



Joliet Public Schools District 86
420 North Raynor Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-740-3196
www.joliet86.org

Theresa R. Rouse, Ed.D.
Superintendent of Schools

Parent - Student Supplement

2019-2020



Hufford Junior High School
1125 North Larkin Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-725-3540
Fax: 815-744-5974

Kyle Sartain
Principal

*One School. One Vision.
Hufford P.R.I.D.E.*

Perseverance. Respect. Integrity. Diversity. Excellence.

Table of Contents

ABSENTEEISM.....	3
ACADEMIC ADVISORS.....	3
AFTER SCHOOL PROGRAMS/EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES.....	3
ARRIVAL PROCEDURES.....	4
ATHLETICS/INTERSCHOLASTIC SPORTS.....	5
BUS SERVICE/PARKING.....	5
CAFETERIA.....	6
CANDY/GUM/TREATS.....	6
CELL PHONE USEAGE.....	7
CHAMPS - SAFE AND CIVIL SCHOOLS.....	7
DISMISSAL ON SCHOOL IMPROVEMENT DAYS.....	7
DETENTION.....	7
DISCIPLINE REFERRAL.....	7
DROP OFF/PICK UP PROCEDURES.....	7
EARLY DISMISSAL OF A STUDENT.....	8
ELIGIBILITY FOR AFTER SCHOOL ACTIVITIES AND INTERSCHOLASTIC SPORTS.....	8
FIELD TRIPS & CHAPERONES.....	9
HALL PASSES.....	9
HOMEWORK AND/OR CLASSWORK.....	9
HONOR ROLL.....	9
IDs.....	9
ILLNESS.....	9
IN-SCHOOL SUSPENSION (ISS).....	10
LIBRARY / MEDIA CENTER.....	10
LOCKERS.....	10
LOST AND FOUND.....	10
MEDIATION.....	10
PARENT ACCESS.....	10
PARKING LOTS OF SURROUNDING BUSINESSES.....	11
PICTURES.....	11
POSTERS.....	11
PTA.....	11
REPORTING DANGEROUS ACTS OR ITEMS.....	11
RIGHTS RESERVED STATEMENT.....	11
SAFETY DRILLS.....	11
SCHOOL FEES.....	12
SCHOOL NURSE.....	12
STUDENT CONDUCT.....	12
STUDENT PLANNERS.....	12
TARDINESS.....	12
TELEPHONES MESSAGES.....	12
YEARBOOK.....	13
WHERE TO GO WHEN YOU NEED HELP.....	13

ABSENTEEISM

It is essential that students attend school daily. The law requires all students to be at school each day school is in session. More importantly, each day the student misses, he/she also loses an opportunity to learn. Absences are categorized as excused or unexcused. Valid causes of absenteeism (excused) are:

- Illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency
- Circumstances that cause reasonable concern to the parent or guardian for the safety or health of the student.
- Other situations beyond the control of the student as determined by the School Board
- Other reasons as approved by the Superintendent or Designee

All other absences will be considered unexcused.

We stress that all of our students need to be at school every day and cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage parents to plan extended absences to coincide with school holidays and breaks. Not all extended absences will be excused.

ACADEMIC ADVISORS

Hufford Junior High School has three grade level Academic Advisors who give top priority to helping students function successfully within their environment. The role of the Academic Advisor is to assist students so they may be successful in school. If a student experiences a problem in school, then the student should seek out the assistance of the Grade Level Academic Advisor. Students are discouraged from taking matters into their own hands. The Advisor can assist students with possible solutions, support, or other appropriate options. Additionally, the Academic Advisor is a link between parents, students, and teachers. Parents are encouraged to periodically speak with the Academic Advisor as a follow up to student behavior and/or academic progress. Additionally, Academic Advisors provide follow-up service on attendance and work with discipline and academics. Parents interested in talking with an Academic Advisor may do so by calling 815-725-3540 and asking for the grade level advisor.

AFTER SCHOOL PROGRAMS/EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

Hufford offers a number of different activities throughout the year. Students will receive advance notice of time, dates, and place of these activities. Possible activities may include:

Chess	Recycling	Cross Country	Dance
Wrestling	Basketball	Drama	Soccer
Volleyball	Cheerleading	Robotics	N.J.H.S.
STEM	St. Jude Math-a-thon	Scholastic Bowl	Student Council
Open Studio (Art)	Yearbook	Young Authors	Entrepreneurship

Students eligible to attend after school and/or extra-curricular programs may take advantage of such programs. Cooperation and good behavior are a must when participating in the programs whether it is at school, an alternate site, on the bus or traveling home. Disruptions to the program or inappropriate behavior while in attendance or during the bus ride home may result in exclusion from the program. Students must be in school at least ½ of the school day in order to participate in the after school activities.

A student receiving a discipline referral on the day of the activity (game, show, dance, etc.) may be withheld from the activity. Repeated referrals may result in a loss of extra school activities.

A student attending an after school event (activity or practice) is expected to notify his/her parents and make transportation arrangements **prior** to attending the event. Students are expected to leave the school grounds upon the conclusion of the event/activity. **Students not picked up within a reasonable time may not be allowed to attend future school events.**

ARRIVAL PROCEDURES

Students should not arrive on school grounds prior to 7:30 a.m. Students participating in the Breakfast Program should report to the cafeteria immediately upon arrival. **First period begins at 8:00 a.m.** Students will enter the building through Door 11 and report to grade level area. Students will be dismissed from these areas to go to their lockers at 7:48 a.m. Students must be in their first period by the 8:00 a.m. bell.

Students who are requested by their teacher to come into school early must have a pass from that teacher. No students will be allowed to enter the building until the doors are opened unless prior arrangements have been made.

Once a student has arrived on school property, he/she must immediately report to the assigned area. **Students may not leave the building/property once they arrive to school.** Disciplinary action will be taken if students leave school property without permission after arrival and prior to dismissal.

Students may ride their bicycles to school without any special permit issued by the school. Bicycle racks are located in front of the school at the northeast corner of the building. **Students must walk bikes while on school property and when crossing Ingalls or Larkin Avenues.** Students must lock bicycles to the bicycle rack while they are in school. ***The school is not responsible for stolen/damaged bicycles.***

Students that walk to and from school should continue to model safe, respectful, and responsible behavior while in our community. Students should cross Larkin and Ingalls Avenues at the stoplights only. They must obey the directions of the crossing guards at all times. Students are expected to use sidewalks at all times when there are sidewalks available. Students failing to display safe, respectful, and responsible behavior on the way to and from school may receive consequences as outlined in the District Handbook

Students who are transported by car to school are expected to do so in a safe and orderly manner. Students must walk safely to and from vehicles that drop off/pick them up. **Parents are not allowed to drop students off on the street (on Larkin or Ingalls Avenue). This is illegal and dangerous. License plate information may be shared with the Joliet Police Department of drivers that drop off in the street. Please help us to ensure that student safety is our number one priority at our busy arrival and dismissal times.**

ATHLETICS/INTERSCHOLASTIC SPORTS

Hufford Junior High offers an interscholastic program. During the year, students in 6th, 7th and 8th grades will have the opportunity to participate in the following programs: boys and girls cross-country, boys and girls basketball, girls volleyball, boys wrestling, cheer, dance, and boys and girls soccer.

Any student wishing to participate in any of these activities will be required to have a **current physical** (not more than 1 year to date) and Media Release Form on file with the school to participate. Students are responsible for the use of the uniform and must return the uniform at the end of the season or if removed from the team. Parents must sign and abide by The Parent Pledge. Students must sign and abide by The Student Pledge. Teachers will provide the Athletic Director with each athlete's current weekly cumulative grade each week. The Athletic Director will provide coaches and teachers with a weekly status report for all athletes.

Students must maintain passing grades (checked weekly) in all school subjects, in accordance with the Illinois Elementary School Association (IESA) guidelines and District criteria. Students must also demonstrate and maintain appropriate school behavior.

Student participation has specific academic and behavior standards. The IESA requires that athletes must be passing all classes, with work being checked on a weekly basis. In order to encourage a higher level of achievement for the students of the Joliet Public Schools District 86, all athletes must have a weekly cumulative grade point average of 2.0 and a passing grade in all classes. Ineligible athletes may not compete from the following Monday through Saturday. Parents will be notified if an athlete becomes ineligible to compete.

