

# **WASHINGTON JUNIOR HIGH & ACADEMY**

**Dr. Theresa Rouse  
Superintendent**

**Rolland C. Jasper – Principal  
Consuelo Ramirez – Assistant Principal  
Vanessa Giammarco - Academic Advisor  
Michelle Lewis-Kapp – Academic Advisor  
Lisa Manuel - Academic Advisor**

## **DISTRICT 86 MISSION STATEMENT**

**To persevere in providing an equitable and  
rigorous foundation for students to succeed.**

## Welcome to Washington Junior High and Academy

On behalf of the entire faculty at Washington Junior High and Academy, welcome to the 2019-2020 school year! We are the “Chiefs.” It is an honor and a privilege to work with you. At Washington Junior High and Academy, we pledge to provide a quality education to every student. We are committed to ensuring that all of our students have the greatest opportunity to be successful scholars.

Our faculty is hard-working, dedicated, and collaborative. Teachers and support staff work tirelessly to support all of our students in their academic and social-emotional learning. Junior high school is a different experience from elementary school. Students are expected to work hard and to take ownership of their own learning. Students are also expected to manage their time wisely. Many of the assignments and activities will require students to work outside of school. Students will be responsible for meeting all deadlines.

We ask parents and guardians to partner with us as we transition Sixth Graders, support Seventh Graders and prepare Eighth Graders to be life-long learners and leaders in our communities. Parents and guardians will be regularly invited to participate in a number of after school activities. Please come to support our students as we showcase their talents. We want to provide fun activities, as well as giving our families ideas on how to help students at home.

It is known that students who learn to be organized perform better in school. Each Washington Junior High and Academy student will be provided with an agenda book/planner. These agenda books should be used to help students stay organized and manage their time.

Students will also be provided with the *District 86 Parent-Student Handbook* and the *Washington Parent-Student Handbook Supplement*. We ask that families take time to read both handbooks carefully. They contain important information. It is suggested that families review and discuss the contents together to clarify and set expectations. Our goal is success for everyone. Thank you, in advance, for your support and cooperation. Together, we are better!

## Washington Expectations

Be Safe

Be Respectful

Be Responsible

# TABLE OF CONTENTS

<b>WELCOME TO WASHINGTON JUNIOR HIGH AND ACADEMY</b>	2
<b>ADMINISTRATION</b>	5
<b>ATTENDANCE</b>	5
Absenteeism	5
Early Dismissal	6
Make-Up Work	6
Tardiness	6
<b>ACADEMICS</b>	7
Academic Progress – See District Handbook	7
Grading	7
Interventions	7
Academy Program	7
<b>GENERAL SCHOOL INFORMATION</b>	8
Academic Advisors	8
Athletics	8
Breakfast	9
Car Line/Private Transportation: Drop-off /Pick-up Procedures	9
Celebrating Success at Washington	9
Change of Address and Telephone	9
Cell Phones and Electronic Devices	10
Chief Bucks	10
Closing of School	10
Extra-curricular School Activities	10
Supplies and School Fees	11
Field Trips	11
Forms	11
Library	11
Lost and Found	12
Lunch	12
Parent / Family Portal	12
Physical Education	12
Phones	13
Pictures	13
Parent Group	13
Religious Objections	13
School Organization	14
Solicitation by Students	14
Visitation Policy	14
Website	15

<b>STUDENT EXPECTATIONS &amp; PROCEDURES</b>	15
Arrival and Dismissal	15
Candy / Gum	15
Dress Code	16
Washington School Wide Expectations	17
Golden Rules	17
Gym / Locker Room Expectations	17
PE. / Locker Room	17
Hallways	17
Identification Cards (IDs)	18
Lockers	18
Lunchroom Expectations and Consequences	19
Posters	20
Textbooks / Novels	20
Walkers	20
<b>STUDENT CONDUCT</b>	21
CHAMPS	21
Consequences	21
Bus Conduct	21
Discipline Referral	22
Lunch Detention	22
Return with Parent	22
<b>HEALTH SERVICES</b>	22
Accidents and Illness	23
Insurance	23
School Nurse	23

## ADMINISTRATION

**Principal:** Rolland C. Jasper

**Assistant Principal:** Consuelo Ramirez

**Academic Advisor:** Vanessa Giammarco – 6<sup>th</sup> Grade

**Academic Advisor:** Michelle Lewis-Kapp – 7<sup>th</sup> Grade

**Academic Advisor:** Lisa Manuel – 8<sup>th</sup> Grade

## ATTENDANCE

Research has shown that daily school attendance directly affects academic achievement. It is imperative that students attend school on a regular basis. The law requires all students to attend each day that school is in session. More importantly, each day the student misses school means that an opportunity to learn is lost. If it becomes necessary for a student to be absent or tardy because of an illness or special emergency, the following procedures should be followed:

1. **Parents/guardians are expected to call the Main Office at (815) 727-5271 to report an absence on each day of absence by 7:45 a.m.** Parents/guardians will be asked to provide the student's full name, grade and a reason for the absence. The same procedure should be followed for tardiness. A written excuse signed by the parent/guardian may also be required. If no call is received, the school will attempt to reach a parent/guardian. If a student's absence is not accounted for, he/she will be considered truant. **Students are allowed 9 excused absences before written documentation is needed from a doctor.**
2. **Parents/guardians must provide and maintain at least one valid/current telephone number** where they or another responsible adult can be reached in the event of an emergency.

### *Absenteeism*

Each building Principal is responsible for maintaining an effective system for recording student absences and for encouraging students to be prompt and to attend class on a regular basis. Absences are categorized as excused or unexcused. Valid causes of absenteeism (excused absences) as listed in the Illinois School Code (105 ILCS 26-2a) are:

- Illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency
- Circumstances that cause reasonable concern to the parent or guardian for the safety or health of the student.
- Other situations beyond the control of the student as determined by the School Board

All other absences will be considered unexcused.

We stress that all of our students need to be at school every day and cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage parents/guardians to plan extended absences to coincide with school holidays and breaks. Not all extended absences will be excused.

### ***Early Dismissal***

If a student must leave school early for any reason, *a parent/guardian as designated on the child's contact list*, must come to the Main Office to sign the child out of school and provide a reason for the early dismissal. **It is required that the parent/guardian shows a state issued picture ID in order for the school to release the child.** It is hoped that every effort will be made to keep school interruptions to a minimum. **Students that leave school due to early dismissal are disqualified from having perfect attendance.**

### ***Make-Up Work***

**It is the responsibility of the student to make arrangements with his/her teachers to make up missed work due to absence.** In the event of an extended illness, parents/guardians may call the Academic Advisor to obtain schoolwork for their child. Work may be picked up in the Main Office twenty-four (24) hours after the request has been made. Class work missed because of disciplinary reasons (suspension) may be made up; however, credit for this work is at the discretion of the teacher. If parents have access to the Parent Portal, they can also access homework and class assignments in the portal.

### ***Tardiness***

A student who is tardy to school or tardy to class affects various procedures that teachers have in place for class management. This also disrupts the learning environment for other students. **Any student not in class by 8:00 a.m. will be considered tardy.** If a student is going to be late for school, the parent/guardian should send a note stating the reason, call the school, or visit the Main Office to provide a reason. A student that is tardy without an excuse may receive disciplinary consequences from his/her Academic Advisor. Chronic or excessive tardiness will be reported to the District Truancy Officer. **Tardiness will also disqualify a student from having perfect attendance.**

Many Washington Junior High and Academy students are car riders to school. This number increases when the weather is inclement. Students can be dropped off at school in the morning any time after 7:30 a.m. Car riders should plan on arriving early to school to avoid long car lines that often lead to students being tardy to class. Parents and students using private transportation are permitted to be dropped off along 4<sup>th</sup> Avenue **ONLY**.

**To ensure promptness, we recommend that students be seated in their assigned locations in the morning NO LATER than 7:40 a.m.**

## ACADEMICS

**Academic Progress** – Please see the *District 86 Parent-Student Handbook*.

### **Grading**

Final grades are based on 60% Summative Assessments, 35% Formative Assessments, and 5% on Homework. Homework supplements reinforce what has been taught in class. Some students may need added practice with basic skills being taught. For other students, homework is a means of enriching class lessons. Parents/guardians can assist students by providing a quiet place and time to study, by showing an interest in learning and by encouraging their children to assume responsibility for their work.

### **Interventions**

Washington Junior High and Academy offers opportunities for academic enrichment and intervention. Each student's strengths and weaknesses are targeted using data. Additional assistance in English Language Arts and Mathematics is offered to students at various times, including before school, during lunch, during extended curriculum, and after school. Academic Advisors will also establish individualized intervention plans for students as the need arises.

### **Academy Program**

Once a student has been accepted into the Academy Program and have signed the Partners in Learning Agreement, parents and students agree to follow all policies of Washington Academy. Dismissal from the program may result from any of the following:

- Not maintaining a 2.0 Grade Point average
- Parents not attending four parenting sessions
- Students with 9 or more unexcused absences
- Three behavioral referrals to the office
- Two suspensions
- Severe behavior concerns
- Students below a 2.0 GPA during any progress report or report card will be placed on a retention/remediation plan after a meeting takes place with parents, teachers and administration. At this time, steps for improvement and support along with necessary goals for the students continuing in the program will be specified.
- Students experiencing chronic behavior issues will be placed on a behavior plan after a meeting takes place with parents, teachers and administration. At this time steps for improvement and support, along with necessary student goals for continuing with the program will be specified.

## GENERAL SCHOOL INFORMATION

### *ACADEMIC ADVISORS*

- **Vanessa Giammarco (6<sup>th</sup> grade)**
- **Michelle Lewis-Kapp (7<sup>th</sup> grade)**
- **Lisa Manuel (8<sup>th</sup> grade)**

Washington has three Academic Advisors who give top priority to assisting students. When a student has a problem, the Advisor is able and willing to help solve the problem. Specifically, the Advisor provides follow-up services on attendance and works with all referrals, discipline and academics. The Advisor maintains a communication link between the student, the home, and the teachers. Advisors willingly help students from any grade or class. If a parent is interested in talking with the Academic Advisor, they may do so by calling (815) 727-5271 and asking for the Advisor's office. Appointments may be made for conferences.

### *ATHLETICS*

Washington Junior High and Academy will continue the interscholastic program for the 2019-2020 school year. During the year, students in the 6th, 7th and 8th grades will have the opportunity to participate in the following programs: **Boys and Girls Cross-Country, Cheerleading, Girls Basketball, Boys Basketball, Girls Volleyball, Boys Wrestling, and Boys and Girls Soccer.**

Any student wishing to participate in any of these activities will be required to have a current **sports physical** on file. Student participation in athletics also has specific academic and behavior standards. **In accordance with Illinois Elementary School Association (I.E.S.A.) guidelines and District 86 criteria, athletes must maintain passing grades in all school subjects and student eligibility will be checked weekly. Students must also demonstrate and maintain appropriate school behavior.**

In order to encourage a higher level of achievement for the students in Joliet Public Schools District 86, all athletes must have a weekly cumulative grade point average of 2.0 and a passing grade in all classes. Ineligible athletes may not compete from the following Monday through Saturday. Parents will be notified if an athlete becomes ineligible to compete.

