

A.O. Marshall Elementary School

“Where College Begins Today”

319 Harwood Street
Joliet, IL 60432
Phone: 815.727.4919 Fax: 815.727.9274



Student Handbook Supplement 2019-2020

319 Harwood Street
Joliet, IL 60432
Phone: 815.727.4919 Fax: 815.727.9274
Principal/Directora – Mrs. Lisa Marie Moreno
Academic Advisor – Mrs. Katy King

Joliet Public Schools District 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
Phone: 815.740.3196
www.joliet86.org
Theresa Rouse, Ed.D., Superintendent

SCHOOL HOURS

TIME	ACTIVITY
7:20 a.m.	Teacher Arrival/Teacher PLC meetings
7:30 a.m.	Student entry/Breakfast/Teacher duty
8:00 a.m.	Classes Begin
11:05 a.m. – 12:30 p.m.	Lunch/Recess periods
2:10 p.m.	Dismissal/Bus departure
2:20 p.m.	After school programs begin

ACCIDENTS

If a student is involved in an accident, ***the school nurse or an administrator will determine if an ambulance is necessary.*** We contact parents immediately, so please make sure that we have a current phone number on file at all times.

AFTER SCHOOL ACTIVITIES

Students are encouraged to become a part of after school activities. Kids ‘n Nature, Camp Fitness, SOAR, Good News Club, STEM Club, basketball, cheerleading and after school tutoring are just a few activities. When these opportunities become available, it is important to apply immediately. Parents are responsible for picking up their children on time after all activities.

ARRIVAL

There is no adult supervision before 7:30 a.m. Students may not enter the building before 7:30 a.m. Students who plan to eat breakfast report to the cafeteria and all other students report to their assigned locations (gym, hallway, etc.).

ATTENDANCE

In case of absence or tardiness, please call the school and share the cause of the absence. If your child is sent home due to fever or vomiting, ***he/she must be fever/vomit-free for a full 24 hours before being allowed to return to school.*** If you know that your child will be absent for several days, please notify the school office as soon as possible. ***Prolonged and/or recurring illnesses require a note from the doctor.***

The law requires students to attend school ***until the age of 16.*** If a student has a chronic truancy issue, we will make every effort to work with the parent to put an attendance plan in place. If the plan is unsuccessful, we will refer the issue to the District Truancy Coordinator.

ATTENDANCE NOTIFICATION

Please use the following procedure to report absences:

1. Parents/guardians must call 815-727-4919 between 7:00 and 9:00 a.m. every day of the absence and indicate the reason. A note must accompany the student upon returning to school.
2. If the school does not receive a call, the computer system contacts the parent/guardian and notifies them that the student is absent. ***Repeated occurrences may be reported to the Joliet District 86 Truant Officer and result in truancy proceedings.***
3. Students who arrive before 9:30 a.m. will receive a full day of attendance. Students who arrive after 9:30 a.m. will receive a half day of attendance. These same guidelines apply for early dismissals or emergencies. Late arrivals make students ineligible for perfect attendance.
4. Students arriving after 8:00 a.m. are tardy and receive a pass from the office to report to class. ***Hot lunches are ordered by 8:20 a.m, so students arriving after 8:20 a.m. must bring a lunch from home unless a parent calls the school before 8:20 a.m. to order lunch.***
5. ***Extended vacations are not excused absences and missed days count toward truancy.***
6. Parents of students with frequent or excessive absences or late arrivals will be asked to meet with administrators and create an attendance contract.

BEHAVIOR SYSTEM-CHAMPS

A.O. Marshall uses CHAMPS to define expected behaviors for all activities on school grounds. In common areas, we use "1, 2, 3 hands up" to get everyone's undivided attention. When the hands go up, everyone is silent.

CHAMPS in the classroom tells students:

C - Conversation (What is the voice level during the activity? Are the students talking?)

H - Help (How should they ask for help- raise hand, ask a peer, etc.?)

A - Activity (What is the actual activity? What are the students doing?)

M - Movement (What type of movement is expected during a particular activity? Are they expected to move around, stay at desks, etc.?)

P - Participation (What are students expected to do to demonstrate full engagement in the activity?)

S - Success (How do we determine their success?)

All students are expected to uphold the Marshall Mustang Motto: ***Respect Yourself, Respect Others, Respect Property.***

Students who knowingly and willfully disrupt the educational process, disregard established school or teacher expectations, fail to do schoolwork and/or violate the rights of others will be subject to disciplinary action based upon the severity of the infraction. We use restorative justice practices that focus on repairing the harm caused through an inclusive learning process with natural consequences that may include, but are not limited to loss of school privileges, loss of recess and/or lunch detention.

BREAKFAST AND LUNCH PROGRAM

Breakfast and lunch is free for all students. Breakfast is offered beginning at 7:30 a.m. *and is available 20 minutes after the start of the school day for students who arrive late.* Lunch takes place between 11:05 a.m. to 12:30 p.m. depending on the student's grade. Students who want milk ***must order a school lunch to avoid the \$.35 charge.*** Students have lunch for 20 minutes and recess for 20 minutes.

