

Sator Sanchez Elementary School

Escuela Primaria Sator Sanchez

Maria Arroyo, Principal

Amy Mucha, Assistant Principal

Amanda Townsend-Crossley, Assistant Principal



Student Supplemental Handbook

Manual Suplementario para Estudiantes

2019-2020

August 2019

It is with great pleasure that I welcome you to Sator Sanchez Elementary School, Home of the Falcons! We believe that all students can learn and they deserve quality education. Our mission is to provide quality instruction and ensure that our students learn. At Sanchez School, we believe that all students should come to a clean and safe environment, and we will go above and beyond to provide that for our students. We believe our students deserve the best!

Communication is very important because to educate our children we need to be partners and work as a team with our families. We welcome your ideas, concerns and questions. Together, we take our students through the journey of success!

Parents, be an active partner in our journey toward higher education. Attend school events, volunteer with the PTO, and make sure that your child comes to school on time, every day, prepared to learn!

Students, be explorers and prepare for the journey. Your teachers are providing the *map* you need to follow. Your **supplies** for the journey are your *tools for success*: homework, study habits and school supplies. *Dedicate* yourself to the pursuit of excellence, honesty and hard work and give back to your community through service. *Carry yourself with pride* as you travel to and from school. *Respect* your parents, your classmates and all members of the Sanchez community.

As a faculty, we promise to keep students at the heart of our decisions. Teachers will provide a stimulating academic environment, celebrate student successes and empower you to take ownership and responsibility for your own learning.

Yours in Education,

Maria Arroya

Principal

SCHOOL HOURS

TIME	ACTIVITY
7:50 a.m.	Teacher Arrival/Teacher PLC meetings
8:00 a.m.	Student entry for <i>breakfast only</i>
8:15 a.m.	Student entry/Teacher Duty begins
8:30 a.m.	Classes Begin
11:00 a.m. – 1:00 p.m.	Lunch/recess periods
2:40 p.m.	Dismissal/bus departure

ACCIDENTS

In the event that a student is involved in an accident, ***a school official will determine whether or not to call an ambulance.*** Parents will be contacted immediately. A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

AFTER SCHOOL ACTIVITIES

We pride ourselves on providing a balanced educational experience, which supports opportunities both within and outside the classroom walls. Sanchez students have the opportunity to participate in the following:

1. Student Council
2. School funded After School Tutoring – based on teacher recommendation
3. Smith Family YMCA: Before & After School Care (provides school drop off & pick-up)
4. Girl Scouts of America (Grades K-5)
5. Basketball
6. Cheerleading (Grades 4-5)
7. Robotics (Grades 3-5)
8. Joliet Park District Partnership

ATTENDANCE

In case of absence or tardiness, please call the school before 9:00 a.m. and share reason of the absence. If your child was sent home the prior day due to fever or vomiting, he/she must be fever/vomit-free for a ***full 24 hours*** before they are allowed to return. If you know that your child will be absent for several days, please notify the school office as soon as possible. ***Prolonged and/or recurring illnesses require a note from the doctor.***

The Illinois School Code requires students to attend school ***until the age of 16.*** If a student has a chronic truancy issue, we will make every effort to work with the parent and put an attendance plan in place. If the plan is unsuccessful, the principal will notify the Superintendent or her designee and the issue will be referred to the District Truancy Coordinator for resolution.

Students are not allowed to leave the school before dismissal unless they are ill or being picked up for an early dismissal. ***Parents must sign the child out when picking them up any time before dismissal.*** Instructional minutes are important, so students will not be called to the office until the parent/designated

pick-up person, is present. *Under no circumstances*, are students allowed to leave and walk home by themselves if school has not been dismissed.

ARRIVAL & DISMISSAL

The building is not accessible to students before 8:00 a.m. At 8:00 a.m., students who wish to eat breakfast are allowed to enter. Students who do not wish to eat breakfast may enter at 8:15 a.m. Students who plan to eat breakfast report to the cafeteria and all other students report to their arrival designated areas. All students enter the building through the main entrance.

EARLY DISMISSALS

Early dismissals are *strongly discouraged*, but we understand that sometimes there are unavoidable circumstances that require them. If your child must be picked up early, please send a note with the child so the teacher is aware beforehand.

Please do not call at 2:30 p.m. trying to locate a student, since it is very difficult to do at the end of the day. Students who receive early dismissals are *not eligible for perfect attendance awards*.

Students must be signed out by an adult who is listed on the emergency form. *This is for their safety.* As a rule of thumb, *please list several adults whom you trust and your child knows* as possible emergency contacts. This allows us to release the child to that person in the event that you are unable to come and pick up your child. Please *do not call* us and say that your sister, brother, etc. is coming if they are not listed as someone who can retrieve your child. If they are not listed as someone who can sign out your child, your child *will not* be released to them. *This is for your child's safety.*

Any changes in your child's transportation must be in writing. If they take the bus to school, they will be placed on the bus at dismissal. Likewise, *siblings who are minors are not allowed to sign out students for early dismissals.* They can pick them up after school, but are not allowed to sign them out of school early.

COMMUNICATION

Communication is crucial to the success of our students. The ways in which the school or District may communicate with families are listed below. For these reasons, it is extremely important that your address and telephone numbers are always current in our files.

Communication	Format
Letters through U.S. Mail	Letters are sent to parents as necessary
Monthly School Newsletters	School newsletters are sent home with students every month
School Reach	Phone calls are made to all parents in English and Spanish for important announcements. Please <i>listen to the message</i> instead of automatically calling the school.

ACADEMIC ENRICHMENT PROGRAM

Student Eligibility:

Incoming fourth grade students are selected using the following criteria:

- Standardized test scores: must score in the high meets or exceeds category on the last benchmark of third grade
- Grade Point Average – must have a GPA of 3.5 for each of the first two trimesters of third grade with no grade below a “B”
- Less than 10 days of excused absence for the first two trimesters of third grade with less than five times tardy for the year
- Teacher Recommendation

BEHAVIOR SYSTEM- CHAMPS

District 86 implements CHAMPS to define expected behaviors in our common areas: gym, lunchroom, classrooms and hallways. Sanchez students are familiar with "1, 2, 3 hands up", which should immediately get their attention regardless of the number of students in an area. This year we are moving to full implementation. CHAMPS in the classroom lets the students know the following:

C - Conversation (What is the voice level during the activity? Are the students talking?)

H- Help (What do students need to do to ask for help? raise hand, ask a peer, etc.)

A- Activity (What is the actual activity? What are the students doing?)

M- Movement (What type of movement is expected during a particular activity? Are they expected to move around, stay at desks, etc.?)

P- Participation- What are students expected to do to demonstrate full engagement in the activity?

S- Success

BREAKFAST AND LUNCH PROGRAM

Breakfast and lunch are free for all students. Breakfast is offered from 8:00 am to 8:30 a.m. and lunch takes place between 11:00 a.m. to 1:00 p.m. depending on the student's grade. However, if a student doesn't want a meal and only wants milk, **it can be purchased** for \$0.35. Lunch periods are 20 minutes in length and students have recess for 20 minutes.

The Illinois State Board of Education (per Public Act 99-0850) is requiring schools with at least 70% of students eligible for free or reduced lunches to operate a "Breakfast After the Bell" program. As such, District 86 must comply with this mandate.

To meet this requirement, breakfast will be served in all buildings 20 minutes after the school day officially begins. The mandate seeks to ensure that students arriving late for school receive access to breakfast. Meals available during this 20 minute period are the same as the regular breakfast, and will be served in the same location.