- Students who are ineligible for the first time will be permitted to attend practices and HOME games. They will not be allowed to suit up for games and are to be under the direct supervision of their coach. Any inappropriate display of behavior by the student will result in disciplinary action according to school policy.
- Students who are ineligible for the second time will only be permitted to attend practices. They may not attend games.
- Students who are ineligible for the third time will not be permitted to attend practices or games.



- Students who are ineligible for the fourth time will be removed from the team.
- It will be the responsibility of the coach to notify parents/guardians when students become ineligible or removed from a team.

If an athlete receives a disciplinary referral, it may result in the inability to play or practice the day the referral is processed. This is at the discretion of school administration. If an athlete is suspended from school, the athlete may not attend practices or games during the course of the suspension.

### ***Breakfast***

Breakfast is provided daily from **7:20 a.m.** until 20 minutes after the start of the school day. Outside food or beverages may NOT be brought into the building for breakfast. Students will be asked to discard any opened/unsealed food or beverage items when they enter the school building.

### ***Car Line/Private Transportation: Drop-off / Pick-up Procedures***

**Our first priority is student safety.** Washington Junior High and Academy students are dropped off/picked up on 4<sup>th</sup> Avenue just East of Richards Street. Parents are permitted to park on both sides of the street. Please use your turn signal when pulling away from the curb. Students being picked up on the North side of 4<sup>th</sup> Avenue **MUST** cross at the corner of 4<sup>th</sup> and Richards with the crossing guard. Students will not be allowed to cut between cars. We ask that parents and guardians follow the directions of the crossing guard and school personnel. Everyone's cooperation is greatly appreciated.

**Parents are NOT permitted to use the main parking lot to drop off or pick up students. This area is for Washington Junior High and Academy staff parking and buses ONLY.**

### ***Celebrating Success at Washington Junior High and Academy***

- Students will be recognized on a Trimester basis for Honor Roll status, academic improvement, perfect attendance and being a model citizen.
- There will be numerous reward activities honoring students with positive behavior.
- There will be many incentive activities surrounding student attendance.
- Special end of the year activities will be held to celebrate student accomplishments.
- There will be special 8<sup>th</sup> Grade activities at the end of the year.

### ***Change of Address and Telephone***

Change of address and contact telephone numbers should be reported to the Main Office and to the Academic Advisor **immediately**.

### ***Cell Phones and Electronic Communication Devices***

Upon entry to the building, students are to power off cellular and all other communication devices, including **Smart Watches**, and put them away in their locker at the beginning of the day. Failure to comply with the school cell phone policy will result in the device being confiscated and turned into the main office for holding. The **first offense** will be a student pick up at the end of the school day. The **second offense** will require a parent pick up. **Additional offenses** may result in the student being required to turn in the phone to the main office every morning. Phones/devices that are confiscated will have a triplicate form completed by the staff member, with one copy being submitted with the device to the office, one copy being provided to the student, and one copy being retained by the staff member for record keeping.

### ***Chief Bucks***

Washington Junior High and Academy has a proactive plan in place to promote positive student behavior. This plan is called the “Chief Bucks”. Emphasis is placed on teaching students expected behaviors. Grade Level and building-wide incentives are utilized as rewards for students that display these expected behaviors.

### ***Closing of School***

The school will be closed only in the event of an emergency. Parents/guardians and students can listen to local radio station **WJOL (1340 AM)** for a listing of school closings. They can also visit the District website for up-to-date information ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) or the District Facebook and Twitter pages. The school and/or school district will also contact families via the automated phone call-out system. Please make sure the Main Office has updated parent/guardian contact information.

### ***Extra School Activities***

Extra school activities are activities that are additional to the regular school program or those activities that usually take place outside the regular school time. These include, but are not limited to, field trips, sporting events, social events, and membership in teams, clubs and student organizations.

Eligibility to participate in and/or attend extra school activities is determined by the following criteria:

1. A student must maintain punctuality and be in attendance at least ½ the school day (by 11:00 a.m.) the day of the event.
2. A student must have a 2.0 grade point average. Students with below a 2.0 grade point average will be placed on “Academic Probation.” Grades will be reviewed mid-term and at the end of the grading period.

3. A student receiving a discipline referral on the day of the activity (game, show, dance, etc.) may be withheld from the activity. Repeated referrals may result in a loss of extra school activities.
4. A student attending an after school event (activity or practice) is expected to notify his/her parents and make transportation arrangements **prior** to attending the event. Students are expected to leave the school grounds upon the conclusion of the event. **Students that are not picked up within a reasonable amount of time may not be allowed to attend future school events.**

### ***Supplies and School Fees***

Grade Level supply lists are available on the District 86 website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) and in the Main Office.

***School Fees*** – See District Handbook.

### ***Field Trips***

Field trips are offered at various times during the school year. Teachers plan educational trips that support learning standards. End of the year field trips may also be offered as a reward. Student eligibility for these trips will be established by the staff. Students must have a permission slip signed by a parent/guardian, with current emergency phone numbers, in order to attend a school field trip.

### ***Forms***

The following forms must be completed and signed by a parent/guardian every year, and kept on file in the Main Office:

- Parent Registration form
- Partners in Learning Agreement
- Parent Handbook form
- Media Release form
- Electronic Network Access form
- Health/Sports Physical (if apply)

### ***Library***

Washington students have ample opportunity to use the varied library resources available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, computers, audio-visual materials, diversified periodicals, reference texts and fiction books are readily available for individual or class use.

The Library is open from 8:00 a.m. until 2:30 p.m. daily. Courtesy and consideration for others require that quiet be maintained in the Library at all times.

### ***Lost and Found***

The lost and found service is located near the Main Office. Articles such as gym clothes, sweaters, books, notebooks, etc. are to be turned in when found. Students who lose belongings should check the Lost and Found area before school. **The school cannot accept responsibility for lost or stolen articles.**

### ***Lunch***

There are four (4) lunch periods during the day. Students eat during the period assigned to their Grade Level. Our cafeteria serves a hot lunch daily. Menus are sent home monthly. Students are expected to cooperate in the cafeteria by sitting quietly, using good table manners, depositing all lunch litter in wastebaskets, leaving the table and floor in clean condition for others and not taking food outside of the cafeteria. Students have a “closed” lunch period. This means that students are required to report to the cafeteria regardless of whether they eat school lunch, bring their own lunch or choose not to eat.

Each lunch period is thirty (30) minutes in length.

Students bringing sack lunches to school may only bring drinks that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, glass products are NOT allowed. Sack lunches must be kept in the student’s locker until the lunch period. Students are NOT allowed to bring energy drinks, water flavoring drops or any other drink additives to school. Any opened/unsealed drinks (outside of lunch time) and/or prohibited items will be confiscated by school administration.

### ***Parent/Family Portal***

Joliet Public Schools District 86 provides parents with an easy way to track attendance, grades and homework via secure Internet access. This is a very powerful tool which allows parents/guardians to have meaningful conversations with their children about school. Through a web-based portal, parents/guardians can access their child’s current data. Updates are made daily. Parents/guardians can monitor homework and check academic progress. Parents/guardians can see if an assignment is missing or late. If questions arise, parents/guardians can email the teacher from within the portal. Parents/guardians are encouraged to sign up for the Parent Portal. Each household must have an accurate parent/guardian email address on file with the school, as well as a signed and dated portal agreement. This agreement can be obtained at the Main Office. Parents/guardians must also have a parent portal account in order to complete online registration each year.

### ***Physical Education***

**All students are required to take physical education unless excused by a physician. Such excuses must be in writing and on file in the Principal’s Office.** Students with physical challenges are encouraged to participate, but will be limited in their participation

depending on their particular challenge(s). The teacher should be informed of any handicap or health concern affecting the student.

The mandatory uniform for boys and girls is one pair of athletic shorts, one t-shirt, one pair of white sweat socks, and one pair of gym shoes. The required shorts and shirts are sold in the Main Office at \$8 shorts/\$8 shirt, \$16 for complete uniform. Facilities are available to lock physical education clothing in the locker room at the school. Students should not take clothing home except to be laundered as necessary. **Gym clothes must be available for use on all class days.** Each student will receive a lock for his/her personal belongings. It is the responsibility of the student to inform the teacher and/or Academic Advisor of faulty lock equipment. The school will not be responsible for lost or stolen articles. Every possible safety precaution will be taken.

### ***Phones***

School phones are for school business only. **Students will not be called from a class to accept a phone call.** If there is an emergency, the parent/guardian should ask to speak with the student's Advisor. Important messages can be given to the student's Academic Advisor and he/she will pass the information on to the student.

### ***Pictures***

All students will have their picture taken at the beginning of the school year. Parents will have the opportunity to purchase these photos. These pictures will also be used for IDs and the school yearbook. In the spring, 6<sup>th</sup> and 7<sup>th</sup> graders will have another opportunity to take and purchase pictures. All 8<sup>th</sup> graders will have graduation pictures taken in the spring.

### ***Parent Group***

The Washington Parent Group is comprised of parents and staff who work together to provide useful family-oriented programs and financial assistance for student activities, including fundraising. They meet regularly with the Administration to make suggestions and discuss concerns. School newsletters will provide Parent Group information and updates.

### ***Religious Objections***

In the event that a parent/guardian objects to particular curriculum content on a religious basis, his/her child may be permitted to opt-out of the objectionable portion of the curriculum, upon a written request from the parent to the Principal. The student may be required to complete an alternate assignment to satisfy curricular requirements. Various holidays may be acknowledged by individual teachers, permitting a small classroom party. If a parent/guardian does not wish to have his/her child participate in such an activity, please notify the Principal in writing.

## ***School Organization***

The three Grade Levels at Washington Junior High and Academy are 6<sup>th</sup> Grade, 7<sup>th</sup> Grade, and 8<sup>th</sup> Grade. Each Grade Level consists of a team of professionals who work with students to provide a quality educational program. The Academy Program is a school-within-a-school school at Washington Junior High. It is a school of choice, meaning students have applied for admittance and possess standards that the principal, parents, students, and staff agree upon based on the Four-Way Learning Agreement signed by all. Students who attend Eisenhower Academy may continue in the Washington Academy Program. Any remaining space available will be filled from applicants based on, but not limited to the following criteria:

- State and District Assessment Data
- Current Report Card
- Attendance Records
- Other pertinent information given to the principal for consideration

In addition, Washington's "school within a school" model provides for smaller "mini" teams at each Grade Level. This organizational structure allows teachers the opportunity to work with smaller groups of students and families in the hopes of building positive and successful home-to-school relationships throughout the school year.

The core curriculum is divided into 80-minute class blocks on a daily basis. Students receive instruction in English Language Arts, Mathematics, Science/Social Studies, Fine Arts and Practical Arts. Fine Arts and Practical Arts classes take place on an "every other day" schedule. If a student has Fine Arts (Art, Music, Character Education or Literacy Lab) on Day A, then they will have Practical Arts (Physical Education, Health or P.E./Health Lab) on Day B. Fine Arts and Practical Arts classes change every 6 weeks. Students will be enrolled in Band, Orchestra, Choir, or an extended curriculum class during 1st period.

## ***Solicitation by Students***

Students shall not sell articles or chances (raffles) of any type at school. There is also no fundraising allowed at the school, unless it is school related and approved by the Principal.

## ***Visitation Policy***

*Parents/guardians as designated on the child's contact list* are welcome at Washington Junior High and Academy. **Parents/guardians must report to the Main Office to obtain a Visitor's Pass before going to any classroom or when picking up their child. Parents/Guardians must show a state issued picture ID at this time.** The time and date for a class visit must be scheduled with a teacher in advance. Academic Advisors may also assist with scheduling. Parents/guardians should check with the teacher regarding any participation or movement in the classroom during the visit.

