.

## CAFETERIA

Our cafeteria provides breakfast and lunch to all students at no charge. Breakfast is served from 7:25 till 7:45 a.m. each day and available 20 minutes after the start of the school day.

All District students are eligible to receive one free breakfast and one free lunch each school day. A student wishing to purchase a second lunch may do so for \$2.00 each. A student wishing to bring a lunch from home may do so; new this year, one milk will be provided at no cost. Students who did not sign up for breakfast but wish to participate, may have a meal if there are extras available. Check with your cafeteria staff for availability.

Each student is required to have an ID to receive breakfast and/or lunch.

Lunch schedules for the 2019-2020 school year:

- 6<sup>th</sup> Grade Lunch Time .....11:16 – 11:46
- 7<sup>th</sup> Grade Lunch Time.....11:58 – 12:28
- 8<sup>th</sup> Grade Lunch Time.....12:39– 1:09

### *Cafeteria Behavior Expectations*

- Students are expected to come into the cafeteria quietly and go directly to their assigned seats and remain there.
- Students should remain in their seats unless otherwise given permission.
- Students should keep hands, feet and objects at/under the lunch tables..
- Students are expected to use a conversational tone of voice.
- Once students enter the cafeteria, they are expected to remain in the cafeteria. Restroom breaks, and juice/snack purchases should be made prior to entering the cafeteria.
- Students are expected to follow the directives of the staff present in the cafeteria at all times.

### *Consequences*

- **1<sup>st</sup> Time a student chooses to not follow directions** – verbal warning will be given
- **2<sup>nd</sup> Time a student chooses to not follow directions** – Student will receive a lunch detention for the next day, and a phone call will be made to Parents and/or Guardians.
- **3<sup>rd</sup> Time a student chooses to not follow directions** – Student will receive an after school detention, and/or possible removal from the cafeteria.
- 3 after school detentions due to cafeteria behavior may result in an out of school suspension

## CHANGE OF ADDRESS/TELEPHONE

It is extremely important that we have the latest emergency contact information on all of our students. We must be informed of any change of address and/or telephone number as soon as possible.

## **COMMUNICATION**

District 86 uses a recorded telephone message system to communicate with district families. This system is used to share important information such as school closings, and or emergencies that significantly disrupt the normal school day operations.

The District 86 website is another medium that is utilized by the district for information dissemination. Parents and/or Guardians are encouraged to visit the website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) in order to stay informed.

Important information is also communicated via Facebook (Joliet Public Schools District 86) and Twitter (@JolietSD86 and @GompersD86).

## **DAILY ANNOUNCEMENTS**

Daily announcements are made at the beginning and end of each school day. It is very important that students listen to the daily announcements as they provide important information about school related activities, special events and changes in procedures. Students are responsible for knowing this information.

## **DISCIPLINE PROCEDURES**

Gompers expects students to behave in an orderly and appropriate manner with respect for the rules of the Joliet Public Schools District 86 and Gompers Junior High School. Students who choose to behave in an inappropriate manner will be subject to appropriate disciplinary measures.

The faculty and staff of Gompers Junior High School have established a climate of respect and support between and among each other. Each teacher has established classroom rules that align with school expectations. Teachers are very supportive of their students and their needs. Thus, students are expected to seek out the assistance of their teachers and/or academic advisor when they are confronted with problems. If, however, at any point a problem arises between students, any actions taken by students must stop immediately once the teacher is present.

*Academic Advisors* - Gompers Junior High School has three academic advisors who are assigned to a grade level. The role of the academic advisor is to assist students so they may be successful in school. If a student experiences a problem in school, then the student should seek out the assistance of the grade level academic advisor. Students are discouraged from taking matters into their own hands. The advisor can assist students with possible solutions, support, or other appropriate options. Additionally, the academic advisor is a link between Parents and/or Guardians, students, and teachers. Parents and/or Guardians are encouraged to periodically speak with the academic advisor as a follow up to student behavior and/or academic progress.

The following are some general rules that all students at Gompers are expected to follow.

**Students at Gompers are expected to adhere to the following rules:**

- Book bags are to stay inside the student's locker

- Cell phones should remain in lockers, and powered off.
- Jackets should be taken off and kept in lockers throughout the day.
- Hats and hoods should be removed upon entering the building. Hats should be kept in lockers throughout the day.
- **Noise Level**—Gompers Junior high has established a voice level system in order to help students understand acceptable noise levels inside our school.
  - Voice Level **0**: no talking
  - Voice Level **1**: whispering
  - Voice Level **2**: small group
  - Voice Level **3**: classroom instruction/normal conversation
  - Voice Level **4**: assembly/celebration

All teachers will enforce these expectations and student cooperation is expected at all times. Disregard of these rules may result in a referral to the office for disciplinary action.

***Bus Conduct*** – Gompers Junior High School expects that student conduct on school buses be in keeping with the high standards expected of students while they are in school. Security cameras may be present on school buses to monitor student behavior. The bus driver is in full charge of the bus and its passengers at all times. All school rules and behavior expectations for students are applicable while traveling to and from the bus stop, waiting at the bus stop, boarding the bus, riding, and disembarking from the bus. Please refer to the District Handbook for additional information regarding bus conduct.

### **Student Appearance**

The Board of School Inspectors recognizes that students and their Parents and/or Guardians have the right to determine school attire as long as the dress and grooming does not disrupt the educational process, interferes with the maintenance of a positive teaching/learning climate, or compromises reasonable standards of health, safety and decency.

In addition, please refer to the district handbook under the topic of “Student Appearance” for specifics regarding student dress expectations.

Any student reporting to school in a manner outside district’s student appearance expectations will be referred to administration.

### **Academic Expectations/Procedures**

Students are expected to bring necessary supplies and materials to and from school, however backpacks should remain in student lockers throughout the school day.

Students’ academic performance will be reported each trimester. Report cards will be distributed at academic conferences, (which will be held at the end of the 1st and 2<sup>nd</sup> trimesters), and at the end of the third trimester, students will be given their report cards to bring home.

During the midpoint of every trimester, students will receive Progress Reports. Progress Reports must be signed by Parents and/or Guardians/guardian and returned to school.

**Grading Scale** – All District 86 Schools have adopted the following grading scale.

A-----90% - 100%

B-----80% - 89%

C-----70% - 79%

D-----60% - 69%

**Grading will consist of:**

Homework-----5%

Formative Assessment----35%

Summative Assessment---60%

### **Homework**

Homework is assigned regularly, and is necessary in all academic areas. Often, assignments will be started in class under the supervision of the teacher and are to be completed by the student at home. Students are expected to spend at least one hour each day doing homework. Homework and project completion are extremely important. Failure to complete homework may affect the grades of student's individual classes.

**Planner and Student Portfolio** –These are given to all students at the beginning of each trimester. Planners should be reviewed at home on a daily basis. The planner can also be used as a communication tool between school and home. If the assignment planner is lost, students may be required to purchase a new one.

**Homework during disciplinary absences** - All students will be given the opportunity to make up the work missed during a disciplinary absence. The following policy applies to all disciplinary absences.

1. When a student receives a suspension, the grade level Academic Advisor will inform the student's teachers of the suspension and ask them to prepare a folder with the work that is to be made up. Teachers will have until 3:00 p.m. of the following day to prepare the folder.
2. Academic Advisors will maintain communication with families regarding the folder and when it will be ready to be picked up. Advisors will follow up every day the folder is not picked up.
3. If the folder is not picked up, the Academic Advisors will keep the folder in their possession to give to the student upon return to school.
4. Students are expected to submit work completed during suspensions within the following time frames:
  - 2 day suspension--- Work must be turned in within 1 day
  - 3 day suspension--- Work must be turned in within 1 day
  - 4 day suspension —Work must be turned in within 2 days
  - 5 day suspension----Work must be turned in within 2 days
  - 6 day suspension ---Work must be turned in within 3 day
  - 7 day suspension--- Work must be turned in within 3 days
  - 8 day suspension —Work must be turned in within 4 days



- 9 day suspension----Work must be turned in within 4 days
- 10 day suspension---Work must be turned in within 5 days

5. Upon returning to school, all test and quizzes must be made up.

### **HONOR ROLL**

After each trimester, a Merit Honor Roll and a High Honor Roll are compiled. Eligibility for these awards is as follows:

- Merit Honor Roll - GPA of 3.0 to 3.49.
- High Honor Roll - GPA of 3.5 to 4.0.

