Thomas Jefferson Elementary School

2651 W. Glenwood Avenue
Joliet, IL 60435
Phone: (815) 725-0262
Fax: (815) 741-7631

Parent-Student Handbook Supplement
2019 – 2020



Laura Hodge, Principal
lhodge@joliet86.org

Joliet Public Schools District 86

Theresa Rouse, Ed.D.
Superintendent
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
www.joliet86.org
815 740-3196

Dear Jefferson Families,

Welcome to the Thomas Jefferson learning community! Jefferson is a warm, inviting environment where diverse learners come together to grow academically, socially and emotionally. Being the principal at Jefferson is an absolute honor. District 86 has a strong commitment to ensuring success for every student and I am excited to be a part of this work.

The staff at Jefferson serves approximately 500 students in Kindergarten - 5th Grade. As you walk through our school, you will see energized, dynamic teachers and students who are engaged in learning. Our staff and dedicated PTO have a long history of working together to foster a school climate that is data-driven and student-focused.

We offer many opportunities for our students to thrive, including general education, bilingual education, fine arts and practical arts programming. The Jefferson teachers and support staff are dedicated to their belief that all children can learn. They have committed themselves to working together to ensure that every child is successful. We invite you to visit and experience the learning, growing, caring and fun that occur every day at Jefferson!

The *Parent-Student Handbook Supplement* contains essential information about Thomas Jefferson Elementary School. Please read this handbook thoroughly to familiarize yourselves with our procedures and policies. Please discuss pertinent information with your children.

I believe that our job is to make *every* day the *best* day for *every* child. I also believe that we encourage children to reach their greatest potential by capturing their hearts and minds. If I can be of any assistance, please do not hesitate to contact me.

Your partner in education,

Laura Hodge
Principal

Table of Contents

School Hours 5
School Schedule 5
Transportation 5
Students Transported to/from School by Car 5
Students Who Walk to School 5
Program Offerings 6
Academic Enrichment Program 6
Fine Arts 6
Bilingual 6
Multi-Tiered System of Support (MTSS) 6
Special Education 6
Technology 6
Admission Requirements 6
Attendance 6
Reporting Absences 6
Tardiness 6
Truancy 6
Communication 7
Phone 7
Email 7
Classroom Interruptions 7
Communication Folders 7
Planners 7
Discipline 8
Classroom Discipline 8
Playground Rules 8
Playground Behavior Expectations 8
Suspensions 8
Expulsions 8
Bus Conduct 8
Health Services 9
Accidents/Injuries 9
Illness 9
Medication 9
Nurse 9
Parental Involvement 9
Communication With Parents 9
District Web Page 9
Parent Teacher Organization (PTO) 9
Report Cards and Parent Teacher Conferences 10
School Visitation 10
School Information and Procedures 10
Bicycle Riding 10
Birthday Treats 10
Breakfast Program 10

Cell Phones 10
Change of Address and Telephone 10
Dress Code 11
Field Trips 11
Homework Policy 11
Lunch Program 11
Lunch Times 11
Lost And Found 12
Money 12
Pledges 12
Prohibited Articles 12
Promotion/Retention 12
Recess 12
Religious Objections 12
Safety 13
School Bus Safety 13
Student Pick-Up Policy 13
Stranger Danger 13
School Closing 13
School Fees 14
School Insurance 14
School Pictures 14
Solicitation by Students 14
Textbooks and Supplies 14
Handbook-Supplement Acknowledgment 15
Student & Parent Promise 16

SCHOOL HOURS/SCHEDULE/TRANSPORTATION

The Main Office is open from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. Upon arriving to school, students who ride the bus will exit at at the **east side** of the building after 8:45 a.m. Students who are driven to school will be dropped off at the designated yellow area on the **west side** of the building. **Please note that supervision of these areas does not begin until 8:45 a.m.**

8:40 a.m.	Students who eat breakfast at school should not arrive before 8:40 a.m.
8:45 a.m. – 9:00 a.m.	Students arrive at the school grounds to begin the school day
9:00 a.m.	Students enter the building; classes begin
11:00 a.m.– 11:40 a.m.	Fourth Grade Lunch and Recess, Fifth Grade Recess and Lunch
11:45 a.m. – 12:25 p.m.	Kindergarten Lunch and Recess, First Grade Recess and Lunch
12:30 p.m. – 1:10 p.m.	Second Grade Lunch and Recess, Third Grade Recess and Lunch
3:10 p.m.	End of the school day; all students dismissed
Early Dismissal	
12:15 p.m.	School Improvement Day (SIP) Dismissal

STUDENTS TRANSPORTED TO/FROM SCHOOL BY CAR

Parents driving children to and from school will ONLY use the west parking lot. No automobiles are to drive through, park or wait for children in the driveway directly in front of school from 8:30 – 9:05 a.m. or from 2:45 – 3:20 p.m. Thank you for your compliance.

Cars that are transporting students to school should use the west lot entrance and drop students off at the yellow pole where the supervisor stands. Please do not drive on the yellow-striped safe zone. This is a safety zone. Please pull your car as far west of the yellow-striped safe zone as possible, so that we may unload or load several cars at once.

STUDENTS WHO WALK TO SCHOOL

Parents are encouraged to review common safety rules for their children who walk to and from school. Children should use sidewalks whenever possible, cross at corners only, obey safety patrol members and go straight to their destination without stopping.

Due to the health and safety risks of having dogs on school grounds, please do not bring your pet/s when walking your child to and from school.

Students that arrive after 9:00 a.m. are considered tardy.
They must report directly to the Main Office and sign in.

PROGRAM OFFERINGS

Academic Enrichment Program – Please refer to the District 86 Handbook
Fine Arts – General music and art will be offered for students Grades K-5.
Bilingual Program – Bilingual students who have identified needs for this program are served in Grades K-3.
Multi-Tiered System of Support (MTSS) – Please refer to the District 86 Handbook
Special Education – Please refer to the District 86 Handbook
Technology – Please refer to the District 86 Handbook
Admission Requirements – Please refer to the District 86 Handbook

ATTENDANCE

Reporting Absences
***PLEASE** call the school at 815-725-0262 before 9:00 a.m. on each day that your child will be absent.* A written excuse may also be required. The school will call to verify the absence if a call has not been received. Please ensure that a working phone number for each family is on file.
Please note: If the school is unable to make contact regarding an absence, the student will be considered truant and may be reported to the Joliet Public School District 86 Truancy Officer. Repeated occurrences could result in truancy proceedings.

Extended vacations are not excused absences**.** Days missed will be recorded as unexcused absences. Please refer to the school calendar and schedule vacation dates accordingly.

Classwork missed during any absence may be made up after the absence. During an extended illness, work may be sent home. The Homebound Instruction Program is available to any student with a medical certification stating a required absence from school for an extended length of time.

If a child must be dismissed early, a written request should be sent to the teacher. We ask parents to please report to the office in order to sign the child out of school. **Students will only be released to authorized persons over the age of 18 that are included on registration documents**. Please limit early dismissals to emergency situations, so that the educational process is not interrupted. **If you are picking up your child after school, please be prompt, and arrive at 3:10 p.m.**

Tardiness
It is important for students to be on time to school. Tardiness is disruptive to the student who is tardy and to the students who are already present. Reporting to school after the designated time is recorded as a tardy for the student. Excessive tardiness is reported to the District 86 Office.

Truancy- Please refer to the District 86 Handbook

COMMUNICATION

Phone
Please call the school at 815-725-0262 any time during school hours if you have a concern or question. **TEACHERS / STUDENTS** are not allowed to take phone calls during school hours.