BREAKFAST AND LUNCH PROTOCOL

Important Notes:

1. Students who plan to eat breakfast on a regular basis ***should notify the breakfast personnel*** so 1) enough breakfasts are ordered weekly and 2) their breakfast tickets can be readily available in the mornings.
2. Lunches from home should not include gum, carbonated beverages, glass containers, etc. and should be balanced (i.e. students should have a sandwich/salad and not simply chips, candy, and juice).
3. If buses are late, the students on them ***will be allowed to eat breakfast.***
4. ***All students must pick up their trash and put it in the garbage can BEFORE they exit.***
5. Noise level in the cafeteria should never go above a level 2.
6. All students receive an ID card that is scanned for breakfast/lunch.

CAR RIDER DROP OFF AND PICK UP PROCEDURES

Our car rider procedures ensure that students are not outside until there is someone to pick them up. For this reason, it is very important that everyone adhere to the established procedures and traffic patterns. This ensures that dismissal runs quickly and smoothly and students are safe.

Student Drop off (mornings)

- Car drop off occurs in the parking lot on Sterling. Please do not drop off students in front of the building (i.e. bus zone) before 8:00 a.m. Please ***follow the directions of staff members on duty to help keep everyone safe.***
- Never drive around the orange traffic cones or school buses.

Student Pick Up (afternoons)

- ***Students keep the same car-rider number from year to year, to help them (and parents) remember. If you need a new number for your car, please notify the office.***
- Students will only be released to drivers who have a school-issued number in their car.
- Staff members escort students to the parking lot once their number is called. To keep the line running smoothly, please do not attempt to give a name instead of a number.
- We give families an extra number for an “emergency pick-up” person if necessary. Families with no number will be asked to park and enter the building to retrieve their student. If someone has to sign your child out, please make sure the adult is listed as an emergency contact.
- ***Illinois law states that all cell phone usage in motor vehicles is hands free and it is important to obey this to ensure our children’s safety.***

CHANGE OF ADDRESS AND PHONES

Please notify the main office ***immediately*** of any change of address, telephone numbers, emergency contacts, etc. We must have up to date information ***in case of an emergency***. School closings and other important information are sent to the phone number the District has on file.

COMMUNICATION

Home/school communication is crucial to the success of our students. School newsletters are sent home monthly and the District uses School Messenger to send announcements in English and Spanish to parents. Teachers use the Remind app to text parents about their students. You can also email teachers from the District website.

DISASTER DRILLS

During the year, we conduct multiple disaster drills for intruder, fire and tornado safety. Information is posted in each classroom and all students are taught how to respond properly. ***All drills should be treated as actual events, since a timely response has the ability to save lives.*** In the event of a tornado or other emergency, Marshall is equipped with a 10-10 radio to receive communication from the State Police Headquarters.

DRESS CODE AND CLEANLINESS

School attire should not interfere with the educational process and revealing clothing (bare midriffs, tight tank tops, low-cut shirts, shorts above the knees or clothing with writing that refers to criminal/gang activity, sexual, drug/alcohol/tobacco related slogans, etc.) is inappropriate. Pants must be worn ***on the waist*** and have no holes above the knees.

If a student comes to school without proper attention to personal cleanliness or attire, administration will work with the student and contact the parent to ensure that the situation does not re-occur.

EARLY DISMISSALS

Early dismissals are ***strongly discouraged***, but sometimes are unavoidable. Students will not be released from class until someone arrives and signs the child out. Students who receive early dismissals are not eligible for perfect attendance awards.

If your child becomes ill or injured during school hours, we can only release students to ***an adult listed on their emergency form***. ***Anyone picking up a child should have an ID, which allows staff to verify their identity***. Please list several adults you trust and your child knows as emergency contacts. This allows your child to go home if for any reason, you are unable to pick him/her up. Please ***do not call*** us and say that your sister, brother, etc. is coming ***if they are not listed*** as an emergency contact.

Any changes in your child's transportation must be in writing. If students take the bus to school, they will take the bus at dismissal. Walkers can be picked up by siblings after school if they meet them outside, ***but they are not allowed to sign out them out of school for early dismissals***.

ELECTRONIC DEVICES

Students may not use or possess radios, iPods, CD/MP3 Players, electronic games, cameras on school grounds. ***The school or District is not responsible for loss, damage or theft of these items since they are prohibited***.

All cell phones must be powered off and out of sight during the regular school day. Locks for older students may be purchased from the office. Students ignoring these guidelines may have their device confiscated until a parent can come to school and claim it.

FEES

See District Handbook.

FIELD TRIPS

Student field trips are pre-approved by the Principal and the Assistant Superintendent for Curriculum and Instruction and are intended to enhance the District curriculum and offer students unique learning opportunities. The payment of school fees or the completion of a fee waiver application must be completed before a parents submits money for a field trip.

Student permission slips must be signed by a parent/guardian and returned to the school by the designated deadline. Chaperones are volunteers and ***we strongly suggest parents complete the volunteer application process early in the school year***.

If a student demonstrates inappropriate behavior, a teacher may require parental supervision for that student to participate in the field trip. ***If a student loses a field trip after we've paid the***

vendor, a refund will not be provided. Students who do not attend the field trip *are expected to report to school the day of the trip.*

FINE ARTS

General music and art will be offered for students grades K-5.

HOMEWORK

The purpose of homework is to reinforce instructional skills that students have learned and should be well planned and challenging in order to promote an interest in learning. ***Our focus this year is ensuring that all students read or are read to daily.***

Consequences for not completing homework vary from teacher to teacher, so please encourage your child to complete all homework. Contact your classroom teacher if your student is having difficulty.

Students receive assignment notebooks to help build successful organization skills and study habits. Students can replace lost or damaged assignment books for \$5.00 in the main office.