Hot lunches are ordered from Gompers Junior High by 9:00 a.m, so **if your child is going to be late for school, parents must call before 9:00 a.m. to order their child's lunch. If parents do not call to inform of the school of the child's late arrival, parents will have to provide their child with lunch from home.** Lunch periods are only 20 minutes in length, so if you are bringing lunch for your child it is extremely important that you return with their food at the appropriate time.

BREAKFAST AND LUNCH PROTOCOL

Important Notes:

1. Students who plan to eat breakfast on a regular basis **should notify the breakfast personnel** so 1) enough breakfasts are ordered weekly and 2) their breakfast tickets can be readily available in the mornings.
2. Students are picked up for instruction by their teachers at 8:30 a.m. sharp therefore ideally should have had breakfast and be ready to learn by then.
3. In the case of **late buses**, the students on the affected bus(s) **will be allowed to eat breakfast**.
4. **All students in the cafeteria during breakfast and lunch are expected to pick up their trash and put it in the garbage can BEFORE they are allowed to exit the cafeteria.**
5. **Noise level in the cafeteria should never go above a level 1.**
6. All students receive an ID card that must be scanned for lunch. It is very important that they do not lose them, since it impacts how quickly we are able to process students for meals. **Replacement ID cards are \$2.00.**

CAR RIDER DROP OFF AND PICK UP PROCEDURES

IMPORTANT: Drive very slow in our school zone. We do not want any child hurt because of reckless driving.

For safety reasons, we have established procedures for car rider drop off and pick-up. It is extremely important that all adults adhere to the established traffic pattern as well as the procedures, in order to ensure the safety of all Sator Sanchez students.

Please note the following rules for student drop off and pick up in the mornings and afternoons.

1. **Students will only be released to drivers who have a school-issued number in their car.** If you don't have a school issued number in your car, **you will not be allowed to pick up a student.** You will have to park and come into the office to sign out the student.
2. **Please do not park in the bus zone.** We have approximately 19 buses that have to unload and load students, so **everyone must follow the pattern** and go into the parking lot.
3. **Follow the directions of the staff members on duty. Their goal is ensuring student safety.** If parents distract them with yelling, arguing or ignoring their directions, **they are jeopardizing the safety of hundreds** of Sanchez students.
4. **Never drive around the orange traffic cones or a school bus.** Since they are loading/unloading children and you are unable to see who is crossing in front from the other side, **this puts children in danger.**
5. **Please do not use your cell phones while picking up students. Illinois law states that all cell phone usage is hands free.** We don't want a child to be injured or worse because someone has chosen to ignore the law.
6. Please understand that for the safety of the children, **any changes in a student's transportation must be communicated in writing.** For this reason, car rider families have an extra number that they can give to an emergency "pick-up" person if necessary. There is no safe way to verify a parent's identity over the phone. Remember, we want to ensure that all students are protected.

CHANGE OF ADDRESS AND PHONES

Parents should notify the school *immediately* of any change of address, home telephone, cell number, etc. or any other emergency information. We must have up to date information *in case of an emergency*. School closings and other *important information* are sent via School Reach to the number the school has on file for you. If you don't update your phone number, you will miss important information about school and district events.'

CONDUCT ON SCHOOL BUSES

PLEASE REFER TO THE DISTRICT 86 HANDBOOK.

The map on the last page outlines drop off and pick up locations for students whose parents drive them to and from school.

SAFETY DRILLS

During the course of the year, multiple disaster drills are conducted for intruder, fire and tornado safety. Information is posted in each classroom and all students are taught how to respond properly. Please speak with your child and help them understand that ***all drills should be treated as though they are actual events, since a timely response has the ability to save lives.***

Sanchez is equipped with a 10-10 radio to receive communication from the State Police Headquarters in the event of a tornado, heavy windstorm, or other emergency.

DRESS CODE AND CLEANLINESS

Students and their parents may determine school attire as long as the dress and appearance of students complies with individual building expectations, health and safety regulations, and does not interfere with the educational process. Students may not wear revealing clothing (bare midriffs, low-cut shirts, etc.); clothing with writing that refers to criminal/gang activity, sexual, drug/alcohol/tobacco related slogans, etc.). Pants must be worn ***on the waist*** and have no holes above the knees. There should be no visible body piercings other than ears.

If a student comes to school without proper attention to personal cleanliness or appropriate dress, administration will work with the student and contact the parent to ensure that the situation is rectified.

ELECTRONIC DEVICES

The ***use or possession*** of radios, iPods, iPads CD/MP3 Players, electronic games, cameras and other electronic devices in school or on school grounds **is prohibited. *Please do not bring these items to school, since the school or district is not responsible for damage or theft of prohibited items.***

All cell phones must be powered off and out of sight during the regular school day. Any students not following the guidelines for the electronic devices under this provision may have their device confiscated and it will only be ***released to their parent or guardian.***

FIELD TRIPS

Students can learn as much outside the classroom as they can within the four walls. During the year, classes may take field trips within and outside the district. All trips are pre-approved by the Assistant Superintendent and Building Principal. ***Student permission slips must be signed by a parent or guardian and any outstanding fees must be paid before a parent pays for a field trip.***

HOMEWORK

The purpose of homework is to ***reinforce instructional skills*** that students have learned at school. It should be well planned and challenging in order to promote an interest in learning. The minutes listed below are an ***approximate*** guide of time your child may spend each evening doing homework. ***Our focus this year is ensuring that all students read or are read to daily. At a minimum, students are expected to read daily for 20 minutes or more while at home.***

Kindergarten: The kindergarten team will decide the appropriate amount of homework to assign students.

1 st grade	30 minutes
2 nd grade	45 minutes
3 rd – 5 th	60 minutes

IN-SCHOOL PROGRAMS

In addition to our general education and bilingual curriculum, Sator Sanchez offers the following programs:

- Academic Enrichment Program
- General music and art will be offered for students grades K-5
- Band/Orchestra
- KIDS HOPE Mentoring Program

Parent Programs at Sanchez (evenings):

- PALS (Parents As Literacy Advocates)
- Joliet Junior College English as a Second Language (ESL) class

LATE STUDENT PICK-UP

Any kindergarten or first grade student who is not picked up will be brought back into the building and a parent, guardian, or another ***adult listed as an emergency contact, will have to come into the building and physically sign them out.*** Students will not be allowed to exit because someone waves at them from the window. If a parent is late a second time, he/she ***must meet with administration to devise a plan to ensure adequate supervision for their child.***

LOST AND FOUND

The lost and found table is located in the cafeteria. Items not claimed by the end of the year will be donated to a local charity.

MEDICATION

Please refer to the District 86 policy for information on medication.

MONEY

When sending money to school with a student, please place the money in a *sealed envelope* with their name, the teacher's name, amount and the purpose. Unless there is a field trip or special activity, there is usually no reason for your child to bring money to school. *If you do not have confidence in your child's ability to keep up with money, you can bring it directly to the office and pay for the event in person.* Please **do not send large amounts of money with students, since we cannot be responsible for it if it is lost.** Office staff is available 7:30 a.m. until 3:45 p.m. daily to collect large payments from parents.

NURSE

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

PARENTAL INVOLVEMENT

We encourage parents to support all school activities and become active members of the Sator Sanchez PTO. Active involvement in a student's education is a priceless gift. There will be several parent workshops as well as parent events and we encourage parents to come out and support these events.

PICTURES

Student pictures are taken in the fall and spring. Parents may purchase these pictures on a pre-pay basis. In the fall, each student's picture is taken for the school records whether the student purchases the pictures or not.

