

Pershing Elementary School Home of the Tigers

Vernecia Gee-Davis
Principal

Erika Diaz
Assistant Principal

Parent/Student Supplement 2019 – 2020



251 N. Midland Ave.
Joliet, Illinois 60435
Phone: 815-725-0986
Fax: 815-741-7633



Joliet Public Schools – District 86

Theresa Rouse, Ed.D., Superintendent
420 N. Raynor Avenue
Joliet, Illinois 60435
www.joliet86.org
815 740-3196

August 2019

Dear Pershing Families,

It is with tremendous enthusiasm that we welcome you back to another exciting school year at Pershing Elementary School. We are honored to be a part of the Pershing School community and look forward to working with you and your child/children to ensure their success. During the course of the year, it is our vision that we will partner with parents and community members to provide our students with rich educational experiences and opportunities that not only foster a love of learning, but also develop them into critical thinkers and problem solvers.

Our school is home to approximately 600 students (Kindergarten–Fifth Grade). We have an outstanding staff and a very dedicated PTO. At Pershing School, we offer many opportunities for students to grow in their learning. We have a diverse student population and have students enrolled in general education and special education programming. Student learning at Pershing is a partnership between students, parents, and staff to provide an outstanding educational environment. By working together, our students learn and grow academically, behaviorally, and socially.

We realize that successful schools result when a partnership exists between the schools, parents, and the community. Our entire Pershing School community is committed to ensuring the best possible elementary school experience for all of our children.

We will continue to focus on student growth in order to prepare our students for college and career readiness. We hope you visit us and get to know why we are proud to be Tigers!

Sincerely,

Vernecia L. Gee-Davis
Vernecia Gee-Davis
Principal

Erica Diaz
Erika Diaz
Assistant Principal

SCHOOL HOURS/SCHEDULE

The school office is open from 7:00 a.m. to 3:00 p.m.

Time	Activity
7:30 a.m.	Breakfast/Student Entry for Breakfast (Students should not arrive to school before 7:30 a.m.)
7:45 a.m.	Student Entry
8:00 a.m.	Classes Begin
10:45– 11:25 a.m.	Kindergarten, First and Second Grade Lunch and Recess
11:30 a.m.- 12:10 p.m.	Third, Fourth and Fifth Grade Lunch and Recess
2:10 p.m.	Dismissal*
Early Dismissal	
11:15 a.m.	School Improvement Day Dismissal

*** If there is a change in student transportation home, parents must notify the school by phone or note. It is vital that this communication be done by 1:30 p.m. to make sure that communication can be made to the classroom teacher. If no communication is received, the student will be dismissed as they have been previously.**

ACCIDENTS

In the event that a student is involved in an accident, the student will be assessed by the school nurse. A school official will determine whether or not to call an ambulance. Parents will be contacted immediately.

ADMISSION AND REGISTRATION REQUIREMENTS – See District Handbook

AFTER SCHOOL ACTIVITIES

We pride ourselves on providing a balanced educational experience, which supports opportunities both within and outside the classroom walls. Pershing students can choose to participate in Young Rembrandts (Art lessons) or programs offered by the Hartman Center. All programming is held at Pershing school. Please note that there are fees associated with these programs. Please look for fliers sent home regarding these fantastic opportunities. In addition, Pershing students have the opportunity to participate in the following:

- Student Council
- Basketball
- Young Rembrandts
- Hartman Center Programs
- STEM Club
- Girl Scouts
- Cheerleading

ATTENDANCE

Reporting Absences

PLEASE call the school at 815-725-0986 before 8:00 a.m. each day your student is absent. A written doctor's excuse is required for absences of 3 days or more. The school will call to verify the absence, if a call has not been received. A working phone number is required for each student.

(If the school is unable to make contact, the student will be considered truant and may be reported to the Joliet District 86 Truancy officer. Repeated occurrences could result in truancy proceedings.)

If you know that your child will be absent for several days, please notify the school office as soon as possible. Extended vacations are not excused absences; furthermore, those missed days will count towards truancy (unexcused absences). Please note the school calendar and schedule vacation dates accordingly.

Class work missed during any absence may be made up after the absence. During an extended illness, work may be sent home. The Homebound Instruction Program is available to any student with a medical certification that the child will be out of school for a length of time.

If a child must be dismissed early, a written request should be sent to the teacher. The parent is to come to the office and sign the child out of school. Students will be released only to persons over the age of 18 that are authorized by parent/guardian. Please limit early dismissal to emergencies, so the educational process is not interrupted. **Students leaving earlier than 1:40 p.m. are considered absent ½ day.**

Tardiness

Students need to be on time to school. Tardiness is disruptive not only to the tardy student, but also to students already present. ***Students that arrive after 8:00 a.m. are tardy and must report directly into the office and be signed in by a parent/guardian.*** Lunches will be ordered at 8:30 a.m. and therefore students arriving after this time will not be able to order lunch. Excessive tardiness is reported to the District Attendance Office.

If you are picking up your child after school, please be prompt and arrive by 2:10 p.m.

ARRIVAL & DISMISSAL

The building is not accessible to students before 7:30 a.m. At 7:30 a.m., students who wish to eat breakfast are allowed to enter. Students who do not wish to eat breakfast may enter at 7:45 a.m. Students who plan to eat breakfast should report to the cafeteria and all other students sit outside of their classrooms.

Entry

Lunchroom-Students who eat breakfast

Door 6- K & 1st Grade Students

Door 5- 2nd & 3rd Grade Students

Door 4- 4th & 5th Grade Students

Dismissal

Lunchroom-Bus Riders

Gym- Car Riders

Midland Exit-Walkers

Early Dismissal

Early dismissals are strongly discouraged, but we understand that there are circumstances that may require them. If your child must be picked up early, please send a note with the child so that the teacher is aware.

Students who have early dismissals or tardies are not eligible for perfect attendance awards.

Students must be signed out by an adult who is listed on the emergency form. This is for their safety. As a rule of thumb, please list several adults whom you trust and your child knows as possible emergency contacts. This allows us to release the child to that person in the event you are unable to come and pick up your child. Students will not be released to unlisted or unauthorized adults. **This is for your child's safety.**

ACADEMIC ENRICHMENT PROGRAM – See District Handbook

AFTER SCHOOL ACTIVITIES

Pershing students can choose to participate in Young Rembrandts (Art Lessons) or programs offered by the Hartman Center. All programming is held at Pershing School. Please note that there are fees associated with programs. Please look for fliers to come home regarding these fantastic opportunities.

FINE ARTS

Band and Orchestra will be available for fourth and fifth grade students. Fourth graders are able to join beginners Band and Orchestra. General music and art will be offered for grades K-5.

BILINGUAL

There is no Bilingual program at Pershing. Students who qualify for the Bilingual program attend Jefferson or Cunningham School.

BREAKFAST AND LUNCH PROGRAM

All District students are eligible to receive one free breakfast each school day. Breakfast is only available at Pershing by pre-ordering on a form provided by the classroom teacher. Forms must be returned by Thursday for the following week. Please feed your child before sending them to school if you have not pre-ordered.

Students who want to eat breakfast at school should be dropped off via the carpool line on Midland Ave. Students are not permitted to be dropped off in the Campbell St parking lot. The Breakfast program will run each day from 7:30 a.m. until 8:00 a.m. Breakfast will be available 20 minutes after the start of the day.

Breakfast and lunch are free for all students. Breakfast is offered from 7:30 a.m. to 8:00 a.m. and lunch is served from 10:45 a.m. to 12:10 p.m. Children may bring sack lunches or receive a free hot lunch provided by District 86. A student wishing to purchase a second lunch may do so for \$2.00 each. Milk is **not** free for students who bring a sack lunch. Milk can be purchased for \$.35. Lunch periods and recess are both 20 minutes in length, for a total of 40 minutes.

Lunch can be ordered on a daily basis by 8:30 a.m. Once lunch is ordered for a student, a lunch is reserved for him/her. **Students who are tardy and arrive past 8:30 a.m. will not be able to receive a District provided lunch.**

Hot lunches are ordered from Dirksen Jr. High by 8:30 a.m. ***If your child is late to school, you must send them with a sack lunch or return during their lunch period with a lunch for them.*** Due to lunch periods being only 20 minutes, it is extremely important that you return with the lunch at the appropriate time.

No glass bottles or aluminum cans are allowed in the lunchroom.