Class visits are a time for observation only and do not provide a platform for a parent-teacher conferences. Issues or concerns will not be discussed during the visit; however, a follow-up conference may be scheduled with an Academic Advisor. Appointments with an Advisor must be made in advance.

### ***Website***

The Joliet Public Schools District 86 web site can be found at [www.joliet86.org](http://www.joliet86.org). This website contains information about District 86, as well as student, parent and community resources. Information about all District 86 schools can also be accessed using the above web address. The school information provided includes a message from the Principal, contact information, school hours and school supply lists. Please also follow us on Twitter @WashingtonD86.

## **STUDENT EXPECTATIONS & PROCEDURES**

### ***Arrival***

Students arriving to school prior to 7:50 a.m. should enter through the **Main Entrance door**. Students coming to school for the breakfast program should arrive between **7:15 a.m. and 7:45 a.m.**

**Bus riders enter through door # 22.**

**Students must be in first period class before the 8:00 a.m. bell.** The Main Entrance (Door #1) is to be used by parents, visitors, teachers, and by any student who arrives at school after the tardy bell.

### ***Dismissal***

The school day ends with the 2:50 p.m. bell. Students must exit the building through the doors designated for their Grade Level. These assignments are as follows:

**Bus riders will be called 1<sup>st</sup>.**

**Walkers/Car Riders/Private Transportation: Main Entrance**

**6<sup>th</sup> Grade - Door # 4      7<sup>th</sup> Grade - Door - Main Entrance      8<sup>th</sup> Grade - Door # 24**  
**Bus riders - Doors # 21 & 22**

### ***Candy / Gum***

Candy may be allowed as a reward from a teacher or a student may bring it with his or her lunch. The student must, however, eat the candy in the individual classroom or in the lunch room only. The sale of candy is prohibited unless authorized by the school.

**Gum is not allowed at school at any time.** Careless disposal of gum in drinking fountains, on floors, and on furniture presents sanitation and cleaning problems, as well as costly repairs. Students that continuously bring and/or distribute gum at school may face disciplinary action. **Students may not bring birthday or other celebration treats for distribution to other students.**

### ***Dress Code***

It is expected that students will come to school clean and neat, dressed in an acceptable manner that promotes a positive academic environment. If students come to school dressed inappropriately, they must call home for a change of clothing. Students will be monitored for proper dress.

Dresses, skirts, blouses, pants and jeans are acceptable for students. Strapless dresses/tops, spaghetti straps, tube tops, halter tops, short skirts, tank tops, or low cut tops are not permitted. "Purses" or other apparel that can be perceived as "backpacks" may not be worn during school. Shorts, skirts, skorts and dresses must extend beyond the fingertips when a student stands with their arms at their sides. Students wearing fashion jeans with rips/holes **must** wear leggings underneath if the holes are above the knees. Students should wear pants, shorts, or jeans that are neat and clean. Pants/ shorts must be worn at the waist at all times. Students identified as wearing jeans or shorts with rips/holes above the knee without leggings will be asked to change. A phone call home to a parent/guardian to bring appropriate clothing may be required.

Clothing or lanyards with memoriam or gross/offensive/vulgar sayings or gestures are not allowed. Clothing advertising alcohol, tobacco or displaying violence/weapons is not allowed. Clothing, jewelry or symbols that may be construed as being gang related or dangerous are not allowed. "Chain" necklaces must be worn around the neck and taken off during P.E. class.

- **All clothing specified for outdoor wear may not be worn during school. Students are encouraged to keep a sweater or sweatshirt in their lockers for cool days. Sweatshirts/sweaters must be fitting and not oversized.**
- **Bandanas, scarves, doo rags, etc. are not to be worn/displayed during school.**
- **Headbands that are bandana look-alike material are also not allowed, and students will be asked to remove these items from their heads.**
- **Chains attached to a wallet or clothing are not allowed.**
- **Pajama bottoms/loungers and/or pajama tops are not permitted in school.**
- **Slides, house slippers and flip-flops are not permitted in school.**
- **Temporary tattoos are not permitted. Students with writing or drawing on their hands, arms, etc. will be asked to wash it off.**
- **Students wearing basketball jerseys, tank tops, or shirts without sleeves will be expected to wear a shirt with sleeves underneath.**
- **See-through clothing is not permitted.**



**Students that continuously fail to comply with the school dress code must call home for a change of clothes before being permitted to return to class.**

## **Washington Junior High and Academy School Wide Expectations**

### ***Golden Rules***

There are three (3) Golden Rules of conduct governing all student behavior at Washington Junior High and Academy. Washington Chiefs should always...

1. **BE SAFE:** In order to learn, students and staff must first feel that they are in a place free of physical harm, which is why we require that no student do anything which could be damaging to another student, teacher, or school staff member. We must all remember that safety comes first.
2. **BE RESPECTFUL:** Washington students must remember to be respectful with teachers, staff, peers, parents, visitors, and community members. We must all remember that respect must be given in order to be received.
3. **BE RESPONSIBLE:** Junior high school is a crucial time for students to learn and sustain responsibility. We ask that all Washington Junior High and Academy students take responsibility for what they say, for what they do and for what they learn!

### ***Gym / Locker Room Expectations***

Students are expected to be safe, responsible, and respectful when they are in the gymnasium for P.E. classes and other activities. Any reckless or unsafe actions will not be tolerated. Students that do not follow gymnasium expectations may be referred to the Advisors' Office for consequences.

#### **Physical Education / Locker Room**

- When entering the gymnasium, students will line up in their designated area outside of the locker room.
- Students are expected to keep their locker area neat and clean at all times.
- Students must remain in the locker room until dismissed by the P.E. teacher or another staff member. This is expected at the beginning and at the end of class.

### ***Hallways***

Students must walk on the right side of the halls. Quiet conversation is permitted. Loud talking, shouting, running, shoving, pushing, etc. will not be tolerated. Book bags/purses will not be allowed in the hallways during passing time. Students are expected to respond to any staff member's direction immediately. Please keep our school clean by discarding trash in the proper container.

A student must have a **signed pass and/or respective colored lanyard worn around their neck** to be in the hallway or to go to the **Main Office** at all times during school hours.

When students are dismissed at the end of the day, they must exit the building. Students who are car riders/walkers exit through their assigned doors and bus riders exit through Doors # 21 & 22.

6<sup>th</sup> Grade - Door # 4      7<sup>th</sup> Grade - Door – Main Entrance      8<sup>th</sup> Grade - Door # 24  
Academy – Door # 22      Bus riders – Doors # 21 & 22

### ***Identification Cards / IDs***

Each student will receive a photo ID card, plastic case and lanyard. **All Washington Junior High and Academy students must wear their school ID at all times, every day.** ID's are used for identification purposes during the school day, during extra-curricular activities and during school functions.

IDs are also essential for students to receive school lunch.

- **There will be a \$10.00 charge for a replacement ID card, case and lanyard. These items can be sold separately.**
- **If a student does not have his/her ID, he/she will be charged a \$1.00 fee for a temporary ID for that school day. Temporary IDs must be worn at shoulder level, and at all times.**
- **Students that deface or damage their ID card will be required to purchase a replacement ID card, at a \$5.00 charge.**
- **A student may NOT loan their ID card to another student at any time. Violation of this rule may result in disciplinary action.**
- **Students are required to wear their ID to be admitted to after school activities such as home sporting events.**
- **Students are required to show their ID to a staff member when asked to do so.**

### ***Lockers***

First period teachers will assign each student a hall locker in which to keep personal property, including purses, backpacks, and electronic communication devices. Coats, books and other articles not needed at a particular time should be kept in the locker. School lockers are District 86 property and may be inspected by school personnel on a regular basis throughout the year. Large purses, “fanny-packs,” crossbody purses, and bags are not allowed in the classrooms and need to be kept in lockers during the school day.

Students are also assigned lockers in the gymnasium locker rooms. These lockers should be used for storing gym clothes and shoes. These lockers require a combination padlock that must be rented from the school. **To keep personal belongings safe and secure, it is important that students do not divulge their locker combinations for any reason.**

**If either locker does not operate properly or if locks are lost, it is the student's responsibility to notify the Main Office promptly.** All lockers are a school service and

not a guarantee for safekeeping. Valuables and large amounts of money should not be brought to school. **The school assumes no responsibility for lost/stolen items.**

Student belongings not taken home after a student withdraws from Washington Junior High and Academy will be discarded after two weeks. All items left in the lockers at the end of the school year will be discarded after the last day of school.

***Lunchroom Expectations and Consequences***

There is a short period of silence at the beginning and end of each lunch period to give important announcements and reminders. **Each student is expected to immediately raise their hand, be quiet (no talking), and track the speaker when the supervisor uses the universal raised hand signal.** Lunchroom expectations are as follows:

<p><b>Be Safe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respond to the <u>Universal Hand Signal</u> immediately.</li> <li>- Keep hands, feet, and objects to yourself.</li> <li>- Acquire permission before leaving seat.</li> <li>- Clean up all spills.</li> <li>- Throw away food responsibly.</li> </ul>
<p><b>Be Respectful</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respond to the <u>Universal Hand Signal</u> immediately.</li> <li>- Follow Supervisor/Advisor Directions immediately.</li> <li>- Keep hands and feet to self while chewing with mouth closed. Use appropriate language at a voice level 2 (<u>Quiet Conversation Voice</u>).</li> <li>- Help keep the tables and floors clean (pick up dropped food; clean up spills).</li> </ul>
<p><b>Be Responsible</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respond to the <u>Universal Hand Signal</u> immediately.</li> <li>- Follow Supervisor/Advisor Directions immediately.</li> <li>- Have IDs worn and shown at shoulder height.</li> <li>- Sit at appropriate table.</li> <li>- Help keep the tables and floors clean (pick up dropped food; clean up spills).</li> </ul>

Consequences for failure to follow lunchroom expectations can include:

- **Isolation at the Advisor's table/Lunch Detention**
- Phone call to parents
- Exclusion from reward activities
- Removal from the Cafeteria
- Discipline referral

### ***Posters***

All posters or announcements to be displayed anywhere in the building must be approved by **Principal/Assistant Principals before being displayed**. Posters may only be attached to surfaces that will not be marred by tape. Do not use paste, cellophane tape or thumb-tacks (except on bulletin boards). Paste, cellophane tape and/or thumbtacks may only be used on bulletin boards. It is understood that all signs posted will be taken down after a reasonable length of time.

### ***Textbooks / Novels***

The school provides textbooks and novels to all students. This is done with the expectation that this major investment will be properly safeguarded. Students are responsible for their books. Reasonable wear and tear is expected as a result of daily use. **Unreasonable damage to textbooks will result in fines**. Lost textbooks must be paid for and replaced immediately. These fines must be paid in the Main Office at the time of damage or loss.

### ***Walkers***

Students that walk to and from school should continue to model safe, responsible, and respectful behavior while in our community. Students are expected to use sidewalks at all times when they are available. If there are no sidewalks, students are expected to walk single file on the side of the street. Profanity, trespassing, vandalism, fighting, or any other unsafe behavior will not be tolerated. Students that display such behaviors may receive a discipline referral and consequences as outlined in the *District 86 Parent-Student Handbook*.