- Students who are ineligible for the first time will be permitted to attend practices and HOME games. They will not be allowed to suit up for games, and are to be under the direct supervision of their coach. Any inappropriate display of behavior by the student will result in disciplinary action according to school policy.
- Students who are ineligible for the second time will be permitted to attend practices only. They may not attend games.
- Students will not be permitted to attend practices or games during their third incidence of ineligibility.
- If ineligible for a fourth time, the student will be removed from the team.
- It will be the responsibility of the coach to notify parents when students become ineligible or removed from a team.

If an athlete receives a disciplinary referral, it may result in no play or practice the day the referral is processed, contingent upon the discretion of the school administration. If an athlete is suspended from school, the athlete may not attend practices or games during the course of the suspension.

BUS SERVICE/PARKING

The Larkin Avenue driveway in front of the school is reserved for buses before and after school. Cars parked in this lot during the stated times must be moved or will not be allowed to depart once buses begin to load.

Parents may not drop off or pick up students in this lot during arrival between 7:30 a.m. to 8:00 a.m. and/or dismissal between 2:15 p.m. to 3:05 p.m.

The First Student Bus Company and Grand Prairie Transit provide charter bus services for the Hufford quadrant. **Parents may contact First Student at 815-726-0033 and Grand Prairie at 815-838-1012**

for assistance regarding routes or pick up/drop off times. The First Student Bus Company provides transportation for general education students and Grand Prairie Transit transports students that attend Special Education Self-Contained Programs.

Students shall abide by all school rules regarding conduct while on school buses. In cases of gross disobedience or misconduct, a student's privilege to ride the bus may be suspended and/or denied. During the period of suspension, it is the responsibility of the parent/guardian to transport the student to school.

Discipline concerns, bus assignments, and other questions about all other matters should be addressed with the Hufford Administrative Team. Neither bus company will provide bus transportation without district and/or school approval.

CAFETERIA

The Hufford Cafeteria offers a balanced breakfast and lunch free to all students. Additional breakfast, lunch, and milk are offered at a reasonable cost (Additional Lunch-\$2.00, Additional Milk-35¢). Students may bring a sack lunch and may bring drinks **that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles.** For safety reasons, glass products are not allowed. Parents are not allowed to order food and have it delivered to the school. If a parent wishes to drop off food for their child it must be dropped off prior to the student's lunch time. Due to food allergies and other health concerns, it is not permitted to bring food to school to be distributed to other students without administration approval.

Breakfast is served beginning at 7:30 a.m. each day to ensure that students have time to eat and get to class on time. Breakfast will be available for students until 20 minutes after the start of the school day. Each grade level eats lunch at an assigned time.

6th Grade - 11:34 a.m. - 12:04 p.m.

7th Grade - 10:53 - 11:23 a.m.

8th Grade - 12:55 - 1:25 p.m.

I.E. - 12:14 - 12:44 p.m.

Each student is issued a student ID which serves as their lunch card. Students must have an ID to receive a lunch. Loss of the student ID will result in a replacement cost (\$3.00 ID only/ \$2.00 Lanyard & Case). Students who do not have an ID will be issued a temporary card by their first block teacher. After the 5th temporary ID, students will be charged.

Appropriate lunchroom behavior is expected at all times:

- Raise your hand to leave your seat for any reason.
- Follow supervisor directions immediately and respectfully.
- Keep hands, feet, food, etc. to yourself.
- Pick up and clean up after yourself.

Students that cannot follow directions in the cafeteria, create a safety risk, or repeatedly disrupt the breakfast and/or lunchroom process will not be allowed to eat in the cafeteria for a determined period of time. In such cases, students will be reassigned to an alternate location.

CANDY/GUM/TREATS

Candy may be allowed as a "reward" from a teacher or a student may bring it with his or her lunch. The student **must**, however, eat the candy in the individual classroom or in the lunchroom only. The selling of

candy is prohibited unless authorized by the school. **Students may not bring “birthday” or other celebration treats for distribution to other students.**

Gum is not allowed at school at any time. Careless disposal of gum in drinking fountains, on floors, and on furniture presents sanitation and cleaning problems, as well as costly repairs. Students that continuously bring and/or distribute gum at school may face disciplinary action.

CELL PHONE USEAGE

Students must follow District 86 Policy found in the Joliet Public Schools District 86 Parent-Student Handbook. **Students are expected to turn off phones upon arrival on school property and put phones in locker at the beginning of the day.** Students are not permitted to use phones throughout the school day without permission. Cell phones may be confiscated by Administration and returned only to parent should students fail to follow these expectations.

CHAMPS - SAFE AND CIVIL SCHOOLS

CHAMPS (**C**onversation **H**elp **A**ctivity **M**ovement **P**articipation **S**uccess) is a proactive, positive, and instructional approach for managing student behavior. Hufford staff will be utilizing the CHAMPS process this school year. All students will be taught and practice the Guidelines for Success: Be Safe, Be Respectful, Be Responsible.

DISMISSAL ON SCHOOL IMPROVEMENT DAYS

Throughout the school year, some days are designated as School Improvement Days. Students will be dismissed at 11:40 a.m. Lunch will be served to students prior to dismissal on such days. Bus transportation and time schedules vary on such days and parents are encouraged to make prior arrangements.

DETENTION

Students may be detained after school for disciplinary and counseling purposes. When this is necessary, at least 24-hour notice will be given in order that the parents may make arrangements for the student's transportation. Failure to serve an assigned detention will result in additional consequences.

DISCIPLINE REFERRAL

A student may be referred to their Academic Advisor for misbehavior. A referral report will be used to allow the teacher to indicate the particulars of the situation and the Academic Advisor to respond as to its disposition. Consequences for receiving a discipline referral will be issued in accordance with the information outlined in the Joliet Public Schools District 86 Parent-Student Handbook. Parents will always be notified by phone should a student receive a discipline referral.

DROP OFF/PICK UP PROCEDURES

In order to ensure the safety of all Hufford students, all of the following guidelines and procedures must be adhered to when dropping off and picking up Hufford students.

All vehicles dropping off/picking up students should enter the North Parking Lot (Ingalls Avenue) through the western most driveway on Ingalls Avenue. Students should not be dropped off before school from 7:30 a.m.

– 8:00 a.m. or picked up from 2:40 p.m. – 3:00 p.m. **at the front (Larkin Avenue) of the building** as this area is for **Buses Only** during these arrival and departure times.

To ensure student safety, vehicles parked in lots may be asked to wait until students have cleared. Upon entering the North Parking Lot, please follow the traffic control lanes around the outer most driving passages to drop off/pick up students as close to the Auditorium blacktop as possible.

All vehicles must follow the traffic control lanes unless otherwise directed by authorized personnel.

Students must be dropped off/picked up at the orange cones closest to the auditorium blacktop. When exiting the parking lot through the eastern most driveway, all vehicles must make a **right hand** turn (during posted hours) on to eastbound Ingalls Avenue and proceed toward the intersection of Larkin and Ingalls Avenues.

Students will not be allowed to run/walk through the parked and moving cars in the parking lot. In accordance with Public Act 96-131, enacted on January 1, 2010, cell phone usage is prohibited while driving in school zones. Parents are urged to speak with their child prior to entering school zones to agree on their after school pick-up arrangements. Parents may not use the parking lots of surrounding businesses (Walgreens, Associated Orthodontists, etc.). The Joliet Police Department may issue tickets to motorists that do not comply with this procedure. Picking up students in the Hufford pick up area may take a few extra minutes but this is the safest place for drop off and pick up. We also want to maintain positive relationships with the surrounding businesses and properties adjacent to our school. Student walkers **may not** go to Walgreens after dismissal or congregate on Walgreens' property. All students should go directly home.

EARLY DISMISSAL OF A STUDENT

Students will not be released to anyone who is not listed on the student registration form unless permission is granted by the parent/guardian and such requests can be verified by an administrator. A photo id will be requested prior to the release of a student.

Parent/Guardian must contact the office if someone other than them will be picking the student up early from school. If a student becomes ill while at school, he/she will be sent to the Student Services Office and the parent will be contacted. Parents must provide names and telephone numbers of persons who they have authorized to pick up their child. No child will be released to leave school grounds without parent authorization and proper identification if someone is to pick up the child. A parent/guardian or emergency contact signature is required at the time a student is released.