BREAKFAST AND LUNCH PROTOCOL

1. Students who plan to eat breakfast on a regular basis should notify the breakfast staff so that enough breakfasts are ordered weekly and their breakfast tickets can be readily available in the mornings.
2. In case of late buses, the students on the affected bus(es) will be allowed to eat breakfast.
3. All students in the cafeteria during breakfast and lunch are expected to pick up their trash and put it in the garbage can BEFORE they are allowed to exit the cafeteria.
4. Noise level in the cafeteria should never go above level 1.
5. All students receive an ID card that must be scanned for lunch. It is extremely important that they do not lose them, since it impacts how quickly we are able to process students for meals. ***Replacement ID cards are \$2.00.***

BUS CONDUCT – See District Handbook

COMMUNICATION

Communication is crucial to the success of our students. The ways in which the school or District may communicate with families are listed below. For these reasons, it is extremely important that your address and telephone numbers are always current in our files.

Phone

Please call the school at 1-815-725-0986 any time during school hours if you have a concern or question. **TEACHERS OR STUDENTS** are not allowed to take phone calls during instructional time.

Email

Email is also an effective way to contact one another. Please feel free to contact the teaching staff or principal via email. Email addresses can be found online at <http://www.joliet86.org/directory/>

Folders

Pershing School Communication Folders are a way in which we hope to improve communication between school and home. Listed are the ways this “Communication Folder” will work:

- 1) All students in grades K-5 will receive a folder from their classroom teacher, who will instruct students on how to use the folder.
- 2) Students will bring home any school communication in this folder each day.
- 3) Parents should send any communication to school in this folder.
- 4) Folders go home nightly and should be returned to school daily.
- 5) Parents are asked to review the folder each day for pertinent information. Parents and students should create a daily routine so the folder can be reviewed. (On occasion there may be no information.)
- 6) If folders do not come back to school consistently, the classroom teacher will talk to students about their responsibility for the folder. In some cases, the principal may call the parents to see if the folder may be at home or lost.

Classroom Interruptions

Classroom interruptions are kept at minimum to protect the learning environment. Students will not be allowed to call home for forgotten work, lunch or instruments. Parents wishing to confer with teachers on the phone are requested to leave their number with the secretary. Teachers are available before class starts and will return calls at their earliest opportunity. Messages will be delivered in emergency situations only. Please make after school arrangements BEFORE the child leaves home in the morning instead of calling the school and leaving a message.

DISCIPLINE PROGRAM

Pershing employs a variety of disciplinary measures to ensure a safe educational atmosphere. Students who display undesirable behavior are disciplined to correct such behavior and to help them develop self-discipline. All students are expected to know the school/classroom rules that relate to conduct and discipline because inappropriate behavior disrupts the opportunity to learn.

Pershing has a building wide discipline program called "CHAMPS". This is a system that recognizes positive behaviors. Expectations for classroom and building-wide behavior are modeled and taught to all children. In addition, students can receive positive phone calls home for displaying "Top Tiger" behavior. Students receiving this positive recognition are encouraged to continue such positive behavior all year long.

District 86 implements CHAMPS to define expected behaviors in our common areas: classrooms, hallways, gym, lunchrooms, restrooms, auditorium and playground. Pershing students are familiar with the quiet signal, which is indicated by staff stating, "Hands up." Staff and students raise hand and students are quiet.

CHAMPS provides behavioral expectations by focusing on the following:

C-Conversation (What is the voice level during the activity? 0, 1 or 2)

H-Help (What do students need to do to ask for help? Raise hand, ask a peer, etc.)

A-Activity (What is the actual activity? What are students doing?)

M-Movement (What type of movement is expected during a particular activity? Are they expected to move around, stay in desks, etc.?)

P-Participation (What are students expected to do to demonstrate full engagement in the activity?)

S-Success

CLASSROOM DISCIPLINE

Four disciplinary principles govern all classroom rules:

- 1) Education is enhanced when student conduct is appropriate. Conduct that is disruptive to the educational process prohibits learning.
- 2) Educational opportunity is a right enjoyed by all students. Conduct that infringes on the rights of others is prohibited.
- 3) School rules apply to all students while on school or Joliet 86 property, and/or attendance of a school or Joliet 86 sponsored activity.
- 4) Students will be afforded individual attention in a positive manner.

Parents will be informed of their students' classroom rules at the beginning of the school year.

SCHOOL REFERRAL

There are three basic rules that all students at Pershing must follow. These are:

- 1) Don't do anything that could be harmful to you, others, or another's property.
- 2) Follow all classroom rules.

- 3) Show responsibility and respect for yourself and others.

These rules are for the entire school day and can be issued by any supervisor of children. Breaking of these rules can result in a School Referral and a conference with the principal. The principal or assistant principal will determine the appropriate consequences. ***The principal and assistant principal may suspend a student at any time for any severe behavior.*** Please refer to the District Handbook for further information on levels of misconduct.

The administrative team will retain an accurate account of the number of School Referrals that a student has and will keep notes on each conference held with the student.

PLAYGROUND RULES

Students will be expected to demonstrate appropriate behavior during recess. Teachers will explain these rules to students but we do encourage all parents to review them with their child as well.

1. Students will show respect for others and follow the instructions given by staff.
2. Rough play will not be used on the playground. (No hitting, pushing etc.)
3. When the whistle blows or the bell rings students are to stop what they are doing and line up quickly.

EXPECTED PLAYGROUND BEHAVIOR

1. Students will settle differences peacefully.
2. Students will stay on their classroom line when they arrive to school grounds.
3. Students will stay out of puddles and mud.
4. Students will leave rocks, sticks, and other dangerous objects alone.
5. Students will play only on playground areas assigned and will remain there until recess is over.
6. Students will take turns on/with equipment.
7. Students will not bring their own equipment from home, toys or something from the classroom outside for recess.
8. During school, students will not leave the playground for any reason without permission from the supervisor.

EXPULSIONS - See District Handbook

HEALTH SERVICES

ACCIDENTS

In the event of an accident or injury, parents will be notified if an injury is evident. Please keep your phone numbers current at school for such an event. An accident report will be kept on file.

ILLNESS

Pershing School follows District and State guidelines in regards to communicable diseases. If students are attending school and are viewed as being contagious, a parent will be notified and the child sent home.

MEDICATION – See District Handbook

SCHOOL NURSE

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers and parents regarding health problems and records.

PARENTAL INVOLVEMENT

PARENT PORTAL

A student's progress and assignments may be monitored by parents/guardians through the **District 86 Aspen Parent Portal**. Parents must enroll in order to have access to Parent Portal. Please see the school secretary, Mrs. Regal, to fill out the necessary form.

PARENT TEACHER ORGANIZATION (PTO)

Pershing PTO has played an important role in helping to provide a quality education for our students. All parents are encouraged to become an active member. We need you!

The PTA has Board Meetings at Pershing every other month. These meetings are scheduled and all parents are encouraged to attend. Times and dates will be posted in the monthly newsletter and school sign.

REPORT CARDS AND CONFERENCES – See District Handbook

Multi-Tiered System of Support (MTSS) - See District Handbook

SPECIAL EDUCATION – See District Handbook

SUSPENSIONS – See District Handbook

SCHOOL VISITATION

Although parents are always welcome to visit, we want to make sure that the classroom teacher is informed first. By securing an appointment ahead of time, he/she has the opportunity to check the daily plans for any testing or assemblies that may be scheduled during your preferred time.

To ensure a safe learning environment for all students, please be reminded that all visitors must sign in at the main office upon arrival to school and receive a Visitor's Badge. ***Classroom visits are limited to 30 minutes.*** Any items for students should be left in the office for pick up by the teacher or student.

Parents and other visitors should not go directly to a classroom to make deliveries or to pick up a child.

SCHOOL INFORMATION AND PROCEDURES

ARTICLES PROHIBITED AT SCHOOL

Certain items are prohibited at school at all times. At no time should items with a violent theme be brought to school. These include: pocket knives, sling shots, toy guns and any item which could be viewed as a weapon. These will be confiscated immediately. These are grounds for suspension or expulsion. Please refer to the District Handbook for more information.

Items of value such as money, jewelry, electronic games or other personal property should not be brought to school. The school bears no responsibility if these items are stolen or lost on school property. These items will be taken from the student and placed in the office. Parents can pick these items up at the office before the end of the school year. ***These items are disposed of after the last day of school.***

BICYCLE RIDING

Due to safety concerns bicycle riding is not permitted.