PARENT TEACHER ORGANIZATION (PTO)

Sator Sanchez Elementary School is a member of the National Parent Teacher Organization (PTO). Meetings take place once per month in the evenings and parents are encouraged to get involved.

PROMOTION/RETENTION PROCEDURES

Please refer to the District 86 Handbook for information on Promotion and Retention Procedures.

RECESS

During the school year, students go outside for recess either immediately before or immediately after lunch unless there is inclement weather. Please make sure that your child has appropriate outdoor attire to participate in recess. In the winter, *students go outside for recess if the temperature is 30°F or above.* The students also go outside for recess as long as it is not raining or snowing. If students cannot go out for recess due to illness, they must have a note. Those students will remain in the cafeteria with a book and engage in silent reading during that time.

RELIGIOUS OBJECTIONS

Particular religious beliefs sometimes conflict with our school activities and/or procedures. In order for a child to be excused from a particular lesson and/or activity, a written note stating the objection must be submitted to the school office and classroom teacher. Ideally, this should happen a few days before the activity so the teacher can provide an alternate activity for the student.

Various holidays such as Christmas, Halloween, and Valentine's Day may be celebrated with small room parties. If you do not wish to have your child participate in these activities, please notify the school in writing.

REPORT CARDS AND CONFERENCES

Report Cards will be issued three times this year (trimester). While they are only one of many ways a teacher communicates the progress of a student, *we ask all parents to please review them* and contact the teacher if they have any questions or concerns. Parent-teacher conferences are scheduled twice a year and parents receive progress reports mid-way through each trimester.

RULES OF CONDUCT

We are committed to providing a quality education for all of our students. We believe that everyone should be treated with respect and this is expected for behavior in the classrooms, hallways, lunchroom and playground. All parents and students are encouraged to review the District 86 Parent-Student handbook and familiarize themselves with the District 86 Discipline Policy.

Please refer to the District 86 handbook for information on the following:

- Alcohol, Illegal Drugs, Look-Alike Drugs, or Flammable Materials
- Bullying
- Corporal Punishment
- Electronic Network Access/Internet and Technology Acceptable Use
- Gangs, Gang Activities
- General Bus/Bus Stop Regulations
- Law Enforcement Authorities
- Possession of Weapons or Look-Alike Weapons
- Search and Seizure
- Sexual Harassment
- Suspensions and Expulsion procedures

TECHNOLOGY

Each classroom at Sanchez is equipped with computers, an LCD projector, a Smart Board and an Elmo.

Sanchez offers a variety of technology resources for our students and they allow our students to access computerized programs at school to strengthen their skills in reading, math, science and social studies. Most programs are web-based and can be accessed from home as well as school.

Grade	Program
K-3	MyOn, Britannica School, among others
K - 5	MyOn, Britannica School, among others

TREATS FOR CELEBRATIONS

Due to various food allergies etc. that could exist in such a large building, we need to ensure that our students do not have an allergic reaction, become ill, etc., thus we will not accept snacks or treats for birthdays. If there is a room party or special celebration, information will be sent in advance to parents. ***Please understand that children are at the heart of all policies at Sanchez.***

VISITORS/SAFETY & SECURITY

For the safety of everyone in the Sanchez community, ***all visitors must sign the visitor's register in the main office upon arrival.*** A guest pass will be issued and visitors will be escorted to and from any area in the building. An I.D will be requested from the visitor and will be returned to the visitor when he/ she signs out and returns the guest pass.

Please note: Meetings with teachers ***must*** be scheduled in advance, since they have grade level planning meetings in the mornings that ***cannot be missed.*** However, ***administration is always willing*** to meet with parents. ***Teachers also may not be pulled away from students during the day to meet with parents,*** for this reason, it is important to speak with them to determine their free period. Since that time is limited, ***please understand that if you schedule a time during the school day with a teacher, if you are late, you will not be able to meet with the teacher because they will not be able to leave their students.*** Please schedule meetings with teachers at a time that is convenient for them.

Please remind students that they should ***always use the sidewalk for walking*** and only walk in the street if it is absolutely necessary. When riding the school bus, they ***must always follow the bus driver's instructions and remain seated at all times.*** Students may not cross a street to retrieve a ball, frisbee, etc.

SCHOOL CLOSINGS

When weather conditions are of such a severe nature that schools must be closed, local radio stations will carry the announcements to inform parents, teachers, and students. Listen to *WJOL (1340 AM)*, *WLLI (96.7 FM)*, or *WCCQ (98.3 FM)*. A call from the District is also sent to the phone number on file. In addition, a message will be posted on the District Facebook and Twitter accounts.

SOLICITATION BY STUDENTS

Students will never be asked by a staff member or administrator to solicit funds from anyone.

SPORTS PARTICIPATION

Students participating in extracurricular activities are expected to maintain a minimum of a C average or they will not be allowed to continue their participation. Students must also be in good standing regarding school behavior.

STUDENT GRADES

Typically, grades are broken down into the following categories at Sator Sanchez. Parents are encouraged to review your child's classwork and assessment scores weekly.

Homework: 5%
Classwork: 30%
Assessments: 65%

TEXTBOOKS AND SUPPLIES

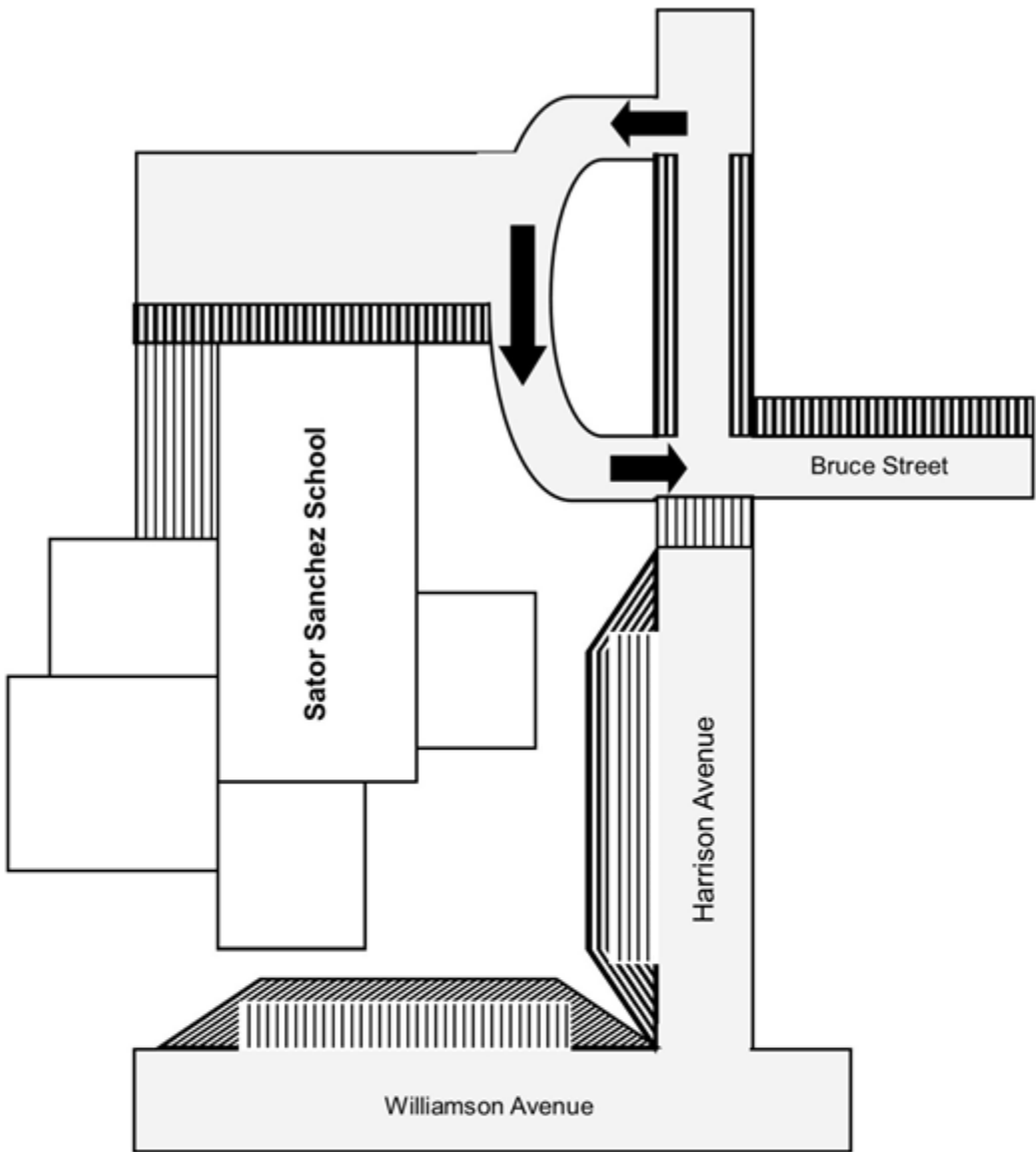
Students in grades 1-5 receive an agenda book to help them with organizational skills. This should be checked by parents to ensure that students write their homework assignments, respond to teacher notes, etc. Students received a school supply list at the end of the school year and it is also posted on the school website: <http://www.joliet86.org/our-schools/sanchez>. Students are given the necessary textbooks for class and *these books are loaned to them for the school year*. Students are responsible for the care of their books. *Damaged, lost, or stolen books require the student/parent to pay for replacement of the book.*