ELIGIBILITY FOR AFTER SCHOOL ACTIVITIES AND INTERSCHOLASTIC SPORTS

Academic eligibility means that a student is performing in a satisfactory manner in school as determined by the G.P.A. (grade point average). This eligibility affords the student the right to participate in after school activities such as sports, clubs, plays, dances, etc.

Academic ineligibility occurs if a student does not maintain a G.P.A. of 2.0 (C average) or lower and/or is failing (F average) in any class. When this occurs a student cannot participate in non-academic after school events. Ineligible students may attend academic after school programs.

Grades for athletics are monitored on a weekly basis in accordance with eligibility requirements as specified by IESA and district procedures.

Students must maintain appropriate behavior in order to participate in school-sponsored activities at school or away from the building. Students are required to maintain good attendance. Students with excessive absences and /or tardies may lose privileges to attend after school events. All students must attend school on ½ days in order to attend any after school event on that day.

FIELD TRIPS & CHAPERONES

A field trip is considered as any trip that may take students from the school premises. Students must maintain good behavior, attendance, and academics to participate in field trips.

All volunteer chaperones must be approved through the district by filling out the district issued school volunteer packet and completing the fingerprinting process. In an effort to keep our students safe and to make sure our parent chaperones are easily recognized, parents must submit a photo ID or driver's license which is scanned for a background check. Once this is complete then a name tag is printed. All chaperones will be required to participate in this process. If any of these forms of ID are not available, we ask that parents not volunteer. Additionally, chaperones must be either the parent or legal guardian listed on the school registration form in order to attend. **Older siblings or extended family members may not chaperone nor may family members be added for the purpose of chaperoning.**

HALL PASSES

Except during passing time, no student shall be in the hall without an authorized pass from school personnel.

HOMEWORK AND/OR CLASSWORK

Late work may be accepted and credit is determined by grade level policy. It is the student's responsibility to check on and make up work missed. Students/parents requesting make-up work should make their request as soon as they return to the classroom. Parents who know their child will be out for a few days may request work prior to their return. A 24-hour notice is required for the requested work.

HONOR ROLL

An honor roll is posted after each grading period. A student who achieves a grade point average between 3.5 and 4.0 will be placed on the High Honor Roll. Students achieving a GPA of 3.0 and 3.49 will be placed on the Merit Honor Roll.

IDs

All students will be issued a school picture ID card with protective case and lanyard when school pictures are taken in the fall. The first ID is free. The ID is necessary for breakfast, lunch, checking out library books and Hufford activities. **All students must wear a school ID at all times.** Students will be assessed a fee for accumulating 5 plus days of forgetting their ID.

Lost, damaged, or defaced ID cards must be replaced for a cost of \$3.00 ID only and \$2.00 Lanyard & Case.

ILLNESS

1. Parent/Guardian shall call **815-725-3540** between 7:30 a.m. and 8:15 a.m. every day of the illness.

2. If the student has been ill for three or more days, a doctor's note may be required.
3. Upon returning to school, the student is responsible for contacting the teacher(s) to arrange make-up work.

IN-SCHOOL SUSPENSION (ISS)

The goal of ISS is to provide an alternative to an out of school suspension. Students remain in school and receive educational experience that may remedy some behavior problems and develop self-esteem. Students may be isolated during ISS. An administrator will determine the amount of time a student spends in the ISS placement. Privileges may be suspended or restricted for as many days as the student is assigned to ISS. If a student is removed from ISS for misbehavior, they may be assigned additional consequences.

LIBRARY / MEDIA CENTER

Hufford students have ample opportunity to use the varied library resources that are available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, audio-visual materials, diversified periodicals, reference texts, and fiction books are readily available for individual or class use. Courtesy and consideration for others require that silence be maintained in the Library at all times.

LOCKERS

School lockers are District 86 property maintained for school use. The school may, at the discretion of the principal or his/her designee, examine and inspect student lockers as needed throughout the school year. Each student is assigned a hall locker in which to keep coats, books, and other articles. Students are also assigned a gym locker in the locker room for storing gym clothes. A combination padlock is issued for the gym locker. **To keep personal items safe and secure, it is important that students do not divulge locker combinations. If either locker does not function properly or if locks are lost, students should notify the office immediately. There will be a fee for lost gym locks.**

LOST AND FOUND

The Lost & Found is located on the cafeteria stage. Students who find personal belongings are expected to turn them in immediately to a staff member. Students who lose belongings should check the Lost and Found area before and after school or during their lunch period. The school cannot accept responsibility for lost or stolen articles.

MEDIATION

Mediation is a process in which students in conflict can resolve their differences with the assistance of an adult. Students involved in conflicts should seek out the assistance of an adult who can then enlist the services of all appropriate school resources.

PARENT ACCESS

Joliet Public Schools District 86 provides parents an easy way to track attendance, grades, and homework through a secure Internet access. This is a very powerful tool for parents to be able to have meaningful conversations with their children in regards to their progress on a daily basis. Through a web based portal, parents can access their child's data (updated daily). This allows parents to monitor homework and check on

academic progress. Parents can see if an assignment is missing or late. If you have questions you can email the teacher from within the portal. Parents are encouraged to sign up for the ASPEN Family Portal. Each household must have an accurate parent's email address on file with the school. Parents/Guardians must also have a family portal account in order to complete online registration each year.

PARKING LOTS OF SURROUNDING BUSINESSES

Parents are discouraged from using the parking lots of surrounding businesses for pick up and drop off of students. Joliet Police may be issuing tickets to drivers that are dropping students off in these lots.

PICTURES

All students will have their picture taken early in the school year. Parents will have the opportunity to purchase the photos. These pictures will also be used for the student ID and school yearbook.

POSTERS

All posters or announcements to be displayed anywhere in the building must be approved by an administrator before being displayed. Attach posters to surfaces that will not be marred by tape. Do not use paste, cellophane tape or thumbtacks (except on bulletin boards). It is understood that all signs posted will be taken down after a reasonable length of time.

PTA

Hufford has a partnership with the National and State Parent Teacher Association, PTA. All Hufford parents are strongly encouraged to join the PTA. Contact the school to speak with the PTA President for more information about joining the Hufford Junior High School PTA. Parents are also strongly encouraged to support the PTA sponsored activities and fundraisers. Money raised from fundraisers is used to provide special activities for students and to make purchases that support and improve the school. Parents are invited to attend monthly PTA meetings scheduled for the 2nd Tuesday of each month, unless otherwise communicated. Parents may also visit the PTA website, www.pta.org, for more information.

REPORTING DANGEROUS ACTS OR ITEMS

If a student should find any type of dangerous item, weapon, or drug on school property then he/she should report the matter to a teacher or administrator immediately. It is strongly recommended that the student not touch the item but instead report the finding to an adult. Additionally, if a student witnesses an act that can endanger the safety and well-being of all faculty and students then this should be reported immediately so that an administrator may conduct an investigation.

RIGHTS RESERVED STATEMENT

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. This administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

SAFETY DRILLS

Hufford administration conducts fire, disaster, intruder, and weather preparedness drills periodically throughout the school year.

SCHOOL FEES

See District Handbook

SCHOOL NURSE

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

STUDENT CONDUCT

The reason for rules at school is to help establish an environment where each student has the opportunity for a quality educational experience in a safe environment. While attending Hufford, students experience greater freedom of movement and action than was available at the grade school level. Included in this freedom is the responsibility to cooperate with all adults and other students. Therefore, student behavior and conduct should be characterized by self-discipline on the part of the individual. The faculty and staff foster a climate of respect and support between and among each other and students. Each teacher has established classroom rules that align with school expectations. Teachers are very supportive of their students and their needs. Thus students are expected to seek out the assistance of their teachers and/or academic advisor when they are confronted with problems. **Please review the Joliet Public Schools District 86 Parent-Student Handbook. District procedures will be followed for the implementation of school discipline.**

STUDENT PLANNERS

All students are issued a Hufford Planner at the beginning of the year to help organize assignments and to facilitate communication with parents. There is no charge for the Student Planner, however, replacement of the Student Planner will cost \$4.00.