Email
Email can be an effective way to communicate. Please feel free to contact the teaching staff or principal via email. Email addresses can be found online at http://www.joliet86.org/directory/

Classroom Interruptions
Classroom interruptions are kept at minimum to protect the learning environment. Students will not be allowed to call home for forgotten work, lunch or instruments. Parents wishing to confer with teachers on the phone are requested to leave their number with the secretary. Teachers are available before class begins and will return calls at their earliest opportunity. Messages will be delivered in emergency situations only. Please make after school arrangements *before* your child leaves home in the morning rather than calling the school and leaving a message.

Communication Folders
The *Jefferson School Communication Folder* is a way in which we hope to improve communication between school and home.
Please read these specifics regarding the *Jefferson School Communication Folder*:

1) All students in grades K-5 will receive a folder from their classroom teacher, who will instruct students on how to use the folder.
2) Students will bring home any school communication in this folder each day.
3) Parents will send any communication to school in this folder. (Please remember that on occasion, there may be no information.)
4) Folders will go home nightly and should be returned to school daily. Folders must be carried in a backpack.
5) Parents are asked to review the folder each day for pertinent information. Parents and students should create a daily routine so the folder can be reviewed. If folders do not come back to school consistently, the classroom teacher will counsel students about their responsibility for the folder. In some cases, the principal may call the parents to see if the folder may be at home or lost.
6) If a folder is lost, a new one can be purchased for $1.00. Please keep in mind that there are a limited amount of extra folders, so please mend folders, if possible.
7) New folders will be issued the second trimester.

Planners
Each student in Grades 3 through 5 will be given a *Student Planner*. The planner should be used to list daily assignments. It can also be utilized as a daily communication log for parents and teachers. Parents should check student folders and planners daily. The planner will be used for the entire school year. It is the student's responsibility to keep the planner in good condition. The cost for a replacement planner will be $5.00.

DISCIPLINE

Good discipline is necessary in order for learning to take place. It is important that all students abide by school policies in order to maintain a caring, educational and safe atmosphere at Jefferson. Students are expected to demonstrate positive behavior on a consistent basis, both on school grounds and when riding the school bus. Students are expected to show respectful and cooperative behavior toward adults and fellow students alike. Students are always expected to respect the rights of others. Students who knowingly and willfully disrupt the educational process, break established school or teacher rules, fail to do schoolwork and/or violate the rights of others will be subject to consequences based upon the severity of the infraction.

Classroom Discipline

Teachers will make every attempt to contact parents/guardians to discuss inappropriate behavior and to create a plan for improvement when a student's behavior does not improve after classroom interventions have been put into place. Please be mindful that teachers may elect to withhold privileges such as recess, special activities and/or special events. Teachers reserve the right to inform parents of changes in discipline procedures throughout the school year as the need arises.

Playground Rules

1. Students will show respect for others and follow the instructions given by school staff.
2. Students will not use rough play on the playground.
3. Students will stop playing and line up swiftly when the whistle blows or the bell rings.

Please note: Supervision is not provided on the playground before 8:45 a.m. or after school.

Expectations for Playground Behavior

1. Students will settle differences peacefully.
2. Students will not enter the building until 9:00 a.m. (If there is inclement weather, students will enter at 8:45 a.m.)
3. Students will stay on their classroom line when they arrive on school grounds.
4. Students will stay out of puddles and mud.
5. Students will leave rocks, bark, sticks, and other dangerous objects alone.
6. Students will only play on the playground areas.
7. Students will not play in the front of the building or along property lines.
8. Students will show pride in their school by keeping the building and grounds free of litter.
9. Students will take turns on the playground equipment (for example, 25 swings on swings)
10. Students will not chew gum or eat anything on the playground.
11. Students will not bring anything outside for recess.
12. During school, students will not leave the playground for any reason without permission from the supervisor.

Suspensions/Expulsions/Bus Conduct

Please refer to the District 86 Handbook

HEALTH SERVICES

Accidents/Injuries
A parent/guardian will be notified if a child has had any serious accident or injury. **Please provide the most current phone numbers and employment information to the school in case we need to contact you in an emergency.** Accident and injury reports will be kept on file.

Illness
Jefferson School follows district and state guidelines in regards to communicable diseases. If students are attending school and are viewed as being contagious, a parent will be notified and the child will be sent home.

Medication
Please refer to the District 86 Handbook

Nurse
A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

PARENTAL INVOLVEMENT

Communication with Parents
Thomas Jefferson Elementary School communicates events and important messages through mailings, monthly newsletters, memos from teachers/the principal, and voicemail messages using the school messenger service. A variety of materials are sent home on a regular basis. Please check your child's Communication Folder daily.

District Web Page
The district web page (www.joliet86.org) has a wealth of information specific to your child's education. Information about Thomas Jefferson Elementary can be found on this site as well.

Parent Teacher Organization (PTO)
We need YOU! The Thomas Jefferson Parent Teacher Organization (PTO) has played an important role in helping to provide a quality education for our students. All parents are encouraged to become an active member. The PTO assists with school events, celebrations and teacher/staff recognition. The PTO welcomes all parent volunteers and community members to join and become involved in our school. If you or a member of your family are interested in joining the PTO, please complete a PTO enrollment form in the Main Office.

Report Cards and Parent Teacher Conferences
Report Cards will be issued three times during the school year. Parent-Teacher Conferences concerning student progress will be held at the end of the first and second trimesters of the school year. Report cards for the third trimester will be sent home with students. For more information regarding Report Cards and conferences, please see the district handbook.

School Visitation
To ensure a safe learning environment for all students, all visitors must sign in at the Main Office upon arrival to school and receive a Visitor's Badge. For security reasons, all visitors may be asked to provide a valid form of identification. Please do not be upset if you are asked to do so. Any items for students should be left in the office for pick up by the teacher or student. *Parents and other visitors may not go directly to a classroom to make deliveries or to pick up a student.*

SCHOOL INFORMATION AND PROCEDURES

Bicycle Riding
Due to safety concerns bicycle riding is not permitted.

Birthday Treats
Classrooms ***do not hold*** birthday parties for students. **No food "treats" are allowed.** We do, however, encourage families to pass out non-food treats, such as pencils and stickers. We highly encourage families to donate a book to the classroom library in honor of their child's birthday.

Breakfast Program
All District 86 students are eligible to receive one free breakfast each school day. The Breakfast Program will run each day from 8:40 a.m. until 20 minutes after the start of the school day. **Please note: Breakfast is only available by ordering one month in advance.** There is a form provided each month to request breakfast for the following month. Forms for the following month can be found in your child's Communication Folder the last week of every month. Please feed your child before sending them to school if you have not pre-ordered using the breakfast form.

Cell Phones
Students **should not** bring cellphones to school. Students **cannot** use cellphones on school grounds or on school busses. If there is a special circumstance that requires the student have a cell phone, the parent/guardian must gain permission from the principal. If permission is granted, the cell phone must be given to the Main Office upon the student's arrival to school and must be picked up at the end of the school day. Please see the district handbook for additional information.

Change of Address/Telephone
Parents are to report their new address or phone changes to the school office immediately. The School needs this information to notify parents in the event of an emergency.

