Farragut Elementary School
Parent-Student Supplement
2019-2020

Ms. Joy Hopkins, Principal

Ms. Laticha Henry, Assistant Principal

Mr. Christopher R. Suffecool, Assistant Principal



"The Falcon Way"

Joliet Public Schools District 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
Ph: 815-740-3196
www.joliet86.org

Theresa Rouse, Ed.D.
Superintendent

Farragut Elementary
701 Glenwood Ave.
Joliet, IL 60435
Ph: 815-723-0394
Fax: 815-740-5950

Dear Farragut Parents,

Please sign the forms that you will find in your parent packet. All forms need to be returned to the school office by Friday, August 23, 2019.

Forms

- Parent signature for handbook sign off
- Partners in Transportation form
- Authorization to Release
- Physical Education Health Form

Thank you so much for your understanding and assistance.

Sincerely,

Ms. Joy Hopkins, Principal
Ms. Laticha Henry, Assistant Principal
Mr. Christopher R. Suffecool, Assistant Principal

Welcome Farragut Students and Parents to the 2019- 2020 School Year.

As our summer vacation ends, our young ladies and gentlemen of Farragut Elementary School are starting what will be another successful school year.

This handbook is prepared to help acquaint students and parents with the policies and procedures of our school. If our school is to successfully carry out our mission, there must be continuity and expectations from all stakeholders. To have cooperation and good citizenship, knowledge of the rules, regulations and customs of the school are essential.

We encourage each of you to be actively involved in our school throughout the year. Our parent and teacher organization assists our school with fundraising and extracurricular family activities.

To all new students and parents, we extend a warm welcome. We want to get to know you as Farragut families as soon as possible.

We urge all of you to read this book carefully with your child. This book is divided into three parts:

a) Expectations - Faculty - Parent - Student
b) The School Day
c) Other Pertinent Material

This book may not answer all of your questions, but it should serve as a guide. We hope your time at Farragut Elementary School will be happy and rewarding.

If you have questions or comments, feel free to stop in and see us or call us at 815-723-0394.

Sincerely,

Farragut Elementary School Staff

Joy Hopkins, Principal
Laticha Henry, Assistant Principal
Christopher R. Suffecool, Assistant Principal

Farragut expectation of our Faculty:

We, the faculty of Farragut Elementary School, will provide the students with an atmosphere that is conducive to learning. We will provide each child with a challenging and meaningful curriculum. We will treat each child as our own.

Farragut Expectation of Our School Parents:

We expect the parents of Farragut School to be involved in the educational process of their children. In order to fulfill this involvement, we feel that it is necessary for parents to:

1. Review and oversee their child's homework daily
2. Sign homework journals daily
3. Read with your child every day
4. Make sure that your child is prepared mentally and physically for school each day
5. Have your child to school **on time**
6. Attend all Parent - Teacher Conferences
7. Be active in PTO functions
8. Respect our school day of 8:00 AM - 2:10 PM by **NOT** picking students up **BEFORE DISMISSAL**

Please contact the school when questions or concerns arise. We will attempt to answer your questions and alleviate all of your concerns. Remember, we are working together and treating your child as our own.

Farragut Expectations of Our School Students:

Our academic expectations are based on Common Core State Standards. These standards have been developed to better prepare our students for college and career readiness skills. Each grade level has a set of objectives that your child should master in order to be promoted to the next grade. We expect all students are sent to school to learn and demonstrate positive behavior.

If your child is not achieving these expectations, you the parent, will be contacted concerning possible retention or alternate educational programs. Please feel free to discuss your child's progress with his/her teacher. Contact the school office and we will be happy to arrange an appointment for you with your child's teacher.

Program Offerings

The Curriculum

Farragut School students are offered a complete well-rounded curriculum. This curriculum includes Language Arts, Mathematics, Science, Social Science, Character Education, Health and Safety, Art, Music, and Physical Education. The curriculum is the prescribed curriculum for all District #86 schools. The major emphasis of this curriculum is Language Arts and Mathematics.

In the beginning of each year, the Farragut School faculty conducts an Open House for all parents. At this time, grade level objectives that have been developed by the district will be discussed. These are the expectations that each child is to master. Each student will be tested on these outcomes.