TARDINESS

A student who is tardy to school or tardy to a class affects various procedures that teachers have in place for the management of their class. This also disrupts the learning environment for other students. Any student not in class by 8:00 a.m. will be considered tardy. If a student is going to be late for school, we recommend the parent call and inform the school as a way of open communication. Students that are tardy without an excuse may receive disciplinary consequences from his/her Academic Advisor. Chronic or excessive tardiness will be reported to the District Truancy Officer. Tardiness may also disqualify a student for Perfect Attendance.

TELEPHONES MESSAGES

The Hufford Junior High School telephone number is 815-725-3540. Administrators, teachers, and academic advisors may be reached at this number.

At times it may become necessary for parents to call the school and leave a message for their child. Such cases should be for important messages and/or emergencies. It may also be necessary to speak to an administrator before a message is delivered in order to verify that the person calling is listed as a contact person on school forms. The office staff will do their best to deliver messages to students during the last period of the day if the message is called in at a timely manner. Classes will not be interrupted nor will students be called out of class for telephone calls except in cases of extreme emergency. Office staff may not be able to deliver messages that are called into the school after 2:30 p.m.

Students may not use cell phones to call or text during the school day. Parents needing to communicate with their child during the school day should contact the school at 815-725-3540. Student use of cell phones during the school day may result in school consequences.

YEARBOOK

Each student will have a picture in the yearbook whether or not the school pictures are purchased. Students will have the opportunity to preorder a yearbook. Small quantities are available for purchase without preordering. You may purchase a yearbook in the Student Services Office.

WHERE TO GO WHEN YOU NEED HELP

Whenever a student has a problem or concern (whether it be physical, social, medical, or emotional) that they need help with, those students should contact any staff member, social worker, academic advisor, assistant principal, or the principal as soon as possible.



Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86
420 North Raynor Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-740-3196
www.joliet86.org

Theresa R. Rouse, Dra. en Educación
Superintendente de Escuelas

Suplemento para Padres y Estudiantes

2019-2020



Escuela Hufford Junior High
1125 North Larkin Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-725-3540
Fax: 815-744-5974

Kyle Sartain
Director

***One School. One Vision.
Hufford P.R.I.D.E.
Perseverance. Respect. Integrity. Diversity. Excellence.***

Tabla de Contenido

AUSENTISMO ESCOLAR.....	3
CONSEJEROS ACADÉMICOS.....	3
PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA/ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	3
PROCEDIMIENTOS DURANTE LA LLEGADA DE ESTUDIANTES.....	4
ATLETISMO Y DEPORTES INTERESCOLARES.....	5
SERVICIO DE AUTOBÚS/ESTACIONAMIENTO	6
COMEDOR.....	6
GOLOSINAS/CHICLE/BOTANAS	7
USO DE TELÉFONOS CELULARES.....	7
CHAMPS – ESCUELAS SEGURAS Y CÍVICAS.....	7
SALIDA LOS DÍAS DE MEJORAMIENTO ESCOLAR	8
CASTIGO (“DETENTION”).....	8
REFERIDO DISCIPLINARIO (“REFERRAL”).....	8
PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES	8
SALIDA TEMPRANA DE UN ESTUDIANTE	9
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA Y DEPORTES INTERESCOLARES.....	9
PASEOS ESCOLARES Y “CHAPERONES” (ACOMPAÑANTES).....	9
PASES DE PASILLO	10
TAREAS Y/O TRABAJO DE CLASE.....	10
CUADRO DE HONOR.....	10
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN	10
ENFERMEDAD	10
SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS, por sus siglas en inglés).....	11
BIBLIOTECA / CENTRO MULTIMEDIA	11
CASILLEROS (“LOCKERS”).....	11
OBJETOS PERDIDO	11
MEDIACIÓN	11
PORTAL FAMILIAR.....	12
ESTACIONAMIENTOS Y NEGOCIOS VECINOS.....	12
FOTOGRAFÍAS.....	12
CARTELES	12
ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA, por sus siglas en inglés)	12
REPORTAR OBJETOS O ACTOS PELIGROSOS	12
DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS.....	13
SIMULACROS DE EMERGENCIAS	13
CONDUCTA ESTUDIANTIL.....	13
AGENDAS ESCOLARES (“PLANNERS”).....	13
LLEGAR TARDE	13
MENSAJES TELEFÓNICOS.....	14
ANUARIO	14
DÓNDE IR CUANDO UN ESTUDIANTE NECESITE AYUDA	14

AUSENTISMO ESCOLAR

Es esencial que los estudiantes asistan a la escuela diariamente. La ley requiere que todos los estudiantes estén en la escuela cada día del calendario escolar. Más importante aún, cada día que el estudiante falta a la escuela pierde una oportunidad de aprendizaje. Las ausencias se clasifican como justificadas o injustificadas. Los motivos válidos para faltar a clase (faltas justificadas) son los siguientes:

- Enfermedad
- Celebración de una festividad religiosa
- Fallecimiento de un familiar cercano
- Emergencia familiar
- Circunstancias que provoquen una preocupación razonable a los padres o tutores respecto a la salud o seguridad del estudiante.
- Otras situaciones fuera del control del estudiante según lo determinado por la Mesa Directiva.
- Otros motivos aprobados por la Superintendente o por la persona designada.

Todas las demás ausencias se considerarán faltas injustificadas.

Recalamos que todos nuestros estudiantes deben estar en la escuela cada día y no pueden permitirse faltar a clase por periodos largos de tiempo. Aconsejamos encarecidamente a los padres a que planifiquen las ausencias largas para que coincidan con las vacaciones escolares. No todas las ausencias largas serán justificadas.

CONSEJEROS ACADÉMICOS

En la Escuela Hufford Junior High tenemos tres consejeros académicos, uno por cada grado, que dan la máxima prioridad a ayudar a los estudiantes a desenvolverse con éxito dentro de su entorno. El papel del consejero académico es ayudar a los estudiantes a que tengan éxito en la escuela. Si un estudiante tiene un problema en la escuela, el estudiante debe pedir ayuda al consejero académico de su grado. Se desaconseja a los estudiantes que intenten resolver ellos mismos los conflictos. El consejero puede ayudar a los estudiantes con posibles soluciones, apoyo u otras opciones apropiadas. Además, el consejero académico es un enlace entre los padres, los estudiantes y los maestros. Aconsejamos a los padres que hablen regularmente con el consejero académico para realizar un seguimiento de la conducta y/o del progreso académico del estudiante. Los consejeros académicos también proporcionan un servicio de seguimiento de la asistencia y trabajan en los ámbitos disciplinarios y académicos. Los padres interesados en hablar con un consejero académico deben llamar al 815-725-3540 y preguntar por el consejero académico del grado al que asiste su hijo/a.

PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA/ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Hufford ofrece diversas actividades durante el año. Se informará a los estudiantes con antelación sobre las fechas, horarios y el lugar donde se harán estas actividades. Algunas posibles actividades son:

Ajedrez	Reciclaje	Atletismo a campo traviesa	Baile
Lucha libre	Baloncesto	Teatro	Fútbol
Voleibol	Porristas	Robótica	Consejo Estudiantil
STEM (<i>Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas</i>)	“Math-a-thon” de St. Jude (<i>Programa de matemáticas</i>)	“Scholastic Bowl” (<i>Competición académica</i>)	N.J.H.S. (<i>Sociedad Nacional Juvenil de Honor</i>)
Estudio Abierto (Arte)	Anuario	Jóvenes Autores	Emprendedores

Los estudiantes que sean elegibles para participar en los programas después de la escuela y/o en las actividades extracurriculares pueden hacerlo. La colaboración y el buen comportamiento son necesarios para participar en los programas, ya sean en la escuela, en otro lugar, en el autobús o de camino a casa. Si interrumpen o perturban el programa o muestran una conducta inapropiada mientras asisten al programa o durante el viaje a casa en autobús esto puede tener como resultado la exclusión del programa. Los estudiantes deben estar en la escuela al menos la mitad del día para poder participar en las actividades después de la escuela de ese día.

Si un estudiante recibe una remisión por mala conducta (“referral”) el día de la actividad (partido, espectáculo, baile, etc.) puede ser que se deniegue su participación en la actividad. Los referidos frecuentes pueden tener como consecuencia la prohibición de participar en las actividades extra de la escuela.