The reason for rules at school is to help establish an environment where each student has the opportunity for a quality educational experience. Student behavior and conduct should be characterized by self-discipline on the part of the individual student. The goal of a school-wide discipline system is to define, teach and support appropriate behavior. Each staff member at Washington Junior High and Academy expects and encourages students to be safe, respectful and responsible. **Please review the *Joliet Public Schools District 86 Parent-Student Handbook*, which outlines the Levels of Misconduct and Disciplinary Interventions. These procedures will be followed for the implementation of school discipline.**

## STUDENT CONDUCT

### **CHAMPS**

CHAMPS (**C**onversation **H**elp **A**ctivity **M**ovement **P**articipation and **S**uccess) is a proactive, positive and instructional approach for managing student behavior. Washington Junior High and Academy staff will be utilizing the **CHAMPS** process in classrooms and common areas this school year.

### **Consequences**

The *District 86 Parent-Student Handbook* outlines student conduct and discipline. Classroom teachers may have additional behavior expectations and consequences that will be clearly communicated to students and parents. Any specific questions should be directed to the Principal, Assistant Principal or Academic Advisor.

### **Bus Conduct**

Students shall abide by all school rules regarding conduct while on school buses. In cases of gross disobedience or misconduct, a student's privilege to ride the bus may be suspended and/or denied. During the period of suspension, it is the responsibility of the parent/guardian to transport the student to school. Please refer to the *District 86 Parent-Student Handbook* for specific Levels of Misconduct and Disciplinary Interventions.

<b>Be Safe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Go directly to your assigned seat</b></li><li>- <b>Sit properly in your seat facing forward</b></li><li>- <b>Keep the center aisle clear</b></li><li>- <b>Remain seated until the bus comes to a complete stop</b></li><li>- <b>Keep hands, feet, and objects to yourself</b></li></ul>
<b>Be Respectful</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Follow all directions immediately</b></li><li>- <b>Use quiet voices when speaking to peers</b></li><li>- <b>Keep your arms, legs, and head out the aisle</b></li><li>- <b>Respond to the hand signal immediately</b></li><li>- <b>Stop and listen to the bus driver and monitor immediately</b></li></ul>

## Be Responsible

- Take all belongings with you when exiting the bus
- Help keep the school bus clean
- Help keep the school bus free of graffiti
- Exit the bus at your designated stop

### *Discipline Referral*

A student may be referred to the Academic Advisors' Office for counseling or misbehavior. Misbehaviors are outlined in the *District 86 Parent-Student Handbook* as Level I, II, or III Acts of Misconduct. **A referral report will be used to allow the teacher to indicate the particulars of the situation and to allow the Academic Advisor to respond as to its disposition.** Consequences for receiving a discipline referral will reflect the disciplinary options that are listed in the *District 86 Parent-Student Handbook*, up to and including Out-of-School Suspensions. Depending on the severity of the misbehavior, parents may not be notified all the time.

### *Lunch Detention*

Students may be assigned lunch detention, either with a teacher or administrator, for disciplinary and counseling or academic purposes. Lunch detentions are utilized as a consequence to remove social privilege, and students will still be given the opportunity to eat their lunch, either in isolation or in a separate room as determined by the administration. The duration of lunch detention will be established by the issuing staff member.

### *Return with Parent*

As an alternative to **Out-of-School Suspension** and as a means to keep children in their learning environment, administration may assign a **"Return with Parent"** as a consequence for certain behavior problems. When this occurs, a student may not return to the building without a parent/guardian for a meeting with administration. Ideally, the meeting would be the next school day, preferably in the morning. However, if this is not possible, any day a student is absent while a parent has not returned with his/her child are considered unexcused. It is also the responsibility of the student to make up any work that may be missed. *Phone conferences will not replace a return with parent meeting.*

## **HEALTH SERVICES**

Parents/guardians can assure their child's effectiveness at school by providing good nutrition, adequate rest and cleanliness, as well as medical and dental care. **Please be sure that the school has a current emergency phone number on file for your child.**

### ***Accidents and Illness***

The school will make every effort to inform parents/guardians of any accident or illness occurring at school that may need care or observation at home. Every accident in the school building, school grounds, at practice sessions, or at any event sponsored by the school must be reported immediately to the person in charge of the activity and to the Main Office. Students who become ill at school will be sent home **only** after a parent is contacted, and students must be picked up by a parent/guardian. Students will NOT be permitted to walk home during school hours.

### ***Insurance***

Student insurance is made available through a group insurance plan and is optional to all students. If a parent/guardian wishes to enroll for optional accident insurance, they are to complete and return the form that is sent home at the beginning of the year. Checks should be made payable to the name indicated on the form.

### ***School Nurse***

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

# **WASHINGTON JUNIOR HIGH & ACADEMIA**

**Dr. Theresa Rouse  
Superintendente**

**Rolland C. Jasper – Director  
Consuelo Ramírez – Sub-Directora  
Vanessa Gianmarco - Consejera Académico  
Michelle Lewis – Consejera Académico  
Lisa Manuel – Consejera Académico**

## **MISIÓN DEL DISTRITO 86**

**Perseverar en proporcionar una base equitativa y  
rigurosa para el éxito de los estudiantes**



## **Bienvenidos a Washington Junior High y Academia**

En nombre de toda la facultad de Washington Junior High & Academy, ¡bienvenidos al año escolar 2019-2020! Somos los "Chiefs". Es un honor y un privilegio trabajar con usted. En Washington Junior High & Academy, nos comprometemos a proveer una educación de calidad a todos los estudiantes. Estamos comprometidos a garantizar que todos nuestros estudiantes tengan la mejor oportunidad de ser exitosos.

Nuestra facultad es trabajadora, dedicada y colaborativa. Los maestros y el personal de apoyo trabajan incansablemente para apoyar a todos nuestros estudiantes en su aprendizaje académico y socioemocional. La escuela secundaria es una experiencia diferente de la escuela primaria. Se espera que los estudiantes trabajen duro y se apropien de su propio aprendizaje. También se espera que los estudiantes administren su tiempo sabiamente. Muchas de las tareas y actividades requiere que los estudiantes trabajen fuera de la escuela. Los estudiantes serán responsables de cumplir todas las fechas establecidas.

Le pedimos a los padres y guardianes que se asocien con nosotros (nos acompañe) en la transición de los alumnos de sexto grado, apoyar a los alumnos de séptimo grado y preparar a los alumnos de octavo grado para que sean aprendices de por vida y líderes en nuestras comunidades. Los padres y guardianes serán invitados regularmente a participar en una serie de actividades después de la escuela. Por favor, venga a apoyar a nuestros estudiantes mientras mostramos sus talentos. Queremos ofrecer actividades divertidas, así como dar ideas a nuestras familias sobre cómo ayudar a los estudiantes en casa.

Se sabe que los estudiantes que aprenden a organizarse se desempeñan mejor en la escuela. Se le proveerá un planificador/agenda a cada estudiante de Washington Junior High & Academy. Estos libros de agenda deben ser usados para ayudar a los estudiantes a mantenerse organizados y administrar su tiempo.

Los estudiantes también recibirán el *Manual de Padres y Alumnos del Distrito 86* y el *Manual de Padres y Alumnos de Washington Junior High & Academy*. Le pedimos que las familias tomen el tiempo de leer cuidadosamente ambos manuales. Los manuales contienen información importante. Se sugiere que las familias revisen y discutan los contenidos juntos para aclarar y establecer las expectativas. Nuestro objetivo es el éxito para todos. Gracias de antemano por su apoyo y cooperación. ¡Juntos somos mejores!

# **La Expectativa de Washington**

**Ser Precavido**

**Ser Respetuoso**

**Ser Responsable**

# CONTENIDO DEL MANUAL

<b>BIENVENIDOS A WASHINGTON JUNIOR HIGH Y ACADEMIA</b>	2
<b>LA ADMINISTRACIÓN</b>	5
<b>Asistencia</b>	5
Ausentismo	5
Salida Temprano	6
Completar trabajo por Inasistencia	6
Tardanza	6
<b>Académico</b>	7
Progreso académico- Leer el Manual del Distrito	7
Clasificaciones	7
La Intervención	7
Programa Académico	7
<b>INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA</b>	8
<b>Consejeros Académicos</b>	8
Athletico	8
Desayuno	9
La línea del coche/Transportación Privada: Dejar/ Recoger Procedimientos	9
Celebrando el éxito en Washington	9
Cambio de Teléfono y Dirección	10
El Dólar Chief	10
Clausura de la Escuela	10
Las Actividades Extras	10
Materiales y Tarifas	11
Excurciones	11
Formularios	11
Biblioteca	11
Objetos Perdidos	12
Almuerzo	12
Portal de Padres	12
Educación Física	13
Teléfono	13
Fotos	13
Grupo de Padres/Tutores	13
Objeciones Religiosas	14
Organizaciones de Escuela	14
Solicitud de los Estudiantes	15
Política de Visitación	15
Página de Web	15
<b>EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS ESTUDIANTILES</b>	15
Salida	16

Caramelo/Chicle	16
Reglamento de Vestir	16
Expectativas de Washington	17
Reglas Importante	17
Gimnasio / Vestidores Expectativa	17
Educación Física/Vestidores	18
El Pasillo	18
Tarjetas de identificación (IDs)	18
Casilleros	19
Cafetería Expectativa y Consecuencia	19
Póster	20
Libros / Revista	20
Los que Caminan	21
<b>CONDUCTA DE ESTUDIANTES</b>	21
CHAMPS	21
Consecuencia	21
Conducta de Autobus	21
Referencias Disciplinarias	22
En Suspensión Escolar	23
Detención	23
<b>SERVICIOS DE SALUD</b>	23
Accidentes y Enfermedades	23
Seguro	23
Enfermera(o)de la Escuela	23

## LA ADMINISTRACIÓN

**Director:** Rolland C. Jasper

**Sub-Directora:** Consuelo E. Ramirez

**Consejera Académico:** Vanessa Gianmarco – 6<sup>th</sup> Grade

**Consejera Académico:** Michelle Lewis– 7<sup>th</sup> Grade

**Consejera Académico:** Lisa Manuel – 8<sup>th</sup> Grade

## ASISTENCIA

Las investigaciones han demostrado que la asistencia escolar diaria afecta el logro académico. Es necesario que los estudiantes asistan a la escuela regularmente. La ley requiere que todos los estudiantes asistan cada día que la escuela esté en sesión. Es importante que el estudiante asista diario a la escuela para que no pierda una oportunidad de aprender. Si un estudiante está ausente o llega tarde debido a una enfermedad o emergencia especial, se deben seguir los siguientes procedimientos:

- 1. Se espera que los padres/tutores llamen a la oficina principal al (815) 727-5271 para reportar la ausencia cada día de ausencia antes de las 7:45 a.m.** Se les pedirá a los padres/tutores que proporcionen el nombre completo del estudiante, el grado y una razón para la ausencia. Se debe seguir el mismo procedimiento cuando va a llegar tarde. También se puede requerir una excusa escrita firmada por el padre/tutor. Si no se recibe una llamada, la escuela intentará llamar a un padre/tutor. Si no se justifica la ausencia del estudiante, se le considerará una ausencia injustificada. **Se permite 9 ausencias justificadas a los estudiantes antes de que necesiten una nota médica.**
- 2. Los padres/tutores deben proporcionar y mantener al menos un número de teléfono** vigente al que se pueda llamar a ellos o otro adulto responsable en caso de emergencia.