Additionally, students that maintain a 4.0 GPA for each trimester are honored at the end of the year honors assembly.

Students who have perfect attendance will also be recognized. To be eligible for perfect attendance, students must have no absences, tardies, late arrivals or early dismissals.

### **IDENTIFICATION CARDS**

Students will be issued a current ID following pictures.

Students are required to wear their student ID throughout the school day.

They must have an ID in order to receive a regular school lunch and/or breakfast.

The cost to replace ID's is as follows:

Temporary ID (Paper Copy): \$1.00

Replacement ID Card: \$5.00

### **LIBRARY**

Students are responsible for the books they check out. They will be charged for any materials that are lost or damaged. Books may be checked out for a period of two weeks. A late fee will be charged for books not returned on time.

### **LOCKERS**

Each student is provided a hall locker in which to store his or her belongings. Lockers are equipped with a built in combination locking device. Students are expected to use the locker assigned specifically to them. Students are not allowed to share lockers with peers. Doing so may result in disciplinary action.

If a locker fails to work properly, the student should report the problem to their teacher and/or Academic Advisor as soon as possible.

Misuse of, or tampering with lockers will result in disciplinary action. Misuse is defined as but not limited to the following:

- Writing in or on lockers
- Kicking, hitting or slamming lockers

***ALL STUDENT LOCKERS ARE SUBJECT TO SEARCH BY SCHOOL ADMINISTRATORS AT ANY TIME.***

### **LOST AND FOUND**

Any items found on school grounds should be turned in to the office immediately. Lost and found items will be located in the front office. Students that may be missing items should check with their Academic Advisor. Items not claimed at the end of each trimester may be discarded.

### **PARENT ORGANIZATION**

Gompers Parent and/or Guardian organization provides special activities, conducts monthly meetings, and provides volunteer support for various school functions and honors special requests from staff members. It also helps raise funds, which enable the group to purchase school gifts for the school. This group works in partnership with the staff and administration to better the teacher/Parent and/or Guardian relationship. Anyone in the community who wants to join this organization is invited to call the school office for membership information.

### **Physical Education**

Each student is required by state law to participate in physical education.

#### ***Class and locker room procedures***

- Students are expected to line up in the breezeway in their designated areas before entering the locker room. Students are expected to follow school rules/classroom expectations while in the breezeway.
- As soon as students enter the gym locker room, they should dress quickly and proceed to sit on the benches as assigned. Students are expected to follow school rules/classroom expectations while in the gym or locker room.

#### ***Locks and Lockers***

- Each student is issued a small locker in which to keep his/her gym clothing.
- The locker in use should be locked at all times using a combination lock purchased from our school.
- School locks are required for PE lockers. Locks cost \$10.00 each.
- Students should check their PE lockers at the beginning and end of each PE class to see that they are securely closed and locked.
- Students should not share the combination of their locks with others.
- A lost or defective lock should be reported immediately to the PE teacher.
- Any items lost or stolen from an unlocked gym locker are not the responsibility of Gompers Junior High.

### ***Lost and Found***

- Lost items should be reported to the physical education teacher as soon as they are discovered missing. If the PE teacher is unable to retrieve the missing items, it is the student's responsibility to report the missing items to their Academic Advisor.
- Although an investigation will be made of reported thefts or loss of property, the school assumes no responsibility for items lost or stolen in the school locker rooms.
- Students who find items which do not belong to them in the gym or locker room should turn these items in to his/her PE teacher.

### ***Excuses***

- Students will be excused from participation in physical education only by a doctor's written excuse or religious excuse. These excuses will give the reason and length of time the excuse is in effect.
- Students excused from participation in physical education activities by a physician's note do not dress for gym class and will have to complete an alternative educational activity.
- Students not participating in PE may not participate in after school sports.

### ***PE Uniforms***

- On days when they change for physical education class, students are required to wear PE uniforms. These uniforms may be purchased from the school office. Uniforms Cost \$25.00.
- Gym uniforms that are ripped or torn may not be worn for physical education classes, and must be repaired or replaced.
- Gym shoes and socks must be worn for physical education classes.
- Students are expected to put their names on their physical education clothing.

### ***Injuries***

Any student injuries should be reported to a PE teacher as soon as they occur. Injuries must be reported so that the student can obtain proper care and information required for insurance claims can be collected if the injury requires professional medical attention.

### **RIGHTS RESERVED STATEMENT**

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

### **SAFETY DRILLS**

***FIRE:*** The alert will be sounded by a continuous blast from a series of fire horns located in each corridor. Students are expected to follow the fire drill instructions that are posted in each room. Quiet and orderly exit from the building is essential to your safety and the safety of others.

**CIVIL DISASTERS AND SEVERE WEATHER CONDITIONS:** An intermittent sounding of the fire horns will sound the alert. Students will proceed quietly to previously designated areas.

**INTRUDER:** An announcement will be made over the intercom. Students will proceed quietly to previously designated areas.

### **SCHOOL PICTURES**

All students will have their picture taken early in the school year. Families will have the opportunity to purchase the photos. These pictures will also be used for the student ID and school yearbook.

### **STUDENT FEES**

- Cap & Gown (8<sup>th</sup> Grade Only) \$30.00
- See District Handbook

Families of 8<sup>th</sup> grade students who owe fees at the close of the school year will be contacted by administration.

### **USE OF SCHOOL PHONE**

The goal of Gompers Junior High is to preserve the integrity of the learning environment. For this reason, use of telephones by students and or staff is limited to before and after school hours.

It is expected that students attending after school activities will arrange transportation home prior to attending the event/activity.

## **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES**

Our extra-curricular athletic program is primarily conducted to provide an enjoyable learning experience for our students, teach the basic skills necessary for success in each activity; and assure regular participation by all team members. Participants will also be taught to develop a positive attitude, work together as a team or group, display good sportsmanship and fair play; and follow the rules and instructions of coaches, sponsors and officials.

This section of our handbook has been prepared to help Parents and/or Guardians and athletes understand and more fully participate in our athletic programs. We hope that it will answer questions, provide information, and assist Parents and/or Guardians and students.

### **ADMISSION TO ATHLETIC CONTESTS**

Admission to athletic contests is \$1.00 for adults and \$.50 for students.

Gompers students must maintain a grade point average of 2.0 or above to attend after school athletic events unless they are supervised by a parent/guardian.

## **AWARDS**

Awards are presented to athletes at the end of the year sports banquet. In order to successfully complete a season, an athlete must fulfill the guidelines set forth by the coach and participate for the full season. Athletes receive a certificate upon the successful completion of a sport.

## **BEFORE TRY-OUTS BEGIN**

Before try-outs begin, each participant must have turned in:

- Completed sports physical form
- Insurance Information

## **CLUBS**

A variety of clubs and activities will be available to the students during the school year. Clubs are sponsored by a variety of staff members and are open to all students. Information about clubs will be made available to the students through the afternoon announcements. Please contact the office for a complete list of clubs offered for the current school year.

## **CONDUCT**

As participants in Gompers sports and or clubs, students must:

- Show respect for all others at all times
- Display good conduct (as outlined in the District 86 Handbook)
- Avoid unsportsmanlike like actions
- Cooperate at all times with other team members, coaches, sponsors, officials and school staff members
- Shake hands with opponents
- Demonstrate self control
- Accept and abide by the decisions of officials, sponsors and coaches
- Accept both victory and defeat with pride and compassion without being boastful, bitter or downcast
- Demonstrate proper bench behavior as defined by their coach or sponsor
- Support their teammates
- In addition to the behaviors listed above, our students, as spectators at events where their group participates, should:
  - Sit together as a team or group.
  - Positively recognize and appreciate the skill and performance of others regardless of their team or group affiliation.
  - Refrain from booing, jeering, distracting, name calling or belittling others.