Si un estudiante va a asistir a un evento después de la escuela (incluyendo actividades y prácticas) se espera que avise a sus padres y organice el transporte **antes** de asistir al evento. Se espera que los estudiantes salgan de los terrenos de la escuela cuando finalice el evento/actividad. **No se permitirá participar en futuros eventos escolares a los estudiantes que no sean recogidos en un tiempo aceptable.**

PROCEDIMIENTOS DURANTE LA LLEGADA DE ESTUDIANTES

Los estudiantes no deben llegar a los terrenos de la escuela antes de las 7:30 a.m. Los estudiantes que participan en el Programa de Desayuno deben ir directamente al comedor escolar inmediatamente cuando lleguen. **La primera clase empieza a las 8:00 a.m.** Los estudiantes entrarán al edificio por la puerta 11 e irán al área designada para su grado. Se dejará salir a los estudiantes de estas áreas a las 7:48 a.m. para que vayan a sus casilleros (“lockers”). Los estudiantes deben estar en su primera clase cuando suene la campana de las 8:00 a.m.

Si un maestro/a solicita a un estudiante que venga temprano a la escuela, el estudiante debe tener una nota (“pass”) escrita por ese maestro/a. No se permitirá entrar a ningún estudiante hasta que no se abran las puertas excepto si ha sido previamente planificado.

Una vez los estudiantes lleguen a la escuela deben ir directamente al área designada. **Los estudiantes no pueden salir del edificio ni de los terrenos de la escuela después de su llegada.** Se tomarán medidas disciplinarias si los estudiantes salen de la escuela sin permiso después de la llegada y antes de la salida regular.

Los estudiantes pueden ir a la escuela en bicicleta sin un permiso especial de la escuela. Hay un lugar para estacionar las bicicletas delante de la escuela en la esquina noreste del edificio. **Los estudiantes deben bajarse de la bicicleta e ir caminando cuando lleguen a los terrenos de la escuela y cuando crucen las avenidas Ingalls o Larkin.** Los estudiantes deben usar una cadena/candado en el estacionamiento para bicicletas mientras estén en la escuela. **La escuela no se hace responsable de bicicletas robadas y/o dañadas.**

Los estudiantes que van caminando a la escuela y regresan a casa caminando deben seguir mostrando un comportamiento seguro, respetuoso y responsable mientras estén en nuestra comunidad. Los estudiantes deben cruzar las avenidas Larkin e Ingalls solo por los pasos de peatones. Deben obedecer las indicaciones de los guardas de cruces en todo momento. Se espera que los estudiantes usen las aceras en todo momento si hay aceras disponibles. Los estudiantes que no muestren un comportamiento seguro, respetuoso y responsable de camino a la escuela y de regreso a casa pueden ser objeto de medidas disciplinarias como explica el Manual del Distrito.

Se espera que los estudiantes que van a la escuela en carro se comporten de manera segura y ordenada. Los estudiantes deben caminar con precaución para ir y salir de los vehículos durante la hora de llegada y salida. **No se permite a los padres dejar a los estudiantes en la calle (en las avenidas Larkin o Ingalls). Esto es ilegal y peligroso. Podemos compartir la información de las placas de los carros con el Departamento de Policía de Joliet si vemos que dejan a los estudiantes salir en la calle. Por favor ayúdenos a garantizar la seguridad de los estudiantes, que es nuestra máxima prioridad durante las ajetreadas horas de llegada y salida.**

ATLETISMO Y DEPORTES INTERESCOLARES

Hufford Junior High ofrece programas interescolares. Durante el año, los estudiantes de 6°, 7° y 8° grado tendrán la oportunidad de participar en los siguientes programas: atletismo masculino y femenino a campo traviesa, baloncesto masculino y femenino, voleibol femenino, lucha libre masculina, porristas, baile y fútbol masculino y femenino.

Los estudiantes que deseen participar en cualquiera de estas actividades deben tener un **examen médico reciente** (hecho no más de un año antes de la fecha actual) y haber firmado y entregado a la oficina el Permiso para Compartir Información de Estudiantes (“Media Release Form”) para poder participar. Los estudiantes son responsables del uso del uniforme y deben regresarlo al finalizar la temporada o si son expulsados del equipo. Los padres deben firmar y cumplir el Juramento para los Padres (“Parent Pledge”). Los estudiantes deben firmar y cumplir el Juramento para Estudiantes (“Student Pledge”). Los maestros entregan al Director Deportivo las calificaciones medias actualizadas de cada atleta cada semana. El Director Deportivo proporcionará a los entrenadores y a los maestros un reporte semanal para todos los atletas.

Los estudiantes deben mantener buenas calificaciones (se comprobará semanalmente) en todas las materias, de acuerdo con las normas de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA, por sus siglas en inglés) y del criterio del distrito. Los estudiantes también deben mostrar y mantener un comportamiento adecuado en la escuela.

La participación de los estudiantes supone unos estándares específicos académicos y de comportamiento. IESA requiere que los atletas tengan buenas calificaciones en todas las materias y que se supervise el trabajo de clase semanalmente. Para poder alcanzar un mayor nivel de éxito para los estudiantes de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86, los atletas deben tener una calificación media semanal de al menos 2.0 y deben aprobar todas las materias. Los atletas que no cumplan con estos requisitos serán considerados inelegibles y no podrán competir desde el siguiente lunes y hasta el sábado. Se informará a los padres si un atleta es considerado inelegible.

- Los estudiantes que sean considerados inelegibles por primera vez podrán asistir a las prácticas y a los partidos EN LA ESCUELA. No podrán vestir el uniforme para los partidos y deberán ser supervisados por su entrenador. Cualquier comportamiento inapropiado por parte del estudiante tendrá como resultado medidas disciplinarias de acorde con las normas de la escuela.
- Los estudiantes que sean considerados inelegibles por segunda vez podrán asistir solo a las prácticas. No podrán asistir a los partidos.
- No se permitirá a los estudiantes asistir a las prácticas ni a los partidos cuando los estudiantes sean considerados inelegibles por tercera vez.
- En caso de que sea inelegibles por cuarta vez, el estudiante será expulsado del equipo.
- Será responsabilidad del entrenador informar a los padres cuando el estudiante sea considerado inelegible o cuando sean expulsados del equipo.

Si un atleta recibe un referido por mal comportamiento (“referral”), una posible consecuencia es que no pueda participar en el partido o en la práctica el día que reciba el referido; esta decisión la tomará el administrador de la escuela. Si un atleta está suspendido de la escuela el estudiante no puede asistir a prácticas o partidos mientras dure la suspensión.

SERVICIO DE AUTOBÚS/ESTACIONAMIENTO

La entrada de la avenida Larkin delante de la escuela está reservada para los autobuses escolares antes y después de la escuela. Los carros estacionados durante las horas de llegada y salida deben situarse en otro lugar o no se les permitirá salir una vez los estudiantes empiecen a subir a los autobuses.

Los padres no pueden dejar ni recoger a los estudiantes en este estacionamiento durante la llegada de estudiantes de 7:30 a.m. a 8:00 a.m. y/o durante la salida de estudiantes de 2:15 p.m. a 3:05 p.m.

“First Student Bus Company” y “Grand Prairie Transit” proporcionan los servicios de autobuses escolares para todas las escuelas del cuadrante de Hufford. **Los padres deben llamar a “First Student” al 815-726-0033 y a “Grand Prairie” al 815-838-1012 para preguntas relacionadas con las rutas o el horario del autobús escolar.** “First Student Bus Company” proporciona el transporte para los estudiantes de educación general y “Grand Prairie Transit” transporta a los estudiantes que asisten a los programas de educación especial.

Los estudiantes deben cumplir las normas de conducta de la escuela en el autobús escolar. En casos graves de desobediencia o mal comportamiento se puede suspender o denegar el privilegio del estudiante de viajar en el autobús escolar. Durante la suspensión, es responsabilidad de los padres o tutores transportar al estudiante a la escuela. **Debe ponerse en contacto con algún miembro del equipo administrativo de Hufford si tiene alguna preocupación relacionada con la disciplina, con el autobús asignado o cualquier otra pregunta.** Ninguna de las compañías de autobuses escolares proporcionará transporte al estudiante sin la aprobación del distrito y/o de la escuela.