### *Ausentismo*

Cada director es responsable de mantener un sistema efectivo para registrar las ausencias de los estudiantes y para animar a los estudiantes a ser puntuales y a asistir a la clase regularmente. Las ausencias se categorizan como justificadas o injustificadas. Las causas válidas de ausentismo (ausencias justificadas) que están en el Código de Illinois School (105 ILCS 26-2a) son:

- Enfermedad
- Celebración de una festividad religiosa
- Muerte en la Familia Inmediata
- Emergencia Familiar
- Circunstancias que causan una preocupación razonable al padre o guardián por la seguridad o salud del estudiante.
- Otras situaciones más allá del control del estudiante será determinada por la junta escolar

Todas las demás ausencias serán consideradas injustificadas.

Enfatizamos que todos nuestros estudiantes necesitan estar en la escuela todos los días y no pueden permitirse el lujo de faltar a la escuela por períodos prolongados de tiempo. Recomendamos encarecidamente a los padres/tutores que planifiquen ausencias prolongadas que coincidan con las vacaciones escolares y los descansos. No todas las ausencias prolongadas serán excusadas.

### ***Salida Temprano***

Si un estudiante debe salir de la escuela temprano por cualquier razón, el padre/tutor debe venir a la oficina principal para firmarlos fuera de la escuela y proveer una razón para la salida temprana. Se espera que se hagan todos los esfuerzos posibles para mantener al mínimo las interrupciones escolares. **Se requiere que los padres/guardián muestre su ID con foto para poder salir con el estudiante. Los estudiantes que salen de la escuela debido a la salida temprano son descalificados de tener asistencia perfecta. La salida temprano no será otorgado después de 2:35 PM. (por favor vea al director en esas circunstancias).**

### ***Completar trabajo por Inasistencia***

**Es la responsabilidad del estudiante hacer arreglos con sus maestros para completar el trabajo perdido debido a la ausencia.** En caso de una enfermedad prolongada, los padres/tutores pueden llamar al asesor académico para obtener la tarea de su hijo. El trabajo puede ser recogido en la oficina central **veinticuatro (24) horas después** de que se haya hecho la petición. El trabajo de la clase faltado debido a razones disciplinarias (suspensión) puede ser compuesto; sin embargo, el crédito por este trabajo es a discreción del maestro. Si los padres tienen acceso al portal de padres, también pueden acceder a tareas y asignaciones de clases en el portal.

### ***Tardanza***

Un estudiante que llega tarde a la escuela o tarde a una clase afecta a varios procedimientos que los maestros tienen en su lugar para la clase. Esto también interrumpe el ambiente de aprendizaje para otros estudiantes. **Cualquier estudiante que no esté en clase a la 8:00 a.m. será considerado tarde.** Si un estudiante va a llegar tarde a la escuela, el padre/tutor debe enviar una nota indicando la razón, llamar a la escuela, o visitar la oficina principal para proporcionar una razón. Un estudiante que llega tarde sin excusa puede recibir consecuencias disciplinarias de su consejero académico. Tardanzas crónicas o excesivas serán reportadas al oficial del ausentismo del distrito. **La tardanza también descalificarán al estudiante de tener asistencia perfecta.**

Muchos estudiantes de Washington Junior High y Academia son traídos en autos a la escuela. Este número aumenta cuando hay mal tiempo. Los estudiantes pueden ser dejados en la escuela por la mañana después de las 7:30 a.m. Los que vienen en carro deben planificar llegar más temprano a la escuela para evitar las líneas largas. Los padres y estudiantes que usen transporte privado pueden ser dejados a lo largo de la 4<sup>a</sup> avenida, solamente.

**Para asegurar la prontitud, recomendamos que los estudiantes estén sentados en sus lugares asignados por la mañana a más tardar a las 7:40 a.m.**

## **ACADÉMICO**

***Progreso Académico***– Por favor consulte el manual del padre-estudiante del Distrito 86.

### ***Calificaciones***

Las calificaciones finales se basan en evaluaciones sumativas de 60%, 35% en evaluaciones formativas y 5% en las tareas. La tarea complementa y refuerza lo que se ha enseñado en la clase. Algunos estudiantes pueden necesitar más práctica agregada en las habilidades básicas que son enseñadas. Para otros estudiantes, la tarea es un medio para enriquecer las lecciones de la clase. Los padres/tutores pueden ayudar a los estudiantes proporcionando un lugar y tiempo tranquilo para estudiar, mostrando un interés en el aprendizaje y animando a sus hijos a asumir responsabilidad por su trabajo.

### ***La Intervención***

Washington Junior High y Academia ofrece oportunidades para el enriquecimiento académico y la intervención. Las habilidades y debilidades de cada estudiante se dirigen usando datos. Asistencia adicional en artes del idioma inglés y matemáticas se ofrece a los estudiantes en varias ocasiones, incluyendo antes de la escuela, durante el almuerzo, durante el décimo período, y después de la escuela. Los asesores académicos también establecerán planes de intervención individual para los estudiantes según se plantee la necesidad.

### ***Programa Académico***

Una vez que el estudiante ha sido aceptado en el programa de la Academia y ha firmado el acuerdo de socios en el aprendizaje. Los padres y los estudiantes acuerdan seguir todas las políticas de la Academia de Washington. Puede ser despedido del programa como resultado de lo siguiente:

- No mantiene un promedio de 2.0 de clasificación
- Los padres no asisten a cuatro sesiones de crianza
- Acumulación de 9 días de ausencias injustificadas
- Tres referencias a la oficina
- Dos suspensiones
- Preocupaciones graves de mal comportamiento
- Los estudiantes con un GPA debajo de 2.0 durante cualquier trimestre serán colocados en un plan de retención/remediación después de que una reunión que se llevará a cabo con padres, maestros y administración. Durante la reunión se especificarán los pasos para la mejorar y apoyar, junto con las metas necesarias para que el estudiante continúe en el programa.
- Los estudiantes que experimenten problemas de comportamiento crónico serán colocados en un plan. Después de una reunión con los padres, maestros y administración. En este momento se especificarán los pasos para mejorar y apoyar, junto con los objetivos necesarios para continuar con el programa.

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

### Consejeros Académicos

- **Vanessa Gianmarco (Sexto Grado)**
- **Michelle Lewis (Septimo Grado)**
- **Lisa Manuel (Octavo Grado)**

Washington tiene tres Consejeros Académicos que dan la máxima prioridad para ayudar a los estudiantes. Cuando un estudiante tiene un problema, el asesor puede y está dispuesto a ayudar a resolver el problema. Específicamente, el asesor proporciona servicios de seguimiento de asistencia y trabaja con todas las referencias, disciplina y académicos. El consejero(a) mantiene un vínculo de comunicación entre el estudiante, el hogar y los maestros. Los consejeros ayudan a los estudiantes de cualquier grado o clase. Si un padre está interesado en hablar con el consejero académico, puede hacerlo llamando al (815) 727-5271 y preguntando por la oficina del consejero(a). Puede hacer una cita para una conferencia.

### *Athletico*

Washington Junior High y Academia continuarán el programa interescolar para el año escolar 2019-2020. Durante el año, los estudiantes en los grados 6, 7 y 8 tendrán la oportunidad de participar en los siguientes programas: **Para niños y niñas deporte de carrera, cheerleading, baloncesto para niños y niñas, voleibol de niñas, Lucha Libre para niños, y fútbol para niños y niñas.**

Cualquier estudiante que desee participar en cualquiera de estas actividades **será requerido que tenga un examen físico deportivo** actual en el archivo. La participación de los estudiantes en el atletismo también tiene estándares académicos y de comportamiento específicos. **De acuerdo con las pautas de la Asociación de escuelas primarias de Illinois (I.E.S.A.) y los criterios del Distrito 86, los atletas deben mantener calificaciones aprobadas en todos los temas escolares y los estudiante elegibles deben ser revisados semanalmente. Los estudiantes también deben demostrar y mantener el comportamiento escolar apropiado.**

Con el fin de fomentar un mayor nivel de logro para los estudiantes en las escuelas públicas de Joliet Distrito 86, todos los atletas deben tener un promedio semanal acumulativo de calificaciones de 2.0 y un grado de aprobación en todas las clases. Los atletas inelegibles no pueden competir del lunes al sábado siguiente. Los padres serán notificados si un atleta se vuelve inelegible para competir.

- Los estudiantes que no son elegibles por primera vez se les permitirá asistir a las prácticas y juegos en Washington. No se les permitirá usar el uniforme para los juegos y deben estar bajo la supervisión directa de su entrenador. Cualquier demostración inapropiada de comportamiento por el estudiante resultará en una acción disciplinaria según la póliza de la escuela.
- Los estudiantes que no son elegibles por segunda vez sólo se les permitirá asistir a las prácticas. Puede que no asistan a los juegos.
- Los estudiantes que no son elegibles por tercera vez no se les permitirá asistir a las

prácticas o juegos.

- Los estudiantes que no son elegibles por cuarta vez serán expulsados del equipo.
- Será la responsabilidad del Entrenador notificar a los padres/tutores cuando los estudiantes sean inelegibles o son expulsados del equipo.

Si un atleta recibe una referencia disciplinaria, puede resultar en la incapacidad para jugar o practicar desde el día en que se tramita la referencia disciplinaria. Esto es a discreción de la administración de la escuela. Si un atleta es suspendido de la escuela, el atleta no puede asistir a las prácticas o juegos durante el curso de la suspensión.

### ***Desayuno***

El desayuno se proporciona diariamente de 7:20 a.m. a 20 minutos después del comienzo del día escolar. Los estudiantes necesitan pre-ordenar el desayuno la semana antes de cada semana. Los estudiantes deben inscribirse para el desayuno en la hoja de registro de la cafetería. Todos los viernes, las órdenes serán enviadas a la cafetería para la semana siguiente. Las comidas o bebidas externas no pueden ser llevadas al edificio para el desayuno. A los estudiantes se les pedirá que descarten cualquier comida o bebida abierta o no sellada cuando entren al edificio de la escuela.

### ***La línea del coche/Transportación Privada: Dejar/ Recoger Procedimientos***

Nuestra primera prioridad es la seguridad de los estudiantes. Los estudiantes de Washington Junior High y Academia son dejados/recogidos en la 4ª avenida justo al este de la calle Richards. Se permite a los padres estacionarse a ambos lados de la calle. Por favor, use su señal de tránsito cuando se aleje de la curva. Los estudiantes que son recogidos en el lado norte de la 4ª avenida deben cruzar en la esquina de la 4ª avenida y Richards con el guardia de cruce. A los estudiantes no se les permitirá cruzar entre autos. Le pedimos que los padres y tutores sigan las instrucciones del guardia de cruce y del personal de la escuela. La cooperación de todas las personas es agradecida.

*Padres/Tutores no se les permite usar el estacionamiento principal para dejar o recoger a los estudiantes. Esta zona es para el personal y autobuses de Washington Junior High y Academia solamente.*

### ***Celebrando el éxito en Washington Junior High y Academia***

- Los estudiantes serán reconocidos cada trimestre por el estatus de la lista de honor, mejoramiento académico y asistencia perfecta.
- Habrá numerosas actividades de recompensa en honor a los estudiantes con un comportamiento positivo.
- Habrá numerosas actividades de incentivos alrededor de la asistencia a los estudiantes.
- Actividades especiales de fin de año se celebrarán para celebrar los logros de los estudiantes.
- Habrá actividades especiales de octavo grado al final del año.