## **DISCIPLINE**

All rules governing student conduct as outlined in the District 86 Family/Student Handbook apply to all extra-curricular participants at all times when engaged in, attending, and traveling to and from, school-related or sponsored activities.

Extra-curricular participants publicly represent their families, school and community and are held to a high expectation for behaviors and interactions. For these reasons, any disciplinary action taken as a result of a problem in school will reflect in a student's ability to participate in co-curricular activities.

The coach will handle discipline problems related directly to the team. Depending upon the severity of the problem, a participant may be reprimanded, suspended from practices and/or contests, or removed from the team. For example, an unexcused absence from practice could result in a suspension from one contest by a coach. Before a student is removed from a team or activity by a coach or sponsor, a conference will be held with the principal or assistant principal and the student's Parents and/or Guardians will be contacted.

### ***School Related Discipline***

- **Detentions** - Participants who receive a detention must serve that detention, before or after school. The detention must be served before the student is able to participate in any co-curricular activity on that day.
- **Bus Suspension** - Students suspended from any of the school buses will also be unable to ride team buses for the duration of their bus suspension. Therefore, students will need to arrange other transportation to and from co-curricular events.
- **Suspension** - Students who receive a suspension from school will be ineligible to participate in any co-curricular activities or to attend any events held at District 86 schools until the day they return to regular classes following the completion of their suspension.

## **ELIGIBILITY**

Extra-curricular activities such as athletics or clubs, which involve interscholastic competition, require that students maintain their eligibility in order to participate. Eligibility is determined by two things:

- Academic performance
- School-related conduct

The reason for the following requirements is to assure that involvement in extra-curricular and co-curricular activities does not interfere with a student's academic or social performance.

### ***Notification of eligibility***

The athletic director will notify teachers on Thursdays by making the forms available at that time. On Fridays, the teachers will notify the athletic director. The athletic director will

compile the eligibility list by Monday morning for posting by 12:00 noon. Any student who does not have a 2.0 for the week will be ineligible to participate in any athletic activity.

### ***Games and practice during eligibility***

Students who are ineligible to play will **NOT** be permitted to attend games.

Students who are ineligible can practice during their ineligibility period if ineligible for one or two weeks. If ineligible after two consecutive weeks, the students will not be permitted to practice during the third week of ineligibility. If ineligible after the third week, the students will be removed from the team. It will be the responsibility of the coach to notify Parents and/or Guardians by phone of their student's ineligibility. Before a student is removed from a team or activity by a coach or sponsor, a conference will be held with the principal or assistant principal and the student's Parents and/or Guardians will be contacted.

### **EQUIPMENT**

Students must supply their own practice equipment and appropriate shoes for all interscholastic sports. Game uniforms are supplied for team members by the school. Each coach will supply team members with a suggested list of equipment.

### **GOOD NIGHT RULE**

Students attending after school events are expected to notify their Parents and/or Guardians **before** they attend any such events or practice. All students attending basketball, volleyball, and wrestling events must have a ride **by 6:00 PM**. Students who have not been picked up after this time will **NOT** be allowed to attend future after school events.

### **PHYSICALS**

Every student who participates in or tries out for an interscholastic sport must have a valid sports physical form on file in the school office prior to trying out for the team

### **PRACTICES AND GAMES**

Practice sessions are generally held after school. Some evening and Saturday practices may be necessary due to conflicts with other practices, contests, activities, or when coaches deem them necessary. Practices are generally limited to two hours. Athletes are expected to attend all practices and contests except when absent from school, medically excused by a doctor, or excused by the coach. Students who are medically excused from physical education (PE) classes may not participate in practice sessions or contests for the length of time they are excused from PE.

Students who are absent from school for any part of the school day may not participate in practice sessions or contests. Students are considered absent for part of the school day if they arrive at school after first period. Students excused for part of the day for doctor or dental appointments may participate in practice sessions or contests on that day. Students not eligible for practices and contests on the last day of the week due to absence may not

participate in school team contests held on the first day of the weekend or the first student non-attendance day.

When practices are held after school, it is the responsibility of the participants to be out of the halls promptly after school, be in their practice locations at the proper time, and to promptly start home or be picked up following practice. When practices are held on Saturdays or during the evening, participants must enter and leave through designated doors, and must remain in the designated practice areas. Students who have games or practices after school may not leave the school grounds before the games or practices unless accompanied by a Parent and/or Guardian.

**SPECTATOR CONDUCT AND SPORTSMANSHIP POLICY**

Any person exhibiting unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful behavior at any athletic or extracurricular event at Gompers Junior High School may be ejected from the event by the administrator or designee in charge of the event. The Superintendent or principal may exclude the person from attending future events pending a hearing before the Board of Education. Examples of unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful conduct include but are not limited to:

- Verbal harassment of participants, players, coaches, officials, and fans from our school or the opposing school.
- Using vulgar or obscene language or gestures.
- Possessing or being under the influence of any alcoholic beverage or illegal substance.
- Throwing objects/projectiles without authorization from the administration.
- Failing to obey the instructions of a security officer or school district employee.
- Other inappropriate behavior deemed unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful by the administrator or designee in charge of the event.

**SPORTS**

We offer a variety of interscholastic sports throughout the year for students in each grade. The sports scheduled for this school year are:

**Fall**

Cross Country .....Boys and Girls  
Basketball.....Girls

**Winter**

Scholastic Bowl-----Boys and Girls  
Basketball.....Boys  
Wrestling .....Boys  
Volleyball.....Girls

**Spring**

Soccer .....Boys and Girls



## **TRY-OUTS**

All students trying out for an after school sport must provide a valid sports physical prior to attending try-outs.

We attempt to accommodate the large number of students who wish to participate in interscholastic sports. Sports that can handle large numbers of participants, such as cross-country, and wrestling are operated on a no try-out, no-cut basis.

Because only a limited number of students can play boys basketball (5), girls basketball (5), volleyball (6), or soccer (11) at one time, a limited number of players are selected for these teams through a try-out process. Coaches evaluate students during a careful selection process and team members are announced after this try-out period that is usually three to five days. To help accommodate more students, two teams, a JV team and a Varsity team, are offered for basketball, soccer and volleyball.

# ESCUELAS PÚBLICAS DE JOLIET–DISTRITO 86

---

## Escuela Gompers Junior High

1501 Copperfield Ave - Joliet, Illinois 60432  
(815)727-5276 -- (815)726-5341(fax)



### **Suplemento para estudiantes y familias 2019-2020**

Joliet Public Schools - District 86  
420 N. Raynor Ave.  
Joliet, IL 60435  
(815)740-3196  
[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Dra. en Educación - Superintendente

Rita Sparks – Directora

Eleise Medina – Subdirectora

Jim Kikos – Subdirector

Ruairi Fennessy – Consejero Académico de 6º grado

Sam Tharnish – Consejero Académico de 7º grado

Melissa Crosby – Consejera Académica de 8º grado

Estimados estudiantes y familias,

¡Bienvenidos a la Escuela Gompers Junior High! Este suplemento se ha preparado para los estudiantes y familias de Gompers. Esperamos que esta información les ayude a entender las políticas y procedimientos de nuestra escuela y del Distrito 86. Creemos que podemos ofrecer una experiencia educativa excepcional porque tenemos un personal dedicado y profesional. Nos esforzamos por cumplir con los objetivos establecidos y esperamos que colaboren con nosotros para formar un equipo.

El propósito de este suplemento es proporcionarle a usted y a su estudiante la información necesaria para tener una experiencia positiva en la escuela Junior High. Por favor lean este suplemento detenidamente. Todos los temas que se mencionan en este suplemento tienen un papel importante para mantener la integridad de nuestros programas académicos y para mantener seguros a nuestros estudiantes. Los maestros y empleados tenemos ganas de trabajar con usted. Le animamos a participar en el proceso educativo y también le animamos a participar en todas nuestras actividades.