COMEDOR

El comedor de Hufford ofrece un desayuno y almuerzo equilibrado gratuito para todos los estudiantes. También están a la venta desayunos, almuerzos y leche adicionales por un costo razonable (almuerzo adicional por \$2.00; leche adicional por 35¢). Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa y pueden traer bebidas que estén **en latas, cajas o botellas de plástico cerradas y selladas.** Por motivos de seguridad el vidrio no está permitido. No se permite a los padres ordenar comida y que el restaurante la entregue en la escuela. Si uno de los padres quiere traer el almuerzo para su hijo/a, debe dejarlo en la escuela antes de la hora del almuerzo del estudiante. Debido a alergias alimentarias y a otras preocupaciones sobre la salud no está permitido traer alimentos para otros estudiantes sin la autorización de un administrador.

El desayuno se sirve a partir de las 7:30 a.m. cada día para asegurar que los estudiantes tengan tiempo de desayunar y de llegar puntuales a la primera clase. El desayuno está disponible para los estudiantes hasta 20 minutos antes de que empiece el horario escolar. Cada grado tiene un horario de almuerzo asignado:

6º grado - 11:34 - 12:04

7º grado - 10:53 - 11:23

8º grado - 12:55 - 1:25

Programa de Educación Individual (I.E., por sus siglas en inglés) - 12:14 - 12:44

Cada estudiante recibirá una tarjeta de identificación que servirá como tarjeta para el almuerzo. Los estudiantes deben tener una tarjeta de identificación para recibir el almuerzo. Si el estudiante pierde la tarjeta de identificación deberá comprar una de sustitución (\$3.00 solo por la tarjeta y \$2.00 por la funda protectora y la cinta). El maestro/a del primer bloque de clases entregará a los estudiantes que no tengan una tarjeta de identificación una tarjeta temporal. Si necesita una tarjeta temporal más de 5 veces el estudiante tendrá que pagar una cuota.

Se espera en todo momento un comportamiento apropiado en el comedor:

- Levantar la mano si deben levantarse de la silla por cualquier motivo.
- Seguir las instrucciones de los supervisores inmediatamente y de forma respetuosa.
- Mantener quietos las manos, los pies, etc. y no jugar con la comida.
- Recoger y limpiar la zona donde el estudiante está sentado.

Los estudiantes que no cumplan las normas del comedor, que pongan en riesgo la seguridad o que continuamente perturben o interrumpan el desayuno y/o el almuerzo serán expulsados del comedor por un periodo de tiempo determinado. En estos casos se asignará a los estudiantes otro lugar para tomar el desayuno y/o el almuerzo.

GOLOSINAS/CHICLE/BOTANAS

Un maestro/a puede permitir las golosinas en su salón de clase como “premio” y los estudiantes pueden traer golosinas en su almuerzo de casa. Sin embargo, el estudiante **debe** comer las golosinas solo en ese salón de clase cuando esté permitido o en el comedor. La venta de golosinas está prohibida excepto si lo autoriza la escuela. **Los estudiantes no pueden traer ningún alimento para sus compañeros ni por sus cumpleaños ni por ninguna otra celebración.**

Mascar chicle no está permitido en la escuela en ningún momento. Los chicles desechados descuidadamente en fuentes, pisos y muebles representan un problema de higiene y limpieza y también pueden causar reparaciones costosas. Los estudiantes que continuamente traigan y/o repartan chicles entre sus compañeros pueden recibir medidas disciplinarias.

USO DE TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes deben cumplir las normas de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 explicadas en el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito. **Se espera que todos los estudiantes apaguen sus celulares al llegar a los terrenos de la escuela y que pongan los teléfonos celulares en su casillero al inicio del día escolar.** No se permite a los estudiantes usar teléfonos durante el día escolar sin permiso. Si los estudiantes no cumplen estas normas, los celulares pueden ser confiscados por un administrador y regresados solo si lo viene a recoger uno de los padres o tutores.

CHAMPS – ESCUELAS SEGURAS Y CÍVICAS

CHAMPS (**C**onversation (conversación) **H**elp (ayuda) **A**ctivity (actividad) **M**ovement (movimiento) **P**articipation (participación) **S**uccess (éxito)) es un método proactivo, positivo y educativo para gestionar el comportamiento de los estudiantes. Los empleados de Hufford utilizarán el proceso CHAMPS este año escolar. Se enseñará y se practicará con todos los estudiantes las Normas para el Éxito: Sé Precavido, Sé Respetuoso, Sé Responsable.

SALIDA LOS DÍAS DE MEJORAMIENTO ESCOLAR

Durante el año escolar algunos días han sido nombrados Días de Mejoramiento Escolar. Los estudiantes saldrán a las 11:40 a.m. Esos días se servirá el almuerzo a los estudiantes antes de la salida temprana. Los horarios de los autobuses y de clases cambia esos días así que se aconseja a los padres que hagan planes con antelación.

CASTIGO (“DETENTION”)

Se puede retener a los estudiantes en la escuela después de las clases por motivos disciplinarios o para recibir asesoramiento. Cuando esto sea necesario, los padres serán avisados al menos 24 horas antes para que puedan planificar el transporte del estudiante. Si no se cumple el castigo (“detention”) habrá más consecuencias disciplinarias.

REFERIDO DISCIPLINARIO (“REFERRAL”)

Se puede enviar a un estudiante a su Consejero Académico por mala conducta. Se redactará un reporte de referido para permitir al maestro/a detallar la situación y el Consejero Académico responderá en consecuencia. Las consecuencias por mala conducta están explicadas en el Manual de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86. Siempre se informará a los padres por teléfono cuando un estudiante reciba un referido disciplinario.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes de Hufford, deben cumplir con las siguientes normas y procedimientos cuando dejen y recojan a los estudiantes de Hufford. Todos los vehículos deben entrar en el estacionamiento de la parte norte (en la avenida Ingalls) por la entrada más al oeste de la avenida Ingalls para dejar o recoger a los estudiantes. Los estudiantes no deben ser dejados en la escuela de 7:30 a.m. a 8: a.m. o recogidos de 2:40 p.m. a 3:00 p.m. **en la parte delantera del edificio (en la avenida Larkin)** ya que esta zona es **solo para los autobuses escolares** durante estas horas de llegada y salida.

Para asegurar la seguridad de los estudiantes, podemos pedir que los vehículos estacionados esperen hasta que todos los estudiantes hayan salido de los terrenos de la escuela antes de mover el vehículo. Una vez entren en el estacionamiento norte, por favor sigan los carriles de control de tráfico señalizados para dejar y recoger a los estudiantes tan cerca de la parte asfaltada delante del auditorio como sea posible.

Todos los vehículos deben seguir los carriles de control de tráfico a no ser que un miembro autorizado del personal indique lo contrario.

Los estudiantes deben dejarse o recogerse en la zona señalizada con conos naranjas cerca de la zona asfaltada delante del auditorio. Cuando los vehículos salgan del estacionamiento deben hacerlo por la salida al este y todos los vehículos **deben girar a la derecha** (durante las horas indicadas) para circular en sentido este por la avenida Ingalls y seguir hacia el cruce de las avenidas Ingalls y Larkin.

No se permitirá a los estudiantes que corran o caminen entre carros estacionados y en movimiento por el estacionamiento. De conformidad con el Acta Pública 96-131, promulgada el 1 de enero del 2010, el uso de teléfonos celulares está prohibido mientras se maneja por zonas escolares. Instamos a los padres a hablar con sus hijos antes de entrar en la zona de la escuela para organizar el transporte y los planes para recoger al estudiante. Los padres no deben usar los estacionamientos de los negocios cercanos (Walgreens, Associated Orthodontists, etc.). El Departamento de Policía de Joliet puede poner multas a los

conductores de los vehículos que no cumplan esta norma. Puede ser que tarde unos minutos más en dejar o recoger a su estudiante en la zona designada por la escuela Hufford, pero esta es la zona más segura para hacerlo. También queremos mantener una relación positiva con los negocios y propiedades cercanas a la escuela. Los estudiantes que regresen caminando a casa no deben ir a Walgreens después de la salida para reunirse con sus amigos. Todos los estudiantes deben irse directamente a casa.