BIRTHDAY TREATS

Classrooms ***do not hold*** birthday parties for students. No food “treats” are allowed. We do, however, encourage families to pass out non-food treats like pencils, stickers etc. We highly encourage families to donate a book to the classroom library in honor of the birthday child.

CELL PHONES- See District Handbook

CHANGE OF ADDRESS AND TELEPHONE

Parents are to report their new address or phone changes to the school office immediately. The school needs this information to notify parents in the event of an emergency.

DRESS CODE

It is important that students take pride in their appearance. Appropriate school attire reflects pride in self and school and enhances self-image and conduct. Students are expected to dress and be groomed neatly in clothes that are appropriate for school. The following guidelines are in effect:

- 1) Hats, headgear, gloves, coats/ jackets are not to be worn in the building.
- 2) Clothing that advertises or promotes alcohol, tobacco, drugs, gangs or other inappropriate products are not permitted.
- 3) No clothing with abusive, vulgar language printed on the clothing is allowed.
- 4) Clothing must cover the person from shoulders to mid thigh.
- 5) Transparent, sleepwear, showing of underwear, strapless or spaghetti strap clothing is not permitted.

- 6) Shoes must be worn at all times. Flip-flops have caused serious injury on the playground and therefore are **strongly discouraged**.

ELECTRONIC DEVICES

The use or possession of radios, iPods, tablets, CD/MP3 Players, electronic games, cameras and other electronic devices in school or on school grounds is prohibited. Please do not allow your child to bring these items to school. The school or District is not responsible for damage or theft of prohibited items.

All cell phones must be powered off and out of sight during the regular school day. Any students not following the guidelines for the electronic devices under this provision may have their devices confiscated and it will only be ***released to their parent of guardian.***

FIELD TRIPS

During the year, classes may take field trips within and outside the District as part of their curricular activities.

All trips are pre-approved by the District Assistant Superintendent of Curriculum and Instruction and the building principal. Transportation may be on a school bus or on foot. Fees may be assessed for these trips.

NO Student is allowed to go on a field trip without written consent of the parent or guardian. ***Students who have not paid student fees (\$25) or have repeated discipline problems in school will not be granted permission to accompany their class on such trips.*** Adult chaperones may be asked to assist teachers on such trips and must have a cleared background check/fingerprints prior to chaperoning.

HOMEWORK POLICY

Each student will have homework nightly. Homework is sent home to reinforce the skills learned at school, as well as dedicated time that your student should be reading nightly. Please encourage and monitor your child in completing homework. Contact your classroom teacher if your student is having difficulty completing his/her work.

The minutes listed below are an approximate guide of time your child may spend each evening doing homework:

Kindergarten: The Kindergarten team will decide the appropriate amount of homework to assign students.

1 st Grade	30 minutes
2 nd Grade	45 minutes
3 rd -5 th Grades	60 minutes

IN-SCHOOL PROGRAMS

In addition to our general education curriculum, Pershing offers the following programs:

- Academic Enrichment Program
- Art
- Band/Orchestra
- Physical Education

LATE STUDENT PICK-UP

Any student who is not picked up will be brought back into the building and a parent, guardian, or another adult listed as an emergency contact, will have to come into the office and physically sign them out. Students will not be allowed to exit because someone waves at them from the window. If a parent is late a second time, he/she must meet with administration to devise a plan to ensure adequate supervision for their child.

LOST AND FOUND

A lost and found box is maintained in the lunchroom. If your child has lost an article, please have them check the lost and found box. It is helpful if all clothing is labeled. All unclaimed items are donated to charity at the end of the year.

MONEY

Students are discouraged from carrying more money than what is needed to buy milk or an extra lunch. If large sums of money are discovered, the money will be kept in a secure location and the parents will be contacted. The school assumes no responsibility for lost or stolen money. The District will not accept personal checks after May 1st.

PROMOTION/RETENTION - See District Handbook.

RECESS

Students will go outside for recess even in winter. Students will not go out for recess when the temperature is below 20°. In cold weather, please make sure that your student has a warm coat, gloves/mittens, hat, scarf, snow boots and snow pants. Only students with snow boots and snow pants may play in the snow.

If your child cannot go out because of recent illness, we must have a doctor note stating why he or she cannot participate in outdoor recess. If a note is not received, the student is expected to participate in outdoor recess. Students are expected to interact in a way that is safe and socially positive. Students, who demonstrate inappropriate behavior during recess, will be placed in an alternative recess setting at the discretion of the supervisor.

RELIGIOUS OBJECTIONS

Particular religious beliefs sometimes conflict with state or school policies and procedures. In order for a child to be excused from such policy, a written note stating the religious objection must be on file in the principal's office.

At Pershing School, students stand and recite, “The Pledge of Allegiance” to the flag and the District’s Peace Pledge. Holidays such as Halloween and Valentine’s Day are celebrated with small room parties. In order to be excused from these types of activities, an excused note must be on file with the principal.

EMERGENCY DRILLS

During the course of the year, multiple drills are conducted for intruder (lock down), fire and tornado safety. Information is posted in each classroom and all students are taught how to respond properly. Please speak with your child and help them understand that all drills should be treated as though they are actual events.

SCHOOL BUS SAFETY – See District Handbook

STUDENT PICK UP POLICY

In order to assure the safety and well-being of your child, parents must provide the school with current names and phone numbers of those adults who may pick their children up from school. Anyone picking up a child from school who is not currently listed on the child’s registration information **will not** be able to have the child released to him/her.

STRANGER DANGER

Perhaps the most important way parents can protect their children is to teach them to be wary of potentially dangerous situations – this will help them when dealing with strangers, as well as with known adults who may not have good intentions. Help children recognize the warning signs of suspicious behavior, such as when an adult asks them to disobey their parents or do something without permission, asks them to keep a secret, asks children for help, or makes them feel uncomfortable in any way. Also tell your children that an adult should never ask a child for help, and if one does ask for their help, teach them to find a trusted adult right away to tell what happened.

SCHOOL CLOSING

If school is going to be closed for a holiday or Institute Day, the school calendar will note this closing. School newsletters are also sent home monthly indicating these closings.

In the event of bad weather, school may be closed. If weather conditions result in the closing of school, you can check the District website www.joliet86.org, Facebook, or Twitter accounts, or listen to one of the following local radio stations for the information.

AM STATION
WJOL 1340

FM STATIONS
WCCQ 98.3
WRXQ 100.7
WSSR 96.7

The District also has a phone notification system that will contact the primary phone number you have given to us.

SCHOOL FEES

See District Handbook

SCHOOL PARTIES

The PTO provides refreshments for two parties a year. These are Halloween and Valentine's Day. We also ask that parents not send any items for class distribution. If items are sent, they will be sent back with the student who brought them.

SCHOOL PICTURES

All children have their pictures taken individually at the beginning of the school year. Buying school pictures and the yearbook are optional. To make a purchase, the money must be sent with your child the morning of school picture day. Unfortunately, no late orders can be taken. Any student not enrolled on picture day or wanting a "retake" can do so during retake picture day.

TECHNOLOGY – See District Handbook

TEXTBOOKS, LIBRARY BOOKS AND SUPPLIES

Basic textbooks and supplementary books are provided to each student by the District. Books are expensive. Each child must have a tote bag or backpack (no rolling bags permitted) to carry books back and forth for book protection. If this is followed at all times, the life of the book is prolonged.

Students are permitted to check out books from the school library, provided there are no outstanding fees. Students who have checked out books and have either damaged or lost these books are responsible to pay for the books. Students who have outstanding library fines will not participate in part or all of field day.

Children are responsible for bringing their own supplies to school. Borrowing or loaning of school supplies is discouraged.

TRANSPORTATION

STUDENTS TRANSPORTED TO SCHOOL BY CAR

Parents driving children to and from school will use only the **Midland Avenue** parking lot. The carpool line will go smoothly as long as everyone follows the procedure. Please do not leave your car at any time. Pull your car as far up as possible, so that we may unload or load several cars at once. Follow the directions of the staff on duty.

Safety of our children is our number one priority and we ask that you adhere to our guidelines. **No cars, vans, etc. are to drive through, park or wait for children in the driveway directly in front of school at any time. Please do not park on Buell or pull**

onto Midland to walk or drop off children. Do not park on Campbell Street and walk to the car rider line. The Campbell lot is for buses only.