Es importante que todos los estudiantes aprovechen las actividades que ofrece Gompers. Existen muchas oportunidades y animamos a los estudiantes a explorar, aprender y crecer. De nuevo le damos la bienvenida; tenemos ganas de que este sea el mejor año escolar hasta la fecha. Es necesario que todos trabajemos juntos para proporcionar un entorno que facilite el aprendizaje. Esperamos que el tiempo que pasen en la Escuela Gompers Junior High sea feliz y gratificante.

Atentamente,

Rita Sparks

Directora

Eleise Medina

Subdirectora

Jim Kikos

Subdirector

## INFORMACIÓN GENERAL

### LLEGADA DE LOS ESTUDIANTES

Todos los estudiantes deben ir a la zona designada para su grado tan pronto como lleguen a la escuela. El horario regular de entrada es a las 7:35 a.m., a no ser que el estudiante tenga un permiso escrito por un maestro/a. Una vez los estudiantes llegan a la escuela, se espera que se queden en los terrenos de la escuela. Se espera que los estudiantes no se reúnan en grupos detrás del gimnasio durante la llegada.

Todos los estudiantes que sean llevados a la escuela en carro deben ser dejados en el estacionamiento con entrada por la calle Briggs. Pedimos a los padres y tutores que usen los carriles señalizados cuando dejen a los estudiantes y que cumplan las siguientes normas:

- Siga todas las indicaciones de los empleados de Gompers.
- Evite cambiar de carril una vez entre en el estacionamiento con los carriles señalizados para dejar a los estudiantes.
- Si está en el carril izquierdo, debe girar a la izquierda en la calle Briggs.
- Si está en el carril derecho, debe girar a la derecha en la calle Briggs.
- Tenga cuidado con los estudiantes que salen de los carros.
- Tenga paciencia y sea precavido cuando salga del estacionamiento.

Los estudiantes deben quedarse en la zona designada para su grado hasta las 7:30 a.m. a no ser que esté lloviendo o que la temperatura baje de los 20 grados Fahrenheit. Se espera que todos los estudiantes cumplan las siguientes normas durante la llegada:

- Todos los estudiantes que tomen el desayuno en la escuela deben ir directamente al comedor escolar al llegar..
- **Sexto grado** - Los estudiantes de sexto grado deben entrar al edificio de la escuela aproximadamente a las 7:35 a.m. Los estudiantes entrarán por la puerta n° 8 e irán al pasillo del auditorio. La puerta n° 8 está ubicada delante de la entrada del salón de la banda de música.
- **Séptimo grado** – Los estudiantes de séptimo grado deben ir directamente a la zona justo afuera del pasillo cubierto (“breezeway”). Al llegar, se espera que los estudiantes se coloquen en filas en el perímetro de la zona.
- **Octavo grado** – Los estudiantes de octavo grado deben ir directamente a la zona justo afuera de la oficina principal por la entrada de la avenida Copperfield. Los estudiantes de octavo grado que vayan a la escuela en autobús escolar o que viajan en carro y son dejados en el estacionamiento de la calle Briggs deben atravesar el pasillo cubierto (“breezeway”) para ir a la zona designada para su grado. Al llegar, los estudiantes se colocarán en filas en la acera delantera y en la acera del pasillo cubierto.

## **ASISTENCIA**

La principal responsabilidad de la asistencia de los estudiantes es de sus padres y tutores. Cuando un estudiante falta a la escuela pierde oportunidades de aprendizaje. Las ausencias no favorecen la misión de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 ni la educación del estudiante.

***Llamadas para reportar ausencias*** – En caso de que un estudiante vaya a faltar a la escuela o a llegar tarde, uno de los padres o tutores debe proporcionar una justificación satisfactoria a la oficina de la escuela. Las llamadas para reportar ausencias deben hacerse entre las 7:30 y las 9:00 a.m. Los padres y tutores deben llamar al (815)727-5276 para reportar una ausencia. Es obligatorio que uno de los padres o tutores llame cada día que el estudiante estará ausente. Si un estudiante está ausente y no se ha avisado a la escuela antes de las 9:00 a.m., la Escuela Gompers Junior High está obligada por ley a contactar con uno de los padres o tutores del estudiante. Los padres o tutores recibirán el mensaje de asistencia automatizado del Distrito. Es muy importante que los padres o tutores proporcionen al menos un número de teléfono correcto y actualizado donde podamos localizar a uno de los padres o tutores en caso de emergencia.

***Notas escritas para reportar ausencias*** – Si uno de los padres o tutores no reporta la ausencia del estudiante y el sistema de llamadas automatizadas no puede contactar con uno de los padres o tutores, el estudiante debe traer una nota escrita y firmada por uno de los padres o tutores explicando el motivo de la ausencia el primer día que regrese a la escuela. Si el estudiante ha estado ausente durante tres o más días, se puede solicitar la nota de un doctor.

***Ausencias injustificadas*** – Todos los estudiantes deben asistir regularmente a la escuela o proporcionar una excusa adecuada para cualquier ausencia. Las ausencias justificadas son determinadas por la Sección 26-2a del Código Escolar de Illinois e incluyen enfermedades, celebraciones de festividades religiosas, el fallecimiento de un familiar cercano, una emergencia familiar y otras circunstancias fuera del control del estudiante, tal y como decida la directora, y otras circunstancias que causen a los padres o tutores preocupaciones razonables relacionadas con la seguridad o la salud del estudiante.

***Ausencias excesivas*** – La ley estatal requiere que todos los estudiantes entre las edades de 6 y 17 años asistan a la escuela durante el calendario escolar establecido. Si la ausencia del estudiante no tiene un motivo justificado o si las ausencias son excesivas se considera que el estudiante es “truant” (ausente). Se reportará la ausencia de cualquier estudiante que esté ausente de la escuela sin un motivo justificado, como una enfermedad o una emergencia, a Servicios Estudiantiles para que actúen de manera inmediata..

***Vacaciones/Viajes familiares*** - Subrayamos la importancia de que todos los estudiantes estén en la escuela cada día y no se pueden permitir perder días de escuela por un tiempo prolongado. Aconsejamos encarecidamente a los padres y tutores que planifiquen los viajes y vacaciones para que coincidan con las vacaciones escolares. Cuando tengan lugar vacaciones o viajes familiares durante los días de escuela,

deben informar a la escuela enviando una nota escrita al menos una semana antes del inicio de las vacaciones o viaje del estudiante. Todas las ausencias debidas a vacaciones durante el calendario escolar se marcarán como ausencias injustificadas.

***Firmar la salida temprana de un estudiante*** – Por la seguridad de todos los estudiantes, es muy importante que podamos saber si está o no en la escuela durante todo el día escolar. Por este motivo es muy importante que los padres o tutores firmen un papel para la salida temprana del estudiante. Para que el estudiante pueda salir, uno de los padres o tutores debe mostrar una tarjeta de identificación con fotografía. Si la persona que venga a recoger al estudiante no consta en la lista de contactos de emergencia llenada durante la inscripción del estudiante, no se permitirá salir al estudiante. Llamaremos a los padres o tutores para informarles.

***Ausencias y actividades escolares*** – Los estudiantes que estén ausentes por cualquier motivo ese día no podrán participar o asistir a actividades después de la escuela.

### **ENFERMERA ESCOLAR**

Hay una enfermera escolar disponible para situaciones de emergencia o para hablar con los estudiantes, maestros y padres o tutores sobre problemas de salud e historiales médicos.

### **COMEDOR ESCOLAR**

Nuestro comedor proporciona desayunos y almuerzos para todos los estudiantes sin ningún costo. El desayuno se sirve de 7:25 a 7:40 a.m. cada día y está disponible hasta 20 minutos después del inicio del día escolar.

Todos los estudiantes del Distrito son elegibles para recibir un desayuno y un almuerzo gratuitos cada día escolar. Los estudiantes que quieran comprar un almuerzo adicional pueden hacerlo por \$2 cada uno. Si el estudiante prefiere traer el almuerzo de casa también puede hacerlo; como novedad este año, recibirán una leche gratuita para acompañar su almuerzo. Los estudiantes que no hayan ordenado el desayuno con antelación pero quieran un desayuno pueden tenerlo si hay desayunos adicionales disponibles. Pregunte al personal del comedor si hay desayunos adicionales disponibles.