Dress Code
Students are expected to dress and be groomed neatly in clothes that are appropriate for school. The following guidelines are in effect:

1) Hats, headgear, gloves, coats/ jackets are not to be worn in the building.
2) Clothing that advertises or promotes alcohol, tobacco, drugs, gangs or other inappropriate products are not permitted.
3) Clothing with abusive/vulgar language or memoriam is not permitted.
4) Clothing must cover the student from the shoulders to mid-thigh.
5) Pants with holes are not permitted.
6) Transparent clothing, strapless clothing, sleepwear, and showing of undergarments is not permitted.
7) Gang-related clothing or jewelry is not permitted.
8) Appropriate shoes must be worn at all times. Flip-flops have caused serious injury on the playground and are strongly discouraged.
9) A student's appearance must not be disruptive to the learning environment.
10) Students in violation of dress requirements will be referred to the principal or advisor, who may require the student to change clothing. Parents may be contacted to bring appropriate clothing to school.

Field Trips
During the year, classes may take field trips as part of their curricular activities. All trips are pre-approved by the Assistant Superintendent of Curriculum and Instruction and the building principal. Transportation may be on a school bus or on foot. Fees may be assessed for field trips. **Students may not go on a field trip without written consent of the parent or guardian.** ***Students who have not paid student fees or have repeated discipline problems will not be granted permission to accompany their class on field trips.*** Adult chaperones will assist teachers on field trips.

Homework Policy
Each student will have a homework sheet or assignment book. Most teachers will send the homework sheet home in the Communication Folder on Monday. Assignment books are provided for older students. Please encourage and monitor your child's completion of homework.

Lunch Program
All District students are eligible to receive one free lunch each school day. Children may bring sack lunches or receive a free hot lunch provided by District 86. **A student may purchase an additional lunch for $2.00. Please note that milk is not provided free of charge for students who bring a sack lunch. Students may purchase milk for $.35. Glass bottles and aluminum cans are not allowed in the cafeteria.**

Lunch Times

4th & 5th Grade	11:00 a.m.-11:40 a.m.
Kindergarten & 1st Grade	11:45 a.m.-12:25 p.m.
2nd & 3rd Grade	12:30 p.m.-1:10 p.m.

Lost and Found
A lost and found box is maintained in the school. If your child has lost an item, please ask them to check the lost and found box. It is helpful if all clothing is labeled. All unclaimed items are donated to charity at the end of the year.

Money
Students are discouraged from carrying money other than what is needed to buy extra milk at breakfast or lunch. If large sums of money are discovered, the money will be kept in a secure location and the parent/guardian will be contacted. District 86 will not accept personal checks after May 1st.

Pledges
At Thomas Jefferson School, students stand and recite the "Pledge of Allegiance" and the District 86 "Peace Pledge."

Prohibited Articles
Certain items are prohibited at school at all times. These include but are not limited to: items with a violent or gang-affiliated theme, pocket knives, slingshots, toy guns, fireworks, matches, lighters, laser pointers and any item which could be viewed as a weapon. Prohibited articles will be confiscated immediately. Possession of prohibited articles is grounds for suspension or expulsion. Please refer to the District Handbook for more information.

Items such as money, jewelry, purses, electronic games or other personal property should not be brought to school. The school assumes no responsibility if these items are stolen or lost on school property. If a student brings these items to school, they will be taken from the student and placed in the Main Office. Parents can retrieve items the Main Office before the end of the school year. ***Please note: These items will be disposed of after the last day of school.***

Promotion/Retention
Please refer to the District 86 Handbook

Recess
Students will go outside for recess during every season, **unless the temperature is below 20°. During cold weather, please make sure that your child has a warm coat, gloves/mittens, hat, scarf, snow boots and snow pants.** If your child cannot go out because of a recent illness, please provide a doctor's note stating why he/she cannot participate. If a note is not received, then the student is expected to participate. Students at recess are expected to interact in a way that is safe and socially positive. Students who demonstrate inappropriate behavior during recess will be placed in an alternative recess setting at the discretion of the supervisor.

Religious Objections
In order for a child to be excused from state or school policies and procedures, a written note stating the religious objection must be on file in the principal's office.

Safety
All school doors are kept locked to prevent intruders from entering the building. This is done for the safety of all children and staff. Police will be notified if an intruder appears to be a threat.

School Bus Safety
Please see the District 86 Handbook.

Student Pick-Up Policy
In order to ensure the safety and well-being of your child, parents/guardians must provide the school with current names and phone numbers of adults who are authorized to pick up their children from school. **We <u>will not</u> release a child to anyone who is not currently listed on the child's registration documentation.**

Stranger Danger

One of the most important ways that parents can protect their children is to teach them to be wary of potentially dangerous situations. This will help them when dealing with strangers as well as with known adults who may not have good intentions. **Help children recognize the warning signs of suspicious behavior**, such as when an adult asks them to disobey their parents or do something without permission, asks them to keep a secret, asks children for help, or makes them feel uncomfortable in any way. Also, tell your children that an adult should never ask a child for help, and if one does ask for their help, teach them to find a trusted adult right away to tell what happened.

Parents should also talk to children about how they should handle dangerous situations. One ways is to teach them "No, Go, Yell, Tell." If in a dangerous situation, children should say "No!", run away, yell as loud as they can, and tell a trusted adult what happened right away. Make sure that your children know that it is okay to say no to an adult in a dangerous situation and to yell to keep themselves safe, even if they are indoors. It is good to practice this in different situations so that your children will feel confident in knowing know what to do.

School Closing
School newsletters are sent home throughout the school year indicating these school closings. Calendars are in each student's communication folder showing these dates. In the event of a Snow Storm, school may be closed. The District has a phone notification system that will contact parents/guardians by the primary phone number that has been provided. If weather conditions result in the closing of school, parents/guardians can check the district website www.joliet86.org or listen to one of the following Joliet radio stations for school closing information:

AM STATIONS		**FM STATIONS**	
WJOL	**1340**	**WCCQ**	**98.3**
		WRXQ	**100.7**
		WSSR	**96.7**

School Fees
Please see the District 86 Handbook

School Insurance
Accident insurance is offered to all students. The school makes available this policy, which will pay a part of the expense incurred in accident cases. One type of insurance offers 24 hour protection. A copy of this plan made by the company for various injuries is attached to the insurance policy envelope. If an accident occurs, the parent whose child is injured and insured receives an insurance claim form from the school. It is partially filled out by the school and completed by the doctor. All bills should be addressed to the parents. The claim and statement are sent to the insurance company by the parent. Insurance is not required for students. We offer this as assistance in cases of an unavoidable accident.

School Pictures
All children have their pictures taken individually at the beginning of the school year. The purchase of school pictures and/or the school yearbook is optional.

Solicitation by Students
No student shall sell articles or chances of any type in the school during school hours.

Textbooks and Supplies
Basic textbooks and supplementary books are provided to each student by the School District. Each child must have a tote bag or backpack to carry books back and forth for book protection. If this regulation is followed at all times, the life of the books are prolonged. Children are responsible for bringing certain supplies to school. Other supplies are provided by the district. A supply list can be obtained in the Main Office. Borrowing or loaning of school supplies is strongly discouraged.

Directions: Please remove this page from the handbook, discuss this acknowledgement with your child, and return the signed document to the classroom teacher.

2019-2020 HANDBOOK SUPPLEMENT ACKNOWLEDGEMENT

As a STUDENT at Thomas Jefferson Elementary School:

- ➢ I have read and discussed the student handbook and supplement with my parents.
- ➢ I agree to fully cooperate with school administration, teachers, supervisors, and all adults working in our school.
- ➢ I will strive to conduct myself in an appropriate manner reflecting credit to my parents, my school, and myself.
- ➢ I realize the sacrifice that my parents are making to give me an education and I will strive to do my best this school year.
- ➢ I realize that the consequence for any continuous violation of the school rules will result in a conference between myself, my parents, my teachers, my advisor and the principal.
- ➢ I understand the rules for behavior on the bus and I realize that my bus privileges may be revoked if I fail to comply with the regulations for bus behavior.
- ➢ My parents and I understand the rules for behavior on the bus. We acknowledge that my failure to comply with the regulations for bus behavior will result in my parents having to make alternate transportation decisions for me.