Academic Enrichment Program

An Academic Enrichment Program will be offered to fourth and fifth grade students that meet the district gifted criteria. The instructional offering for this program will be provided within the regular school day.

Technology

Computers and Internet accessibility is available in all classrooms at Farragut Elementary School. Students have the opportunity to use technology within their classroom.

Each student and parent must sign and agree to the conditions set forth by the School District concerning usage of computers and the Internet. Inappropriate usage may result in the loss of the privilege of computer usage.

Admission and Registration Requirements

Admission and Transfer of Students

The following are requirements for all new students.

1. Certificate of physical, includes all immunization records.
2. Official Birth Certificate
3. Current legal age requirement is met
4. Proof of residency (three forms).
5. An Illinois Student Transfer Form

In the case of transfer to a new school, the office should be informed at least two (2) days in advance of the time you plan to move or change schools. Give the name and address of your new school to the office. During the last day of attendance, the student is to turn in all books and school equipment. A parent must accompany the student to school on the first and last day of attendance. Necessary transfer records will be prepared. THESE RECORDS WILL NOT BE GIVEN TO STUDENTS.

Residency Requirements

Children who attend Farragut Elementary School are required to live within the Farragut School designated boundaries. Parents will be asked to provide three proofs of residency if a question arises concerning the residency of a student.

Attendance

Reporting Absences

All students are required by law to attend school every day school is in session. Acceptable reasons for absence are as follows:

1) Illness of the student
2) Death in the family
3) Appointments that cannot be arranged after school.

Parents must call the school every day of absence **(815-723-0394).** Punctual and regular attendance is extremely important. To do their best work, a student must be in class regularly. Missed learning opportunities are not able to be made up and can hinder a child's success. Therefore, excessive absenteeism may result in lower grades. Your child's classwork is worth 30% of their grade and may not be able to be done at home. Please make sure that your child is in school every day on time. Please try to arrange appointments after school.

Attendance matters in your child's success in school.

The following is the procedure for reporting absenteeism. When the student is absent, the parent should:

Call **815-723-0394** between 7:15 AM and 8:30 AM every day of absenteeism. If your child has been ill for three or more days, a doctor's excuse is required before reentry into school.

We will keep you, the parent, constantly informed of your child's absence. If a parent does not contact the school, we will contact you. If contact cannot be made, the district truant officer will be notified of suspected truancy. In addition, we will notify you by letter anytime your child misses 10 or more days of school. A copy of this letter is forwarded to the district truant officer.

Students who are in attendance for 300 minutes or more each day are considered present all day. Students who are in attendance less than 300 minutes but more than 150 minutes are considered present one-half day. If a student is present less than 150 minutes in a day, they are considered absent for the day. This is District #86 policy.

School is dismissed at 2:10 PM on a regular school day for students in Kindergarten through fifth grade. The 2:10 PM dismissal time will be strictly enforced**. Parents should not pick up their child from the office after 1:30 PM.** Students should not be left at the school waiting for a parent to arrive for them. It is very upsetting for students if their ride is late.

Tardiness and Truancy

If your child arrives at school later than 8:00 AM in the morning, a parent must accompany their child to the office upon arrival. Continued tardiness may result in disciplinary action or the district truant officer may be asked to intervene. Classwork equals 30% of your child's grade.

If your child is going to arrive later than 8:25 AM, you must call the school and order them a lunch. The lunch count is turned in at this time. If no phone call is received, the parent will be responsible for providing lunch for their child.

Extended Vacations

Student absence for vacation purposes during days when school is in session is not in the best interest of the student's education. These days are considered as unexcused absences. Many times, classwork cannot be made up. Classwork equals 30% of your child's grade.

Attendance matters in your child's education and success.

Discipline Procedures

Farragut Elementary School Discipline Policy

Farragut utilizes a set of uniform rules for the playground, hallways, classrooms and lunchroom. They are included in the Parent/Student Handbook. This uniform set of rules will be reviewed with all children. This familiarity with the rules should make everyone confident in dealing with everyday situations. These rules do not replace the District Policies Relating to Discipline and Student Behavior.