LATE STUDENT PICK-UP

Students who are not picked up will wait inside the building and the office will contact a parent or another ***emergency contact***, who will need to sign them out when they arrive. Habitually late parents will need to ***meet with administration to devise a plan ensuring adequate supervision for their child.***

LOSS OF PRIVILEGES

Loss of privileges may include but are not limited to failure to participate in recess, special school events, assemblies, field trips, etc. as determined by the classroom teacher or administrator.

LOST AND FOUND

The lost and found area is in the gym and students may check this area before/after school or during their lunch period. Please mark all hats, coats, gloves, etc. so they are readily identified. The school cannot accept responsibility for lost or stolen articles and ***items not claimed by the end of the school year are donated to charity.***

MEDICATION

Please refer to the District 86 policy for information on medication.

MONEY

Most times, your child does not need money at school. If you send money, please place it in a *sealed envelope* labeled with the student's name, teacher's name, amount and purpose. You are also welcome to pay the office directly if you do not have confidence in your child's ability to keep up with money. *Never send large amounts of money with students, since we are not responsible for theft or lost money.* Office staff is available 7:30 a.m. until 3:15 p.m. daily to collect payments from parents.

NURSE

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents.

PARENTAL INVOLVEMENT

We encourage parents to support all school activities and become active members of the Marshall Community. The newsletter always contains upcoming events for parents and students.

PICTURES

Student pictures are taken in the fall and spring. Parents may purchase these pictures on a pre-pay basis. In the fall, each student's picture is taken for the school records whether or not the student purchases them.

PROMOTION/RETENTION PROCEDURES

Please refer to the District 86 Handbook for information on Promotion and Retention Procedures.

RECESS

Students go outside for recess either immediately before or immediately after lunch *unless it is raining, snowing or the temperature is below 25°*. Please make sure that your child has appropriate outdoor attire to participate in recess. If students cannot go outside due to illness, they must have a note. They will bring a book to the cafeteria and read silently during that time.

RELIGIOUS OBJECTIONS

Particular religious beliefs sometimes conflict with our state/school policies and procedures. Marshall students recite the Pledge of Allegiance and the District 86 Peace Pledge daily. In order for a child to be excused from a particular lesson and/or activity, a written note stating the objection must be submitted to the administration and classroom teacher. Ideally this should happen a few days before the activity so the teacher can provide an alternate activity for the student.

Some teachers celebrate major holidays with small room parties. If you do not want your child to participate in these activities, please notify the school in writing.

REPORT CARDS AND CONFERENCES

Parent/Teacher Conferences occur twice a year and is one of many ways a teacher communicates students' progress. Please review all progress reports and report cards and ***contact the teacher*** if you have any questions or concerns. Parents receive mid-trimester progress reports three times per year.

RULES OF CONDUCT

We are committed to providing a quality education for all of our students and believe that everyone should be treated with respect in all interactions in the classrooms, hallways, lunchroom and playground. Please review the District 86 Parent-Student Handbook and familiarize yourself with the District 86 Discipline Policy.

Please refer to the District 86 handbook for information on the following:

- Alcohol, Illegal Drugs, Look-Alike Drugs, or Flammable Materials
- Bullying
- Corporal Punishment
- Electronic Network Access/Internet and Technology Acceptable Use
- Gangs, Gang Activities
- General Bus/Bus Stop Regulations
- Law Enforcement Authorities
- Possession of Weapons or Look-Alike Weapons
- Search and Seizure
- Sexual Harassment
- Suspensions and Expulsion procedures

TECHNOLOGY (START HERE)

All classrooms are equipped with cutting edge technology resources. District 86 offers a variety of web-based technology resources that strengthen our students' skills in reading, math, science and social studies.

TREATS FOR CELEBRATIONS

Any treats for students (i.e. birthdays, Christmas, etc.) must be store bought/sealed.

SAFETY & SECURITY (VISITORS)

All visitors must sign the visitor's register in the main office upon arrival and present a photo ID. The office staff will issue a guest pass and escort you to your destination.

Please note: In the mornings, teachers have grade level planning meetings, and time for parent meetings is limited, so please speak directly with your child’s teacher to ensure a convenient time. Please understand that if you are late for a meeting, you may have to reschedule, but ***Marshall administration is always willing*** to meet with parents.

SCHOOL CLOSINGS

When weather conditions are of such a severe nature that schools must be closed, local radio stations will carry the announcements to inform parents, teachers, and students. Listen to WJOL (1340 AM), STAR (96.7 FM), WCCQ (98.3 FM) or WRXQ (100.7 FM). A call from the District is also sent to the phone number on file. The District also posts the information on the website and Facebook and Twitter accounts.

AUTOMATED MESSAGING SYSTEM

Parents/guardians will be informed in English and Spanish of various school activities and events through our automated messaging system on a regular basis. Please listen to this recording in its entirety ***before*** contacting the school.

SOLICITATION BY STUDENTS

Students may not buy or sell items from other students during the school day or while on school grounds.

SPORTS PARTICIPATION

Students participating in extracurricular activities are expected to maintain a minimum of a C average or they will have to “sit out” until their grades improve.

STUDENT GRADES

Grades are broken down into the following categories. Please review your child’s classwork and assessment scores weekly.