STUDENTS TRANSPORTED TO SCHOOL BY BUS

Upon arriving at school, students who ride the bus to school will exit the bus from the parking lot on Campbell. No cars will be allowed to drop off children in this parking lot.

WALKERS

Parents are encouraged to review common safety rules for their children who walk to and from school. Children should use sidewalks whenever possible, cross at corners only, obey our crossing guard's directions and go straight to their destination without stopping.

Due to the health and safety risks of having dogs on school grounds, please do not bring your pet(s) when walking your child to school.

At dismissal, students will exit at the Midland Avenue doors and will be crossed by the crossing guard. **Kindergarten and First Grade students will be released once a parent or other designated person is present. Kindergarten and First grade students will not be allowed to walk on their own.**

TRUANCY- See District Handbook

RIGHTS RESERVED STATEMENT

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke or add to any or all regulations at any time.

2019-2020 HANDBOOK and SUPPLEMENT ACKNOWLEDGEMENT

I have read and discussed the student handbook and supplement with my parents.

I agree to cooperate fully with the administration, teachers, supervisors, and all adults working for our school.

I will strive to conduct myself in an appropriate manner reflecting credit to my parents, my school, and myself.

I realize the sacrifices that my parents are making to give me an education and will strive to do my best this coming year.

I further realize that the consequence for any continuous violation of any of the school rules will result in a conference between parents, teachers, the principal, and me.

I fully understand the rules for behavior on the bus. I realize bus privileges may be revoked due to my failure to comply with the regulations for bus behavior.

I and my parents are aware of the bus behavior expected of me and we acknowledge that failure to comply will result in my parents having to make alternate transportation decisions.

Student's Signature

Grade

PARENT(S): We have discussed this handbook and supplement with our children and have made them aware of their responsibilities and privileges while attending school.

Parents' Signatures _____

(Please remove this page from the handbook and return it to the classroom teacher)

SCHOOL CALENDAR 2019-2020

2019

Institute Days – No School for Students	August 14 & 15
1st Day of School - No PM class for Students	August 16
Labor Day – No School	September 2
School Improvement Day – No PM Class for Students	September 20
School Improvement Day – No PM Class for Students	October 11
Columbus Day – No School	October 14
Veterans’ Day – No School	November 11
Institute Day-No School (PM Parent/Teacher Conferences)	November 25
Parent/Teacher Conferences – No School	November 26
Thanksgiving Day, Day Before, and Following –No School	November 27-29
Last Day of Classes before Winter Break	December 20

2020

Classes Resume	January 6
Martin Luther King, Jr. Day – No School	January 20
School Improvement Day – No PM Class for Students	January 31
Presidents’ Day – No School	February 17
Casimir Pulaski Day – No School	March 2
Parent/Teacher Conferences-No School for Students	March 6
Spring Break – No School	March 23-27
No School	April 10
No School	April 13
School Improvement Day – No PM Class for Students	May 1
Memorial Day – No School	May 25
School Improvement Day – No PM Class for Students	May 29
Last Day of School (Tentative)	May 29
Emergency Days (If Needed)	June 1-5

Agosto de 2019

Queridas familias de Pershing,

Es con tremendo entusiasmo que los invitamos a comenzar otro emocionante año escolar en la Escuela Primaria Pershing. Nos sentimos honrados de ser parte de la comunidad de Pershing School y esperamos trabajar con usted y su hijo(s) para asegurar su éxito. Durante el transcurso del año, nuestra visión es asociarnos con padres y miembros de la comunidad para proporcionar a los estudiantes de Pershing experiencias educativas y oportunidades que no solo fomentan el amor por el aprendizaje, sino que también conviertan a los estudiantes en pensadores críticos y solucionadores de problemas.

Nuestra escuela es hogar de aproximadamente 600 estudiantes (Kindergarten-Quinto grado). Tenemos un personal excepcional y un PTO muy dedicado. En la escuela Pershing, ofrecemos muchas oportunidades para que los estudiantes crezcan en su aprendizaje. Tenemos una población estudiantil diversa y actualmente tenemos estudiantes matriculados en educación general y programación de educación especial. El aprendizaje de los estudiantes en Pershing es una asociación entre los estudiantes, los padres y el personal para proporcionar un entorno educativo excepcional. Al trabajar juntos, nuestros estudiantes aprenden y crecen académica, conductual y socialmente.

Nos damos cuenta de que las escuelas exitosas resultan cuando existe una asociación entre las escuelas, los padres y la comunidad. Toda nuestra comunidad de la Escuela Pershing se compromete a garantizar la mejor experiencia posible en la escuela primaria para todos nuestros niños.

Continuaremos enfocándonos en el crecimiento estudiantil a fin de preparar a nuestros estudiantes para la preparación universitaria y profesional. ¡Esperamos que nos visite y sepa por qué estamos orgullosos de ser Tigres!

Sinceramente,

Vernecia L. Gee-Davis
Vernecia L. Gee-Davis
Directora

Erica Diaz
Erika Díaz
Subdirectora

HORAS ESCOLARES / HORARIO

La oficina de la escuela está abierta de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Hora	Actividad
7:30 a.m.	Desayuno / Entrada de estudiantes para el desayuno (los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m.)
7:45 a.m.	Entrada del estudiante
8:00 a.m.	Las clases empiezan
10:45- 11:25 a.m.	Almuerzo y Recreo de Kindergarten, Primero y Segundo Grado
11:30 a.m.- 12:10 p.m.	Almuerzo y Recreo de Tercero, Cuarto y Quinto Grado
2:10 p.m.	Salida *
Salida	
11:15 a.m.	Salida Temprana - Dia de Mejoramiento de las Escuelas

*** Si hay un cambio en la transportación del estudiante al hogar, los padres deben notificar a la escuela por teléfono o nota. Es vital que esta comunicación se realice antes de la 1:30 p.m. para asegurarse de que se pueda informar al maestro de la clase. Si no se recibe ninguna comunicación, el estudiante será transportado como lo han sido previamente.**

ACCIDENTES

En caso de que un estudiante esté involucrado en un accidente, la enfermera de la escuela evaluará al estudiante. Un oficial de la escuela determinará si se llama o no a una ambulancia. Los padres serán contactados de inmediato.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN - Consulte el Manual del Distrito

ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA

Nos enorgullecemos de proporcionar una experiencia educativa equilibrada, que respalde las oportunidades tanto dentro como fuera de las paredes de la clase. Los estudiantes de Pershing pueden elegir participar en Young Rembrandts (lecciones de arte) o programas ofrecidas por el Hartman Center. Toda la programación se lleva a cabo en la escuela Pershing. Tenga en cuenta que hay tarifas asociadas con estos programas. Por favor, busque volantes para volver a casa con respecto a estas fantásticas oportunidades. Además, los estudiantes de Pershing tienen la oportunidad de participar en lo siguiente:

- Consejo Estudiantil
- Baloncesto
- Jóvenes Rembrandt
- Programas del Centro Hartman
- Club STEM
- Girl Scouts
- Cheerleading

ASISTENCIA

Reportando Ausencias

POR FAVOR llame a la escuela al 815-725-0986 antes de las 8:00 a.m. todos los días que su estudiante esté ausente. Se requiere una excusa escrita del médico por 3 días de ausencias o más. La escuela llamará para verificar la ausencia, si no se recibe una llamada. Se requiere un número de teléfono que funcione para cada estudiante.

(Si la escuela no puede ponerse en contacto, se considerará que el alumno es ausente injustificadamente y se le podrá informar al oficial de absentismo escolar del Distrito 86. Las repetidas ausencias podrán resultar en procedimientos de absentismo escolar).

Si sabe que su hijo estará ausente por varios días, por favor notifique a la oficina de la escuela lo antes posible. Las vacaciones extendidas no son ausencias justificadas; además, esos días perdidos contarán para el absentismo injustificado (ausencias injustificadas). Tenga en cuenta el calendario escolar y programe las fechas de vacaciones en consecuencia.

El trabajo de clase durante cualquier ausencia se puede recuperar después de la ausencia. Durante una enfermedad prolongada, el trabajo puede enviarse a casa. El Programa de Instrucción a Domicilio está disponible para cualquier estudiante con una certificación médica indicando que el niño estará fuera de la escuela por un período de tiempo.