## ***Cambio de Teléfono y Dirección***

El cambio de dirección y los números de teléfono de contacto deben ser comunicados a la oficina principal y al asesor académico **inmediatamente**.

## ***Teléfonos celulares y dispositivos de comunicación electrónica***

Al entrar al edificio, los estudiantes deben apagar el celular y todos los demás dispositivos de comunicación, incluidos los relojes inteligentes, y guardarlos en su casillero al comienzo del día. El incumplimiento de la política del teléfono celular de la escuela hará que el dispositivo sea confiscado y entregado a la oficina principal para su retención. La **primera ofensa** será que un estudiante lo recoja al final del día escolar. La **segunda ofensa** será que los padres lo recojan. Ofensas adicionales pueden resultar en que el estudiante tenga que entregar el teléfono a la oficina principal cada mañana. Los teléfonos / dispositivos confiscados tendrán un formulario por triplicado completado por el miembro del personal, con una copia que se enviará con el dispositivo a la oficina, una copia que se proporcionará al estudiante y una copia que será retenida por el miembro del personal para el mantenimiento de registros.

## ***El Dólar Chief***

Washington Junior High y Academia tiene un plan proactivo para promover el comportamiento positivo de los estudiantes. Este plan se llama "El Dólar Chief". Se pone énfasis en enseñar a los estudiantes comportamientos apropiados. El nivel de grado y los incentivos para toda la construcción se utilizan como recompensa para los estudiantes que muestran estos comportamientos esperados. Las actividades principales del Dólar Chief incluyen: los Juegos Olímpicos de Washington, las noches de cine, los sociales "no referidos" y los torneos deportivos de equipo.

## ***Clausura de la Escuela***

La escuela será cerrada solamente en caso de una emergencia. Los padres/tutores y los estudiantes pueden escuchar la estación de radio local WJOL (1340 AM) para una lista de cierres escolares. También pueden visitar la página web del distrito para obtener información actualizada ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)). La escuela y/o el distrito escolar también contratarán a las familias a través del sistema de llamada automática de teléfono. Por favor, asegúrese de que la oficina principal tenga actualizada la información de contacto de los padre/tutores.

## ***Las Actividades Extras***

Las actividades adicionales de la escuela son aquellas actividades que son adicionales al programa regular de la escuela o aquellas actividades que usualmente tienen lugar fuera del horario regular de la escuela. Estos incluyen, pero no se limitan a, excursiones, eventos deportivos, eventos sociales, y la membresía en equipos, clubes y organizaciones estudiantiles.

La elegibilidad para participar y/o asistir a actividades escolares adicionales está

determinada por los siguientes criterios:

1. El estudiante debe mantener la puntualidad y asistir al menos medio día escolar (a las 11:00AM) el día del evento.
2. Un estudiante debe tener un promedio de 2.0 grados. Los estudiantes con un promedio menos de 2.0 de grado se colocarán en "Período de Prueba Académico". Las calificaciones serán revisadas a medio plazo y al final del período de calificación.
3. Un estudiante que recibe una referencia de disciplina el día de la actividad (juego, espectáculo, baile, etc.) puede ser retenido de la actividad. Las remisiones repetidas pueden ocasionar la pérdida de actividades adicionales en la escuela.
4. Se espera que un estudiante que asista a un evento después de la escuela (actividad o práctica) notifique a sus padres y haga arreglos de transporte antes de asistir al evento. Se espera que los estudiantes se retiren de la propiedad de la escuela concluyendo el evento. **Los estudiantes que no son recogidos dentro de un tiempo razonable puede ser que no participen a futuros eventos escolares.**

### ***Materiales y Tarifas***

Las listas de útiles de nivel de grado están disponibles en la página web del Distrito 86 ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) y en la oficina principal

***Tarifas*** – Consulte El Manual Del Distrito 86

### ***Excursiones***

Las excursiones se ofrecen en varias ocasiones durante el año escolar. Los maestros planifican viajes educativos que apoyan los estándares de aprendizaje. Las Excursiones de fin de año también pueden ser ofrecidas como recompensa. La elegibilidad del estudiante para estos viajes será establecida por el personal. Los estudiantes deben tener una hoja de permiso firmada por el padre/tutor, y conteniendo números de teléfono de emergencia, para asistir a una excursión escolar.

### ***Formularios***

Los siguientes formularios deben ser llenado y firmado por el padre/tutor cada año, y entregado a la oficina principal para mantenerlo en el archivo de la oficina principal:

- Formulario de registro de padres/tutores
- Socios en el acuerdo de aprendizaje
- Formulario de manual para padres/tutores
- Formulario de publicación de medios
- Formulario de acceso en la red electrónica
- Salud/deportes físicos (si se aplican)

## ***Biblioteca***

Los estudiantes de Washington tienen una amplia oportunidad de usar los diversos recursos de la biblioteca disponibles. Para los estudiantes interesados en explorar, las repisas albergan una variedad de títulos en todos los niveles de lectura. Además, las computadoras, los materiales audiovisuales, las publicaciones periódicas diversificadas, los textos de referencia y los libros de la ficción son fácilmente disponibles para el uso individual o de la clase. **La biblioteca está abierta de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. diariamente. Le pedimos a todos los estudiantes que tengan consideración y conserven el silencio en la biblioteca en todo momento.**

## ***Objetos Perdidos***

**La escuela no puede aceptar responsabilidad por artículos perdidos o robados. Las cosas perdidas y encontradas se encuentra cerca de la oficina principal. Los artículos como ropa de Gym, suéteres, libros, cuadernos, etc. se deben entregar. Los estudiantes que pierden sus pertenencias deben revisar en el área perdida y encontrada antes de la escuela.**

## ***Almuerzo***

Hay cuatro (4) períodos de almuerzo durante el día. Los estudiantes comen durante el período asignado a su nivel de grado. Nuestra cafetería sirve un almuerzo caliente diariamente. Los menús se envían a casa mensualmente. Se espera que los estudiantes cooperen en la cafetería al estar sentados en silencio, usando buenos modales de mesa, depositando toda la basura del almuerzo en la papelera, dejando la mesa y el piso en condiciones limpias para otros y no tomando comida fuera de la cafetería. Los estudiantes tienen un período de almuerzo "cerrado". Esto significa que los estudiantes deben reportarse a la cafetería sin importar si comen comida de la escuela, llevan su propio almuerzo o eligen no comer.

Cada período de almuerzo es de treinta (30) minutos de duración.

Los estudiantes que traigan almuerzos a la escuela sólo pueden traer bebidas que estén en latas selladas, cajas o botellas de plástico. Por razones de seguridad, no se permiten productos de vidrio. Los almuerzos deben ser guardados en el casillero del estudiante hasta el período del almuerzo. A los estudiantes no se les permite traer bebidas energizantes, agua de sabores (water flavoring drops) o cualquier otro aditivo para bebidas a la escuela. Cualquier bebida abierta/no sellada (fuera de la hora del almuerzo) y/o artículos prohibidos serán confiscados por la administración de la escuela.

## ***Portal de Padres***

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 ofrece a los padres una manera fácil de monitorear la asistencia, las calificaciones y la tarea a través del acceso seguro por Internet. Esta es una herramienta muy poderosa que permite a los padres/tutores tener

conversaciones significativas con sus hijos sobre la escuela. A través de un portal basado en el web, los padres/tutores pueden acceder los datos actuales de sus hijos. Las actualizaciones se realizan diariamente. Los padres/tutores pueden monitorear la tarea y verificar el progreso académico. Los padres/tutores pueden ver si falta una tarea o termino la tarea tarde.

Si surgen preguntas, los padres/tutores pueden enviar un correo electrónico a la maestra desde el portal. Se anima a los padres/tutores a inscribirse en el portal de padres. Cada hogar debe tener una dirección de correo electrónico exacta del padre/tutor en el archivo con la escuela así como un acuerdo firmado y fechado del portal. Este acuerdo se puede obtener en la oficina principal. Los padres/tutores también deben tener una cuenta de portal de padres para completar el registro en línea cada año.

### ***Educación Física***

**Todos los estudiantes deben tomar educación física a menos que un médico lo justifique. Tales excusas deben ser por escrito y archivadas en la oficina del director.**

Se anima a los estudiantes con desafíos físicos a participar pero serán limitados en su participación dependiendo de su capacidad física. El maestro debe ser informado de cualquier incapacidad o preocupación de salud que afecte al estudiante.

El uniforme es obligatorio para los estudiantes, un par de pantalón cortos atléticos, una camiseta, un par de calcetines blancos, y un par de zapatos (gym shoes) de gimnasio. **Los shorts y camisa requeridos se venden en la oficina principal por \$8 la camisa y \$8 pantalón corto, o \$16 por el uniforme completo.**

Los estudiantes guardaran la ropa de educación física en el vestuario de la escuela con candado. Los estudiantes no deben llevar el uniforme a casa excepto para ser lavados según sea necesario. **La ropa de gimnasia debe estar disponible para el uso en todos los días de clase.** Cada alumno recibirá un candado para sus pertenencias personales. Es la responsabilidad del estudiante informar al maestro y/o asesor académico de los candados defectuosos . La escuela no será responsable de artículos perdidos o robados, aunque se tomen todas las precauciones posibles.

### ***Teléfono***

Los teléfonos escolares son sólo para la oficina de la escuela. Los estudiantes no serán llamados de una clase para aceptar una llamada telefónica. Si hay una emergencia, el padre/tutor debe pedir hablar con el consejero del estudiante. Los mensajes importantes se pueden dar al consejero académico del estudiante y él/ella pasará la información asignado para el estudiante. **Por favor consulte el manual del padre-estudiante del Distrito 86 sobre el uso de teléfonos celulares en la escuela.**

### ***Fotos***

Todos los estudiantes tendrán su foto tomada al principio del año escolar. Los padres tendrán la oportunidad de comprar estas fotos. Estas fotos también se usarán para IDs y el anuario escolar. En la primavera, el 6º y 7º grado tendrán otra oportunidad de tomar y comprar fotos. Todos los estudiantes de octavo grado tendrán fotos de graduación tomadas

en la primavera.

### ***Grupo de Padres/Tutores***

El grupo de padres/tutores de Washington está compuesto por padres y personal que trabajan juntos para proveer programas útiles orientados a la familia y ayuda financiera para actividades estudiantiles, incluyendo recaudación de fondos. Se reúnen regularmente con la administración para hacer sugerencias y discutir las preocupaciones. Los boletines escolares proporcionarán información y actualizaciones de grupos de padres/tutores.

### ***Objeciones Religiosas***

En caso de que un padre/tutor se oponga a un contenido curricular particular sobre una base religiosa, se le puede permitir a su hijo/a que no participe a la parte objetable del currículo, previa solicitud por escrito del padre/madre al Director. El estudiante puede ser requerido a completar una asignación alternativa para satisfacer los requisitos curriculares.

Varias fiestas pueden ser reconocidas por profesores individuales, permitiendo una pequeña fiesta en el aula. Si un padre/tutor no desea que su hijo/a participe en tal actividad, por favor notifique al director por escrito.