Homework: 5%
Classwork: 30%
Assessments: 65%

TEXTBOOKS AND SUPPLIES

Students receive textbooks for class and are responsible for appropriate care. These books are “loaned. ***Damaged, lost, or stolen books require the student/parent to pay for replacement of the book in the main office.*** The District school supply list is on the school website:

<http://www.joliet86.org/our-schools/marshall/>.

TELEPHONE

Office telephones are *for emergency calls only*. We are unable to remove students from class for calls, take messages, etc. Forgotten homework, instruments, field trip money/permission slips, or a change in after school arrangements are not considered emergencies.

YEARBOOK/PICTURES

Student pictures are taken in early September and students may purchase pictures on that day. *Everyone* takes a picture taken for the yearbook, despite the purchase of individual pictures.

RIGHTS RESERVED STATEMENT

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke or add to any or all regulations at any time.

2019-2020 HANDBOOK AND SUPPLEMENT ACKNOWLEDGEMENT

I have read and discussed the student handbook and supplement with my parents.

I agree to cooperate fully with the administration, teachers, supervisors, and all adults working for our school.

I will strive to conduct myself in an appropriate manner reflecting credit to my parents, my school, and myself.

I realize the sacrifices that my parents are making to give me an education and will strive to do my best this year.

I further realize that the consequence for any continuous violation of any of the school rules will result in a conference between parents, teachers, the principal, and me.

I fully understand the rules for behavior on the bus. I realize bus privileges may be revoked due to my failure to comply with the regulations for bus behavior.

I and my parents are aware of the bus behavior expected of me and we acknowledge that failure to comply will result in my parents having to make alternate transportation decisions.

Student's Signature _____ Date _____

Grade _____ Teacher _____

PARENT(S): We have discussed this handbook and supplement with our children and have made them aware of their responsibilities and privileges while attending school.

Parent/Guardian's Name _____

Parent/Guardian's Signature _____

Date _____

(Please remove this page from the handbook and return it to the classroom teacher)

A.O. Marshall Elementary School

“Donde la Universidad Comienza Hoy”

319 Harwood Street

Joliet, IL 60432

Teléfono: 815.727.4919 Fax: 815.727.9274

Director - Sra. Lisa Marie Moreno

Asesor Académico - Sra. Katy King



Suplemento del Manual para Padres y Alumnos 2019-2020

Joliet Public School District 86

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

Phone: 815.740.3196

www.joliet86.org

Dr. Theresa Rouse, Ed.D., Superintendent

HORARIO	ACTIVIDAD
7:20 a.m.	Entrada de Maestros / Reunión PLC de Maestros
7:30 a.m.	Entrada de Estudiantes / Desayuno/ Supervisión de Maestro
8:00 a.m.	Las clases empiezan
11:05 a.m. – 12:30 p.m.	Períodos de almuerzo / recreo
2:10 p.m.	Salida / Partida de autobuses
2:20 p.m.	Programas después de la escuela comienzan

ACCIDENTES

Si un estudiante está involucrado en un accidente, un funcionario de la escuela determinará si es necesario una ambulancia. Nos pondremos en contacto con los padres inmediatamente, así que por favor asegúrese de que tengamos un número de teléfono correcto en el archivo en todo momentos.

ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA

Se alienta a los estudiantes a formar parte de las actividades extracurriculares. Kids in Nature, Camp Fitness, SOAR, Good News Club, STEM Club, baloncesto, porristas y tutoría después de la escuela son algunas de las posibilidades. Cuando estas oportunidades estén disponibles, es importante realizar la solicitud de inmediato. Los padres son responsables de recoger a sus hijos a tiempo después de todas las actividades.

ENTRADA

No hay un adulto supervisando antes de las 7:30 a.m., por lo que los estudiantes no pueden entrar antes de esa hora. Los estudiantes que planean comer el desayuno, deben reportarse a la cafetería y el resto de los estudiantes, al gimnasio. Los estudiantes que no desayunan se reportan a su ubicación asignada (gimnasio, pasillo, etc.).

ASISTENCIA

En caso de ausencia o tardanza, por favor llame a la escuela y comparta la causa de la ausencia. Si su hijo es enviado a su casa debido a fiebre o vómitos, él / ella ***debe estar libre de fiebre / vómitos durante 24 horas antes de que se le permita regresar a la escuela.*** Si sabe que su hijo estará ausente por varios días, por favor notifique a la oficina de la escuela lo antes posible. Las enfermedades prolongadas y/o recurrentes requieren una nota del médico.

La ley requiere que los estudiantes asistan a la escuela hasta la edad de 16 años. Si un estudiante tiene un problema de absentismo escolar crónico, haremos todo esfuerzo para trabajar con los padres para poner en marcha un plan de asistencia. Si el plan no tiene éxito, remitimos al estudiante al coordinador de ausentismo de distrito.

NOTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Utilice el siguiente procedimiento para notificar las ausencias:

1. Los padres / tutores deben llamar al 815-727-4919 entre las 7:00 y 9:00 a.m. todos los días de la ausencia e indicar la razón. Una nota debe acompañar al estudiante al regresar a la escuela.
2. Si la escuela no recibe una llamada, el sistema informático se comunicará con el padre / guardián y le notificará que el estudiante está ausente. Las ocurrencias repetidas injustificadas pueden ser reportadas al oficial de ausencias de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 y pueden resultar en procedimientos de absentismo escolar.
3. La entrada antes de las 9:30 a.m. contará como un día completo de asistencia. La entrada después de las 9:30 a.m. contará como un medio día de asistencia. Estas mismas pautas se aplican para las salidas tempranas o emergencias. Las llegadas tardías hacen que los estudiantes no sean elegibles para asistencia perfecta.
4. Llegar después de las 8:00 a.m. se considerará tarde y debe presentarse en la oficina para recibir un pase. La llegada tarde hace que los estudiantes no sean elegibles para asistencia perfecta. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:20 a.m. debe traer un almuerzo de la casa a menos que la escuela sea contactada para hacer un pedido antes de las 8:20. Por favor, recuerde que todos los almuerzos son ordenados a las 8:20 a.m.
5. Las vacaciones extendidas no son ausencias justificadas y los días perdidos cuentan como ausencias injustificadas.
6. A los padres de estudiantes con ausencias frecuentes o excesivas se les pedirá que se reúnan con los administradores para crear un contrato de asistencia.

SISTEMA DE COMPORTAMIENTO - CAMPEONES

A.O. Marshall usa CHAMPS para definir comportamientos esperados en todas las actividades en los terrenos de la escuela. En áreas comunes, decimos "1, 2, 3 manos arriba" para llamar la atención de todo el mundo. Cuando las manos suben, todos callan. CHAMPS les informa a los estudiantes lo siguiente:

C - Conversación (¿Cuál es el nivel de voz durante la actividad? ¿Están hablando los estudiantes?)

H - Ayuda (¿Qué deben hacer los estudiantes para pedir ayuda, levantar la mano, preguntar a

un compañero, etc.?)

A - Actividad (¿Cuál es la actividad? ¿Qué están haciendo los estudiantes?)

M - Movimiento (¿Qué tipo de movimiento se espera durante una actividad en particular? ¿Se espera que se muevan, se queden en los escritorios, etc.?)

P - Participación- (¿Qué se espera que hagan los estudiantes para demostrar un compromiso total en la actividad?)

S- Éxito (¿Cómo determinamos el éxito de un estudiante?)

Se espera que todos los estudiantes mantengan el Lema del Mustang Marshall: ***Respetarse a Usted, Respetar a Otros, Respetar la Propiedad.***

Los estudiantes que intencionalmente y deliberadamente interrumpen el proceso educativo, desprecian las expectativas establecidas de la escuela o del maestro, no realizan tareas, no hacen las tareas escolares y/o violan los derechos serán sujetos a acción disciplinaria basada en la severidad de la infracción. Utilizamos prácticas de justicia restaurativa que se centran en la reparación del daño causado a través de un proceso de aprendizaje inclusivo con consecuencias naturales que pueden incluir la pérdida de privilegios (es decir, recreo o detención del almuerzo).

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo es libre para todos los estudiantes. El desayuno se sirve a partir de las 7:30 a.m. y está disponible durante 20 minutos después del inicio del día escolar. El almuerzo se lleva a cabo entre las 11:05 a.m. y las 12:30 p.m., dependiendo de la calificación de los estudiantes. Los estudiantes que quieren leche deben pedir un almuerzo escolar para evitar el cargo de \$.35. Los estudiantes almuerzan durante 20 minutos y recreo durante 20 minutos.

PROTOCOLO DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Notas importantes:

1. Los estudiantes que planean desayunar regularmente deben notificar al personal del desayuno, por lo que 1) se ordenan suficientes desayunos cada semana y 2) sus boletos para el desayuno pueden estar disponibles por las mañanas.
2. Los almuerzos de casa no deben incluir goma de mascar, bebidas carbonatadas, envases de vidrio, etc. y debe ser equilibrado (es decir, los estudiantes deben tener un sándwich / ensalada y no simplemente papas meriendas).
3. Si los autobuses llegan tarde, los estudiantes podrán desayunar.
4. Se espera que todos los estudiantes en la cafetería durante el desayuno y el almuerzo recojan su basura y lo pongan en la basura ANTES de que se les permita salir.
5. Nivel de ruido en la cafetería nunca debe superar el nivel 2.
6. Todos los estudiantes reciben una tarjeta de identificación que se escanea para el desayuno y almuerzo.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER

Nuestros procedimientos de usuario de automóviles aseguran que los estudiantes no estén afuera hasta que haya alguien para recogerlos. Por esta razón, es muy importante que todos se adhieran a los procedimientos establecidos y a los patrones de tráfico. Esto garantiza que la salida se ejecute de forma rápida y fluida y que los estudiantes estén seguros.

Entrega de estudiantes (mañanas)

- La entrega de automóviles se produce en el estacionamiento en Sterling. Por favor, deje a los estudiantes frente al edificio (es decir, zona de autobús) antes de las 8:00 a.m. Por favor, ***siga las instrucciones de los miembros del personal de servicio para ayudar a mantener a todos a salvo.***
- Nunca conduzca alrededor de los conos de tráfico naranja o autobuses escolares.

Recogida de estudiantes (tardes)

- Los estudiantes mantienen el mismo número de conductor de automóviles de un año a otro, para ayudarlos (y a los padres) a recordar. Si necesita un nuevo número para su coche notifique a la oficina.
- Los estudiantes solo serán entregados a los conductores que tengan un número emitido por la escuela en su automóvil.
- Los miembros del personal acompañan a los estudiantes al estacionamiento una vez que se llama a su número. Para mantener la línea funcionando sin problemas, por favor no intente dar un nombre en lugar de un número.
- Damos a las familias un número extra para una persona de "recogida de emergencia" si es necesario. A las familias sin número se les pedirá que estacionen y entren en el edificio para recoger a su estudiante. Si alguien tiene que firmar para recoger a su hijo, asegúrese de que el adulto aparezca como contacto de emergencia.
- La ley de Illinois establece que todo el uso del teléfono celular en los vehículos de motor está manos libres y es importante obedecer esto para garantizar la seguridad de nuestros hijos.