SALIDA TEMPRANA DE UN ESTUDIANTE

No se dejará salir a los estudiantes con nadie que no esté en la lista de contactos de emergencia llenada por los padres o tutores a no ser que uno de los padres o tutores de su permiso y un administrador compruebe que el permiso es correcto. Se solicitará una tarjeta de identificación con fotografía antes de dejar salir al estudiante. Uno de los padres o tutores debe ponerse en contacto con la oficina para avisar si alguien que no sea ellos van a recoger temprano de la escuela al estudiante. Si el estudiante se enferma mientras está en la escuela, se le enviará a la Oficina de Servicios Estudiantiles y nos pondremos en contacto con los padres para avisarles. Los padres deben proporcionar los nombres y números de teléfono de las personas que autorizan para ir a buscar a sus hijos. No se dejará salir de la escuela al estudiante con ningún adulto que no tenga la autorización de los padres y con una tarjeta identificativa adecuada. Se requiere la firma de uno de los padres o tutores o del contacto de emergencia para que se deje salir al estudiante.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA Y DEPORTES INTERESCOLARES

La elegibilidad académica significa que el estudiante muestra un rendimiento satisfactorio en la escuela tal y como demuestran sus calificaciones medias. Este requisito da al estudiante el derecho de participar en las actividades después de la escuela como deportes, clubes, obras de teatro, bailes, etc.

La inelegibilidad académica ocurre cuando un estudiante no tiene una nota media de al menos 2.0 (media de C) y/o si reprobaban (calificación F) cualquier materia. Si esto ocurre el estudiante no puede participar en eventos no académicos después de la escuela. Los estudiantes no elegibles pueden participar en programas académicos después de la escuela.

Las calificaciones de los atletas son supervisadas semanalmente para cumplir con los requisitos de elegibilidad establecidos por la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA, por sus siglas en inglés) y por los procedimientos del distrito.

Los estudiantes deben mostrar un comportamiento apropiado para poder participar en las actividades organizadas por la escuela, ya sean en los terrenos de la escuela o en otro lugar. Se requiere que los estudiantes tengan una buena asistencia. Los estudiantes con excesivas ausencias y/o que lleguen tarde a menudo pueden perder el privilegio de asistir a eventos después de la escuela. Todos los estudiantes deben asistir a la escuela al menos la mitad del día para poder asistir a un evento después de la escuela ese día.

PASEOS ESCOLARES Y “CHAPERONES” (ACOMPAÑANTES)

Se considera un paseo escolar cualquier viaje o visita que lleve a los estudiantes fuera de los terrenos de la escuela.

Los estudiantes deben mostrar un buen comportamiento, asistencia y rendimiento académico para poder participar en los paseos escolares.

Todos los chaperones voluntarios deben ser autorizados por el distrito llenando el paquete para voluntarios del distrito y completando el proceso de verificación de huellas dactilares. Para mantener seguros a los estudiantes y asegurarnos de que los padres chaperones son fácilmente reconocibles, los padres deben mostrar una identificación con una fotografía o una licencia de manejar para que sea escaneada durante la comprobación de antecedentes. Una vez se complete el proceso se imprimirá una tarjeta con el nombre del chaperón. Todos los chaperones deben completar este proceso. Si no pueden mostrar una de estas identificaciones, los padres no podrán ser voluntarios. Además, para poder asistir los chaperones deben ser uno de los padres o tutores que aparecen en la inscripción del estudiante. **Los hermanos mayores u otros miembros de la familia no pueden ser chaperones ni se puede añadir a miembros de la familia a la inscripción para que sean chaperones.**

PASES DE PASILLO

Excepto durante el tiempo asignado para caminar en los pasillos (al inicio del día, entre clases, al finalizar las clases, etc.) los estudiantes no pueden estar en el pasillo sin un pase (“pass”) autorizado por un miembro del personal de la escuela.

TAREAS Y/O TRABAJO DE CLASE

A veces se aceptan las tareas entregadas tarde y se determina el crédito dependiendo de la política de cada grado. Es responsabilidad del estudiante preguntar por y hacer los trabajos o tareas que se hayan perdido. Los estudiantes o padres que soliciten trabajos o tareas de recuperación deben hacerlo tan pronto el estudiante regrese al salón de clase. Si los padres saben que su hijo/a va a faltar a clase durante unos días pueden solicitar los trabajos y tareas antes del regreso. Se requiere que avisen con al menos 24 horas de antelación si quieren solicitar trabajos o tareas antes de que sus hijos falten a clase.

CUADRO DE HONOR

El cuadro de honor se publica después de cada periodo de calificaciones. Los estudiantes con una nota media entre 3.50 y 4.0 formarán parte del Alto Cuadro de Honor. Los estudiantes con una nota media entre 3.0 y 3.49 formarán parte del Cuadro de Honor de Mérito.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación con su fotografía con una funda de plástico protectora y una cinta. Recibirán las tarjetas cuando se tomen las fotografías escolares en otoño. La primera tarjeta es gratuita. La tarjeta es necesaria para el desayuno, el almuerzo, para llevarse libros de la biblioteca a casa y para actividades que organiza Hufford. **Todos los estudiantes deben llevar la tarjeta de identificación en todo momento.** Se aplicará una cuota por olvidar su tarjeta durante 5 o más días.

Las tarjetas de identificación perdidas, dañadas o alteradas de cualquier manera deben ser sustituidas por un costo de \$3.00 solo por la tarjeta y \$2.00 por la funda protectora y la cinta.

ENFERMEDAD

1. Uno de los padres o tutores debe llamar al **815-725-3540** entre las 7:30 a.m. y las 8:15 a.m. cada día que el estudiante esté enfermo.
2. Si el estudiante ha estado enfermo tres o más días, podemos requerir la nota de un doctor.
3. Al regresar a la escuela, el estudiante es responsable de hablar con su maestro/a o maestros para solicitar los trabajos y tareas que debe recuperar.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS, por sus siglas en inglés)

El objetivo de la suspensión en la escuela es proporcionar una alternativa a una suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes siguen en la escuela y reciben una experiencia educativa que pueden corregir algunos problemas de conducta y ayudar al estudiante a desarrollar su autoestima. Los estudiantes pueden estar aislados durante la suspensión. Un administrador decidirá cuánto tiempo durará la suspensión del estudiante. Se pueden suspender o restringir los privilegios durante los días que el estudiante esté suspendido. Si un estudiante es retirado de la suspensión en la escuela por mal comportamiento, puede que haya consecuencias adicionales para el estudiante.

BIBLIOTECA / CENTRO MULTIMEDIA

Los estudiantes de Hufford tienen muchas oportunidades para usar los diversos recursos que están disponibles en la biblioteca. Los estudiantes interesados en explorar en busca de libros pueden mirar en las estanterías abiertas para encontrar una gran variedad de libros de todos los niveles de lectura. Además, hay disponibles materiales audiovisuales, prensa variada, textos de referencia y libros de ficción; son para uso individual o para usar en la clase. Para ser corteses y considerados con los demás los estudiantes deben estar en silencio en todo momento mientras estén en la biblioteca.

CASILLEROS (“LOCKERS”)

Los casilleros escolares son propiedad del Distrito 86 y son solo para uso escolar. La escuela puede, según el criterio del director o de una persona autorizada, examinar e inspeccionar los casilleros de los estudiantes cuando sea necesario durante el año escolar. A cada estudiante se le asigna un casillero en el pasillo para guardar los abrigos, libros y otros artículos. A los estudiantes también se les asigna un casillero para el gimnasio en el vestuario para guardar la ropa de gimnasia. Se entregará un candado con una combinación de números para el casillero del vestuario del gimnasio. **Para mantener sus artículos personales protegidos y seguros, es importante que los estudiantes no compartan la combinación de su casillero. Si alguno de los casilleros no funciona correctamente o si pierde los candados, el estudiante debe informar inmediatamente a la oficina. Se deberá pagar una cuota por los candados perdidos del casillero del vestuario del gimnasio.**

OBJETOS PERDIDO

Los objetos perdidos y encontrados están en el escenario del comedor. Si los estudiantes encuentran pertenencias personales de otros se espera que las entreguen inmediatamente a un miembro del personal. Los estudiantes que pierdan sus pertenencias deben buscar en los objetos perdidos y encontrados antes o después de la escuela o durante el almuerzo. La escuela no puede hacerse responsable de los artículos perdidos o robados.