Cada estudiante debe tener una tarjeta de identificación para recibir el desayuno y/o el almuerzo.

Horario del almuerzo para el año escolar 2019-2020:

- 6° grado .....11:16 – 11:46
- 7° grado.....11:58 – 12:28
- 8° grado.....12:39– 1:09

### ***Expectativas de comportamiento en el comedor escolar***

- Se espera que los estudiantes entren en el comedor en silencio, que vayan directamente a sus asientos asignados y que se queden allí.
- Los estudiantes deben permanecer sentados a no ser que se les dé permiso para levantarse.

- Los estudiantes deben tener las manos, pies y otros objetos en o debajo de las mesas.
- Se esperan que los estudiantes usen un tono de voz de conversación.
- Una vez los estudiantes entran en el comedor se espera que no salgan del comedor durante el almuerzo.
- Si tienen que ir al baño o comprar jugos o cualquier otra cosa deben hacerlo antes de entrar en el comedor.
- Se espera que los estudiantes sigan las indicaciones de los empleados presentes en el comedor en todo momento.

### *Consecuencias*

- **La 1ª vez que un estudiante elija no seguir las indicaciones** - se dará una advertencia verbal
- **La 2ª vez que un estudiante elija no seguir las indicaciones** - el estudiante recibirá un castigo (“detention”) para el día siguiente durante el almuerzo y se llamará a los padres o tutores.
- **La 3ª vez que un estudiante elija no seguir las indicaciones** - el estudiante recibirá un castigo (“detention”) después de la escuela y posiblemente se le expulsará del comedor.
- La acumulación de 3 castigos (“detention”) después de la escuela por el mal comportamiento en el comedor podrá tener como resultado la suspensión en la escuela o fuera de la escuela.

### **CAMBIO DE DIRECCIÓN O TELÉFONO**

Es muy importante que tengamos la información de contacto en caso de emergencia actualizada para todos los estudiantes. Se nos debe informar de cualquier cambio de dirección y/o número de teléfono lo antes posible.

### **COMUNICACIÓN**

El Distrito 86 utiliza un sistema de llamadas automatizadas con mensajes grabados para comunicarse con las familias del distrito. Este sistema se usa para compartir información importante como cierres de escuelas y/o emergencias que alteran considerablemente el día escolar.

El sitio web del Distrito 86 es otra manera que utiliza el distrito para compartir información. Aconsejamos a los padres y tutores que visiten el sitio web ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) para mantenerse informados.

La información importante también se comunica a través de Facebook (Joliet Public Schools District 86 y Joliet Public Schools District 86 Spanish) y Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish y @GompersD86).

### **ANUNCIOS DIARIOS**

Los anuncios diarios se hacen al inicio y al final de cada día escolar. Es muy importante que los estudiantes escuchen los anuncios diarios porque proporcionan información importante

sobre las actividades escolares, eventos especiales y cambios de procedimientos. Los estudiantes son responsables de saber esta información.

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

Gompers espera que los estudiantes se comporten de manera ordenada y adecuada y que respeten las normas de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 y de la Escuela Gompers Junior High. Se aplicarán las medidas disciplinarias adecuadas para los estudiantes que elijan comportarse de manera inadecuada

Los maestros y empleados de la Escuela Gompers Junior High han establecido un clima de respeto y apoyo entre ellos. Cada maestro/a ha establecido normas para el salón de clases acorde con las expectativas de la escuela. Los maestros apoyan a sus estudiantes y se esfuerzan por ayudarles en todo lo que necesiten. Por lo tanto esperamos que los estudiantes pidan ayuda a sus maestros y/ a los consejeros académicos si tienen algún problema. Si en algún momento hay un problema entre estudiantes, cualquier acción de los estudiantes debe detenerse inmediatamente en cuanto haya un maestro/a presente.

**Consejeros Académicos** - La Escuela Gompers Junior High tiene tres consejeros académicos, uno por cada grado. El papel del consejero académico es ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. Si un estudiante tiene un problema en la escuela debe pedir ayuda al consejero académico de su grado. Se desaconseja a los estudiantes que intenten solucionar ellos mismos los problemas. El consejero puede ayudar a los estudiantes con posibles soluciones, dando apoyo o mediante otras opciones apropiadas. Además, el consejero académico es un enlace entre padres o tutores, estudiantes y maestros. Animamos a los padres y tutores a hablar de vez en cuando con el consejero académico sobre el comportamiento del estudiante y/o sobre su progreso académico.

A continuación mencionamos algunas normas que se espera que todos los estudiantes de Gompers cumplan. **Se espera que los estudiantes de Gompers cumplan las siguientes normas:**

- Las mochilas y bolsas para libros deben estar siempre dentro del casillero (“locker”) del estudiante.
- Los teléfonos celulares deben estar siempre dentro del casillero y deben estar apagados.
- Deben quitarse las chaquetas/abrigos y guardarlos en el casillero todo el día escolar.
- Deben quitarse los sombreros, gorras, gorros y capuchas (“hoods”) al entrar en la escuela. Los sombreros, gorras y gorros deben guardarse todo el día escolar dentro del casillero.
- **Niveles de voz**—Gompers Junior High ha establecido un nivel de volumen de la voz para ayudar a los estudiantes a entender cuáles son los niveles de ruido aceptables dentro de la escuela.
  - Nivel de voz **0**: no hablar/silencio
  - Nivel de voz **1**: susurrar
  - Nivel de voz **2**: grupo pequeño
  - Nivel de voz **3**: instrucción en el salón de clases/conversación normal



- Nivel de voz 4: asamblea/celebración

Todos los maestros harán cumplir estas expectativas y se espera la colaboración de los estudiantes en todo momento. Si se incumplen estas normas esto puede tener como consecuencia un referido a la oficina (“referral”) para adoptar medidas disciplinarias.

***Conducta en el Autobús*** – La Escuela Gompers Junior High espera que la conducta de los estudiantes en los autobuses escolares cumplan con los mismos altos estándares que tienen los estudiantes en la escuela. Pueden haber cámaras de seguridad en los autobuses para supervisar el comportamiento de los estudiantes. El conductor del autobús es el máximo responsable del autobús y de los pasajeros en todo momento. Todas las normas escolares y las expectativas de conducta de los estudiantes son aplicables al camino de casa a la parada del autobús y de la parada a casa, al tiempo de espera en la parada del autobús, mientras los estudiantes están subiendo al autobús, durante el viaje en autobús y mientras los estudiantes se están bajando del autobús. Por favor consulte el Manual del Distrito para obtener más información sobre la conducta en el autobús.

### **Apariencia Personal del Estudiante**

La Mesa Directiva de Inspectores Escolares reconoce que los estudiantes y sus padres o tutores tienen el derecho de elegir la ropa que su hijo/a llevará a la escuela siempre y cuando la ropa o el aseo personal del estudiante no interrumpa o perturbe el proceso educativo, interfiera con el clima positivo de enseñanza y aprendizaje o ponga en peligro los estándares razonables de salud, seguridad y decencia.

Además, por favor consulte el apartado del manual del distrito llamado “Apariencia Personal” para obtener más información sobre las expectativas relacionadas con la ropa del estudiante.

Cualquier estudiante que vaya a la escuela sin cumplir con las expectativas de apariencia de los estudiantes del distrito será enviado a ver a un administrador.

### **Expectativas y Procedimientos Académicos**

Se espera que los estudiantes lleven los útiles y materiales necesarios a la escuela y de regreso a casa pero las mochilas deben estar dentro de los casilleros (“lockers”) de los estudiantes durante el día escolar.

Recibirá un informe del rendimiento académico del estudiante cada trimestre. Las boletas de calificaciones se entregarán en las reuniones de padres y maestros (que tendrán lugar a finales del primer y segundo trimestre) y al final del tercer trimestre se entregará la última boleta de calificaciones a los estudiantes para que la lleven a casa.

A mediados de cada trimestre, los estudiantes recibirán Reportes de Progreso. Los padres o tutores deben firmar los Reportes de Progreso y regresarlos a la escuela.