CAMBIO DE DIRECCIÓN Y TELÉFONOS

Los padres deben notificar a la escuela ***inmediatamente*** cualquier cambio de dirección, teléfono de casa, número de celular, etc. o cualquier otra información de emergencia. Debemos tener información actualizada en caso de una emergencia. El cierre de escuelas y otra información importante se envían a través de nuestro sistema de notificación de emergencia al número que la escuela tiene en el archivo para usted.

COMUNICACIÓN

La comunicación entre el hogar y la escuela es crucial para el éxito de nuestros estudiantes. Los boletines escolares se envían a casa mensualmente y el distrito utiliza School Reach para enviar anuncios en inglés y español a los padres. Los profesores usan la aplicación Remind para enviar

mensajes de texto a los padres sobre sus alumnos. También puede enviar un correo electrónico a los maestros desde el sitio web del distrito.

SIMULACROS DE DESASTRES

Durante el año, realizamos múltiples simulacros de desastre para la seguridad de intrusos, incendios y tornados. La información se publica en cada salón de clases y a todos los estudiantes se les enseña cómo responder correctamente. ***Todos los ejercicios deben tratarse como eventos reales, ya que una respuesta oportuna tiene la capacidad de salvar vidas.*** En caso de un tornado u otra emergencia, Marshall está equipado con una radio 10-10 para recibir comunicación de la Jefatura de la Policía Estatal.

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ASEO PERSONAL

Los atuendos escolares no deben interferir con el proceso educativo y revelar ropa (midriiffs desnudos, camisetas apretadas, camisas de corte bajo, pantalones cortos por encima de las rodillas o ropa con escritura que se refiere a la actividad criminal / pandilla, sexual, drogas / alcohol / tabaco relacionados con eslóganes, etc. es inapropiado. ***Los pantalones deben ser usados en la cintura y no tienen agujeros por encima de las rodillas.***

Si un estudiante llega a la escuela sin la debida atención a la limpieza personal o el atuendo, la administración trabajará con el estudiante y se pondrá en contacto con el padre para asegurarse de que la situación no vuelva a ocurrir.

DESCANSOS TEMPRANOS

Los salidas anticipados son fuertemente desaconsejados, pero a veces son inevitables. Los estudiantes no serán liberados de la clase hasta que alguien llegue y firme al niño. Los estudiantes que salen temprano ***no son elegibles para premios de asistencia perfectos.***

Si su hijo se enferma o se lastima durante el horario escolar, solo podemos liberar a los estudiantes a ***un adulto que aparece en su formulario de emergencia. Cualquier persona que recoja a un niño debe tener una identificación, lo que permite al personal verificar su identidad. Por favor, enumere a varios adultos en los que confíe y que su hijo conozca como contactos de emergencia.*** Esto le permite a su hijo irse a casa, si por alguna razón, usted no puede recogerlo. Por favor, ***no nos llame*** y diga que su hermana, hermano, etc. está llegando ***si no están listados*** como un contacto de emergencia.

Cualquier cambio en el transporte de su hijo debe ser por escrito. Si toman el autobús a la escuela, tomarán el autobús en el momento del salida. Los caminantes pueden ser recogidos por los hermanos después de la escuela si se encuentran con ellos afuera, ***pero no se les permite sacar/firmar a un estudiante fuera de la escuela para salir temprano.***

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los estudiantes no pueden usar o poseer radios, iPods, reproductores de CD/MP3, juegos electrónicos, cámaras en los terrenos de la escuela. ***La escuela o distrito no es responsable de la pérdida, daño o robo de estos artículos, ya que están prohibidos.***

Todos los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera de la vista durante el día escolar. Las cerraduras para estudiantes mayores se pueden comprar en la oficina. Los estudiantes que ignoren estas pautas pueden tener su dispositivo confiscado hasta que un padre pueda venir a la escuela y reclamarlo.

CUOTAS ESCOLAR

Por favor, consulte el Manual del Distrito para obtener más información.

EXCURSIONES

Las excursiones de los estudiantes son pre-aprobadas por el Director y el Asistente del Superintendente de Currículo e Instrucción y están destinadas a mejorar el plan de estudios del distrito y ofrece a los estudiantes oportunidades de aprendizaje únicas. El pago de las cuotas escolares ***o la finalización de una solicitud de exención de cuota*** debe completarse antes de que los padres envíen dinero para una excursión.

Los permisos de los estudiantes deben ser firmados por un padre/tutor y devueltos a la escuela antes de la fecha límite designada. Los chaperones son voluntarios y sugerimos encarecidamente a los padres que completen el proceso de solicitud de voluntarios a principios del año escolar.

Si un estudiante demuestra un comportamiento inapropiado, un maestro puede requerir la supervisión de los padres para que ese estudiante participe en la excursión. ***Si un estudiante pierde una excursión después de haber pagado al proveedor, no se proporcionará un reembolso.*** Se espera que los estudiantes que no asisten a la excursión se reporten a la escuela el día del viaje.

BELLAS ARTES

Se ofrecerá música y arte general para los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado.