MEDIACIÓN

La mediación es un proceso en el que los estudiantes que estén enfrentados puedan resolver sus diferencias con la ayuda de un adulto. Los estudiantes que tengan un problema con otro/s estudiante/s deben pedir ayuda a un adulto que pueda conseguir los servicios de todos los recursos adecuados de la escuela.

PORTAL FAMILIAR

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 proporcionan a los padres una manera fácil de supervisar la asistencia, las calificaciones y las tareas a través de un acceso de internet seguro. Es una herramienta poderosa para que los padres puedan tener conversaciones con sus hijos sobre su progreso diario. Los padres pueden acceder a los datos del estudiante (actualizados diariamente) a través del sitio web de este portal familiar. Esto permite a los padres supervisar las tareas y comprobar el progreso académico. Los padres pueden ver si el estudiante ha entregado una tarea tarde o si no la ha entregado. Si tienen alguna pregunta pueden enviar un correo electrónico al maestro/a a través del portal. Animamos a los padres a registrarse en el Portal Familiar ASPEN. La oficina debe tener una dirección de correo electrónico correcta y actualizada para cada familia. Los padres y tutores también deben tener una cuenta en el portal familiar para poder completar el proceso de inscripción de los estudiantes cada año.

ESTACIONAMIENTOS Y NEGOCIOS VECINOS

Se desaconseja a los padres que utilicen los estacionamientos de los negocios cercanos a la escuela para dejar y recoger a los estudiantes. La Policía de Joliet puede poner multas a los conductores que utilicen esos estacionamientos para dejar o recoger a los estudiantes.

FOTOGRAFÍAS

Se tomará la fotografía de todos los estudiantes al inicio del año escolar. Los padres tendrán la oportunidad de comprar estas fotografías si lo desean. Estas fotografías también se usarán para la tarjeta de identificación del estudiante y para el anuario de la escuela.

CARTELES

Todos los carteles o anuncios que se pongan en cualquier lugar del edificio de la escuela deben ser aprobados primero por un administrador. Los carteles deben fijarse en superficies que no serán dañadas por la cinta adhesiva permitida. No se puede usar ningún pegamento, cinta adhesiva no permitida o tachuela (excepto en los tableros de anuncios). Se sobreentiende que todos los carteles se quitarán pasado un tiempo razonable.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA, por sus siglas en inglés)

La Escuela Hufford colabora con la Asociación Nacional y Estatal de Padres y Maestros. Aconsejamos encarecidamente a todos los padres de Hufford que se unan a la PTA. Pónganse en contacto con la escuela para hablar con el/la presidente de la PTA para obtener más información sobre cómo unirse a la PTA de la Escuela Hufford Junior High. También animamos a los padres a que muestren su apoyo a las actividades y recaudaciones de fondos organizadas por la PTA. El dinero recaudado se usa para proporcionar actividades especiales para los estudiantes y para realizar compras que apoyen y mejoren la escuela. Invitamos a los padres a asistir a las reuniones mensuales de la PTA que tienen lugar el segundo martes de cada mes, a no ser que haya algún cambio. Los padres también pueden visitar el sitio web de la asociación www.pta.org para obtener más información.

REPORTAR OBJETOS O ACTOS PELIGROSOS

Si un estudiante encuentra cualquier objeto peligroso, arma o droga en los terrenos de la escuela debe reportarlo inmediatamente a un maestro/a o administrador. Recomendamos encarecidamente que el estudiante no toque el objeto, sino que lo reporte a un adulto. Además, si un estudiante es testigo de un acto

que pueda poner en peligro la seguridad y el bienestar de cualquier empleado o estudiantes debe reportarlo inmediatamente para que un administrador lleve a cabo una investigación.

DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS

Las disposiciones de esta publicación no deben ser vistas como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.

SIMULACROS DE EMERGENCIAS

Los administradores de Hufford llevan a cabo simulacros de incendios, desastres, intrusos y simulacros de preparación en caso de mal tiempo durante todo el año escolar.

CUOTAS ESCOLARES

Consulte el Manual del Distrito

ENFERMERA ESCOLAR

La enfermera escolar está disponible para casos de emergencia o para hablar con los estudiantes, maestros y padres sobre problemas de salud e historiales médicos.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Las normas de la escuela tienen la función de establecer un entorno donde cada estudiante tenga la oportunidad de tener una experiencia educativa de calidad en un entorno seguro. Al asistir a Hufford, los estudiantes experimentan más libertad de movimientos y acciones que en las escuelas primarias. Esta libertad viene acompañada de la responsabilidad de colaborar con todos los adultos y con otros estudiantes. Por lo tanto, el comportamiento y la conducta de los estudiantes deben demostrar autodisciplina por parte de cada individuo. Los maestros y empleados favorecen un clima de respeto y apoyo entre ellos y con los estudiantes. Cada maestro/a establece sus normas del salón de clase en consonancia con las expectativas de la escuela. Los maestros apoyan a sus estudiantes y se adaptan a las necesidades de los estudiantes. Se espera que los estudiantes pidan ayuda a su maestro/a y/o al consejero académico cuando tengan un problema. **Por favor revisen el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito 86. Seguiremos los procedimientos del distrito para aplicar la disciplina en la escuela.**

AGENDAS ESCOLARES (“PLANNERS”)

Todos los estudiantes de Hufford recibirán una agenda escolar al principio del año escolar para ayudarles a organizar las tareas y para facilitar la comunicación con los padres. Las agendas escolares son gratuitas a no ser que se necesite una agenda de sustitución (por haber dañado, perdido, etc. la otra agenda) que costará \$4.00.

LLEGAR TARDE

Si un estudiante llega tarde a la escuela o a la clase, esto afecta a las rutinas y procedimientos establecidos por los maestros para gestionar su clase. También interrumpen el entorno de aprendizaje de los otros estudiantes. Si el estudiante no está en la clase a las 8:00 a.m. se considera que ha llegado tarde. Si un estudiante va a llegar tarde a clase, recomendamos que uno de los padres nos llame para informar a la escuela y para mantener la comunicación abierta. Los estudiantes que lleguen tarde sin una excusa o justificación de los padres pueden recibir consecuencias disciplinarias por parte del Consejero Académico. Las ausencias crónicas o excesivas

serán reportadas al Oficial de Ausentismo Escolar del Distrito. El llegar tarde también impide que un estudiante tenga la Asistencia Perfecta.

MENSAJES TELEFÓNICOS

El número de teléfono de la Escuela Hufford Junior High es 815-725-3540. Puede localizar a los administradores, maestros y consejeros académicos en este número.

A veces puede ser necesario que los padres llamen a la escuela y dejen un mensaje para su hijo/a. Esto debe hacerse solo en caso de emergencia o de mensajes que sean muy importantes. También puede que sea necesario hablar con un administrador antes de entregar el mensaje al estudiante para comprobar que la persona que llama forma parte de los contactos de emergencia del estudiante. El personal de la oficina hará todo lo posible para entregar los mensajes a los estudiantes durante la última clase del día si la llamada llega a tiempo. No se interrumpirán las clases ni se hará salir a los estudiantes de clase para contestar llamadas excepto en caso de extrema emergencia. Es posible que el personal de la oficina no pueda entregar un mensaje si la llamada es después de las 2:30 p.m.

Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares para llamar o enviar mensajes durante el día escolar. Si los padres necesitan hablar con su hijo/a durante el día escolar, deben llamar al 815-725-3540. Los estudiantes que usen el celular durante el día escolar pueden recibir consecuencias disciplinarias.

ANUARIO

La fotografía de todos los estudiantes aparecerá en el anuario, compren o no la fotografía. Los estudiantes podrán ordenar con antelación el anuario. Una pequeña cantidad de anuarios está disponible para la venta, aunque no se hayan ordenado con antelación. Puede comprar el anuario en la Oficina de Servicios Estudiantiles.

DÓNDE IR CUANDO UN ESTUDIANTE NECESITE AYUDA

Si un estudiante tiene algún problema o preocupación (ya sea por un tema físico, social, médico o emocional) y necesita ayuda, deben hablar lo antes posible con cualquier empleado, trabajador social, consejero académico, subdirector o director.