Student Name _____ Grade Level _____

Student Signature_____

As PARENTS/GUARDIANS of a student at Thomas Jefferson Elementary:

- ➢ We have discussed this handbook and supplement with our child/children and have made them aware of their responsibilities and privileges while attending school.

_____

Parent/Guardian Names _____

Parent/Guardian Signatures _____

Thank you for being our partner in education!

Directions: Please remove this page from the handbook, discuss this promise with your child, and return the signed document to the classroom teacher.

2019-2020 STUDENT AND PARENT PROMISE

Student Promise

I, _____, understand that bullying of any kind is not allowed at Thomas Jefferson School. I understand that there will be consequences for bullying others. I also understand that I am responsible for reporting bullying, and that there are consequences for not reporting bullying. I promise that I will make every effort to keep our school a safe and caring place by not bullying others. I agree to follow these simple rules:

1. **I will treat ALL students with kindness and respect. This means that I will not bully others or join in when others are being bullied.**
2. **I will ask for help from an adult if I am bullied or if I see someone else being bullied.**
3. **I will resolve disagreements with others peacefully.**

Student Signature _____

Parent/Guardian Promise

I commit to encouraging my child to respect others. I have instructed my child not to bully other students. I understand that if my child bullies another student, then it will result in an office referral. I have advised my child to report all bullying to an adult at school.

Parent/Guardian Signature _____

Thank you for being our partner in education!

Escuela Primaria Thomas Jefferson

2651 W. Glenwood Avenue
Joliet, IL 60435
Teléfono: (815) 725-0262
Fax: (815) 741-7631

Suplemento del Manual para Padres y Alumnos
2019 – 2020



Laura Hodge, Directora
lhodge@joliet86.org

Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86

Theresa Rouse, Dra. en Educación
Superintendente
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
www.joliet86.org
815 740-3196

Estimadas familias de Jefferson:

¡Bienvenidos a la comunidad de aprendizaje de Thomas Jefferson! Jefferson es un entorno cálido y acogedor en el que alumnos diversos se unen para crecer académica, social y emocionalmente. Ser la directora de Jefferson es un gran honor. El Distrito 86 está firmemente comprometido a asegurar el éxito de cada estudiante y estoy emocionada de formar parte de este trabajo.

El personal de Jefferson asiste aproximadamente a 500 estudiantes de Kínder a 5º grado. A medida que recorran nuestra escuela, verán maestros y estudiantes enérgicos y dinámicos que están comprometidos con el aprendizaje. Nuestro personal y la dedicada PTO (Organización de Padres y Maestros) tienen un largo historial de trabajo en común para fomentar un clima escolar basado en datos y centrado en los estudiantes.

Ofrecemos muchas oportunidades para que nuestros estudiantes prosperen, incluyendo educación general, educación bilingüe, bellas artes y programación de artes prácticas. Los maestros y el personal de Jefferson están dedicados a su creencia de que todos los niños pueden aprender. Se han comprometido a trabajar juntos para garantizar que todos los niños tengan éxito. ¡Les invitamos a visitarnos y experimentar el aprendizaje, el crecimiento, el cuidado y la diversión que tienen lugar todos los días en Jefferson!

El S*uplemento del Manual para Padres y Estudiantes* contiene información esencial sobre la Escuela Primaria Thomas Jefferson. Por favor lean este manual detenidamente para familiarizarse con nuestros procedimientos y políticas. Por favor hablen con sus hijos sobre la información pertinente.

Creo que nuestro trabajo es hacer de *cada* día el *mejor* día para *cada* niño. También creo que alentamos a los niños a alcanzar su mayor potencial capturando sus corazones y mentes. Si puedo ser de alguna ayuda, no duden en ponerse en contacto conmigo.

Su compañera en educación,

Laura Hodge
Directora

Tabla de Contenidos

Horas Escolares **5**
Horario Escolar **5**
Transporte **5**
Estudiantes Transportados a / de la Escuela en Automóvil **5**
Estudiantes que van Caminando a la Escuela **6**
Programas Disponibles **6**
Programa de Enriquecimiento Académico **6**
Bellas Artes **6**
Programa Bilingüe **6**
Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en inglés) **6**
Educación Especial **6**
Tecnología **6**
Requisitos de Admisión **6**
Asistencia **6**
Reportar Ausencias **6**
Tardanza **7**
Ausentismo Escolar **7**
Comunicación **7**
Teléfono **7**
Correo electrónico **7**
Interrupciones en el Aula **7**
Carpetas de Comunicación **7**
Planificadores **8**
Disciplina **8**
Disciplina en el Aula **8**
Reglas del Patio de Recreo **8**
Expectativas de Conducta en el Patio de Recreo **9**
Suspensiones **9**
Expulsiones **9**
Conducta en el Autobús **9**
Servicios de Salud **9**
Accidentes / Lesiones **9**
Enfermedad **9**
Medicación **9**
Enfermera **9**
Participación de los Padres **10**
Comunicación con los Padres **10**
Página Web del Distrito **10**
Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés) **10**
Calificaciones y Reuniones de Padres y Maestros **10**
Visitas a la Escuela **10**

Información y Procedimientos Escolares **10**
Montar en Bicicleta **10**
Fiestas de Cumpleaños **10**
Programa de Desayuno **11**
Teléfonos Celulares **11**
Cambio de Dirección y Teléfono **11**
Código de Vestimenta **11**
Excursiones / Paseos Escolares **11**
Normativa sobre las Tareas **12**
Programa del Almuerzo **12**
Horario del Almuerzo **12**
Objetos Perdidos **12**
Dinero **12**
Juramentos **12**
Artículos Prohibidos **13**
Promoción / Retención **13**
Recreo **13**
Objeciones Religiosas **13**
Seguridad **13**
Seguridad en el Autobús Escolar **13**
Política de Recogida de Estudiantes **13**
Cuidado con los desconocidos “Stranger Danger” **14**
Cierre de la Escuela **14**
Cuotas Escolares **14**
Seguro Escolar **14**
Fotografías de los estudiantes **15**
Prohibida la Venta de Artículos por parte de los Estudiantes **15**
Libros de texto y Útiles Escolares **15**
Acuse de Recibo del Suplemento **16**
Promesa de los Estudiantes y Padres **17**

HORAS ESCOLARES / HORARIO / TRANSPORTE

La oficina principal está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Al llegar a la escuela, los estudiantes que viajan en el autobús saldrán por el **lado este** del edificio después de las 8:45 a.m. Los estudiantes que son conducidos a la escuela serán dejados en el área amarilla designada en el **lado oeste** del edificio.
Por favor tenga en cuenta que la supervisión de estas áreas no comienza hasta las 8:45 a.m.