**Calificaciones** – Todas las Escuelas del Distrito 86 utilizan la siguiente escala de calificaciones:

A-----90% - 100%

B-----80% - 89%

C-----70% - 79%

D-----60% - 69%

**Las calificaciones se calcularán de la siguiente manera:**

Tareas-----5%

Evaluación formativa----35%

Evaluación sumativa----60%

## **TAREAS**

Las tareas se asignan regularmente y son necesarias para todas las áreas académicas. A menudo las tareas se inician en la clase bajo la supervisión del maestro/a y el estudiante las completa en casa. Se espera que los estudiantes dediquen al menos una hora cada día a hacer las tareas. Es muy importante que completen las tareas y proyectos. Si no completan las tareas esto puede afectar a la calificación del estudiante en determinadas materias.

**Agenda (“Planner”) y Carpeta Estudiantil (“Student Portfolio”)** – Se entregan a los estudiantes al empezar cada trimestre. Las agendas deben revisarse en casa cada día. La agenda también puede utilizarse como una herramienta de comunicación entre la escuela y la casa. Si pierden la agenda los estudiantes deben comprar una nueva.

**Tareas durante las ausencias disciplinarias** - Se dará la oportunidad a todos los estudiantes de recuperar el trabajo perdido durante una ausencia disciplinaria. Las siguientes normas son aplicables a todas las ausencias disciplinarias.

1. Cuando un estudiante recibe una suspensión, el Consejero Académico de su grado informará de la suspensión a los maestros del estudiante y les pedirá que preparen una carpeta con el trabajo de clase y las tareas que el estudiante debe recuperar. Los maestros tendrán hasta las 3:00 p.m. del siguiente día para preparar la carpeta.
2. Los Consejeros Académicos estarán en contacto con las familias para decirles cuándo pueden recoger la carpeta con el trabajo de clase y las tareas. Los Consejeros Académicos preguntarán diariamente a los padres o tutores si pueden recoger la carpeta.
3. Si los padres no recogen la carpeta, el Consejero Académico la guardará hasta que el estudiante regrese a la escuela.
4. Se espera que los estudiantes entreguen las tareas completadas durante la suspensión en los siguientes plazos:
  - suspensión de 2 días --- Debe entregar las tareas en 1 día.
  - suspensión de 3 días --- Debe entregar las tareas en 1 día.
  - suspensión de 4 días --- Debe entregar las tareas en 2 días.
  - suspensión de 5 días ----Debe entregar las tareas en 2 días.
  - suspensión de 6 días --- Debe entregar las tareas en 3 días.

suspensión de 7 días --- Debe entregar las tareas en 3 días.  
suspensión de 8 días --- Debe entregar las tareas en 4 días.  
suspensión de 9 días --- Debe entregar las tareas en 4 días.  
suspensión de 10 días --- Debe entregar las tareas en 5 días.

5. Al regresar a la escuela, el estudiante debe recuperar todas las pruebas y evaluaciones.

### **CUADRO DE HONOR**

Al acabar cada trimestre se preparan las listas del Cuadro de Honor de Mérito y del Alto Cuadro de Honor. La elegibilidad para formar parte de esta lista es la siguiente:

- Cuadro de Honor de Mérito - calificación media de 3.0 a 3.49.
- Alto Cuadro de Honor - calificación media de 3.5 a 4.0.

Además, los estudiantes que mantienen una calificación media de 4.0 durante cada trimestre son homenajeados al finalizar el año escolar en la asamblea de honor.

Los estudiantes que tienen una asistencia perfecta también recibirán un reconocimiento. Para ser elegible para la asistencia perfecta los estudiantes no pueden tener ninguna ausencia, haber llegado tarde a clase o haber sido llevado tarde a la escuela o recogido temprano.

### **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN**

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación después de que se tomen las fotografías escolares.

Los estudiantes deben llevar su tarjeta de identificación durante todo el día escolar.

Deben tener la tarjeta de identificación para recibir el desayuno y/o almuerzo escolar.

El costo por una tarjeta de identificación de sustitución es:

Tarjeta de identificación temporal (copia de papel): \$1.00

Tarjeta de identificación de sustitución: \$5.00

### **BIBLIOTECA**

Los estudiantes son responsables de los libros de la biblioteca que se llevan a casa. Deberán pagar por cualquier material perdido o dañado. Se pueden llevar los libros a casa durante dos semanas. Si entregan tarde el libro deberán pagar una cuota por cada libro.

### **CASILLEROS (“LOCKERS”)**

Se asigna un casillero a cada estudiante para que guarde sus pertenencias. Los casilleros están equipados con un candado con una combinación numérica. Se espera que los estudiantes usen únicamente el casillero que se les ha asignado. No se permite a los

estudiantes compartir el casillero con compañeros. Esto puede tener como consecuencia medidas disciplinarias.

Si el casillero no funciona correctamente, el estudiante debe reportar el problema a su maestro/a y/o a su Consejero Académico lo antes posible.

El mal uso o alteración de los casilleros puede tener como consecuencia medidas disciplinarias. El mal uso se define como, entre otras cosas:

- Escribir en o dentro de los casilleros
- Dar patadas, golpear o cerrar con excesiva fuerza las puertas de los casilleros

***TODOS LOS CASILLEROS DE ESTUDIANTES PUEDEN SER REGISTRADOS POR LOS ADMINISTRADORES DE LA ESCUELA EN CUALQUIER MOMENTO***

### **OBJETOS PERDIDOS**

Cualquier objeto encontrado en los terrenos de la escuela debe ser entregado a la oficina inmediatamente. Los objetos perdidos y encontrados estarán en la oficina principal. Los estudiantes que hayan perdido algún objeto deben preguntar a su Consejero Académico si ha sido encontrados. Los objetos no reclamados pueden ser desechados al finalizar cada trimestre.

### **ORGANIZACIÓN DE PADRES**

La organización de padres y tutores organiza actividades especiales, lleva a cabo reuniones mensuales, proporciona voluntarios para ayudar en diferentes eventos escolares y también para ayudar a los maestros cuando lo soliciten en ocasiones especiales. También ayuda a la recaudación de fondos, lo que permite al grupo comprar regalos para la escuela. Este grupo colabora con los empleados y administradores para mejorar la relación entre los maestros y los padres o tutores. Cualquier persona de la comunidad que quiera unirse a esta organización puede llamar a la oficina de la escuela para obtener más información.

### **Educación Física**

Cada estudiante está obligado por ley estatal a participar en la educación física.

#### ***Normas de clase y del vestuario***

- Se espera que los estudiantes se pongan en fila en el pasillo cubierto (“breezeway”) en las zonas designadas antes de entrar en el vestuario. Se espera que los estudiantes cumplan las normas de la escuela y las mismas expectativas de los salones de clase mientras estén en el pasillo cubierto.
- Tan pronto como los estudiantes entren en el vestuario del gimnasio deben vestirse rápidamente y sentarse en los bancos asignados. Se espera que los estudiantes cumplan las normas de la escuela y las mismas expectativas de los salones de clase mientras estén en el vestuario o en el gimnasio.

### ***Candados y casilleros (“lockers”)***

- Cada estudiante recibirá un casillero (“locker”) pequeño para guardar la ropa para educación física.
- El casillero debe estar cerrado en todo momento con el candado de la escuela con una combinación numérica que deben comprar.
- Los candados son obligatorios para los casilleros del vestuario. Los candados cuestan \$10.00 cada uno.
- Los estudiantes deben revisar sus casilleros al empezar y acabar cada clase de educación física para asegurarse de que esté bien cerrado y el candado esté colocado correctamente.
- Los estudiantes no deben decir a otras personas cuál es la combinación del candado de su casillero.
- Si pierden el candado o si no funciona correctamente deben reportarlo inmediatamente a su maestro/a de educación física.
- Cualquier artículo perdido o robado de un casillero que no esté cerrado correctamente con el candado no es responsabilidad de la Escuela Gompers Junior High.