Playground Rules

Students will use equipment properly and safely.

1. Only school equipment may be used at school unless special permission is given by the principal- NO Balls or other items are to be brought to school.
2. Students will not endanger themselves or others at any time.
3. Students will only play in designated areas.
4. No student may be on the playground during the school day without proper supervision- Supervision begins at 8:45 AM
5. All students will obey all directions from all adult supervisors.
6. Obey the FREEZE signal of the whistle.
7. Walk to line-up.
8. Line-up at a Level Zero.

Bus Rules

1. ****** Listen and follow the directions given by the driver.
2. ****** Stay seated with your back against the seat while the bus is moving.
3. ****** Keep your head, arms and personal belongings inside the bus and out of the aisles.
4. ****** Boisterous behavior is not permitted (i.e., throwing objects, damaging bus property, littering, aggressive behavior, yelling or making other loud noises).
5. ****** Students will only be allowed to ride the bus they are assigned. If a student must go to another location, parents must provide the transportation.
6. ****** Students must ride their assigned bus each day; unless parents send a letter to school asking that they wait to be picked up at school by an adult.

Building Rules

1. Enter the building only under the direction of a staff member.
2. Walk at LEVEL ZERO in the hallways.
3. Remain under an adult's supervision at all times.
4. Do not destroy or deface school property.

Rules For All Classrooms

1. Raise your hand to be recognized.
2. Follow all directions immediately.
3. Complete all tasks on time.
4. Keep your hands and feet to yourself.
5. All students are in school to learn and behave properly.

Possible Consequences (No Particular Order)

For Breaking a Classroom, Building or Playground Rule:

- Warning to the student.
- Time out from an activity or task
- Removal from class to the Principal
- Referral
- Parent contact
- Disciplinary consequences outlined in the District Handbook.

Possible Administration Consequences (No Particular Order)

- Counseling
- After school or lunch detention
- Parent contact
- Parent conference
- In- School Suspension
- Suspension
- Disciplinary consequences outlined in the District Handbook.
- **Possible Bus Consequences - See District Handbook.**
- **Suspensions/Expulsions - See District Handbook.**

Parental Involvement

Parent Visits to School

Parents are welcome at school at any time. Classroom visits are a time for observation only. They furnish an excellent background for a parent-teacher conference. Parents must not use a classroom visit for a conference opportunity. To ensure that learning is not interrupted, **parents must call the teacher to ascertain the daily plans before making such a visit**. The time and date for a class visit will be coordinated by the classroom teacher. Parents should check with the teacher regarding any participation or movement by the parent within the room during the observation period. Classroom visitations must not interfere with the lesson for the day within the classroom.

The Illinois School Code requires that all visitors to a school must first report to the Principal's Office to identify themselves and state the purpose of their visit. All visitors must obtain a visitor's pass from the office.

Parent Conferences

Parent Teacher Conferences are scheduled for all parents twice a year. At the conference each child's progress will be discussed. Parents are encouraged to bring their child with them. It is expected that all parents have conferences with their child's teacher. Parents or teachers are encouraged to schedule additional conferences throughout the year. Parents may contact teachers to schedule conferences before school (7:20 - 8:00 AM). If the teacher is not available, a message will be given to them. Please do not call during the school day. **TEACHERS WILL NOT BE CALLED FROM CLASS TO ANSWER THE TELEPHONE.** We will not take educational time away from students. Messages will be taken for teachers in the office and forwarded to them. Please remember that all staff members have an email address located on our district web site (www.joliet86.org; click schools and scroll to Farragut). The principal can also forward any emails to the teachers if necessary (jhopkins@joliet86.org).

Report Cards/Progress Reports

Student progress is reported three times each school year using a report card. The first two report cards are given to parents at Parent Teacher Conferences. The third report card goes home with your child on the last day of school. In addition to the report cards, mid-term progress reports are sent home with all students. All progress reports must be signed and returned to your child's teacher.

Parent Organizations

Information will be shared during Open House. All families are encouraged to become active members. Parents will be recruited throughout the school year to assist with school activities. Look for meeting times on the monthly Farragut Calendar.