8:40 a.m.	Los estudiantes que desayunan en la escuela no deben llegar antes de las 8:40 a.m.
8:45 a.m.- 9:00 a.m.	Los estudiantes llegan a la escuela para comenzar el día escolar
9:00 a.m.	Los estudiantes entran en el edificio; empiezan las clases
11:00 a.m.- 11:40 a.m.	Almuerzo y recreo del cuarto grado, recreo y almuerzo del quinto grado
11:45 a.m.- 12:25 p.m.	Almuerzo y recreo del kínder, recreo y almuerzo del primer grado
12:30 p.m.- 1:10 p.m.	Almuerzo y recreo del segundo grado, recreo y almuerzo del tercer grado
3:10 p.m.	Fin del día escolar; salida de todos los estudiantes
	Salida Temprana
12:15 p.m.	Salida temprana los Días de Mejoramiento Escolar (SIP por sus siglas en inglés)

ESTUDIANTES TRANSPORTADOS A / DE LA ESCUELA EN AUTOMÓVIL

Los padres que conducen niños hacia y desde la escuela SOLO usarán el estacionamiento del oeste. Ningún automóvil debe atravesar, estacionar o esperar a los niños en la entrada directamente frente a la escuela de 8:30 a 9:05 a.m. o de 2:45 a 3:20 p.m. Gracias por cumplir con estas instrucciones.

Los vehículos que transportan a los estudiantes a la escuela deben usar la entrada del oeste y deben dejar a los estudiantes en el poste amarillo donde se encuentra el supervisor. Por favor, no maneje en la zona segura de rayas amarillas. Esta es una zona de seguridad. Por favor, sitúe su automóvil lo más al oeste posible de la zona segura de rayas amarillas, para que podamos descargar o cargar varios vehículos a la vez.

ESTUDIANTES QUE VAN CAMINANDO A LA ESCUELA

Se anima a los padres a revisar las normas de seguridad comunes para sus hijos que van y vuelven de la escuela caminando. Los niños deben usar aceras siempre que sea posible, cruzar en las esquinas solamente, obedecer a los miembros de la patrulla de seguridad e ir directamente a su destino sin detenerse.

Debido a los riesgos de salud y seguridad que supone tener perros en los terrenos de la escuela, por favor no traiga a su mascota cuando lleve o recoja a su hijo de la escuela.

Se considera una tardanza cuando los estudiantes llegan después de las 9:00 a.m.
Deben informar directamente a la oficina principal y apuntarse en el registro.

PROGRAMAS DISPONIBLES

Programa de Enriquecimiento Académico: Por favor consulte el Manual del Distrito 86
Bellas artes: Se ofrecerá música y arte general para los alumnos de los grados K-5.
Programa Bilingüe: Para estudiantes bilingües de los grados K-3 que han sido evaluados y se ha determinado que necesitan este programa.
Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en inglés): Por favor consulte el Manual del Distrito 86
Educación especial: Por favor consulte el Manual del Distrito 86
Tecnología: Por favor consulte el Manual del Distrito 86
Requisitos de Admisión: Por favor consulte el Manual del Distrito 86

ASISTENCIA

Reportar Ausencias

***POR FAVOR** llame a la escuela al 815-725-0262 antes de las 9:00 a.m. cada día que su hijo/a estará ausente.* También puede ser requerida una excusa escrita. La escuela llamará para verificar la ausencia si no se recibió una llamada. Por favor asegúrese de que haya un número de teléfono que funcione para cada familia en el archivo.
Tenga en cuenta que: si la escuela no puede ponerse en contacto con una persona autorizada respecto a una ausencia, se considerará al alumno/a ausente sin justificación y se podrá informar al Oficial de Ausentismo Escolar del Distrito 86 de Joliet. Las repeticiones de ausencias pueden dar lugar a procedimientos de ausentismo escolar.

Las vacaciones largas no son ausencias justificadas. Los días perdidos se registrarán como ausencias injustificadas. Por favor consulte el calendario escolar y programe las fechas de vacaciones en consecuencia.

El trabajo de clase perdido durante cualquier ausencia se puede recuperar después de la ausencia. Durante una enfermedad prolongada, el trabajo puede enviarse a casa. El Programa de Instrucción en el Hogar está disponible para cualquier estudiante con un certificado médico que indique una ausencia requerida de la escuela por un periodo prolongado de tiempo.

Si un niño/a debe salir temprano, se debe enviar una solicitud por escrito al maestro/a. Le pedimos a los padres que se presenten en la oficina para firmar la salida del niño/a de la escuela. **Los estudiantes solo serán entregados a personas autorizadas mayores de 18 años que estén incluidas en los documentos de registro.** Por favor, limite las salidas tempranas a situaciones de emergencia, para que el proceso educativo no se interrumpa. **Si va a recoger a su hijo/a después de la escuela, sea puntual y llegue a las 3:10 p.m.**

Tardanza
Es importante que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela. La tardanza es perjudicial para el estudiante que llega tarde y para los estudiantes que ya están presentes. Llegar a la escuela después de la hora establecida se registra como una tardanza para el estudiante. La tardanza excesiva se informa a la Oficina del Distrito 86.

Ausentismo escolar - Por favor consulte el Manual del Distrito 86

COMUNICACIÓN

Teléfono
Por favor llame a la escuela al 815-725-0262 en cualquier momento durante el horario escolar si tiene una inquietud o pregunta. **Los MAESTROS / ESTUDIANTES no** pueden responder llamadas telefónicas durante el horario escolar.

Correo electrónico
El correo electrónico puede ser una forma efectiva de comunicarse. Por favor, no dude en contactar con el personal docente o con el director por correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico se pueden encontrar en línea en http://www.joliet86.org/directory/

Interrupciones en el aula
Las interrupciones en el aula se mantienen al mínimo para proteger el entorno de aprendizaje. No se permitirá a los estudiantes llamar a su casa por tareas, almuerzos o instrumentos que se han dejado olvidados en casa. Los padres que deseen hablar con los maestros por teléfono deben dejar su número con la secretaría. Los maestros están disponibles antes de que comiencen las clases y devolverán las llamadas lo antes posible. Los mensajes se entregarán solo en situaciones de emergencia. Organice los planes para después de la escuela *antes* de que su hijo/a salga de casa por la mañana en lugar de llamar a la escuela y dejar un mensaje.

Carpetas de comunicación
La *Carpeta de Comunicación de la Escuela Jefferson* es una manera en la que esperamos mejorar la comunicación entre la escuela y el hogar.
Por favor, lea estos detalles con respecto a la *Carpeta de Comunicación de la Escuela Jefferson*:
1) Todos los estudiantes en los grados K-5 recibirán una carpeta de su maestro/a, quien instruirá a los estudiantes sobre cómo usar la carpeta.
2) Los estudiantes llevarán a casa cualquier comunicación escolar en esta carpeta todos los días.
3) Los padres enviarán cualquier comunicación a la escuela en esta carpeta. (Por favor recuerde que a veces puede que no haya información).
4) Las carpetas se enviarán a casa todas las noches con los estudiantes y deberán devolverse a la escuela todos los días. Las carpetas deben llevarse en la mochila.

5) Se pide a los padres que revisen la carpeta todos los días para obtener información pertinente. Los padres y estudiantes deben crear una rutina diaria para que la carpeta pueda ser revisada. Si las carpetas no vuelven a la escuela consistentemente, el maestro/a del aula informará a los estudiantes sobre su responsabilidad con la carpeta. En algunos casos, la directora puede llamar a los padres para ver si la carpeta puede estar en casa o si se perdió.
6) Si se pierde una carpeta, se puede comprar una nueva por $1.00. Por favor tenga en cuenta que hay una cantidad limitada de carpetas adicionales, por favor repare las carpetas, si es posible.
7) Las nuevas carpetas se emitirán el segundo trimestre.