TELEPHONE

Office telephones may be used for emergency calls only. *Students will not be removed from class to take telephone calls during their instructional time, nor will they be allowed to make calls on school phones for reminders to parents about extra- curricular events or activities. Please understand that we are a big school and can not tie up phone lines for events/ activities that should be on your calendar.*

GENERAL BUS/BUS STOP REGULATIONS

PLEASE REFER TO THE DISTRICT 86 HANDBOOK.



	Bus zone / Zona de autobus
	No parking STUDENTS CROSSING No estacionarse ESTUDIANTES CAMINANDO
	Car rider line (drop off/pick up zone) Línea de carros (dejar y recoger estudiantes)

Agosto de 2019

¡Es con gran placer que les doy la bienvenida a la Escuela Primaria Sator Sanchez, Hogar de los “Falcons”! Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y merecen una educación de calidad. Nuestra misión es proporcionar instrucción de calidad y asegurar que nuestros estudiantes aprendan. En la Escuela Sanchez, creemos que todos los estudiantes deben llegar a un entorno limpio y seguro, y vamos a hacer todo lo posible y más para proporcionar este entorno a nuestros estudiantes. ¡Creemos que nuestros estudiantes se merecen lo mejor!

La comunicación es muy importante porque para educar a nuestros hijos necesitamos ser socios y trabajar en equipo con nuestras familias. Damos la bienvenida a sus ideas, inquietudes y preguntas. ¡Juntos llevamos a nuestros estudiantes en el camino hacia el éxito!

Padres, sean socios activos en nuestro camino hacia la educación superior. Asistan a eventos escolares, participen como voluntarios en la Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés) y asegúrense de que sus hijos sean puntuales a la escuela todos los días, ¡preparados para aprender!

Estudiantes, sean exploradores y prepárense para el viaje. Los maestros les proporcionan el *mapa* que deben seguir. Sus *útiles* para el viaje son sus *herramientas para el éxito*: tareas, hábitos de estudio y útiles escolares. *Dedíquense* a la búsqueda de la excelencia, la honestidad y el trabajo duro y a retribuir a la comunidad a través del servicio. *Muestren orgullo* mientras viajan hacia y desde la escuela. *Respeten* a sus padres, a sus compañeros de clase y a todos los miembros de la comunidad Sanchez.

Como empleados escolares, nos comprometemos a mantener a los estudiantes en el centro de nuestras decisiones. Los maestros proporcionarán un estimulante entorno académico, celebrarán los éxitos de los estudiantes y les darán el poder para tomar posesión y responsabilidad de su propio aprendizaje.

Suya en la Educación,

Maria Arroyo

Directora

HORARIO ESCOLAR

HORA	ACTIVIDAD
7:50 a.m.	Llegada de los maestros/ Reuniones PLC (Comunidad Profesional de Aprendizaje) de los maestros
8:00 a.m.	Entrada de los estudiantes <i>solamente para el desayuno</i>
8:15 a.m.	Entrada de los demás estudiantes/Empieza la guardia de los maestros
8:30 a.m.	Comienzan las clases
11:00 a.m. – 1:00 p.m.	Almuerzo y recreo
2:40 p.m.	Salida de las clases/ Salida de los autobuses

ACCIDENTES

En caso de que un estudiante sufra un accidente, ***un empleado autorizado de la escuela determinará si debe o no llamar a una ambulancia.*** Se contactará con los padres inmediatamente. Hay una enfermera escolar disponible para situaciones de emergencia o para hablar con los estudiantes, maestros o padres sobre problemas de salud e historiales médicos.

ACTIVIDADES PARA DESPUÉS DE LAS CLASES

Nos sentimos muy orgullosos de proporcionar una experiencia educativa equilibrada, que presta oportunidades tanto dentro como fuera de los salones de clase. Los estudiantes de Sanchez tienen la oportunidad de participar en las siguientes actividades:

1. Consejo Estudiantil
2. Tutoría financiada por la escuela, después de las clases, dependiendo del maestro/a.
3. YMCA de la Familia Smith: cuidado antes y después de las clases (incluye llevar y recoger a los estudiantes)
4. Girl Scouts de América (de kínder a 5º grado)
5. Baloncesto
6. Porristas/Animadoras (4º y 5º grado)
7. Club de Robótica (de 3º a 5º grado)
8. Colaboración con Joliet Park District

ASISTENCIA

En caso de ausencia o si su hijo/a va a llegar tarde a clase, por favor llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. para informar sobre el motivo de la ausencia o tardanza. Si su hijo/a fue enviado a la casa el día antes por fiebre o vómitos, tiene que estar sin fiebre y sin vómitos durante ***24 horas completas*** antes de poder regresar a la escuela. Si usted sabe que su hijo/a va a estar ausente durante varios días, por favor notifique

a la oficina de la escuela tan pronto como sea posible. ***Una enfermedad prolongada o recurrente requiere una nota del doctor.***

El Código Escolar de Illinois requiere que los estudiantes asistan a la escuela ***hasta la edad de 16 años***. Si un estudiante tiene un problema de ausentismo escolar crónico, vamos a hacer todo lo posible para trabajar con los padres y poner en práctica un plan de asistencia. Si el plan no tiene éxito, la directora notificará a la Superintendente o a la persona designada y el asunto será referido al Coordinador de Ausentismo Escolar del Distrito 86 para su resolución.