TAREA

El propósito de la tarea es reforzar las habilidades educativas que los estudiantes han aprendido y deben ser bien planeados y desafiantes con el fin de promover el interés en el aprendizaje. Nuestro enfoque este año es asegurar que todos los estudiantes lean o sean leídos a diario.

Las consecuencias de no completar la tarea varían de maestro a maestro, así que por favor anime a su hijo a completar toda la tarea. Comuníquese con su maestro de clase si su estudiante está teniendo dificultades.

Los estudiantes reciben cuadernos de tareas para ayudar a desarrollar habilidades de organización exitosas y hábitos de estudio. Los estudiantes pueden reemplazar los libros de tareas perdidos o dañados por \$5.00 en la oficina principal.

RECOGIENDO TARDE A UN ESTUDIANTE

Los estudiantes que no son recogidos a tiempo esperarán dentro del edificio y la oficina se pondrá en contacto con un padre o con otro contacto de emergencia, que tendrá que firmar cuando lleguen. Los padres habitualmente tardíos tendrán que reunirse con la administración para diseñar un plan que garantice una supervisión adecuada para su hijo.

PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS

La pérdida de privilegios puede incluir, entre otros, la falta de participación en recreo, eventos escolares especiales, asambleas, excursiones, etc. según lo determine el maestro o directora.

OBJETOS PERDIDOS

El área de objetos perdidos está en el gimnasio y los estudiantes pueden consultar esta área antes/después de la escuela o durante su período de almuerzo. Por favor marque todos los sombreros, abrigos, guantes, etc. para que se identifiquen fácilmente. La escuela no puede aceptar la responsabilidad por artículos perdidos o robados y los artículos no reclamados al final del año escolar son donados.

MEDICAMENTOS

Por favor, consulte el Manual del Distrito para obtener más información sobre medicamentos.

DINERO

La mayoría de las veces, su hijo no necesita dinero en la escuela. Si envía dinero, colóquelo en un sobre sellado con el nombre del estudiante, el nombre del maestro, la cantidad y el propósito. También es bienvenido a pagar a la oficina directamente si no tiene confianza en la capacidad de su hijo para mantenerse al día con el dinero. Nunca envíe grandes cantidades de dinero con los estudiantes, ya que no somos responsables de robo o pérdida de dinero. El personal de la oficina está disponible de 7:30 a.m. a 3:15 p.m. todos los días para cobrar grandes pagos de los padres.

ENFERMERA

La enfermera de la escuela está disponible en caso de situaciones de emergencia o para consultar con los estudiantes, maestros y padres.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Alentamos a los padres a apoyar todas las actividades escolares y convertirse en miembros activos de la Comunidad Marshall. El boletín siempre contiene eventos próximos para padres y estudiantes.

FOTOS

Las fotos de los estudiantes se toman en otoño y primavera. Los padres pueden comprar estas imágenes en forma prepaga. En el otoño, se toma la fotografía de cada alumno para los registros escolares, ya sea que el alumno compre las imágenes o no.

PROCEDIMIENTOS DE PROMOCIÓN / RETENCIÓN

Consulte el Manual del Distrito 86 para obtener información sobre los Procedimientos de Promoción y Retención.

RECREO

Los estudiantes salen al recreo, ya sea inmediatamente antes o inmediatamente después del almuerzo, *a menos que esté lloviendo, nevando o la temperatura esté bajo 25o*. Por favor, asegúrese de que su hijo tenga el atuendo exterior apropiado para participar en el recreo. Si los estudiantes no pueden salir debido a una enfermedad, deben tener una nota. Llevarán un libro a la cafetería y leerán en silencio durante ese tiempo.

OBJECIONES RELIGIOSAS

Las creencias religiosas particulares a veces entran en conflicto con nuestras políticas y procedimientos estatales/escolares. Los estudiantes de Marshall recitan el Compromiso de Lealtad y el Compromiso de Paz del Distrito 86 todos los días. Para que un niño sea excusado de una lección y/o actividad en particular, se debe presentar una nota escrita en la que se indique la objeción a la administración y al maestro de clase. Lo ideal es que esto suceda unos días antes de la actividad para que el maestro pueda proporcionar una actividad alternativa para el estudiante.

Algunos profesores celebran los días feriados principales con pequeñas fiestas en la habitación. Si no desea que su hijo participe en estas actividades, notifique a la escuela por escrito.

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS

Las Conferencias de Padres/Maestros ocurren dos veces al año y es una de las muchas maneras en que un maestro comunica el progreso de los estudiantes. Revise todos los informes de

progreso y las tarjetas de informes y póngase en contacto con el maestro si tiene alguna pregunta o inquietud. Los padres reciben informes de progreso a mediados del trimestre tres veces al año.

REGLAS DE CONDUCTA

Creemos que todos deben ser tratados con respeto en todas las interacciones en los salones, los pasillos, el comedor y el patio de juegos. Lo alentamos a que revise el manual para padres y estudiantes del Distrito 86 y se familiarice con la Política de Disciplina del Distrito 86 para obtener información sobre lo siguiente:

- Alcohol, drogas ilegales, drogas similares o materiales inflamables
- La intimidación
- El castigo corporal
- Acceso a la red electrónica / Internet y uso aceptable de la tecnología
- Pandillas, actividades de pandillas
- Reglas generales de autobús / parada de autobús
- Las autoridades policiales
- Posesión de armas o armas similares
- Búsqueda y captura
- Acoso sexual
- Suspensiones y procedimientos de expulsión

TECNOLOGÍA

Cada aula tiene computadoras, un proyector LCD, una Smart Board y un lector de documentos. El Distrito 86 ofrece una variedad de recursos tecnológicos basados en la web que fortalecen las habilidades de nuestros estudiantes en lectura, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

GOLOSINAS PARA CELEBRACIONES

Cualquier golosina para los estudiantes (es decir, cumpleaños, Navidad, etc.) debe ser comprado/sellado de la tienda.