Communication

Communication between Farragut School and parents is very important. Please telephone Farragut School whenever you have questions. Periodic letters are sent home that inform and remind parents of important events. In addition, a school newsletter is printed and sent home.

Notices and bulletins are sent home from time to time to keep you informed of different items. A monthly calendar is sent home at the beginning of the month. It contains important dates for the month. The school relies on your child to deliver the message. Please check backpacks nightly.

District 86 Web Page

Information concerning our school district and Farragut School is included on the School District web page. The address for this web page is **www.Joliet86.org.** Please follow the prompts that are given at the web site.

Student Records – See District Handbook.

School Information and Procedures

Articles Prohibited at School

Toys and items which interfere with the learning process at school for our students are prohibited. This includes, but is not limited to radios, CD players, cell phones, IPods, video games, trading cards and sports equipment.

Items which are dangerous are also prohibited. This can include guns, knives, explosive devices, toys that represent these items and combustible materials.

Items which are against the law are also prohibited. This could include drugs, look alike drugs and laser pens.

If any questions, please call the school office.

Personal Property

Toys, games, radios, cell phones, cassette players, video games, cameras, IPods, stop watches, or any electronic items are not permitted in school or on the school grounds. Not only do they disturb classes, but they are often lost or stolen. Such items that interfere with the classroom will be confiscated by the teacher and turned over to the office. Farragut School is NOT responsible for any of these items brought to school.

Breakfast Program

Farragut School participates in a breakfast program each day. Students are able eat a school breakfast in the morning between the hours of 7:40 and 8:00 AM. A menu will be issued in advance. Breakfast will be available 20 minutes after the start of the school day.

Lunch Program

All students have an opportunity to order a hot lunch each day. Lunch orders are taken at 8:30 A.M. Students may bring their own lunch from home if they desire. Students may also purchase milk for $.35 in the lunchroom. **For students arriving to school after 8:25 AM, a parent must call and order a lunch for their children.**

All students are expected to behave properly during the lunch period and follow CHAMPS. Weather permitting, recess is outside. If you do not wish your child to go outside, you must send a note explaining the reason. This note will be honored for a maximum of two days. Students needing to stay in for longer periods of time must have a doctor's note. This note must state how long a student is to remain inside. When students cannot go outside with the rest of the students, it puts additional burden on our supervising capacities. Students will have to sit on the bleachers in the gym working on school work or reading a book quietly.

Change of Address or Telephone Number

When a student's address changes or the parent or guardian's telephone number changes, the school needs to be notified immediately. This is necessary for the safety of your student.

Band and Orchestra

Band and orchestra will be available for fourth and fifth grade students. Fourth grade students will form the beginner's band/ orchestra. Fifth grade students are members of the intermediate band/ orchestra.

Fine Arts

General music and art will be offered for students in grades K-5.

THE SCHOOL DAY

ARRIVAL AND DISMISSAL

The school day for all Farragut Elementary School students if from 8:00 AM until 2:10 PM. Students who eat breakfast at school must be in line for the Breakfast Program at 7:40 AM. Students who do not eat breakfast at school will have supervision, in grade level designated areas, beginning at 7:45 AM. It is expected that students will have reading material every day. All students remain in their designated area and read until their teacher escorts them to class.

Car Riders:

Morning Drop Off

- Car riders must be dropped off on Glenwood Avenue in the morning.
- Vehicles are to pull up to the furthest station in the Glenwood bus cut.
- Arrival by vehicle is not allowed on Wilcox.
- No cars, vans, or any private vehicle is allowed on Wilcox during the morning.

Afternoon Pick-Up

- Car riders get dismissed by teachers and staff on Wilcox.
- An adult will ask for your child's "car number" and they will exit the building.

Bus Riders:

Arrival: All busses and vans will be dropped off at the "bus cut" on Wilcox Street. Wilcox will be closed to all traffic except school busses.

Dismissal: Bus students will be escorted to their bus by assigned adults.