No se permitirá a los estudiantes salir de la escuela antes de la salida normal a menos que estén enfermos o que sean recogidos para una salida temprana. ***Los padres deben firmar la salida del niño/a cuando se le recoge en cualquier momento antes de la hora de salida habitual.*** Los minutos de instrucción son importantes, por lo que los estudiantes no serán llamados a la oficina hasta que los padres y/o la persona autorizada esté presente. ***En ningún caso*** se dejará salir a los estudiantes antes de la hora regular de salida para que caminen a casa solos si no se han acabado las clases.

LLEGADA Y SALIDA

Los estudiantes no pueden entrar al edificio de la escuela antes de las 8:00 am. A las 8:00 a.m., se permite entrar a los estudiantes que deseen tomar el desayuno. Los estudiantes que no deseen tomar el desayuno pueden entrar a las 8:15 a.m. Los estudiantes que planean tomar el desayuno deben ir directamente al comedor y el resto de los estudiantes a sus áreas designadas. Todos los estudiantes deben entrar al edificio por la entrada principal.

SALIDAS TEMPRANAS

No es nada recomendable que los estudiantes salgan de la escuela antes del horario regular, pero entendemos que existen algunas circunstancias que así lo requieren. Si el estudiante debe ser recogido de la escuela temprano, por favor mande una nota al maestro/a con su niño/a para que esté informado de antemano.

Por favor no llame a las 2:30 de la tarde tratando de localizar a un estudiante, ya que resulta muy difícil al final del día escolar. Los estudiantes que dejan la escuela antes de la salida regular ***no son candidatos para los premios de asistencia perfecta.***

La salida de los estudiantes debe ser firmada por un adulto que aparece en sus contactos de emergencia ***Esto es por su seguridad.*** Como regla general, ***por favor añada a varios adultos en quien usted confíe y que su hijo/a conozca*** como posibles contactos de emergencia. Esto nos permite dejar que el niño/a se vaya con esta persona en caso de que usted no pueda venir a recoger a su hijo/a. Por favor, ***no nos llame*** y nos diga que su hermana, hermano, etc. viene por el niño/a si no se encuentra en la lista de contactos que pueden recoger a su hijo/a. Si no aparecen como alguien que puede firmar la salida de su hijo/a ***no lo dejaremos salir. Esto es para la seguridad de su hijo/a.***

Cualquier cambio en el transporte de su hijo/a debe ser notificado por escrito. Si van a la escuela en autobús, se les acompañará al autobús a la salida de la escuela. De la misma manera, ***a los hermanos menores de edad no se les permitirá firmar la salida de los estudiantes para salidas tempranas.*** Pueden recogerlos después de la escuela, pero no pueden sacarlos de la escuela temprano.

COMUNICACIÓN

La comunicación es fundamental para el éxito de nuestros estudiantes. Las formas en que la escuela o el distrito se comunican con las familias se enumeran a continuación. Por estas razones, es muy importante que sus direcciones y números de teléfono estén siempre al día en nuestros archivos.

Comunicación	Formato
Cartas por Correo	Se envían cartas cuando se considera necesario.
Boletines Escolares Mensuales	Los Boletines de la Escuela son enviados mensualmente a casa con los estudiantes.
Sistema de llamadas automáticas	Las llamadas telefónicas de avisos importantes para todos los padres son en inglés y español. Por favor <i>escuche el mensaje</i> en vez de llamar a la escuela

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO

Elegibilidad del Estudiante:

Los futuros estudiantes de cuarto grado se seleccionan utilizando los siguientes criterios:

- Resultados de los exámenes estandarizados: deben obtener los mejores resultados o superar la categoría en el último examen de tercer grado
- Promedio de calificaciones: debe tener un promedio de 3.5 para cada uno de los tres primeros trimestres de tercer grado con ninguna nota por debajo de una "B"
- Menos de 10 días de ausencia justificada para los tres primeros trimestres de tercer grado con menos de cinco llegadas tardías durante el año
- Recomendación del maestro/a

SISTEMA DE COMPORTAMIENTO - CHAMPS

El Distrito 86 aplica el sistema CHAMPS (campeones) para definir los comportamientos esperados en nuestras áreas comunes: el gimnasio, el comedor, los salones de clase y los pasillos. Los estudiantes de la Escuela Sanchez están familiarizados con "1, 2, 3 manos en alto", lo que debería llamar su atención de inmediato sin importar el número de estudiantes en un área. Este año se está implementando totalmente. El sistema CHAMPS en el salón permite a los estudiantes saber lo siguiente:

C - Conversation: Conversación (¿Cuál es el nivel de voz durante la actividad? ¿Los estudiantes están hablando?)

H - Help: Ayuda (¿Qué deben hacer los estudiantes para pedir ayuda? Levantar la mano, preguntar a un compañero, etc.)

A - Activity: Actividad (¿Cuál es la actividad real? ¿Qué están haciendo los estudiantes?)

M - Movement: Movimiento (¿Qué tipo de movimiento se espera durante una actividad en particular? ¿Se espera que se muevan por el salón? ¿Deben quedarse en sus escritorios? etc.)

P- Participation: Participación (¿Qué se espera que hagan los estudiantes para demostrar su plena participación en la actividad?)

S – Success: Éxito

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. El desayuno se sirve desde las 8:00 a.m. hasta las 8:30 a.m. El almuerzo se sirve entre las 11:00 a.m. y la 1:00 p.m., dependiendo del grado del estudiante. Sin embargo, si un estudiante no quiere tomar el desayuno o almuerzo de la escuela y solo quiere leche, **debe comprarla** por \$0.35. Los periodos de almuerzo son de 20 minutos de duración y los estudiantes tienen un recreo de 20 minutos.

La Junta Estatal de Educación de Illinois (por Ley Pública 99-0850) requiere que las escuelas con por lo menos el 70% de estudiantes elegibles para almuerzos gratuitos o reducidos, también ofrezcan un programa llamado "Desayuno Después de la Campana". Como tal, el Distrito 86 debe cumplir con este mandato.

Para cumplir con este requisito, el desayuno será servido en todos los edificios 20 minutos después del comienzo oficial del día escolar. El mandato busca asegurar que los estudiantes que lleguen tarde a la escuela tengan acceso al desayuno. Las comidas disponibles durante este periodo de 20 minutos son las mismas que el desayuno normal y se servirán en el mismo lugar.

Los almuerzos calientes se ordenan de la Escuela Gompers Junior High antes de las 9:00 a.m. diariamente, **así que, si su niño/a va a llegar tarde a la escuela, los padres deben llamar a la escuela antes de las 9:00 a.m. para pedir el almuerzo del niño/a. Si los padres no llaman para informar a la escuela de que el niño/a va a llegar tarde, los padres deberán proporcionar el almuerzo.** La duración del almuerzo es de solamente 20 minutos, así que si usted trae el almuerzo para su hijo/a es muy importante que lo traiga a la hora apropiada.

EL PROTOCOLO DEL DESAYUNO Y ALMUERZO

Notas Importantes:

1. Los estudiantes que planean tomar el desayuno en la escuela con regularidad **deben notificar al personal de desayuno** para que 1) se ordenen suficientes desayunos semanalmente y 2) sus tarjetas para el desayuno estén fácilmente disponibles en las mañanas.
2. Los maestros vendrán a buscar a los estudiantes a las 8:30 a.m. en punto para llevarlos al salón de clases así que idealmente a esa hora deberían haber terminado el desayuno y estar listos para aprender.
3. En caso de que **los autobuses lleguen tarde**, a los estudiantes del autobús afectado **se les permitirá tomar el desayuno.**
4. **Se espera que todos los estudiantes que estén en el comedor durante el desayuno y el almuerzo recojan su basura y la tiren en el bote de la basura ANTES de que se les permita salir del comedor.**
5. **El nivel de ruido en el comedor nunca debe estar por encima del nivel 1.**
6. Todos los estudiantes reciben una tarjeta de identificación que debe ser escaneada para el almuerzo. Es muy importante que no la pierdan, ya que afecta a la rapidez con que se procesa a los estudiantes para las comidas. **Las tarjetas de reemplazo cuestan \$2.00.**

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES QUE VIAJAN EN AUTOMÓVIL

IMPORTANTE: Maneje muy despacio por una zona escolar. No queremos que ningún niño/a resulte herido debido a un manejo temerario.