Si un niño tiene que salir temprano, se debe enviar una nota por escrito al maestro. El padre debe ir a la oficina y firmar la salida del niño de la escuela. Los estudiantes serán entregados solo a personas mayores de 18 años autorizadas por el padre / tutor. Por favor, limite la salida temprana a emergencias, para que el proceso educativo no se interrumpa. Los estudiantes que salen antes de la 1:40 p.m. son considerados ausentes ½ día.

Tardanza

Los estudiantes deben llegar a tiempo a la escuela. La tardanza es perjudicial no solo para el estudiante que llega tarde, sino también para los estudiantes que ya están presentes. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. llegarán tarde y deberán presentarse directamente en la oficina y ser firmados por un padre / tutor. Los almuerzos se ordenarán a las 8:30 a.m., por lo tanto, los estudiantes que lleguen después de este horario no podrán ordenar un almuerzo. La tardanza excesiva se informa a la Oficina de Asistencia del Distrito.

Si va a recoger a su hijo después de la escuela, sea puntual y llegue a las 2:10 p.m.

ENTRADA Y SALIDA

El edificio no es accesible para los estudiantes antes de las 7:30 a.m. A las 7:30 a.m., los estudiantes que deseen desayunar pueden entrar. Los estudiantes que no deseen desayunar pueden entrar a las 7:45 a.m. Los estudiantes que planean desayunar (y ordenaron desayuno) se reportan a la cafetería y todos los demás estudiantes se reportan y se sientan afuera de sus salones de clase.

Entrada

Lunchroom-Estudiantes que desayunan
Puerta 6- Estudiantes de K y 1er Grado
Puerta 5- Estudiantes de 2do y 3er Grado
Puerta 4- Estudiantes de 4to y 5to Grado

Salida

Lunchroom - Los estudiantes que toman el autobús
Gimnasio - Los estudiantes que se van en carro
Exit - Los estudiantes que caminan en la Calle Midland

Salida temprana

Se desaconsejan las salidas temprana, pero entendemos que hay circunstancias que pueden requerir salir temprano. Si su hijo debe ser recogido temprano, envíe una nota con el niño para que el maestro lo sepa.

Los estudiantes que reciben salidas tempranas o tardanzas no son elegibles para premios de asistencia perfecta.

Se requiere la firma de un adulto que está en el formulario de emergencia para que los estudiantes puedan salir temprano con esa persona. Esto es por su seguridad. Como regla general, enumere a varios adultos en quienes confía y a quienes su hijo conozca bien como posibles contactos de emergencia. Esto nos permite entregar al niño a esa persona en caso de que no pueda venir y recoger a su hijo. Los estudiantes no serán entregados a adultos que no estén registrados y no sean autorizados. Esto es para la seguridad de su hijo.

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO - Consulte el Manual del Distrito

ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA

Los estudiantes de Pershing pueden elegir participar en Young Rembrandts (Lecciones de arte) o en programas ofrecidos por el Centro Hartman. Toda la programación se lleva a cabo en Pershing School. Tenga en cuenta que hay tarifas asociadas con los programas. Por favor, busque los folletos que mandaremos a casa con respecto a estas fantásticas oportunidades.

BANDA Y ORQUESTA

Banda y Orquesta serán clases disponibles para los estudiantes de cuarto y quinto grado. Los alumnos de cuarto grado pueden unirse a la banda y la orquesta de principiantes. Se ofrecerá música y arte general para los grados k-5.

BILINGÜE

No hay un programa bilingüe en Pershing. Los estudiantes que califican para el programa Bilingüe asisten a la escuela Jefferson o Cunningham.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Todos los estudiantes del Distrito son elegibles para recibir un desayuno gratis cada día escolar. El desayuno solo está disponible haciendo un pedido previo en el formulario provisto por el maestro de la clase. Los formularios deben ser devueltos antes del jueves de la semana siguiente. Por favor alimente a su hijo antes de enviarlo a la escuela si no ha ordenado desayuno.

Para los estudiantes que quieran comer desayuno en la escuela deben ser dejados en la línea de automóviles en Midland Ave. No se permite dejar a los estudiantes en el estacionamiento de Campbell St. El programa de desayuno se ejecutará todos los días desde las 7:30 a.m. hasta las 8:00 a.m. El programa debe finalizar puntualmente a las 8:00 a.m. para que los estudiantes estén en clase a tiempo. El desayuno estará disponible 20 minutos después del comienzo del día.

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. El desayuno se sirve de 7:30 a.m. a 8:00 a.m. y el almuerzo se sirve de 10:45 a.m. a 12:10 p.m. Los niños pueden traer almuerzos o recibir un almuerzo caliente gratis proporcionado por el Distrito 86. Un estudiante que desee comprar un segundo almuerzo puede hacerlo por \$ 2.00 cada uno. La leche no es gratis para los estudiantes que traen un almuerzo. La leche se puede comprar por \$.35. Los períodos de almuerzo y el recreo son de 20 minutos de duración, por un total de 40 minutos.

El almuerzo se puede pedir todos los días a más tardar a las 8:30 a.m. Una vez que el almuerzo es ordenado para un estudiante, se reserva un almuerzo para él / ella. Los estudiantes que lleguen tarde y lleguen después de las 8:30 no recibirán el almuerzo proporcionado por el distrito.

Los almuerzos calientes se solicitan de Dirksen Jr. High antes de las 8:30 a.m. Si su hijo llega tarde a la escuela, debe mandarlo con un almuerzo o traerle un almuerzo durante su horario de almuerzo. Debido a que los períodos de almuerzo son de solo 20 minutos, es extremadamente importante que regrese con el almuerzo en el momento apropiado.

No se permiten botellas de vidrio ni latas de aluminio en el comedor.

PROTOCOLO DE DESAYUNO Y ALMUERZO

1. Los estudiantes que planean desayunar regularmente deben notificar al personal del desayuno para que se soliciten suficientes desayunos semanal y sus boletos para el desayuno estén disponibles por las mañanas.
2. En caso de que los autobuses lleguen tarde, los estudiantes en los autobuses afectados podrán desayunar.
3. Se espera que todos los estudiantes en la cafetería durante el desayuno y el almuerzo recojan su basura y la coloquen en el basurero ANTES de que se les permita salir de la cafetería.
4. El nivel de ruido en la cafetería nunca debe superar el nivel 1.

5. Todos los estudiantes reciben una tarjeta de identificación que debe escanearse para el almuerzo. Es extremadamente importante que no pierdan esta tarjeta, ya que afecta la rapidez con que podemos procesar a los estudiantes para las comidas. Las tarjetas de identificación de reemplazo cuestan \$ 2.00.

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS - Consulte el Manual del Distrito

COMUNICACIÓN

La comunicación es crucial para el éxito de nuestros estudiantes. Las formas en que la escuela o el distrito pueden comunicarse con las familias se enumeran a continuación. Por estas razones, es extremadamente importante que su dirección y números de teléfono estén siempre actualizados en nuestros archivos.

Teléfono

Llame a la escuela al 815-725-0986 durante el horario escolar si tiene una inquietud o pregunta. LOS MAESTROS O ESTUDIANTES no pueden tomar llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción.

Email

En la actualidad, el correo electrónico a veces es la forma más efectiva para comunicarse. Por favor, siéntase libre de contactar al personal o al director por correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico se pueden encontrar en línea en <http://www.joliet86.org/directory/>.

Carpetas

Las carpetas de comunicación de la escuela Pershing es una forma en la que esperamos mejorar la comunicación entre la escuela y el hogar. A continuación se enumeran las formas en que funcionará esta "Carpeta de comunicación":

1. Todos los estudiantes en los grados K-5 recibirán una carpeta de su maestro de la clase. El maestro / maestra instruirá a los estudiantes sobre cómo usar la carpeta.
2. Los estudiantes llevarán a casa cualquier comunicación escolar en esta carpeta todos los días.
3. Los padres deben enviar cualquier comunicación a la escuela en esta carpeta.
4. Las carpetas van a casa todas las noches y deben devolverse a la escuela todos los días.
5. Se les pide a los padres que revisen la carpeta todos los días para obtener información pertinente. Los padres y estudiantes deben crear una rutina diaria para que la carpeta pueda ser revisada. (En ocasiones puede que no haya información).
6. Si las carpetas no son devueltas a la escuela consistentemente, el maestro del aula aconsejara a los estudiantes sobre su responsabilidad con la carpeta. En algunos casos, el director puede llamar a los padres para ver si la carpeta puede estar en casa o se perdió.