### ***Organizaciones de Escuela***

Los tres niveles de grado en Washington Junior High y la Academia son 6º grado, 7º grado, y 8º grado. Cada nivel de grado consiste en un equipo de profesionales que trabajan con los estudiantes para proporcionar un programa educativo de calidad. El programa de la Academia es una escuela-dentro de la escuela en Washington Junior High. Es una escuela de elección, lo que significa que los estudiantes han solicitado la admisión y poseen estándares que el director, los padres, los estudiantes y el personal están de acuerdo sobre la base del acuerdo de aprendizaje de Cuatro diferente formas de aprendizaje firmado por todos. Los estudiantes que asisten a la Academia Eisenhower pueden continuar en el programa de la Academia de Washington.

Cualquier espacio disponible será llenado por los solicitantes basados en los criterios pero no limitados:

- Datos de evaluación del estado y del distrito
- Libreta de Notas
- Registro de Asistencia
- Otra información pertinente debe ser dada al Principal para ser considerado

Además, el modelo de "escuela dentro de la escuela" de Washington proporciona equipos "mini" más pequeños en cada nivel de grado. Esta estructura organizativa permite a los maestros la oportunidad de trabajar con grupos más pequeños de estudiantes y familias con la esperanza de construir relaciones positivas y exitosas en el hogar y la escuela durante todo el año escolar.

El currículo central se divide diariamente en bloques de clase de 80 minutos. Los

estudiantes reciben instrucción en artes del lenguaje inglés, matemáticas, Ciencias/estudios sociales, bellas artes y artes prácticas. Las clases de Bellas Artes y artes prácticas se llevan a cabo en un horario "cada dos días". Si un estudiante tiene Artes Finas (arte, música, Educación de carácter o laboratorio de alfabetización) en el día A, tendrán artes prácticas (educación física, salud o P.E./Health Lab) en el día B. Las clases de Artes Finas y Artes Prácticas cambian cada 6 semanas. Los estudiantes serán matriculados en banda, orquesta, coro, o una clase de currículo extendido durante el décimo período.

### ***Solicitud por Estudiante***

Los estudiantes no venderán artículos ni rifas, de ningún tipo en la escuela. Tampoco se permite la recaudación de fondos en la escuela, a menos que esté relacionada con la escuela y sea aprobada por el director.

### ***Política de Visitacion***

Los padres/tutores son bienvenidos en Washington Junior High y Academia. **Los padres/tutores deben presentarse en la oficina principal para obtener un pase de visitante antes de ir a cualquier aula.** La hora y la fecha para una visita de la clase se deben programar con un profesor por adelantado. Los asesores académicos también pueden ayudar con la programación. Los padres/tutores deben consultar con el maestro con respecto a cualquier participación o movimiento en el aula durante la visita.

Las visitas de clase son un tiempo para la observación solamente y proporcionan una plataforma para las conferencias del padre-profesor. Las cuestiones o preocupaciones no se discutirán durante la visita; sin embargo, una conferencia puede ser programada con un asesor académico. Las citas con un consejero deben ser hechas por adelantado.

### ***Página de Web***

La Página Web de las Escuelas Publicas de Joliet Distrito 86 se puede encontrar en [www.joliet86.org](http://www.joliet86.org). Esta Página contiene información sobre el Distrito 86, así como los recursos del estudiante, los padres y la comunidad. También se puede acceder a la información sobre todas las escuelas del Distrito 86 utilizando la dirección web anterior. La información de la escuela proporcionada incluye un mensaje del Director, información de contacto, horarios escolares y lista de materiales. Por favor siganos en [twitter@WashingtonD86](https://twitter.com/WashingtonD86).

## **EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS ESTUDIANTILES**

### ***Entrada***

Los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 7:50 a.m. deben entrar por la puerta de **Entrada Principal**. Los estudiantes que vengan a la escuela para el programa de desayuno deben llegar entre las **7:15 a.m y 7:45 a.m**

**Los pasajeros de autobús entran por la puerta # 22.**

**Los estudiantes deben estar en la primera clase del período antes de la campana de**

**las 8:00 a.m.** La entrada principal (puerta #1) debe ser utilizada por los padres, los visitantes, los profesores, y por cualquier estudiante que llegue a la escuela tarde después de la campana.

### ***Salida***

El día escolar termina con la campana de las 2:50 p.m. Los estudiantes deben salir del edificio a través de las puertas designadas para su nivel de grado. Estas asignaciones son las siguientes:

**Los estudiantes que toman el autobús serán llamados Primero.**

**Los estudiantes que caminan/recogido en carro/transporte privado: Entrada Principal**

**6º grado - puerta #4      7º grado - puerta-entrada principal      8º grado - puerta #24      Estudiantes de autobús - puertas # 21 & 22**

### ***Caramelo/Chicle***

Los caramelos pueden ser permitidos como una recompensa de un maestro o un estudiante puede traer con su almuerzo. El estudiante debe, sin embargo, comer el caramelo en el salón de clases individual o en la sala de almuerzo solamente. La venta de caramelos está prohibida a menos que la escuela lo autorice.

**El Chicle** no es permitido en la escuela en cualquier momento. El descuido del chicle en las fuentes de agua potable, en los pisos y en los muebles presenta problemas de sanidad y limpieza, así como reparaciones costosas. Los estudiantes que continuamente traen y/o distribuyen chicle en la escuela pueden tener sanciones disciplinaria.

**Los estudiantes no podrán traer pastel o convites para la celebración de cumpleaños.**

### ***Reglamento de Vestir***

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela limpios y aseados, vestidos de una manera aceptable que promueva un ambiente académico positivo. Si los estudiantes vienen a la escuela vestidos inapropiadamente, deben llamar a casa para un cambio de ropa. Los estudiantes serán monitoreados para el vestido apropiado.

Los vestidos, las faldas, las blusas, los pantalones y los pantalones jeans son aceptables para los estudiantes. No se permiten vestidos/blusas sin tirantes o solo un tirante, blusas pegadas al cuerpo (tube/halter tops), faldas cortas, o blusas/polos cortos. Carteras o otras prendas de vestir que se pueden percibir como "mochilas" no pueden usarse durante el día escolar. Los shorts, faldas, falda shorts y vestidos deben extenderse más allá de las yemas de los dedos cuando un estudiante está parado con los brazos a sus lados. Los estudiantes que usan jeans de moda con agujeros deben usar leggins/pantalones finos debajo si los agujeros están arriba de las rodillas. Los estudiantes deben usar pantalones, shorts o jeans que estén limpios y aseados. Los pantalones/shorts deben ser usados a la cintura en todo momento.

No se permiten ropa o cordones con refranes o gestos ofensivos o vulgares. Ropa

publicando alcohol, tabaco o exhibir violencia/armas como también ropa, joyas o símbolos que se relacionen con pandillas. "Collares" deben ser usados alrededor del cuello y sacarse en hora de la clase de educación física.

- Toda la ropa especificada para estar afuera al aire libre no se puede usar durante la escuela. Pedimos a los estudiantes que guarden un suéter o una sudadera en sus casilleros para los días frescos. Sudaderas/sueteres deben ser talla apropiada del estudiante
- Pañuelos, bufandas, trapos de doo etc. no deben ser usados o exhibidos durante la escuela.
- No se permiten cadenas atadas a una billetera o ropa.
- Los pantalones de pijamas y/o partes de pijama no están permitidos en la escuela.
- Las chanclas, zapatos de casa y pantuflas no se permiten en escuela.
- No se permiten tatuajes temporales. Se les pedirá a los estudiantes que se laven las manos si tienen escritos o dibujos en sus manos, brazos, etc.
- Los estudiantes que usen camisetas de baloncesto, tank tops o camisas sin mangas tienen que usar una camisa con mangas debajo.
- No se permite la ropa transparente

**Los estudiantes que continuamente no cumplen con el código de vestimenta escolar deben llamar a casa para un cambio de ropa antes de que se les permita regresar a clases.**

### **Expectativas de Washington Junior High y Academia**

#### ***Reglas Importante***

Hay tres (3) reglas principales de conducta que rigen todas las conductas estudiantiles en Washington Junior High y Academia. Los "Chiefs" de Washington deben siempre...

1. **Ser Precavido:** para aprender, los estudiantes y el personal deben primero sentir que están en un lugar libre de daño físico, por lo que requerimos que ningún estudiante haga algo que pueda ser perjudicial para otro estudiante, maestro o miembro del personal de la escuela. Debemos recordar que la seguridad de todos es primero.
2. **Ser Respetuoso:** los estudiantes de Washington deben recordar ser respetuosos con maestros, personal, compañeros, padres, visitantes y miembros de la comunidad. Todos debemos recordar que el respeto debe ser dado para ser recibido.
3. **Ser Responsable:** la escuela secundaria es un momento crucial para que los estudiantes aprendan y sostengan la responsabilidad. Le pedimos a todos los estudiantes de Washington Junior High y Academia que tomen responsabilidad por lo que dicen, por lo que hacen y por lo que aprenden!

#### ***Gimnasio / Vestidores Expectativa***



Se espera que los estudiantes se mantengan seguros, sean responsables y respetuosos cuando estén en el gimnasio para las clases de educación física y otras actividades. Cualquier acción temeraria o insegura no será tolerada. Los estudiantes que no sigan las expectativas del gimnasio pueden ser referidos a la oficina de asesores para consecuencias.

### **Educación Física/Vestidores**

- Al entrar en el gimnasio, los estudiantes se alinearán en su área designada fuera del vestuario.
- Se espera que los estudiantes mantengan su área de vestuario aseada y limpia en todo momento.
- Los estudiantes deben permanecer en el vestuario hasta que sean despedidos por el maestro de educación física o otro miembro del personal. Esto se espera al principio y al final de la clase.

### ***El Pasillo***

Los estudiantes deben caminar en el lado derecho de los pasillos. Se permite una conversación tranquila. Hablar en voz alta, gritar, correr, empujar, etc., no será tolerado. Las mochilas no se permitirán en los pasillos durante el tiempo de paso. Se espera que los estudiantes respondan a la dirección de cualquier miembro del personal. Por favor, mantenga nuestra escuela limpia desechando la basura en el recipiente apropiado.

Un estudiante debe tener un **pase firmado** para estar en el pasillo o para ir a la oficina principal en todo momento durante las horas escolares. Cuando los estudiantes son despedidos al final del día, deben salir del edificio. Los estudiantes que se van en carro/caminan salen a través de sus puertas asignadas y los estudiantes que toman el autobús salen por las puertas # 21 & 22.

**6º Grado - Puerta # 4      7º Grado - Puerta - Entrada Principal**

**8º Grado - Puerta# 24      Academia- Puerta # 22      Pasajeros de Bus- Puerta-# 21 & 22**

### ***Tarjetas de Identificación/IDs***

Cada estudiante recibirá una tarjeta de identificación con foto, estuche de plástico y cordón. **Todos los estudiantes de Washington Junior High y Academia deben usar su ID de escuela en todo momento, todos los días.** los ID se usan para propósitos de identificación durante el día escolar, durante actividades extracurriculares y durante las funciones escolares.

**Las identificaciones también son esenciales para que los estudiantes reciban almuerzo escolar.**

- Habrá un cargo de \$10.00 por una tarjeta de identificación de reemplazo, estuche y cordón. Estos artículos no se venderán por separado.
- Si un estudiante no tiene su identificación, se le cobrará un cargo de \$1.00 por una **identificación temporal** para ese día escolar. Las identificaciones temporales deben usarse a nivel de los hombros y en todo momento.
- Los estudiantes que borren o dañen su tarjeta de identificación serán requeridos a comprar una tarjeta de identificación de reemplazo, con un

- cargo de \$10.00.
- Un estudiante no puede prestar su tarjeta de identificación a otro estudiante en cualquier momento. La violación de esta regla puede resultar en una acción disciplinaria.
  - Los estudiantes deben llevar su identificación para ser admitidos a actividades después de la escuela, tales como eventos deportivos en la escuela.
  - Los estudiantes deben mostrar su identificación a un miembro del personal cuando se les pide que lo hagan.