Por razones de seguridad, hemos establecido procedimientos para estudiantes que viajan en automóvil. Es muy importante que todos los adultos sigan este patrón de tráfico establecido, así como los procedimientos, con el fin de garantizar la seguridad de todos los estudiantes de Sator Sanchez.

Por favor tenga en cuenta las siguientes reglas para dejar y recoger a los estudiantes en la mañana y en la tarde.

1. **Los estudiantes solo se entregarán a los conductores que tengan en su carro un número emitido por la escuela.** Si usted no tiene un número emitido por la escuela en su carro, **no se le permitirá recoger a un estudiante.** Tendrá que estacionarse y entrar en la oficina para firmar la salida del estudiante.
2. **Por favor, no se estacione en la zona de autobuses.** Tenemos aproximadamente 19 autobuses que tienen que cargar y descargar a los estudiantes, **por lo que todos deben seguir el patrón de tráfico** y entrar en el estacionamiento.
3. **Siga las instrucciones del personal de servicio. Su objetivo es la seguridad de los estudiantes.** Si los padres les distraen con gritos, con discusiones o ignorando sus instrucciones, **están poniendo en peligro la seguridad de cientos de estudiantes de la Escuela Sanchez.**
4. **Nunca maneje alrededor de los conos de tráfico naranjas o de un autobús escolar.** Puesto que están descargando o cargando a los niños y no puede ver quién está cruzando del otro lado, **esto puede poner a un niño/a en peligro.**
5. **Por favor, no utilice su teléfono celular mientras recoge a los estudiantes. La ley del Estado de Illinois establece que todo uso de teléfonos celulares debe ser a través de un sistema de “manos libres”.** No queremos que un niño/a resulte herido o peor porque alguien haya optado por no cumplir con la ley.
6. Por favor entiendan que, por la seguridad de los niños, **cualquier cambio en el transporte de un estudiante debe ser comunicado por escrito.** Por esta razón, las familias de estudiantes que viajan en automóvil tienen un número adicional que se les ha dado para entregar a otra persona que los pueda ir a recoger en caso de ser necesario. No hay una manera segura de verificar la identidad de los padres por teléfono. Recuerde, queremos estar seguros de que todos los estudiantes estén protegidos.

CAMBIOS DE DOMICILIO Y DE TELÉFONOS

Los padres deberán notificar **inmediatamente** a la escuela de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono de casa y/o celular, o cualquier información de emergencia. Debemos tener información actualizada para **cualquier caso de emergencia.** El cierre de escuelas y otra **información importante** se envía a través de llamadas automáticas al número que la escuela tiene en sus archivos. Si no actualiza su número de teléfono, se va a perder información importante acerca de los eventos de la escuela y del distrito.

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS ESCOLAR

POR FAVOR CONSULTEN EL MANUAL DEL DISTRITO 86.

El mapa en la última página describe el lugar para dejar y recoger a los estudiantes cuyos padres les llevan en carro a la escuela.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

Durante el año escolar, se llevan a cabo múltiples simulacros de catástrofes/emergencias para intrusos, fuego y tornados. La información se puede encontrar en cada salón de clases y se enseña a todos los estudiantes cómo responder adecuadamente. Por favor hable con su hijo/a y ayúdele a entender que **todos**

los simulacros deben ser tratados como si fueran un acontecimiento real, ya que una respuesta a tiempo puede salvar vidas.

La Escuela Sanchez está equipada con una radio de 10-10 para recibir la comunicación de la Jefatura de Policía del Estado en caso de un tornado, tormenta de viento fuerte u otra emergencia.

CÓDIGO DE VESTIMENTA Y ASEO PERSONAL

Los estudiantes y sus padres pueden elegir el vestuario escolar, siempre y cuando la ropa y la apariencia de los estudiantes cumplan con las expectativas de la escuela, las normas de salud y seguridad y no interfieran con el proceso educativo. Los estudiantes no pueden usar ropa reveladora (abdomen descubierto, blusas con escote pronunciado, etc.), ropa con símbolos o escritura relacionados con actividades criminales o con pandillas, consignas o lemas sexuales, relacionados con drogas, alcohol, tabaco, etc. Los pantalones deben llevarse **en la cintura** y no deben tener agujeros por encima de las rodillas. No se permiten perforaciones (“piercings”) visibles excepto en las orejas.

Si un estudiante llega a la escuela sin prestar la debida atención a la limpieza personal y la vestimenta apropiada, la administración hablará con el estudiante y se pondrá en contacto con los padres para asegurarse de que se rectifique la situación.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El **uso o posesión** de radios, iPods, iPads, reproductores de CD/MP3, juegos electrónicos, cámaras y otros dispositivos electrónicos en la escuela o en los terrenos escolares **está prohibido. Por favor no traigan estos artículos a la escuela, ya que ni la escuela ni el distrito son responsable por daños o robos de artículos prohibidos.**

Todos los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera de la vista durante el día escolar regular. A cualquier estudiante que no siga las directrices para los dispositivos electrónicos, se le confiscará el dispositivo y solo se le **entregará a sus padres o tutores.**

EXCURSIONES/PASEOS ESCOLARES

Los estudiantes pueden aprender tanto fuera del salón de clases como dentro de las cuatro paredes. Durante el año, las clases pueden realizar paseos escolares dentro y fuera del distrito. Todos los viajes son aprobados previamente por la Asistente de la Superintendente y por la Directora de la Escuela. **Los formularios de permiso para los estudiantes deben ser firmados por el padre, madre o tutor y deben pagar cualquier cuota pendiente antes de pagar por el paseo escolar.**

TAREAS

Las tareas tienen como propósito **reforzar las habilidades** que los estudiantes han aprendido en la escuela. Deben estar bien planeadas y ser un desafío para promover el interés en el aprendizaje. Los minutos enumerados más adelante son una guía **aproximada** del tiempo que un estudiante debe pasar haciendo sus tareas cada noche. **Nuestra meta de este año escolar es que todos los estudiantes lean o alguien les lea diariamente. Se espera que los estudiantes lean durante al menos 20 minutos cada día en casa.**

Kínder: el equipo de kínder decidirá la cantidad adecuada de tareas que asignar a los estudiantes.

1 ^{er} Grado	30 minutos
2 ^o Grado	45 minutos
De 3 ^{er} a 5 ^o Grado	60 minutos

PROGRAMAS EN LA ESCUELA

Además de nuestra educación general y el plan de estudios bilingüe, Sator Sanchez ofrece los siguientes programas:

- Programa de Enriquecimiento Académico
- Música y Arte generales ofrecidos para estudiantes de kínder a 5º grado
- Banda / Orquesta
- Programa de Mentores “KIDS HOPE”

Programas para Padres en la Escuela Sanchez (en las tardes):

- PALS (Padres Promotores de la Lectoescritura)
- Clase de Inglés como Segundo Idioma (ESL) de Joliet Junior College

RECOGER TARDE A UN ESTUDIANTE

Cualquier estudiante de kínder o primer grado que no sea recogido a tiempo será llevado de vuelta al edificio y el padre, madre, tutor u *otro adulto que aparezca como contacto de emergencia, tendrá que entrar en el edificio y firmar para llevarse*lo. A los estudiantes no se les permitirá salir solo porque alguien les hace señas desde la ventana. Si un padre/madre llega tarde por segunda vez, *debe reunirse con la administración para idear un plan que garantice la supervisión adecuada para su hijo/a*.