Planificadores
A cada alumno en los Grados 3 a 5 se le asignará un *Planificador Estudiantil*. El planificador debe usarse para enumerar las tareas diarias. También se puede utilizar como un diario de comunicación para padres y maestros. Los padres deben revisar las carpetas y planificadores de los estudiantes diariamente. El planificador se usará durante todo el año escolar. Es responsabilidad del estudiante mantener el planificador en buenas condiciones. El costo de un planificador de reemplazo será de $5.00.

DISCIPLINA

Una buena disciplina es necesaria para que tenga lugar el aprendizaje. Es importante que todos los estudiantes cumplan con las normas de la escuela a fin de mantener un entorno afectuoso, educativo y seguro en Jefferson. Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo de manera consistente, tanto en la propiedad de la escuela como al viajar en el autobús escolar. Se espera que los estudiantes muestren un comportamiento respetuoso y cooperativo hacia los adultos y sus compañeros por igual. Se espera que los estudiantes siempre respeten los derechos de los demás. Los estudiantes que consciente e intencionalmente interrumpan el proceso educativo, incumplan las reglas establecidas por la escuela o el maestro/a, no hagan las tareas escolares y / o vulneren los derechos de los demás estarán sujetos a consecuencias basadas en la gravedad de la infracción.

Disciplina en el aula
Los maestros harán todo lo posible para comunicarse con los padres / tutores para hablar sobre el comportamiento inapropiado y para crear un plan de mejora cuando el comportamiento de un alumno/a no mejore después de que se hayan implementado las intervenciones en el aula. Por favor tenga en cuenta que los maestros pueden optar por retener privilegios tales como el recreo, las actividades especiales y / o los eventos especiales. Los maestros se reservan el derecho de informar a los padres de los cambios en los procedimientos de disciplina durante el año escolar según sea necesario.

Reglas del patio de recreo
1. Los estudiantes mostrarán respeto por los demás y seguirán las instrucciones impartidas por el personal de la escuela.
2. Los estudiantes no usarán juegos bruscos en el patio de juegos.
3. Los estudiantes dejarán de jugar y se alinearán rápidamente cuando suene el silbato o la campana.

Por favor tenga en cuenta que: no hay supervisión en el patio de recreo antes de las 8:45 a.m. o después de la escuela.

Expectativas de conducta en el patio de recreo
1. Los estudiantes resolverán las diferencias pacíficamente.
2. Los estudiantes no entrarán al edificio hasta las 9:00 a.m. (Si hace mal tiempo, los estudiantes entrarán a las 8:45 a.m.)
3. Los estudiantes se quedarán en la fila de su clase cuando lleguen a la escuela.
4. Los estudiantes se mantendrán alejados de charcos y barro.
5. Los estudiantes no tocarán las rocas, las cortezas de los árboles, los palos ni otros objetos peligrosos.
6. Los estudiantes solo jugarán en las áreas de juegos.
7. Los estudiantes no jugarán enfrente del edificio ni cerca de los límites del terreno de la escuela.
8. Los estudiantes se mostrarán orgullosos de su escuela manteniendo el edificio y los terrenos libres de basura.
9. Los estudiantes se turnarán en el equipo del patio de juegos (por ejemplo columpiarse 25 veces en el columpio)
10. Los estudiantes no masticarán chicle ni comerán nada en el patio de recreo.
11. Los estudiantes no traerán nada afuera para el recreo.
12. Durante la escuela, los estudiantes no abandonarán el patio de juegos por ningún motivo sin el permiso del supervisor.

Suspensiones / Expulsiones / Conducta en el autobús
Por favor consulte el Manual del Distrito 86

SERVICIOS DE SALUD

Accidentes / Lesiones
El padre/madre/tutor será notificado si un niño/a ha tenido un accidente o lesión grave. **Por favor proporcione los números de teléfono e información de empleo más recientes a la escuela en caso de que necesitemos comunicarnos con usted por una emergencia.** Los informes de accidentes y lesiones se guardarán en el archivo.

Enfermedad
La escuela Jefferson sigue las pautas del distrito y del estado con respecto a las enfermedades contagiosas. Si los estudiantes asisten a la escuela y se consideran contagiosos, se notificará a los padres y se enviará al niño/a a casa.

Medicación
Por favor consulte el Manual del Distrito 86

Enfermera
Una enfermera escolar está disponible para situaciones de emergencia o para hablar con estudiantes, maestros y padres sobre problemas de salud e historiales médicos.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Comunicación con los padres
La Escuela Primaria Thomas Jefferson comunica los eventos y los mensajes importantes a través de cartas, boletines mensuales, memorándums de los maestros / la directora y mensajes de voz usando el servicio de mensajes escolar.Se envían a casa regularmente diferentes materiales. Por favor, revise la Carpeta de Comunicación de su hijo/a todos los días.

Página web del distrito
La página web del distrito (www.joliet86.org) contiene una gran cantidad de información específica para la educación de su hijo/a. También puede encontrar información acerca de la Escuela Primaria Thomas Jefferson en este sitio web.

Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés)
¡Le necesitamos! La Organización de Padres y Maestros (PTO) de Thomas Jefferson ha jugado un papel importante para ayudar a proporcionar una educación de calidad para nuestros estudiantes. Se anima a todos los padres a convertirse en un miembro activo. El PTO ayuda con eventos escolares, celebraciones y reconocimientos de maestros / personal. El PTO da la bienvenida a todos los padres voluntarios y miembros de la comunidad que quieran unirse e involucrarse en nuestra escuela. Si usted o un miembro de su familia están interesados en unirse al PTO, por favor complete un formulario de inscripción del PTO en la Oficina Principal.

Calificaciones y reuniones de padres y maestros
Las calificaciones se enviarán tres veces durante el año escolar. Las reuniones de padres y maestros sobre el progreso de los alumnos se llevarán a cabo al final del primer y segundo trimestre del año escolar. Las boletas de calificaciones para el tercer trimestre serán enviadas a casa con los estudiantes. Para obtener más información sobre las boletas de calificaciones y las reuniones, por favor consulte el manual del distrito.

Visitas a la escuela
Para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes, todos los visitantes deben firmar en la oficina principal al llegar a la escuela y recibir una tarjeta identificativa de visitante. Por motivos de seguridad, se les puede pedir a todos los visitantes que proporcionen un documento de identidad válido. Por favor no se moleste si se lo piden. Cualquier articulo para los estudiantes debe dejarse en la oficina para que lo recoja el maestro/a o el alumno/a. *Los padres y otros visitantes no pueden ir directamente a un salón de clases para hacer entregas o recoger a un estudiante.*

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Montar en bicicleta
Debido a problemas de seguridad, no se permite montar en bicicleta.

Fiestas de cumpleaños
Los salones de clase ***no celebran*** fiestas de cumpleaños para los estudiantes. No se permiten "golosinas" ni otra comida. Sin embargo, animamos a las familias a repartir pequeños detalles no

alimentarios, como lápices y pegatinas. Recomendamos encarecidamente a las familias que donen un libro a la biblioteca del aula en honor al cumpleaños de su hijo/a.

Programa de desayuno
Todos los estudiantes del Distrito 86 son elegibles para recibir un desayuno gratis cada día escolar. El programa de desayuno tiene lugar todos los días de 8:40 a.m. hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar. **Por favor tenga en cuenta que: el desayuno solo está disponible al hacer el pedido con un mes de antelación.** Hay un formulario que se proporciona cada mes para solicitar el desayuno para el mes siguiente. Los formularios para el mes siguiente se pueden encontrar en la Carpeta de Comunicación de su hijo/a la última semana de cada mes. Por favor, alimente a su hijo/a antes de enviarlo a la escuela si no ha hecho el pedido previamente mediante el formulario de desayuno.