Interrupciones en el aula

Las interrupciones en el aula se mantienen al mínimo para proteger el entorno de aprendizaje. No se les permitirá a los estudiantes llamar a su casa por trabajo olvidado, almuerzo o instrumentos. Los padres que deseen consultar con los maestros por teléfono deben dejar su número con la secretaria. Los maestros están disponibles antes de que comience la clase y devolverán las llamadas lo más pronto posible. Los mensajes se entregarán sólo en situaciones de emergencia. Haga los planes para después de la escuela ANTES de que el niño se vaya de la casa en la mañana en lugar de llamar a la escuela y dejar un mensaje.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Pershing emplea una variedad de medidas disciplinarias para garantizar una atmósfera educativa segura. Los estudiantes que muestran un comportamiento indeseable son disciplinados para corregir tal comportamiento y ayudarlos a desarrollar la autodisciplina. Se espera que todos los estudiantes sepan las reglas de la escuela / salón de clase que se relacionan con la conducta y la disciplina porque el comportamiento inapropiado interrumpe la oportunidad de aprender.

Pershing tiene un amplio programa de disciplina llamado "CHAMPS". Este es un sistema que reconoce el comportamiento positivo. Las expectativas para el salón de clases y el comportamiento de todo el edificio se modelan y se enseñan a todos los niños. Además, los estudiantes pueden recibir llamadas telefónicas positivas a casa por mostrar el comportamiento "Top Tiger". Los estudiantes que reciben este reconocimiento positivo son alentados a continuar tal comportamiento positivo durante todo el año.

El Distrito 86 implementa CHAMPS para definir comportamientos esperados en nuestras áreas comunes: aulas, pasillos, gimnasio, comedores, baños, auditorio y patio de recreo. Los estudiantes de Pershing están familiarizados con la señal silenciosa, que es indicada por el personal indicando, "Manos arriba". El personal y los estudiantes levantan la mano y los alumnos se quedan callados.

CHAMPS proporciona expectativas de comportamiento al enfocarse en lo siguiente:

C-Conversación (¿Cuál es el nivel de voz durante la actividad? 0, 1 o 2)

H-Help (¿Qué deben hacer los estudiantes para pedir ayuda? Levantar la mano, preguntar a un compañero, etc.)

A-Activity (¿Cuál es la actividad real? ¿Qué están haciendo los estudiantes?)

M-Movement (¿Qué tipo de movimiento se espera durante una actividad en particular? ¿Se espera que se muevan, permanezcan en escritorios, etc.?)

P-Participación (¿Qué se espera que hagan los estudiantes para demostrar un compromiso total en la actividad?)

S-Success

DISCIPLINA EN LA CLASE

Cuatro principios disciplinarios rigen todas las reglas del aula:

1. La educación se mejora cuando la conducta del estudiante es apropiada. La conducta que interrumpe el proceso educativo prohíbe el aprendizaje.
2. La oportunidad educativa es un derecho que disfrutan todos los estudiantes. La conducta que infringe los derechos de los demás está prohibida.
3. Las reglas escolares se aplican a todos los estudiantes mientras están en la escuela o en la propiedad del Distrito 86, y / o asisten a una actividad patrocinada por la escuela o el Distrito 86.
4. Los estudiantes recibirán atención individual de una manera positiva.

Los padres serán informados de las reglas de la clase de sus estudiantes al comienzo del año escolar.

REFERENCIA ESCOLAR

Hay tres reglas básicas que todos los estudiantes en Pershing deben seguir. Estas son:

1. No hagas nada que pueda ser perjudicial para ti, para otros o para la propiedad de los demás.
2. Siga todas las reglas del salón de clase.
3. Muestre responsabilidad y respeto por usted y los demás.

Estas reglas son para todo el día escolar y pueden ser emitidas por cualquier supervisor de niños. La ruptura de estas reglas puede resultar en una referencia escolar y una conferencia con el director. El director o subdirector determinará las consecuencias apropiadas. El director y el subdirector pueden suspender a un alumno en cualquier momento por cualquier comportamiento severo. Consulte el Manual del distrito para obtener más información sobre los niveles de mala conducta.

El equipo administrativo tendrá una cuenta precisa de la cantidad de Referencias Escolares que el alumno tiene y guardará notas en cada conferencia que se lleva a cabo con el alumno.

REGLAS DE PATIO DE RECREO

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento apropiado durante el recreo. Los maestros explicarán estas reglas a los estudiantes, pero se anima a todos los padres a que las revisen con sus hijos también.

1. Los estudiantes mostrarán respeto por los demás y seguirán las instrucciones dadas por el personal.
2. No se usará el juego brusco en el patio (No golpear, empujar, etc.)
3. Cuando suena el silbato o suena la campana, los estudiantes deben parar lo que están haciendo y ponerse en fila rápidamente.

COMPORTAMIENTO EN EL PATIO

1. Los estudiantes resolverán las diferencias pacíficamente.
2. Los estudiantes permanecerán en la línea de su clase cuando lleguen a la escuela.
3. Los estudiantes se mantendrán fuera de charcos y barro.
4. Los estudiantes no tocarán piedras, palos y otros objetos peligrosos.
5. Los estudiantes jugarán solo en las áreas de juegos asignadas y permanecerá allí hasta que el recreo termine.
6. Los estudiantes se turnan / con el equipo.
7. Los estudiantes no traerán su propio equipo de casa, juguetes o algo del salón de clases afuera para el recreo.
8. Durante la escuela, los estudiantes no abandonaran el área de juegos por ningún motivo sin el permiso del supervisor.

EXPULSIONES - Consulte el Manual del Distrito

SERVICIOS DE SALUD

ACCIDENTES

En caso de accidente o lesión, los padres serán notificados si una lesión es evidente. Por favor, mantenga sus números de teléfono actualizados en la escuela por tal evento. Se mantendrá un informe de accidente en el archivo.

ENFERMEDAD

La escuela Pershing sigue las pautas del Distrito y del Estado con respecto a las enfermedades transmisibles. Si los estudiantes asisten a la escuela y son vistos como contagiosos, se notificará a los padres y se enviará al niño a casa.

MEDICACIÓN - Consulte el Manual del Distrito

ENFERMERA DE LA ESCUELA

Una enfermera escolar está disponible para situaciones de emergencia o para consultar con estudiantes, maestros y padres sobre problemas de salud y registros.

INVOLUCRAMIENTO DE LOS PADRES

PORTAL DE PADRES

El progreso y las asignaciones de los estudiantes pueden ser monitoreados por los padres / tutores a través del Portal para Padres ASPEN del Distrito 86. Los padres deben inscribirse para tener acceso al Portal de Padres. Por favor, consulte con la secretaria de la escuela, la Sra. Regal, para completar el formulario necesario.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

La PTO de Pershing ha jugado un papel importante al ayudar a proporcionar una educación de calidad para nuestros estudiantes. Se alienta a todos los padres a convertirse en un miembro activo. ¡Te necesitamos!

La PTA tiene reuniones en Pershing cada otro mes. Estas reuniones son programadas y se anima a todos los padres a asistir. Los horarios y las fechas se publicarán en el boletín mensual y el letrero de la escuela.

TARJETAS DE INFORMES Y CONFERENCIAS - Consulte el Manual del Distrito

RESPUESTA A LAS INTERVENCIONES (MTSSR) - Consulte el Manual del Distrito

EDUCACIÓN ESPECIAL - Consulte el Manual del Distrito

SUSPENSIONES - Consulte el Manual del Distrito

VISITA ESCOLAR

Aunque los padres siempre son bienvenidos, queremos asegurarnos de que el maestro de la clase esté informado primero. Al obtener una cita con anticipación, él o ella tiene la oportunidad de verificar los planes diarios para cualquier prueba o ensamble que pueda programarse durante su horario preferido.

Para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes, se les recuerda que todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal al llegar a la escuela y recibir un distintivo de visitante. Las visitas al aula están limitadas a 30 minutos. Cualquier artículo para los estudiantes deben dejarse en la oficina para que lo recoja el maestro o el alumno.

Los padres y otras visitas no deben ir directamente a un salón de clases para hacer entregas o recoger a un niño.

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

Ciertos artículos están prohibidos en la escuela en todo momento. En ningún momento se deben traer artículos con un tema violento a la escuela. Estos incluyen: navajas de bolsillo, hondas, pistolas de juguete y cualquier objeto que pueda verse como una arma. Estos serán confiscados inmediatamente. Estos son motivos de suspensión o expulsión. Consulte el Manual del Distrito para más información.