PERDIDO Y ENCONTRADO

La mesa de objetos perdidos y encontrados está en el comedor. Los artículos no reclamados al final del año escolar serán donados a una organización de caridad local.

MEDICAMENTOS

Por favor consulte el Manual del Distrito 86 para obtener información sobre la normativa de medicamentos.

DINERO

Cuando envíe dinero a la escuela con un estudiante, por favor coloque el dinero en un *sobre cerrado* con el nombre del estudiante, el nombre del maestro/a, la cantidad y el propósito. A menos que haya un paseo escolar o actividad especial, por lo general no hay ninguna razón para que su hijo/a traiga dinero a la escuela. *Si usted no está seguro de la capacidad de su hijo/a para manejar el dinero, puede traerlo usted directamente a la oficina y pagar por el evento en persona*. Por favor **no entregue cantidades grandes de dinero a su niño/a ya que no nos hacemos responsables si se pierde**. El personal de la oficina se encuentra disponible desde las 7:30 a.m. hasta las 3:45 p.m. diariamente para recibir cantidades importantes de dinero.

ENFERMERA

La enfermera de la escuela está de guardia para situaciones de emergencia o para conversar con los estudiantes, maestros y padres sobre problemas de salud e historiales médicos.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Animamos a los padres a apoyar todas las actividades de la escuela y convertirse en miembros activos de la organización PTO de Sator Sanchez. La participación activa en la educación de un estudiante es un regalo

invaluable. Habrá varios talleres y eventos para padres por lo que les animamos a venir y apoyarnos durante estos eventos.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

La Escuela Primaria Sator Sanchez es miembro de la Organización Nacional de Padres y Maestros (PTO). Las reuniones se celebran una vez al mes en las noches y los padres son invitados a participar.

FOTOGRAFIAS

Las fotografías de los estudiantes se toman en otoño y en primavera. Los padres pueden comprar estas fotos pagando previamente. En otoño se toma una fotografía de cada estudiante para los archivos de la escuela, aunque el estudiante no compre las fotos.

PROCEDIMIENTOS PROMOCIÓN Y DE RETENCIÓN

Por favor, consulte el Manual del Distrito 86 para obtener información sobre los procedimientos de promoción y retención.

RECREO

Durante el año escolar, los estudiantes salen al recreo ya sea inmediatamente antes o inmediatamente después del almuerzo s no ser que el mal tiempo lo impida. Por favor, asegúrese de que su hijo/a vista la ropa apropiada para participar en el recreo al aire libre. Durante el invierno, *los estudiantes salen al recreo si la temperatura es de 30 ° F o superior*. Los estudiantes también salen al recreo siempre y cuando no esté lloviendo o nevando. Si los estudiantes no pueden salir al recreo debido a una enfermedad, deben traer una nota. Estos estudiantes permanecerán en el comedor con un libro y participarán en la lectura silenciosa durante este tiempo.

OBJECIONES RELIGIOSAS

Las creencias religiosas a veces entran en conflicto con las actividades y/o procedimientos de la escuela. Para que un estudiante sea excusado de una lección y/o actividad concreta, se debe entregar una nota escrita explicando la objeción a la oficina de la escuela y al maestro/a del salón de clases. Si es posible la nota debería entregarse unos días antes de la actividad para que el maestro/a pueda proporcionar al estudiante una actividad alternativa.

Varios días de fiesta tales como Navidad, Halloween y el Día de San Valentín pueden celebrarse con pequeñas fiestas en los salones de clase. Si usted no desea que su hijo/a participe en estas actividades, por favor notifique a la escuela por escrito.

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y REUNIONES

Las Boletas de Calificaciones se enviarán tres veces este año (trimestralmente). Aunque son solo una de las muchas formas en que un maestro/a comunica el progreso de un estudiante, *pedimos a todos los padres que las revisen* y que se pongan en contacto con el maestro/a si tienen alguna pregunta o preocupación. Las Reuniones de Padres y Maestros se programan dos veces al año y los padres reciben reportes de progreso a mediados de cada trimestre.

NORMAS DE CONDUCTA

Nos comprometemos a proporcionar una educación de calidad para todos nuestros estudiantes. Creemos que todos deben ser tratados con respeto, y esto incluye el comportamiento que se espera en los salones de clases, pasillos, en el comedor y en el patio de recreo. Se recomienda a los padres y a los estudiantes consultar el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito 86 para familiarizarse con las Normas de Disciplina.

Por favor consulte el Manual del Distrito 86 para obtener más información sobre lo siguiente:

- Alcohol, drogas ilegales, sustancias que parezcan drogas o materiales inflamables
- Intimidación/Acoso (“bullying”)
- Castigo corporal
- Acceso a la red electrónica y uso aceptable de internet y de la tecnología
- Pandillas y actividades de pandillas
- Reglamentos del autobús y de las paradas del autobús
- Fuerzas del orden (policía)
- Posesión de armas o un objeto parecido a un arma
- Búsqueda y confiscación
- Acoso sexual
- Procedimientos de suspensión y de expulsión

TECNOLOGÍA

Cada salón de clases de Sanchez está equipado con computadoras, un proyector LCD, un “Smart Board” (pizarrón inteligente) y un “Elmo” (cámara de documentos/presentador visual).

Sanchez ofrece una variedad de recursos tecnológicos para nuestros estudiantes y permite a los estudiantes el acceso a programas computarizados en la escuela para fortalecer sus habilidades en lectura, matemáticas, ciencias y estudios sociales. La mayoría de los programas están basados en la web y son accesibles tanto desde la casa, como en la escuela.

Grado	Programa
K-3	MyOn, Britannica School, entre otros
K - 5	MyOn, Britannica School, entre otros

GOLOSINAS PARA CELEBRACIONES

Debido a diversas alergias alimentarias, etc. que pueden existir en un edificio tan grande, debemos asegurarnos de que nuestros estudiantes no tengan una reacción alérgica, se enfermen, etc.; por lo tanto, no aceptaremos botanas ni golosinas para los cumpleaños. Si hay una fiesta en clase o una celebración especial, la información será enviada por adelantado a los padres. ***Por favor, entiendan que los niños son lo más importante a la hora de desarrollar las normativas de Sanchez.***

LOS VISITANTES Y LA SEGURIDAD

Para la seguridad de todos en la comunidad de Sanchez, *todos los visitantes deben firmar el registro de visitantes en la oficina principal a su llegada*. Se le entregará un pase de invitado y el visitante estará acompañado por miembros del personal en todo momento. Se solicitará al visitante un documento de identidad y se le devolverá cuando firme y devuelva el pase de invitado.

Tenga en cuenta que las reuniones con los maestros *se deben* programar con antelación, ya que tienen reuniones de planificación de grado por las mañanas *que no se pueden perder*. Sin embargo, *la administración siempre está dispuesta* a reunirse con los padres. *Los maestros tampoco pueden ser apartados de los estudiantes durante el día para reunirse con los padres*, por lo que es importante hablar con ellos para determinar su período libre. Dado que ese tiempo es limitado, *por favor entienda que, si usted programa una cita durante el día escolar con un maestro/a y llega tarde, no podrá reunirse con el maestro/a porque no podrá dejar a sus estudiantes*. Por favor, programe reuniones con los maestros en un momento que sea conveniente para ellos.