### ***Casilleros (Lockers)***

Los maestros de primer periodo asignan a cada estudiante un casillero en el cual guardar su propiedad personal. Abrigos, libros y otros artículos no necesarios en un momento determinado deben ser guardados en el casillero. Los casilleros escolares son propiedad del Distrito 86 y pueden ser inspeccionados por el personal de la escuela regularmente durante todo el año. Los monederos y bolsos grandes no se permiten en las aulas y necesitan ser guardados en los casilleros durante el día escolar.

A los estudiantes también se les asignan casilleros en los vestuarios del gimnasio. Estos casilleros deben usarse para guardar ropa y zapatos de gimnasio. Estos casilleros requieren un candado de combinación que debe ser alquilado en la escuela. Para mantener las pertenencias personales a salvo y seguras, es importante que los estudiantes no divulguen sus combinaciones de casilleros por ninguna razón.

**Si cualquiera de los casilleros no funciona correctamente o si se pierden los candados, es responsabilidad del estudiante notificar a la oficina principal con prontitud.** Se le cobrará el candado de gimnasio perdido al estudiante. Todos los casilleros son un servicio escolar y no una garantía para su custodia. Los objetos de valor y las grandes cantidades de dinero no deben ser llevados a la escuela. **La escuela no asume ninguna responsabilidad por objetos perdidos/robados.**

**Las pertenencias del estudiante no llevadas a casa después de que un estudiante se retira de la escuela secundaria de Washington y la Academia será descartada después de dos semanas. Todos los artículos que quedan en los casilleros al final del año escolar serán descartados después del último día de clases**

### ***Cafetería Expectativa y Consecuencia***

Hay un corto período de silencio al principio y al final de cada período de almuerzo para dar importantes anuncios y recordatorios. **Se espera que cada estudiante levante la mano y se calme cuando el supervisor use la señal de mano levantada universal.** Las expectativas de la cafetería son las siguientes:

<p><b>Ser Precavido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder al signo universal inmediatamente</li> <li>- Mantener las manos, los pies y los objetos a ti mismo</li> <li>- Adquirir permiso antes de dejar el asiento</li> <li>- Limpiar bien la mesa y al alrededor</li> <li>- Tirar la basura de forma responsable</li> </ul>
<p><b>Ser Respetuoso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder al signo universal inmediatamente</li> <li>- Escuchar direcciones de supervisor/asesor</li> <li>- Utilizar modales apropiados en la mesa</li> <li>- Utilizar la voz y el lenguaje apropiado</li> <li>- Sólo hable con los estudiantes cerca de usted o en su mesa</li> <li>- Responder respetuosamente a todos los adultos</li> </ul>
<p><b>Ser Responsable</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder al signo universal inmediatamente</li> <li>- Escuchar direcciones de supervisor/asesor</li> <li>- Sentarse en la mesa apropiada</li> <li>- Traer identificación con usted todos los días</li> <li>- Limpiar su mesa/área antes de salir</li> </ul>

Las consecuencias por no seguir las expectativas de la cafetería pueden incluir:

- **Aislamiento en la mesa del Asesor**
- Llamada telefónica a los padres
- Exclusión de las actividades de recompensa
- Expulsión de la Cafetería
- Documento Deciplenario

***Póster***

Todos los afiches o anuncios que se muestren en cualquier lugar del edificio deben ser aprobados por los directores principales/auxiliares antes de ser exhibidos. Los pósters sólo se pueden adjuntar a superficies que no se estropean con cinta adhesiva. No use goma, cinta adhesiva o chinchas (excepto en los tablonces de anuncios). La goma, la cinta adhesiva y/o el chinchas sólo se pueden utilizar en tablonces de anuncios. Se entiende que todos los letreros publicados serán retirados después de un período razonable.

***Libros/Revista***

La escuela provee libros de texto y novelas a todos los estudiantes. Esto se hace con la expectativa de que esta importante inversión sea cuidado adecuadamente. Los estudiantes son responsables de sus libros. Se espera un desgaste razonable como resultado del uso diario. Un daño irreparable a los libros de texto tendrán multas. Los libros de texto

perdidos deben ser pagados y reemplazados inmediatamente. Estas multas deben ser pagadas en la oficina principal en el momento de daño o pérdida.

### ***Los que Caminan***

Los estudiantes que caminen hacia y desde la escuela deben seguir demostrando comportamientos seguros, responsables y respetuosos cuando estén dentro y fuera de nuestra comunidad. Se espera que los estudiantes usen las aceras en todo momento cuando las aceras estén disponibles. Si no hay aceras, se espera que los estudiantes caminen en una sola línea en un lado de la calle. No se tolerará la blasfemia, el allanamiento, el vandalismo, la lucha o cualquier otro comportamiento inseguro. Los estudiantes que muestren tales comportamientos pueden recibir un documento disciplinario y sus consecuencias como se indica en el manual del padre-estudiante del Distrito 86.

La razón de las reglas en la escuela es ayudar a establecer un ambiente donde cada estudiante tiene la oportunidad de tener una experiencia educativa de calidad. El comportamiento y la conducta estudiantil deben ser caracterizados por la auto-disciplina de parte del estudiante. La meta de un sistema de la escuela es definir la disciplina, enseñar y apoyar comportamiento apropiado. Cada miembro del personal de Washington Junior High y Academia enseña y alienta a los estudiantes a ser respetuosos, responsables y mantenerse seguros. **Por favor consulte el manual de padres-estudiantes de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86, el cual describe los niveles de mala conducta e intervenciones disciplinarias. Estos procedimientos serán seguidos para la implementación de la disciplina escolar.**

## **CONDUCTA DE ESTUDIANTES**

### ***CHAMPS***

CHAMPS es un programa (Ayuda para la Conversación, Actividad, la Participación y el éxito del Movimiento del estudiante) es un enfoque proactivo, positivo e instructivo para el manejo del comportamiento estudiantil. El personal de Washington Junior High y Academia estarán utilizando el proceso de **CHAMPS** este año escolar.

### ***Consecuencia***

El manual de padres y estudiantes del Distrito 86 describe la conducta y disciplina del estudiante. Los maestros de las aulas pueden tener expectativas de comportamiento adicionales y consecuencias que se comunicarán claramente a los estudiantes y padres. Cualquier pregunta específica debe dirigirse al Director, asistente del director o asesor académico.

### ***Conducta en el Autobús***

Los estudiantes deben cumplir con todas las reglas de la escuela en cuanto a conducta mientras están en los autobuses escolares. En casos de desobediencia grave o mala conducta, el privilegio de un estudiante de transporte en el autobús puede ser suspendido y/o negado. Durante el período de suspensión, es la responsabilidad del padre/tutor de transportar al estudiante a la escuela. Por favor refiérase al manual de padres-estudiantes

del Distrito 86 para niveles específicos de conducta indebida e intervenciones disciplinaria.

<p><b>Ser Precavido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ir directamente a su asiento asignado</li> <li>- Siéntese correctamente en su asiento mirando hacia adelante</li> <li>- Mantenga el pasillo central despejado</li> <li>- Permanezcan sentados hasta que el autobús llegue a una parada completa</li> <li>- Mantenga las manos, los pies y los objetos a ti mismo</li> </ul>
<p><b>Ser Respetuoso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siga todas las direcciones inmediatamente</li> <li>- Hable en voz silenciosa con los compañeros</li> <li>- Mantén los brazos, las piernas y la cabeza fuera del pasillo</li> <li>- Responda a la señal de la mano inmediatamente</li> <li>- Deténgase y escuche al conductor del autobús y el monitor de inmediato</li> </ul>
<p><b>Ser Responsable</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tome todas las pertenencias con usted al salir del autobús</li> <li>- Ayude a mantener el autobús escolar limpio</li> <li>- Ayude a mantener el autobús escolar libre de graffiti</li> <li>- Salga del autobús en su parada designada</li> </ul>

### ***Referencias Disciplinarias***

Un estudiante puede ser referido a la oficina de asesores académicos para recibir consejería o por mala conducta. Las conductas indebidas se delinearán en el manual del padre-estudiante del Distrito 86 como nivel I, II, o III actos de mala conducta. Se usará un informe de referencia para permitir al profesor indicar los detalles de la situación y permitir que el asesor académico responda en cuanto a su disposición. **Las consecuencias para recibir un documento disciplinario, se refleja las opciones de disciplina que se enumeran en el manual del padre-estudiante del Distrito 86. Dependiendo de la severidad del mal comportamiento, los padres a veces no son notificados todo el tiempo.**

### ***Detención de almuerzo***

A los estudiantes se les puede asignar detención durante el almuerzo, ya sea con un maestro o administrador, con fines disciplinarios y de asesoramiento o académicos. Las detenciones de almuerzo se utilizan como consecuencia para eliminar el privilegio social, y los estudiantes aún tendrán la oportunidad de comer su almuerzo, ya sea de forma aislada o en una habitación separada según lo determine la administración. La duración de la detención del almuerzo será establecida por el miembro del personal emisor.

### ***Regresar con los padres***

Como alternativa a la suspensión fuera de la escuela y como un medio para mantener a los niños en su entorno de aprendizaje, la administración puede asignar un "Regreso con los padres" como consecuencia de ciertos problemas de conducta. Cuando esto ocurre, el estudiante no puede regresar a la escuela sin un padre / tutor para una reunión con la administración. Idealmente, la reunión sería el próximo día escolar, preferiblemente por la mañana. Sin embargo, si esto no es posible, cualquier día que un estudiante esté ausente mientras un padre no haya regresado con su hijo se considera injustificado. También es la responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo que haya faltado. Las conferencias telefónicas no reemplazarán un regreso con una reunión de padres.

## **SERVICIOS DE SALUD**

Los padres/tutores pueden asegurar la efectividad de su hijo en la escuela proporcionando una buena nutrición, un descanso adecuado y limpieza, así como cuidado médico y dental. **Por favor asegúrese de que la escuela tenga un número de teléfono de emergencia actual en el archivo para su hijo.**

### ***Accidentes y Enfermedades***

La escuela hará todo lo posible para informar a los padres/tutores de cualquier accidente o enfermedad que ocurra en la escuela que pueda necesitar cuidado o observación en casa. Todos los accidentes en el edificio de la escuela, los terrenos de la escuela, en las sesiones de práctica, o en cualquier evento patrocinado por la escuela deben ser reportados inmediatamente a la persona responsable de la actividad y a la oficina principal. Los estudiantes que se enferman en la escuela serán enviados a casa **sólo** después de que un padre sea contactado.

### ***Seguro***

El seguro estudiantil se pone a disposición a través de un plan de seguro grupal y es opcional para todos los estudiantes. Si un padre/tutor desea inscribirse para un seguro de accidentes opcional, ellos deben llenar, firmar y devolver el formulario que se envía a casa al comienzo del año. Los cheques deben ser pagados al nombre indicado en el formulario.

### ***Enfermera(o) de la Escuela***

La enfermera está disponible en caso de emergencia o para hablar con los estudiantes, los profesores y los padres sobre problemas de salud y expedientes.