Los artículos de valor como dinero, joyas, juegos electrónicos u otros bienes personales no deben traerse a la escuela. La escuela no es responsable si estos artículos son robados o perdidos en la propiedad de la escuela. Estos artículos se tomarán del estudiante y se

colocarán en la oficina. Los padres pueden recoger estos artículos en la oficina antes del final del año escolar. Estos artículos se eliminarán después del último día de clases.

MONTAR EN BICICLETA

Debido a problemas de seguridad, no se permite andar en bicicleta.

GOLOSINAS DE CUMPLEAÑOS

Los salones de clase no tienen fiestas de cumpleaños para los estudiantes. No se permiten "golosinas" de comida. Sin embargo, alentamos a las familias a repartir golosinas no alimentarias como lápices, calcomanías, etc. Recomendamos encarecidamente a las familias que donen un libro a la biblioteca del salón de clases en honor al niño que cumple años.

TELÉFONOS CELULARES - Consulte el Manual del Distrito

CAMBIO DE DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Los padres deben informarnos de su nueva dirección o cambios del teléfono a la oficina de la escuela inmediatamente. La escuela necesita esta información para notificar a los padres en caso de una emergencia.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Es importante que los estudiantes se enorgullezcan de su apariencia. La vestimenta escolar apropiada refleja orgullo en uno mismo y en la escuela y mejora la autoimagen y la conducta. Se espera que los estudiantes se vistan y arregle cuidadosamente con ropa apropiada para la escuela. Las siguientes pautas están en efecto:

1. Sombreros, guantes, abrigos / chaquetas no deben ser usados en el edificio.
2. No se permite ropa que promueva o promueva alcohol, tabaco, drogas, pandillas u otros productos inapropiados.
3. No se permite ropa con lenguaje abusivo y vulgar impreso en la ropa.
4. La ropa debe cubrir a la persona desde los hombros hasta la mitad del muslo.
5. No se permite ropa transparente, ropa de dormir, que muestre ropa interior, sin tirantes ni correa de espagueti.
6. Los zapatos deben ser usados todo el tiempo. Las chanclas han causado lesiones graves en el patio de recreo y, por lo tanto, se desaconsejan.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Se prohíbe el uso o posesión de radios, iPods, tabletas, reproductores de CD / MP3, juegos electrónicos, cámaras y otros dispositivos electrónicos en la escuela o en los terrenos de la escuela. No permita que su hijo traiga estos artículos a la escuela. La escuela o el distrito no es responsable por daños o robos de artículos prohibidos.

Todos los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera de la vista durante el día escolar regular. Los estudiantes que no sigan las pautas para los dispositivos electrónicos según esta disposición se les pueden confiscar los dispositivos y solo se les entregará a sus padres o tutores.

VIAJES ESCOLARES

Durante el año, las clases pueden tomar excursiones dentro y fuera del distrito como parte de sus actividades curriculares.

Todos los viajes son pre-aprobados por el Superintendente Asistente de Currículo e Instrucción del distrito y el director del edificio. El transporte puede ser en un autobús escolar o a pie. Se pueden cobrar tarifas por estos viajes.

NO se le permite a un estudiante realizar una excursión sin el consentimiento por escrito del padre o tutor. A los estudiantes que no hayan pagado las cuotas de los estudiantes (\$25) o que tengan problemas de disciplina repetidos en la escuela no se les otorgará permiso para acompañar a su clase en tales viajes. Se les puede pedir a los acompañantes adultos que ayuden a los maestros en tales viajes y deben tener una verificación de antecedentes antes de ser acompañados.

PÓLIZA DE TAREA

Cada estudiante tendrá tarea cada noche. La tarea se envía a casa para reforzar las habilidades aprendidas en la escuela, así como el tiempo dedicado que su hijo debe leer todas las noches. Por favor anime y vigile a su hijo para completar la tarea. Póngase en contacto con el maestro de su salón de clase si su estudiante tiene dificultades para completar su trabajo.

Los minutos que figuran a continuación son una guía aproximada del tiempo que su hijo puede pasar cada tarde haciendo la tarea:

Kindergarten: El equipo de kínder decidirá la cantidad apropiada de tareas para asignar a los estudiantes.

1er Grado-	30 minutos
2do Grado -	45 minutos
3ro a 5to Grados -	60 minutos

PROGRAMAS EN LA ESCUELA Además de nuestro plan de estudios de educación general, Pershing ofrece los siguientes programas:

- Programa de Enriquecimiento
- Arte
- Banda/ Orquesta
- Educación Física

RECOGIDA TARDE DEL ESTUDIANTE

El estudiante que no es recogido regresará al edificio y un padre, tutor u otro adulto en la lista como contacto de emergencia, tendrá que ir físicamente a la oficina y firmar la forma en la escuela. Los estudiantes no podrán salir porque alguien los agita desde la ventana. Si un padre se retrasa una segunda vez, debe reunirse con la administración para diseñar un plan que garantice una supervisión adecuada para su hijo.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Una caja de objetos perdidos y encontrados se guarda en el comedor. Si su hijo ha perdido un artículo, pídale que revise los objetos perdidos y encontrados. Es útil si toda la ropa está etiquetada. Todos los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas al final del año.

DINERO

Se desaconseja a los estudiantes portar más dinero del que se necesita para comprar leche o un almuerzo adicional. Si se descubren grandes sumas de dinero, el dinero se mantendrá en un lugar seguro y se contactará a los padres. La escuela no asume ninguna responsabilidad por dinero perdido o robado. El Distrito no aceptará cheques personales después del 1 de mayo.

PROMOCIÓN / RETENCIÓN - Consulte el Manual del Distrito

RECREO

Los estudiantes irán al recreo incluso en invierno. Los estudiantes no saldrán a recreo cuando la temperatura sea inferior a 20°. En clima frío, asegúrese de que su hijo tenga abrigo, guantes / mitones, gorro, bufanda, botas para la nieve y pantalones para la nieve. Solo los estudiantes con botas de nieve y pantalones de nieve pueden jugar en la nieve.

Si su hijo no puede salir debido a una enfermedad reciente, debemos tener una nota del médico que indique por qué él o ella no pueden participar en el recreo. Si no se recibe una nota, se espera que el alumno participe en el recreo. Se espera que los estudiantes interactúen de una manera que sea segura y socialmente positiva. Los estudiantes que demuestren un comportamiento inapropiado durante el recreo se colocarán en un recreo alternativo a discreción del supervisor.

OBJECIONES RELIGIOSAS

Las creencias religiosas particulares a veces entran en conflicto con las políticas y procedimientos estatales o escolares. Para que un niño sea excusado de tal política, una nota escrita que declara la objeción religiosa debe estar archivada en la oficina del director.

En la escuela Pershing, los estudiantes se paran y recitan el "Juramento de Lealtad" a la Bandera y La Promesa a Paz del distrito. Días celebratorios como Halloween y el Día de San Valentín se celebran con pequeñas fiestas en cada salón de clase. Para ser excusado de este tipo de actividades, una excusa debe estar archivada con el Director.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Durante el transcurso del año, se realizan múltiples simulacros de intrusión (bloqueo), seguridad contra incendios y tornados. La información se publica en cada aula y se enseña a todos los estudiantes a responder adecuadamente. Hable con su hijo y ayúdelo a comprender que todos los simulacros deben tratarse como si fueran eventos reales porque las respuestas oportunas y apropiadas pueden salvar vidas.

SEGURIDAD DEL AUTOBÚS ESCOLAR - Consulte el Manual del Distrito

POLÍTICA DE RECOGIDA DEL ESTUDIANTE

Para asegurar la seguridad y bienestar de su hijo, los padres deben proporcionar a la escuela los nombres y números de teléfono actuales de los adultos que pueden recoger a sus hijos de la escuela. Cualquier persona que intente recoger a un niño de la escuela que no esté en la lista del niño no se le podrá entregar al niño.

PELIGRO DE DESCONOCIDO (Stranger Danger)

Quizás la forma más importante en que los padres puedan proteger a sus hijos es enseñarles a desconfiar de posibles situaciones peligrosas - esto los ayudará a tratar con extraños así como con adultos conocidos que pueden no tener buenas intenciones. Ayude a los niños a reconocer las señales de advertencia de comportamientos sospechosos, como cuando un adulto les pide que desobedezcan a sus padres o hagan algo sin permiso, les pide que guarden un secreto, les pide ayuda a los niños o los hace sentir incómodos de alguna manera. También dígales a sus hijos que un adulto nunca debe pedirle ayuda a un niño, y si alguien les pide ayuda, enséñeles a buscar a un adulto de confianza de inmediato para contar lo que sucedió.