SEGURIDAD Y SEGURIDAD (VISITANTES)

Todos los visitantes deben firmar el registro del visitante en la oficina principal a su llegada y presentar un documento de identidad con fotografía. El personal de la oficina emitirá un pase de invitado y lo acompañará a su destino.

Tenga en cuenta: Por las mañanas, los maestros tienen reuniones de planificación de nivel de grado, y el tiempo para las reuniones de los padres es limitado, así que por favor hable directamente con el maestro de su hijo para asegurar un momento conveniente. Por favor, entienda que si llega tarde a una reunión, es posible que tenga que reprogramar, ***pero la administración Marshall siempre está dispuesta a reunirse con los padres.***

CIERRE ESCOLAR

Cuando las condiciones climáticas son de una naturaleza tan grave que las escuelas deben cerrarse, las estaciones de radio locales llevarán los anuncios para informar a los padres, maestros y estudiantes. Escuche WJOL (1340 AM), STAR (96.7 FM), WCCQ (98.3 FM) o WRXQ (100.7 FM). Una llamada del distrito también se envía al número de teléfono que figura en el archivo. El distrito también publica la información en el sitio web, Facebook y Twitter.

SISTEMA DE MENSAJES AUTOMATIZADO

Los padres/tutores serán informados en inglés y español de diversas actividades y eventos escolares a través de nuestro sistema de mensajes automatizado de forma regular. Por favor, escuche esta grabación en su totalidad antes de ponerse en contacto con la escuela.

SOLICITACIÓN POR ESTUDIANTES

Los estudiantes no pueden comprar / vender artículos de otros estudiantes durante el día o mientras están en la propiedad de la escuela.

PARTICIPACIÓN DEPORTIVA

Se espera que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares mantengan un mínimo de un promedio de C o no podrán participar (sit out) hasta que sus calificaciones mejoren.

CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

Las calificaciones se dividen en las siguientes categorías. Revise semanalmente los puntajes de la clase y la evaluación de su hijo.

Tareas: 5%

Obras en clase: 30%

Evaluaciones: 65%

TEXTOS Y ÚTILES

Los estudiantes reciben libros de texto para la clase y son responsables de cuidarlos adecuadamente. Estos libros son “prestados”. *Los libros dañados, perdidos o robados requieren que el estudiante / padre pague por el reemplazo del libro en la oficina principal.* La lista de útiles escolares están el sitio web de la escuela: www.joliet86.org/our-schools/marshall.

TELÉFONO

Los teléfonos de la oficina son solo para llamadas de emergencia. No podemos sacar a los alumnos de la clase para recibir llamadas, recibir mensajes, etc. Tareas, instrumentos, boletas de permiso o permiso para ir a la escuela olvidados, o un cambio en los arreglos de después de la escuela no se consideran emergencias.

ANUARIO / FOTOS

Las fotos de los estudiantes se toman a principios de septiembre y los estudiantes pueden comprar fotos ese día. Todos se toman una fotografía para el anuario, a pesar de la compra de fotografías individuales.

DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS

Las disposiciones de esta publicación no deben considerarse como un contrato irrevocable. La administración reserva el derecho de modificar, revocar o agregar a cualquiera o todas las regulaciones en cualquier momento.

**RECIBO DEL SUPLEMENTO DEL MANUAL PARA PADRES Y ALUMNOS DEL
2019-2020**

He leído y hablado sobre el manual del estudiante y el suplemento con mis padres.

Estoy de acuerdo en colaborar plenamente con la administración, los maestros, los supervisores y todos los adultos que trabajan para nuestra escuela.

Me esforzaré por comportarme de una manera apropiada que demuestre el mérito que tiene el esfuerzo de mis padres, mi escuela y de mí mismo.

Me doy cuenta del sacrificio que mis padres están haciendo para educarme y me esforzaré por dar lo mejor este año escolar.

Además, me doy cuenta de que la consecuencia de cualquier incumplimiento de cualquiera de las reglas de la escuela de manera continuada tendrá como resultado una conferencia entre padres, maestros, la directora y yo.

Entiendo completamente las reglas de comportamiento en el autobús. Me doy cuenta de que los privilegios del autobús pueden ser revocados debido a mi incumplimiento de las normas para el comportamiento en el autobús.

Mis padres y yo entendemos el comportamiento apropiado en el autobús que se espera de mí y reconocemos que el incumplimiento dará lugar a que mis padres tengan que tomar decisiones sobre un transporte alternativo para mí.

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Grado _____ Maestro _____

PADRE(S): Hemos hablado sobre este manual y suplemento con nuestros niños y están conscientes de sus responsabilidades y privilegios mientras asisten a la escuela.

Nombres de los padres / tutores _____

Firmas de los padres / tutores _____

Fecha _____

(Por favor separe esta página del resto del manual y devuelva el documento firmado al maestro/a del salón de clase)