Walkers:

- Students who walk to and from school should take the most direct route.
- Staff will escort the walkers out of doors on Glenwood once buses have cleared.
- Crossing guards are provided from 7:30 - 8:00 AM and from 2:00 - 2:20 PM at: Center and Western, Glenwood and Raynor, Plainfield and Taylor, Glenwood and Wilcox and Taylor and Wilcox. **Children MUST cross at the corners, not in the middle of the street.**

Breakfast Program:

- Breakfast begins at 7:40 AM and ends at 8:00 AM.
- You **MUST** sign the breakfast form each week, by Thursday, in order for your child/children to receive a breakfast.

Bicycle Riding:

Because safety is one of our prime concerns, bicycle riding is **not** permitted at Farragut School.

Student Birthday

ALL students' birthdays will be recognized at Farragut School. Every morning, birthdays will be announced and the student will come to the office for a birthday pencil. **NO birthday treats are to be sent to school.**

Building Security

The doors at Farragut Elementary School are secure. A doorbell button and intercom are located at the front entrance for your access (Door 1). Upon entering the building, **everyone must come directly to the office.** Please do not go to classrooms without the proper authorization.

Dress Code

Students and their parents have the right to determine school attire as long as the dress and appearance of students complies with individual building expectations and health or safety regulations and does not interfere with the educational process. No revealing clothing (bare midriffs, low-cut shirts, etc.) will be allowed. Pants must be worn on the waist. Any writing on clothing must be school-appropriate (no criminal, sexual, drug/alcohol/tobacco-related slogans, etc). No visible body piercing, other than earrings, are allowed. Any student who comes to school without proper attention to personal cleanliness or appropriate dress may be sent home to be properly prepared for school. Such cases may be reported to a District social worker, nurse and/or DCFS.

Field Trips

During the school year, classes take educational field trips within and outside the district as a part of their curricular activities. All trips are pre-approved by the building Principal and Superintendent. If necessary, transportation is provided by an approved bus line.

NO student is allowed to go on a field trip without the written consent of their parent or legal guardian. Further, field trips are tied to our discipline plan. Students must earn their way on a trip. Parents will be notified of each teacher's criteria that students must obtain before they can go on such a trip. Only students who have paid their fees will be permitted to participate in field trips.

Transportation may be provided by the school. However, the entrance fees are the responsibility for the parent.

Fire, Tornado, Lockdown and Bus Drills

All of the students at Farragut School participate in bus evacuation drills, fire drills, intruder alert drills (Lockdown), and tornado drills throughout the school year. These drills are taken very seriously.

Grades and Report Cards

Grades are a very important part of our program. A child's grades are based on their success in school.

The following criteria determines the grades:

Homework: 5%
Classwork: 30%
Assessment: 65%

Our grading scale:

90% or higher "A"
80% to 89% "B"
70% to 79% "C"
60% to 69% "D"
59% and below "F"

Report cards are computer generated and are given to parents THREE times a year. Parents receive the first report card in November, the second in March, and the third at the end of the school year.

HEALTH SERVICES

Illness

If your child has been ill and running a temperature, please keep the child home for 24 hours after they have a normal temperature. Illnesses are kept out of school by keeping ill children home.

Medication

Please refer to the District Handbook for information regarding medication.

Physical Examinations

The Illinois State Law requires that each child have a physical examination and the required immunizations upon entrance into school, whether in Kindergarten or new to our school district. A Dental examination is required for Kindergarten, Second and Sixth Grade students. A Vision examination is required for Kindergarten.

The physical examination and all immunizations are due on the first day of school in the fall.

All new students in District #86 must present evidence of the physical and immunization record from their previous school. If you cannot find a doctor or afford an examination, please contact the school.

The Illinois School Code requires that all children must present evidence of immunity to Diphtheria, Tetanus, Pertussis, Poliomyelitis, Red Measles, chicken pox and Rubella. Fourth grade students must also show evidence of the Hepatitis B vaccine.

School Nurse

A school nurse is on call for emergency situations or to confer with students, teachers, and parents regarding health problems and records.

Student Injury

When students are injured at Farragut School, they are brought to the office where minor first aid is administered. If the injury is serious or parent consultation is required, parents are notified by telephone. It is very important that parents supply telephone numbers at the beginning of the school year and throughout the year as the need arises so that they can be contacted. If the injury requires immediate medical attention, paramedics will be dispatched to the school.