CIERRE DE ESCUELA

Si la escuela va a estar cerrada por un día de fiesta (holiday) o instituto, el calendario escolar observará este cierre. Los boletines escolares también se envían a casa durante el año escolar indicando estos cierres.

En caso de Tormenta de nieve, la escuela puede estar cerrada. Si las condiciones climáticas resultan en el cierre de la escuela, puede consultar el sitio web de nuestro distrito www.joliet86.org o escuchar una de las siguientes estaciones de radio de Joliet para obtener información.

ESTACIONES AM

WJOL 1340

ESTACIONES FM

WCCQ 98.3

WRXQ 100.7

WSSR 96.7

El Distrito también tiene un sistema de notificación telefónica que se comunicará con usted en el número de teléfono principal que nos ha dado.

PAGOS ESCOLARES - Consulte el Manual del Distrito

FIESTAS ESCOLARES

El PTO ofrece refrigerios para 2 fiestas al año. Estos son Halloween y el Día de San Valentín. También solicitamos que los padres no envíen ningún artículo para la distribución de clases. Si los artículos se envían, se enviarán de regreso con el estudiante que los trajo.

FOTOS ESCOLARES

Todos los niños toman sus fotos individuales al comienzo del año escolar. La compra de las fotos de la escuela y el anuario son opcionales. Para hacer una compra, el dinero se debe enviar con su hijo la mañana del día de la fotografía escolar. Desafortunadamente, no se pueden tomar pedidos atrasados. Cualquier estudiante que no esté inscripto en el día de la foto o que quiera volver a tomarlo puede hacerlo durante el día de la toma de fotografía "retomar".

TECNOLOGÍA - Consulte el Manual del Distrito

LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE BIBLIOTECAS Y ÚTILES

El Distrito Escolar proporciona libros de texto básicos y libros suplementarios a cada alumno. Los libros son caros. Cada niño debe tener una bolsa de mano o una mochila (no se permiten bolsas con ruedas) para llevar libros de ida y vuelta para la protección del libro. Si esto se sigue en todo momento, la vida del libro se prolonga.

Los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca de la escuela, siempre y cuando no tengan cargos pendientes. Los estudiantes que han sacado libros y han dañado o perdido los libros son responsables de pagar los libros. Los estudiantes que tienen multas pendientes en la biblioteca no participarán en parte o en su totalidad en el día de campo.

Los niños son responsables de traer sus propios útiles a la escuela. Se desaconseja el préstamo de útiles escolares.

TRANSPORTE

ESTUDIANTES TRANSPORTADOS A LA ESCUELA POR CARRO

Los padres que conducen a los niños hacia y desde la escuela solo usarán el estacionamiento de Midland Ave. La línea del grupo de automóviles funcionará sin problemas, siempre y cuando todos sigan el procedimiento. Por favor no abandone su auto en ningún momento. Mueva su automóvil lo más lejos posible, para que podamos descargar o cargar varios vehículos a la vez. Siga las instrucciones del personal de servicio.

La seguridad de nuestros niños es nuestra preocupación número uno y le pedimos que se adhiera a nuestras pautas. Autos, camionetas, etc. no deben atravesar, estacionar o esperar a los niños en la entrada directamente frente a la escuela en ningún momento. Por favor no se estacione en Buell ni vaya a Midland Ave para caminar o dejar a los niños. No se estacione en la calle Campbell y camine hacia la línea del automóvil. El establecimiento de Campbell es solo para autobuses.

ESTUDIANTES TRANSPORTADOS A LA ESCUELA POR AUTOBÚS

Cuando llegan a la escuela, los estudiantes que viajan en el autobús a la escuela saldrán del autobús desde el estacionamiento en Campbell. No se permitirá que los automóviles dejen a los niños en este estacionamiento. Se alienta a los padres a revisar las reglas de seguridad comunes para sus hijos que caminan hacia y desde la escuela. Los niños deben usar aceras

siempre que sea posible, cruzar en las esquinas solamente, obedecer las instrucciones de nuestro guardia de cruce e ir directamente a su destino sin detenerse.

Debido a los riesgos de salud y seguridad de tener perros en la escuela, por favor no traiga a su(s) mascota(s) cuando lleve a su hijo a la escuela.

Al momento de la salida, los estudiantes saldrán por las puertas de Midland Ave y serán atravesados por el guardia de cruce. Los estudiantes de Kínder y Primer Grado saldrán una vez que un padre u otra persona designada esté presente. Los estudiantes de Kindergarten y Primer grado no serán liberados para caminar solos.

AUSENTISMO - Consulte el Manual del Distrito

DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS

Las disposiciones de esta publicación no deben considerarse como un contrato irrevocable. La administración reserva el derecho de modificar, revocar o agregar cualquiera o todas las regulaciones en cualquier momento.

RECONOCIMIENTO DEL MANUAL Y SUPLEMENTO 2019-2020

He leído y discutido el manual del estudiante y el suplemento con mis padres.

Estoy de acuerdo en cooperar completamente con la administración, los maestros, los supervisores y todos los adultos que trabajan para nuestra escuela.

Me esforzaré por comportarme de manera apropiada que refleje el mérito de mis padres, mi escuela y de mi mismo.

Me doy cuenta del sacrificio que mis padres están haciendo para educarme y me esforzaré por dar lo mejor este año.

Además, me doy cuenta de que la consecuencia de cualquier violación de cualquiera de las reglas de la escuela que continúa dará como resultado una conferencia entre padres, maestros, el director y yo.

Entiendo completamente las reglas de comportamiento en el autobús. Me doy cuenta de que los privilegios del autobús pueden ser revocados debido a mi incumplimiento de las normas para el comportamiento del autobús.

Mis padres y yo entendemos el comportamiento apropiado del autobús que se espera de nosotros y reconocemos que el incumplimiento dará lugar a que mis padres tengan que hacer decisiones acerca de un transporte alternativo.

Firma del estudiante

Grado

PADRE(S): Hemos discutido este manual y suplemento con nuestros niños y les hemos hecho conscientes de sus responsabilidades y privilegios mientras asisten a la escuela.

Firmas de los padres _____
(Elimine esta página del manual y devuélvala al maestro de la clase)

CALENDARIO ESCOLAR 2019- 2020

2019

Días de formación para maestros – No hay escuela para los estudiantes	14 y 15 de agosto
1 ^{er} día de escuela - No hay clases por la tarde	16 de agosto
Día del Trabajador – No hay escuela	2 de septiembre
Día de mejoramiento de las escuelas – No hay clases por la tarde	20 de septiembre
Día de mejoramiento de las escuelas – No hay clases por la tarde	11 de octubre
Día de Cristóbal Colón– No hay escuela	14 de octubre
Día de los Veteranos – No hay escuela	11 de noviembre
Día de formación para maestros – No hay escuela para los estudiantes (Reuniones de Padres/Maestros por la tarde)	25 de noviembre
Reuniones de Padres/Maestros – No hay escuela para los estudiantes	26 de noviembre
Día de Acción de Gracias, día antes y día después – No hay escuela	Del 27 al 29 de noviembre
Último día de clase antes de las Vacaciones de Invierno	20 de diciembre

2020

Se reanudan las clases	6 de enero
Día de Martin Luther King, Jr. – No hay escuela	20 de enero
Día de mejoramiento de las escuelas – No hay clases por la tarde	31 de enero
Día de los Presidentes – No hay escuela	17 de febrero
Día de Casimir Pulaski – No hay escuela	2 de marzo
Reuniones de Padres/Maestros – No hay escuela para los estudiantes	6 de marzo
Vacaciones de Primavera – No hay escuela	Del 23 al 27 de marzo
No hay escuela	10 de abril
No hay escuela	13 de abril
Día de mejoramiento de las escuelas – No hay clases por la tarde	1 de mayo
Día de Conmemoración a los Caídos – No hay escuela	25 de mayo
Último día de escuela (provisional)	29 de mayo
Día de mejoramiento de las escuelas – No hay clases por la tarde	29 de mayo
Días de emergencia (si son necesarios)	Del 1 al 5 de junio