Teléfonos celulares
Los estudiantes **no deben** traer teléfonos celulares a la escuela. Los estudiantes **no pueden** usar teléfonos celulares en la escuela o en los autobuses escolares. Si hay una circunstancia especial que requiere que el estudiante tenga un teléfono celular, el padre/madre/tutor debe obtener el permiso de la directora. Si se concede el permiso, el teléfono celular se debe entregar a la oficina principal al llegar el estudiante a la escuela y se debe recoger al final del día escolar. Por favor consulte el manual del distrito para obtener información adicional.

Cambio de dirección / teléfono
Los padres deben informar inmediatamente sobre su nueva dirección o los cambios del teléfono a la oficina de la escuela. La escuela necesita esta información para notificar a los padres en caso de una emergencia.

Código de vestimenta
Se espera que los estudiantes se vistan y arreglen cuidadosamente con ropa apropiada para la escuela. Por eso tenemos las siguiente reglas:
1) Sombreros, guantes, abrigos / chaquetas no deben ser usados en el edificio.
2) No se permite ropa que promocione o promueva el alcohol, tabaco, drogas, pandillas u otros productos inapropiados.
3) No está permitida la ropa con lenguaje abusivo / vulgar impreso o “in memoriam”.
4) La ropa debe cubrir al estudiante desde los hombros hasta la mitad del muslo.
5) No se permiten los pantalones con agujeros.
6) No se permite la ropa transparente, la ropa sin tirantes, la ropa de dormir o la ropa que muestre la ropa interior.
7) No se permite ropa o joyas relacionadas con pandillas.
8) Deben llevar zapatos apropiados en todo momento. Las chancletas (“flip flops”) han causado lesiones graves en el patio de recreo y se desaconsejan firmemente.
9) La apariencia de un estudiante no debe ser perjudicial para el entorno de aprendizaje.
10) Los estudiantes que incumplan las normas de vestimenta serán enviados a ver a la directora o al consejero/a, quien puede requerir que el estudiante se cambie de ropa. Los padres pueden ser contactados para traer la ropa apropiada a la escuela.

Excursiones/Paseos escolares
Durante el año, las clases pueden tomar excursiones como parte de sus actividades del plan de estudios. Todos los viajes son aprobados previamente por la Asistente Superintendente de Planes

de Estudio e Instrucción y por la directora de la escuela. El transporte puede ser en un autobús escolar o a pie. Puede ser que se deba pagar una cuota para la excursión. **Los estudiantes no pueden ir a una excursión sin el consentimiento por escrito de los padres o tutores.** ***A los estudiantes que no hayan pagado las cuotas estudiantiles o que tengan repetidos problemas disciplinarios no se les otorgará permiso para acompañar a su clase en las excursiones.*** Los "chaperones" (supervisores adultos) ayudarán a los maestros en las excursiones.

Normativa sobre las tareas
Cada estudiante tendrá una hoja de tareas o un libro de tareas. La mayoría de los maestros enviarán la hoja de tareas a casa en la Carpeta de Comunicación el lunes. Los libros de tareas se proporcionan a los estudiantes mayores. Por favor anime y supervise la finalización de las tareas de su hijo/a.

Programa de almuerzo
Todos los estudiantes del Distrito son elegibles para recibir un almuerzo gratis cada día escolar. Los niños pueden traer el almuerzo de casa o recibir un almuerzo caliente gratis proporcionado por el Distrito 86. **El estudiante puede comprar un almuerzo adicional por $2.00. Tenga en cuenta que la leche no se proporciona de forma gratuita para los estudiantes que traen el almuerzo de casa. Los estudiantes pueden comprar la leche por $0.35. No se permiten botellas de vidrio ni latas de aluminio en el comedor.**

Horario del almuerzo

4º y 5º grado	11:00 a.m.-11:40 a.m.
Kínder y 1er grado	11:45 a.m.-12:25 p.m.
2º y 3er grado	12:30 p.m.-1:10 p.m.

Objetos perdidos
En la escuela hay una caja de objetos perdidos y encontrados. Si su hijo/a ha perdido un objeto, por favor pídale que lo busquen en la caja de objetos perdidos. Es útil si toda la ropa está etiquetada con el nombre del estudiante. Todos los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas al final del año.

Dinero
Se desaconseja a los estudiantes traer más dinero del que se necesita para comprar una leche adicional. Si se descubren grandes sumas de dinero, el dinero se mantendrá en un lugar seguro y se contactará a los padres/tutores. El Distrito no aceptará cheques personales después del 1 de mayo.

Juramentos
En la escuela Thomas Jefferson, los estudiantes se ponen de pie y recitan el "Juramento a la Bandera de los EE.UU." y el "Juramento a la Paz" del Distrito 86.

Artículos prohibidos
Ciertos artículos están prohibidos en la escuela en todo momento. Estos artículos incluyen, entre otros: artículos con temas violentos o relacionados con pandillas, navajas de bolsillo, tirachinas/hondas, pistolas de juguete, fuegos artificiales, fósforos, encendedores, punteros láser y cualquier objeto que pueda parecer un arma. Los artículos prohibidos serán confiscados inmediatamente. La posesión de artículos prohibidos es motivo de suspensión o expulsión. Por favor consulte el Manual del Distrito para más información.

Los artículos como dinero, joyas, carteras, juegos electrónicos u otros bienes personales no deben traerse a la escuela. La escuela no asume ninguna responsabilidad si estos artículos son robados o se pierden en los terrenos de la escuela. Si un alumno trae estos artículos a la escuela, se confiscarán y se guardarán en la oficina principal. Los padres pueden recuperar los artículos de la oficina principal antes de que acabe el año escolar. ***Tenga en cuenta que: estos artículos se desecharán después del último día de clases.***

Promoción / Retención
Por favor consulte el Manual del Distrito 86

Recreo
Los estudiantes saldrán al recreo durante cada estación del año, **a menos que la temperatura sea inferior a 20° F. Durante el clima frío, por favor asegúrese de que su hijo/a lleve un abrigo, guantes / mitones, gorro, bufanda, botas para la nieve y pantalones para la nieve.** Si su hijo/a no puede salir debido a una enfermedad reciente, proporcione una nota del médico que indique por qué él o ella no puede participar en el recreo. Si no se recibe una nota, entonces se espera que el alumno participe. Se espera que los estudiantes en el recreo interactúen de manera segura y socialmente positiva. Los estudiantes que demuestren un comportamiento inapropiado durante el recreo serán ubicados en un recreo alternativo a discreción del supervisor.

Objeciones religiosas
Para que un niño/a sea excusado de las políticas y procedimientos estatales o escolares, debe haber una nota escrita que indique la objeción religiosa en el archivo de la oficina del director.

Seguridad
Todas las puertas de la escuela se mantienen cerradas para evitar que los intrusos entren al edificio. Esto se hace por la seguridad de todos los niños y el personal. La policía será notificada si un intruso parece ser una amenaza.