Por favor recuerde a los estudiantes que *siempre deben usar la acera para caminar* y solo pueden caminar en la zona asfaltada de la calle si es absolutamente necesario. Cuando van en el autobús escolar, *siempre deben seguir las instrucciones del conductor del autobús y permanecer sentados en todo momento*. Los estudiantes no pueden cruzar una calle para recuperar una pelota, “frisbee” (disco volador), etc.

CIERRE DE ESCUELAS

Cuando las condiciones meteorológicas son tan graves que las escuelas deben cerrarse, las emisoras de radio locales retransmiten las notificaciones para informar a los padres, maestros y estudiantes. Por favor sintonicen WJOL (1340 AM), WLLI (96.7 FM) o WCCQ (98.3 FM). El distrito también realiza una llamada automatizada al número de teléfono principal que consta en el registro. Además publicaremos un mensaje en las cuentas de Facebook y Twitter del Distrito.

SOLICITUD DE FONDOS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

El personal de la escuela o los administradores nunca pedirán a los estudiantes solicitar fondos a nadie.

PARTICIPACIÓN EN LOS DEPORTES

Se espera que los estudiantes que deseen participar en cualquier actividad deportiva después de las clases mantengan un promedio mínimo de C o no se les permitirá seguir participando. Los estudiantes también deben mostrar un buen comportamiento en la escuela.

CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES

Por lo general, las calificaciones se dividen en las siguientes categorías en Sator Sanchez. Se anima a los padres a revisar cada semana las puntuaciones en las tareas y en las evaluaciones de sus hijos.

Tareas:	5%
Trabajo en clase:	30%
Evaluaciones:	65%

LIBROS DE TEXTO Y ÚTILES

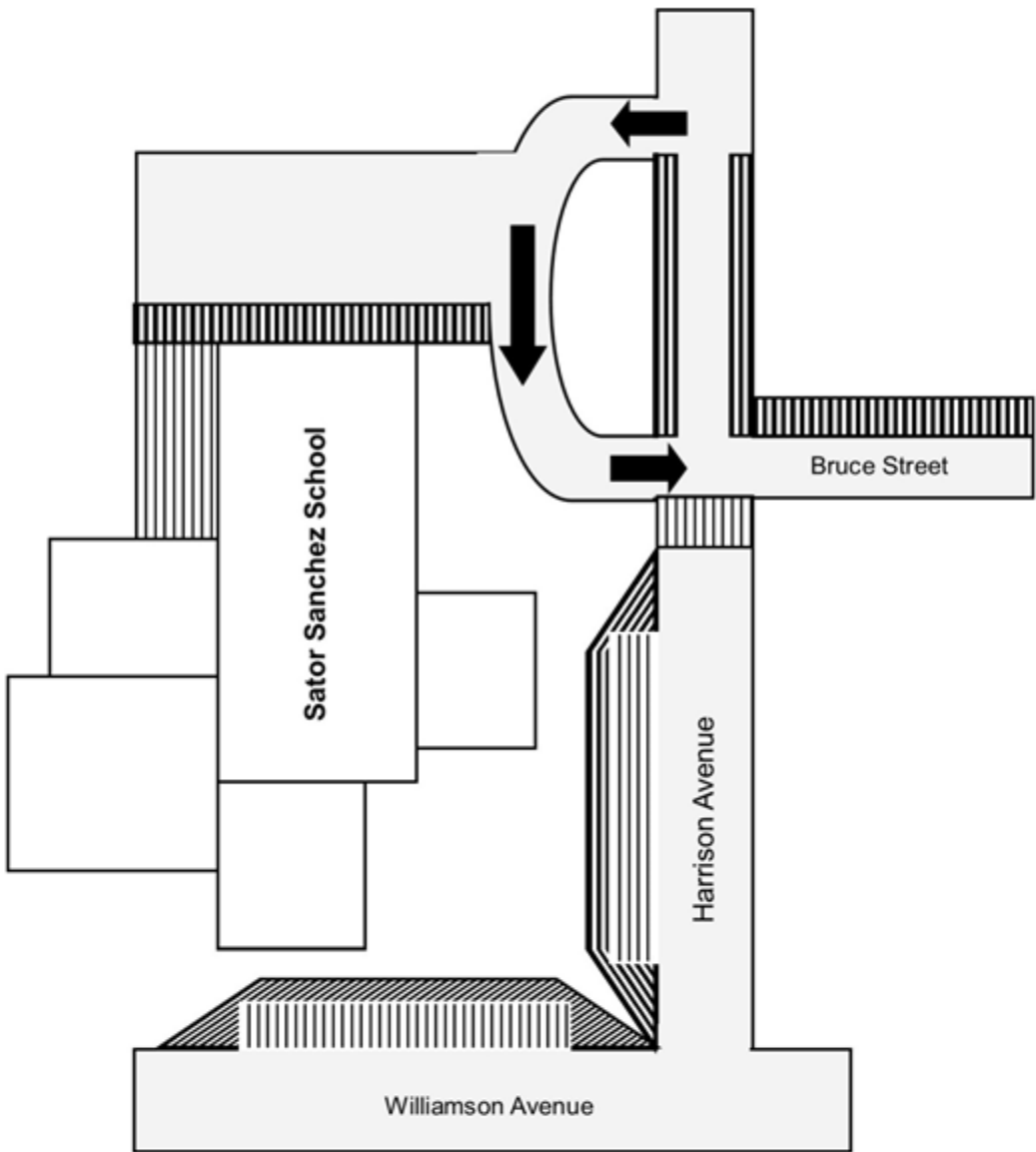
Todos los estudiantes de 1^{er} a 5^o grado reciben una agenda que les ayuda con su capacidad de organización. Esta agenda debería ser revisada por los padres para asegurarse de que los estudiantes anotan sus tareas, para responder a las notas del maestro/a, etc. Los estudiantes recibieron una lista de útiles escolares al final del año escolar; también puede encontrar la lista en la página web de la escuela: <http://www.joliet86.org/our-schools/sanchez>. Los estudiantes reciben los libros de texto necesarios para sus clases *como préstamo durante el año escolar*. Los estudiantes son responsables del cuidado de sus libros. ***El estudiante/sus padres o tutores deben pagar por los libros dañados, perdidos o robados para comprar un libro de repuesto.***




TELÉFONO

Los teléfonos de la oficina solo se pueden utilizar para llamadas de emergencia. *No se sacará a los estudiantes de la clase para responder llamadas telefónicas durante su tiempo de instrucción, ni se les permitirá hacer llamadas usando los teléfonos de la escuela para recordatorios a los padres sobre eventos extracurriculares o actividades. Por favor entienda que somos una escuela grande y no podemos tener las líneas telefónicas ocupadas por eventos/actividades que deberían estar en su calendario.*

NORMATIVA GENERAL DEL AUTOBÚS Y DE LAS PARADAS DE AUTOBÚS

POR FAVOR CONSULTE EL MANUAL DEL DISTRITO 86.



	Bus zone / Zona de autobus
	No parking STUDENTS CROSSING No estacionarse ESTUDIANTES CAMINANDO
	Car rider line (drop off/pick up zone) Línea de carros (dejar y recoger estudiantes)