### ***Objetos perdidos***

- Los objetos perdidos deben reportarse al maestro/a de educación física tan pronto como el estudiante se dé cuenta de que lo ha perdido. Si el maestro/a de educación física no encuentra el objeto perdido, es responsabilidad del estudiante reportarlo a su Consejero Académico.
- Aunque se llevará a cabo una investigación en caso de robo o pérdida, la escuela no asume ninguna responsabilidad por los artículos perdidos o robados en los vestuarios de la escuela.
- Los estudiantes que encuentren en el gimnasio o vestuario un objeto perdido que no les pertenece deben entregar el objeto al maestro/a de educación física.

### ***Exenciones***

- Los estudiantes estarán exentos de participar en la clase de educación física solamente si traen una nota escrita por un doctor o en caso de objeciones religiosas. Estas notas escritas deben explicar el motivo y también indicar cuánto tiempo debe estar exento de participar.
- Los estudiantes con una justificación válida para no participar en las actividades de educación física debido a la nota escrita de un doctor no deben vestirse para la clase de gimnasia y deben completar una actividad educativa alternativa.
- Los estudiantes que no participen en la clase de educación física no pueden participar en los deportes después de la escuela.

### ***Uniformes de educación física***

- Los estudiantes deben llevar un uniforme de gimnasia para las clases de educación física. Estos uniformes pueden comprarse en la oficina de la escuela. Los uniformes cuestan \$25.00.

- No pueden usar para la clase de educación física los uniformes de gimnasia que estén rotos o agujereados; los uniformes deben repararse o ser sustituidos.
- También deben llevar calzado deportivo y calcetines para las clases de educación física.
- Se espera que los estudiantes pongan sus nombres en su ropa de educación física.

### ***Lesiones***

Si un estudiante se lesiona debe reportarlo inmediatamente al maestro/a de educación física. Las lesiones deben ser reportadas para que el estudiante reciba la atención adecuada y obtenga la información necesaria para su seguro médico si la lesión requiere atención médica profesional.

### **DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS**

Las provisiones de esta publicación no deben ser vistas como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.

### **SIMULACROS DE SEGURIDAD**

***INCENDIO:*** Sonará la alarma por las bocinas situadas en cada pasillo. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones en caso de incendio que hay en cada salón de clases. Es muy importante para su propia seguridad y la seguridad de los demás que salgan del edificio en silencio y de manera ordenada.

***DESASTRES CIVILES Y CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS:*** Sonará una alarma intermitente a través de las bocinas. Los estudiantes irán en silencio a las zonas designadas previamente.

***INTRUSO:*** Se anunciará por los altavoces. Los estudiantes irán en silencio a las zonas designadas previamente.

### **FOTOGRAFÍAS ESCOLARES**

Se tomarán las fotografías de todos los estudiantes al inicio del año escolar. Las familias tendrán la oportunidad de comprar estas fotografías. Las fotografías también se usarán para las tarjetas de identificación de los estudiantes y para el anuario de la escuela.

### **CUOTAS ESCOLARES**

- El costo de las togas y birretes para la graduación (solo para estudiantes de 8° grado) es de \$30.00
- Consulte el Manual del Distrito

La administración se pondrá en contacto con las familias de los estudiantes de 8° grado que no hayan pagado las cuotas escolares al finalizar el año escolar.

### **USO DEL TELÉFONO DE LA ESCUELA**

El objetivo de Gompers Junior High es conservar la integridad del entorno educativo. Por este motivo, el uso de teléfonos por parte de los estudiantes y empleados está limitado a antes y después de las horas de clase.

Se espera que los estudiantes que asistan a actividades después de la escuela organicen el transporte a casa antes de asistir al evento o actividad.

### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Nuestros programas deportivos extracurriculares se realizan principalmente para proporcionar una experiencia de aprendizaje agradable a los estudiantes, para enseñarles las habilidades básicas para que tengan éxito en cada actividad y para asegurar una participación regular de todos los miembros del equipo. También se enseñará a los participantes a desarrollar una actitud positiva, a trabajar juntos en equipo o grupo, a mostrar un comportamiento deportivo y a jugar de manera justa (juego limpio). También deben cumplir las normas y obedecer las instrucciones de los entrenadores, organizadores y oficiales.

Esta sección del manual ha sido preparada para ayudar a los padres, tutores y atletas a entender y participar mejor en los programas deportivos. Esperamos que responda a sus preguntas, les proporcione información y sea de ayuda para los padres, tutores y estudiantes.

### **BOLETOS DE ENTRADA PARA EVENTOS DEPORTIVOS**

El costo de los boletos para eventos deportivos es de \$1.00 para adultos y \$.50 para estudiantes.

Los estudiantes de Gompers deben mantener una calificación media de 2.0 o superior para poder asistir a eventos deportivos después de la escuela a no ser que estén supervisados por uno de los padres o tutores.

### **PREMIOS**

Los premios se entregan a los atletas en el banquete de celebración del final del año escolar. Para completar una temporada con éxito, el atleta debe cumplir con las normas del entrenador y participar en la temporada completa. Los atletas reciben un certificado al completar con éxito una temporada en un deporte.

### **ANTES DE LAS PRUEBAS (“TRY-OUTS”)**

Antes de que empiecen las pruebas cada participante debe entregar:

- El formulario completado de examen físico
- Información del seguro de salud

## **CLUBES**

Habrán disponibles diversos clubes y actividades para los estudiantes durante el año escolar. Los clubes los organizan diversos miembros del personal y están abiertos a todos los estudiantes. Se facilitará información sobre los clubes a los estudiantes durante los anuncios de la tarde. Por favor póngase en contacto con la oficina para obtener una lista completa de los clubes que ofrecemos este año escolar.

## **CONDUCTA**

Al participar en los deportes o clubes de Gompers los estudiantes deben:

- Mostrar respeto por los demás en todo momento
- Mostrar una buena conducta (tal y como explica el Manual del Distrito 86)
- Evitar acciones antideportivas
- Colaborar en todo momento con los otros miembros del equipo, entrenadores, organizadores, oficiales y miembros del personal de la escuela
- Dar la mano a los miembros del equipo contrario
- Mostrar autocontrol
- Aceptar y cumplir todas las decisiones de oficiales, organizadores y entrenadores
- Aceptar tanto las victorias como las derrotas con orgullo y compasión sin jactarse, resentirse o deprimirse
- Mostrar un comportamiento adecuado en la banqueta siguiendo las indicaciones del entrenador u organizador
- Apoyar a sus compañeros de equipo
- Además del comportamiento mencionado anteriormente, los estudiantes que sean espectadores del evento en el que participa el equipo o grupo de su escuela deben:
  - Sentarse juntos como equipo o grupo
  - Reconocer y apreciar de manera positiva las habilidades y rendimiento de los demás independientemente de su afiliación con el equipo o grupo
  - Abstenerse de abuchear, burlarse, distraer, insultar o menospreciar a los demás

## **DISCIPLINA**

Todas las normas de conducta de los estudiantes explicadas en el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito 86 son aplicables a todos los participantes en actividades o eventos extracurriculares en todo momento cuando participen, asistan o vayan de camino o regreso a cualquier actividad organizada por la escuela o relacionada con la escuela.

Los participantes en actividades extracurriculares representan públicamente a sus familias, a la escuela y a la comunidad y tenemos altas expectativas respecto a su comportamiento e interacciones. Por este motivo, cualquier medida disciplinaria como resultado de un problema en la escuela tendrá repercusiones en la participación del estudiante en las actividades extracurriculares.



El entrenador/a se encargará de los problemas disciplinarios relacionados directamente con el equipo. Dependiendo de la gravedad del problema, un participante puede ser amonestado, expulsado de las prácticas o partidos o expulsado del equipo. Por ejemplo, una ausencia injustificada de una práctica puede tener como resultado que el entrenador prohíba la participación del estudiante en un partido. Antes de que el estudiante sea expulsado de un equipo o actividad por un entrenador u organizador, se organizará una reunión con la directora o uno de los subdirectores y se informará a los padres o tutores.