Seguridad en el autobús escolar
Por favor consulte el Manual del Distrito 86

Política de recogida de estudiantes
Para garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo/a, los padres / tutores deben proporcionar a la escuela los nombres y números de teléfono actuales de los adultos que están autorizados a recoger a sus hijos de la escuela. **No entregaremos a un niño/a a ninguna persona que no esté incluido en la documentación de inscripción del niño/a.**

Cuidado con los desconocidos “Stranger Danger”
Una de las mejores cosas que pueden hacer los padres para proteger a sus hijos es enseñarles a desconfiar de posibles situaciones peligrosas. Esto les ayudará a tratar con personas desconocidas, así como con adultos conocidos que pueden no tener buenas intenciones. **Ayude a los niños a reconocer las señales de advertencia de comportamientos sospechosos,** como cuando un adulto les pide que desobedezcan a sus padres o hagan algo sin su permiso, o les pide que guarden un secreto, pide ayuda a los niños o les hace sentir incómodos de alguna manera. También diga a sus hijos que un adulto nunca debe pedirle ayuda a un niño/a, y si alguien les pide ayuda, enséñeles a buscar a un adulto de confianza de inmediato para contar lo que sucedió.

Los padres también deben hablar con los niños sobre cómo deben manejar situaciones peligrosas. Una forma es enseñarles: "No, huye, grita, cuéntalo". Si se encuentran en una situación peligrosa, los niños deberían decir "¡No!”, huir, gritar tan fuerte como puedan y contarle de inmediato a un adulto de confianza lo que sucedió. Asegúrese de que sus hijos sepan que está bien decir que no a un adulto en una situación peligrosa y gritar para mantenerse a salvo, incluso si están adentro. Es bueno practicar esto en diferentes situaciones para que sus hijos se sientan seguros al saber qué deben hacer.

Cierre de la escuela
Los boletines escolares se envían a casa durante el año escolar indicando estos cierres de la escuela. Los calendarios están en la carpeta de comunicación de cada estudiante y muestran estas fechas. En caso de que haya una tormenta de nieve, la escuela puede estar cerrada. El Distrito tiene un sistema de notificación telefónico; recibirá un mensaje automatizado en el número de teléfono principal que nos ha dado. Si las condiciones meteorológicas tienen como resultado el cierre de la escuela, los padres / tutores pueden consultar el sitio web del distrito www.joliet86.org o escuchar una de las siguientes emisoras de radio de Joliet para obtener información sobre el cierre de la escuela:

Emisoras AM		**Emisoras FM**	
WJOL	**1340**	**WCCQ**	**98.3**
		WRXQ	**100.7**
		WSSR	**96.7**

Cuotas escolares
Por favor consulte el Manual del Distrito 86

Seguro escolar
Se ofrece un seguro contra accidentes a todos los estudiantes. La escuela pone a disposición esta política, que pagará una parte de los gastos incurridos en casos de accidentes. Un tipo de seguro ofrece protección las 24 horas. Una copia de este plan hecho por la compañía para diferentes lesiones se adjunta al sobre de la póliza de seguro. Si ocurre un accidente, el padre o madre cuyo hijo/a está herido y asegurado recibe un formulario de reclamo de seguro de la escuela. Está parcialmente completado por la escuela y completado por el médico. Todas las facturas deben dirigirse a los padres. El reclamo y la declaración son enviados a la compañía de seguros por el padre o madre. No se requiere seguro para los estudiantes. Ofrecemos esto como ayuda en casos de un accidente inevitable.

Fotografías de los estudiantes
Al comienzo del año escolar se toma las fotografías individuales de todos los niños. La compra de fotos escolares y / o el anuario escolar es opcional.

Prohibida la Venta de Artículos por parte de los Estudiantes
Ningún estudiante deberá vender artículos o boletos de rifas de ningún tipo en la escuela durante el horario escolar.

Libros de texto y útiles escolares
El Distrito Escolar proporciona libros de texto básicos y suplementarios a cada alumno. Cada niño/a debe tener una bolsa de tela o una mochila para llevar los libros y para protegerlos. Si se sigue esta norma en todo momento, la vida de los libros se prolonga. Los niños son responsables de traer ciertos útiles a la escuela. Otros útiles son proporcionados por el distrito. Se puede obtener una lista de útiles escolares en la oficina principal. Se desaconseja firmemente tomar prestados o prestar útiles escolares.

Instrucciones: Por favor separe esta página del resto del manual, hable con su hijo/a sobre este formulario de acuse de recibo y devuelva el documento firmado al maestro/a del salón de clase.

ACUSE DE RECIBO DEL SUPLEMENTO DEL MANUAL PARA PADRES Y ALUMNOS DEL 2019-2020

Como ESTUDIANTE en la Escuela Primaria Thomas Jefferson:

- ➢ He leído y hablado sobre el manual del estudiante y el suplemento con mis padres.
- ➢ Estoy de acuerdo en colaborar plenamente con la administración, los maestros, los supervisores y todos los adultos que trabajan para nuestra escuela.
- ➢ Me esforzaré por comportarme de una manera apropiada que demuestre el mérito que tiene el esfuerzo de mis padres, mi escuela y de mí mismo.
- ➢ Me doy cuenta del sacrificio que mis padres están haciendo para educarme y me esforzaré por dar lo mejor este año escolar.
- ➢ Además, me doy cuenta de que la consecuencia de cualquier incumplimiento de cualquiera de las reglas de la escuela de manera continuada tendrá como resultado una conferencia entre padres, maestros, la directora y yo.
- ➢ Entiendo completamente las reglas de comportamiento en el autobús. Me doy cuenta de que los privilegios del autobús pueden ser revocados debido a mi incumplimiento de las normas para el comportamiento en el autobús.
- ➢ Mis padres y yo entendemos el comportamiento apropiado en el autobús que se espera de mí y reconocemos que el incumplimiento dará lugar a que mis padres tengan que tomar decisiones sobre un transporte alternativo para mí.

Nombre del estudiante _____ Grado _____

Firma del estudiante _____

Como PADRES / TUTORES de un estudiante en la Escuela Primaria Thomas Jefferson:

Hemos hablado sobre este manual y suplemento con nuestros niños y son conscientes de sus responsabilidades y privilegios mientras asisten a la escuela.

Nombres de los padres / tutores _____

Firmas de los padres / tutores _____

¡Gracias por ser nuestro socio en la educación de sus hijos!

Instrucciones: Por favor separe esta página del resto del manual, hable con su hijo/a sobre esta promesa y devuelva el documento firmado al maestro/a del salón de clase.

2019-2020 PROMESA DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES

Promesa del Estudiante

Yo, _____, entiendo que la intimidación/ acoso de cualquier tipo no está permitido en la escuela Thomas Jefferson. Entiendo que habrá consecuencias por intimidar a otros. También entiendo que soy responsable de denunciar la intimidación y que existen consecuencias por no denunciar la intimidación. Prometo que haré todos los esfuerzos posibles para que la escuela siga siendo un lugar seguro y afectuoso al no intimidar a los demás. Acepto seguir estas sencillas reglas:

1. **Trataré a TODOS los estudiantes con amabilidad y respeto. Esto significa que no intimidaré/acosaré a otros ni me uniré a nadie que esté intimidando a otra persona.**
2. **Pediré ayuda a un adulto si me intimidan/acosan o si veo a otra persona que está siendo intimidada.**
3. **Resolveré los desacuerdos con otros pacíficamente.**

Firma del estudiante _____

Promesa de los Padres / Tutores

Me comprometo a animar a mi hijo/a a respetar a los demás. He dado instrucciones a mi hijo/a para que no intimide/acose a otros estudiantes. Entiendo que si mi hijo/a intimida/acosa a otro/a alumno/a, como consecuencia será referido a la oficina. He aconsejado a mi hijo/a que informe a un adulto en la escuela sobre cualquier caso de intimidación/acoso.

Firma del padre/madre/tutor

_____

¡Gracias por ser nuestro socio en la educación de sus hijos!