### ***Medidas disciplinarias escolares***

- **Castigo (“detention”)** - Los participantes que reciban un castigo deben cumplirlo antes o después de la escuela. Deben cumplir el castigo antes de poder participar en cualquier actividad extracurricular ese día.
- **Suspensión del autobús escolar** - Los estudiantes que hayan recibido una suspensión relacionada con los autobuses escolares tampoco podrán ir en el autobús del equipo mientras dure la suspensión. Por lo tanto, los estudiantes deben organizar su transporte de otra manera para ir y regresar a los eventos extracurriculares.
- **Suspensión** - Los estudiantes que reciban una suspensión de la escuela no serán elegibles para participar en ninguna actividad extracurricular ni podrán asistir a ningún evento organizado en ninguna escuela del Distrito 86 hasta el día que regresen a su salón de clases regular una vez hayan completado la suspensión.

### **ELEGIBILIDAD**

Las actividades extracurriculares como los deportes o clubes que incluyen competiciones interescolares requieren que los estudiantes mantengan la elegibilidad para poder participar. La elegibilidad consta de dos partes:

- El rendimiento académico
- La conducta en la escuela

El objetivo de estos requisitos es asegurar que la participación en actividades extracurriculares no interfiera con el rendimiento académico o social del estudiante.

### ***Notificación de elegibilidad***

El director deportivo entregará un formulario a los maestros los jueves. Los viernes los maestros regresarán el formulario al director deportivo. El director deportivo elaborará una lista con los estudiantes elegibles para los deportes y la publicará a las 12:00 del mediodía los lunes por la mañana. Cualquier estudiante que no tenga una calificación media de 2.0 esa semana no será elegible para participar en ninguna actividad deportiva.

### ***Partidos y prácticas si un estudiante no es elegible***

Los estudiantes que no sean elegibles para jugar **NO** podrán asistir a los partidos.

Los estudiantes que no sean elegibles pueden asistir a las prácticas si no son elegibles durante una o dos semanas. Si no son considerados elegibles durante dos semanas

consecutivas, no se permitirá a los estudiantes participar en las prácticas durante la tercera semana. Si no son considerados elegibles durante una tercera semana, se expulsará al estudiante del equipo. Será responsabilidad del entrenador notificar a los padres o tutores por teléfono si el estudiante no es elegible. Antes de que el entrenador u organizador expulse a un estudiante del equipo o de la actividad habrá una reunión con la directora o uno de los subdirectores y se informará a los padres o tutores.

## **EQUIPACIÓN**

Los estudiantes deben traer su propia equipación y el calzado adecuado para las prácticas de todos los deportes interescolares. La escuela proporciona los uniformes para los partidos a los miembros del equipo. Cada entrenador entregará a los miembros del equipo una lista con la equipación sugerida.

## **REGLA “BUENAS NOCHES”**

Se espera que los estudiantes que asistan a eventos después de la escuela avisen a los padres o tutores **antes** de asistir a estos eventos o prácticas. Todos los estudiantes que asistan a eventos de baloncesto, voleibol y lucha libre deben ser recogidos **antes de las 6:00 p.m.** Los estudiantes que no hayan sido recogidos a esa hora **NO** podrán asistir a futuros eventos en la escuela.

## **EXÁMENES FÍSICOS**

Cada estudiante que participe en un deporte interescolar o que se presente a las pruebas (“try-outs”) debe tener los resultados de un examen físico válido para practicar deportes archivados en la oficina de la escuela antes de poder presentarse a las pruebas para un equipo.

## **PRÁCTICAS Y PARTIDOS**

Las sesiones prácticas normalmente tienen lugar después de la escuela. Puede ser necesario que algunas prácticas tengan lugar por la noche o el sábado debido a conflictos con otras prácticas, competiciones, actividades o cuando los entrenadores decidan que es necesario. Las prácticas normalmente están limitadas a dos horas. Se espera que los atletas asistan a todas las prácticas y competiciones excepto cuando estén ausentes de la escuela, estén exentos por una nota de un doctor o estén exentos por el entrenador. Los estudiantes que estén exentos de participar en educación física por motivos médicos no pueden participar en las sesiones prácticas o competiciones durante el tiempo que estén exentos de participar en las clases de educación física.

Los estudiantes que estén ausentes de la escuela durante cualquier parte del día escolar no pueden participar en las prácticas o competiciones. Se considera que el estudiante ha estado ausente de parte del día escolar si llega a la escuela después de la primera clase. Los estudiantes que hayan estado ausentes de manera justificada por una cita médica o en el dentista pueden participar en las sesiones prácticas y competiciones ese día. Los estudiantes que no sean elegibles para participar en prácticas o competiciones el último día de la semana

debido a una ausencia no justificada no pueden participar en las competencias escolares del primer día del fin de semana o en el primer día de ausencia.

Cuando las prácticas tienen lugar después de la escuela, es responsabilidad de los participantes no estar en los pasillos después de la escuela y estar puntuales en el lugar donde tendrá lugar la práctica. También son responsables de irse a casa o ser recogidos inmediatamente cuando se acabe la práctica. Si las prácticas tienen lugar el sábado o por la noche, los estudiantes deben entrar y salir por las puertas designadas y deben quedarse en las zonas designadas para las prácticas. Los estudiantes que tengan partidos o prácticas después de la escuela no pueden salir de los terrenos de la escuela antes de los partidos o prácticas a no ser que estén acompañados por uno de los padres o tutores.

## **CONDUCTA DE LOS ESPECTADORES Y POLÍTICA DE DEPORTIVIDAD**

Cualquier persona que muestre una conducta antideportiva, conflictiva o un comportamiento irrespetuoso en cualquier evento deportivo o extracurricular en la Escuela Gompers Junior High puede ser expulsado del evento por un administrador o la persona designada encargada del evento. La Superintendente o la directora pueden impedir que esta persona asista a futuros eventos en espera de una audiencia con la Mesa Directiva. Algunos ejemplos de conducta antideportiva, conflictiva o irrespetuosa incluyen, entre otros:

- Acoso verbal hacia los participantes, jugadores, entrenadores, oficiales y aficionados de nuestra escuela o de la otra escuela.
- Usar un lenguaje o gestos vulgares u obscenos.
- Tener o estar bajo la influencia de cualquier bebida alcohólica o sustancia ilegal.
- Lanzar objetos o proyectiles sin la autorización de la administración.
- No obedecer las instrucciones de un oficial de seguridad o empleado del distrito escolar.
- Otro comportamiento que el administrador o la persona designada encargada del evento considere antideportivo, conflictivo o irrespetuoso.

## **DEPORTES**

Ofrecemos diversos deportes interescolares durante el año escolar para estudiantes en todos los grados. Los deportes programados para este año escolar son:

### **Otoño**

Atletismo a campo traviesa .....Masculino y Femenino  
Baloncesto.....Femenino

### **Invierno**

“Scholastic Bowl”.....Masculino y Femenino  
(*competición académica*)  
Baloncesto.....Masculino  
Lucha libre .....Masculino  
Voleibol.....Femenino

### **Primavera**

Fútbol.....Masculino y Femenino

## **PRUEBAS PARA PARTICIPAR EN DEPORTES (“try-outs”)**

Todos los estudiantes que quieran participar en un deporte después de la escuela deben proporcionar los resultados de un examen médico deportivo válido antes de asistir a las pruebas.

Intentamos dar cabida al gran número de estudiantes que quieren participar en los deportes interescolares. No hay pruebas ni requisitos para los deportes que aceptan un gran número de participantes, como el atletismo a campo traviesa y la lucha libre.

Dado que solo un número limitado de estudiantes pueden jugar a la vez en los equipos de baloncesto masculino (5), baloncesto femenino (5), voleibol (5) o fútbol (11), se selecciona un número limitado de jugadores para estos equipos mediante unas pruebas. Los entrenadores evalúan a los estudiantes durante un proceso de selección cuidadoso y se anuncian los miembros de los equipos después del periodo de pruebas que normalmente dura de tres a cinco días. Para que más estudiantes puedan participar se ofrecen dos equipos (“Junior Varsity” y “Varsity”) para baloncesto, fútbol y voleibol.