Vision and Hearing Testing

Vision and Hearing testing will be done at Farragut School again this year. It is mandated by the State of Illinois for students in the following grades.

Vision	Preschool, kindergarten, second, eighth and Special Education
Hearing	Preschool, kindergarten, first, second, third and Special Education

Vision screening is not a substitute for a complete eye and vision evaluation by an eye doctor. Your child is not required to undergo this vision screening if an optometrist or ophthalmologist has completed and signed a report form indicating that examination has been administered within the previous twelve months and that evaluation is on file at the school.

This notice is not a permission to test and is not required to be returned. It is for your information.

Vision and hearing screening is not an option. If a vision or hearing examination report is not on file at the school, for your child and your child is in the mandated group, they will be screened this school year.

Honor Roll

Each grading period an Honor Roll will be published from Farragut Elementary School. Students from grades 3, 4 and 5 are eligible to be members of the High Honor Roll or Merit Honor Roll. The criteria for the High Honor Roll is that the student must have a grade point average higher than 3.5. The criterion for Merit Honor Roll is that the student must have a grade point average between 3.0 and 3.5.

Students who achieve Honor Roll status will have their name submitted to the newspaper for publication if we have a media release on file.

Homework

Each faculty member gives homework assignments to our students four of the five evenings of the week. Your cooperation in providing the time and adequate area for your child to complete this will assist your child greatly. Homework is an important learning tool for success of the student. In the grading process 5% of your child's grade is homework. Every child should read each evening at home.

Leaving School Early

Students should not leave school before 2:10 PM except in case of illness or emergency. In any other circumstance, the Principal shall be the judge in regards to leaving school early. Please attempt to schedule doctor/dentist appointments after school if possible. This will keep your child from missing valuable instructional time- classwork equals 30% of their grade and is often difficult to make-up.

Please send a note with your child if they have to leave school early. Also, if you know that your child will not be riding the bus home, please send a note or notify the office by 12:00 PM or your child will be placed on the bus to go home.

School ends at 2:10 PM. Picking students up early for the convenience of parents will not be allowed, after four early dismissals a half day absence will be accrued.

Students who consistently leave school early may be counted as being absent for half a school day and/or the district truant officer will be notified.

In order to assure the safety and well-being of your child, parents must provide the school with current names and phone numbers of those adults who may pick their children up from school. Students will only be released from Farragut School with authorized adults. During the first days of school a **Release of Student Authorization** form is sent home and needs to be returned for the safe release of your child.

Library

All students have a regularly scheduled library time. Any student may check out a book for a two (2) week period.

Students are expected to pay for lost or damaged books. When returning a book to the library, students should be certain that the book is properly checked in. This will avoid unnecessary overdue charges or complaints.

Lost Articles

A lost and found box is kept in the lunch room. Valuable items will be kept separately and should be inquired about with the secretary or principal. Items not claimed by the end of December and May will be donated.

Please be sure to place your child's name in coats and hats. This makes it much easier to return items when they are misplaced.

Valuable jewelry and other items not needed during the school day should not be brought to school with students.

Media Release

Each school year parents are requested to complete a form allowing their student to be photographed. In addition to photographs, student's names are placed in the local newspapers to promote academics and activities that happen at our school. The Media Release form allows this to take place.

Money

When sending money to school, please **put it in an envelope with the student's name on it**, **the teacher's name, the amount, and the purpose of the money**. It is always better to send money in the form of a check with students.

Parties

Christmas and Valentine's Day parties are held in each room. **YOU DO NOT SEND TREATS**- any treats given are provided. If you do not wish your child to participate in these parties, please contact their teacher well in advance of the date of the scheduled party. We will attempt to make other arrangements for your child. We charge $2.00 for each party which helps pay for snack/treats.

Payment of Fees – See District Handbook.

Religious Objections

In the event that a parent objects to particular curriculum content on a religious basis, the student may be permitted to opt out of the objectionable portion of the curriculum upon written request from the parent to the Principal.

Various holidays may be acknowledged by individual teachers permitting a small room party. If you do not wish to have your child participate in such an activity, please notify the Principal in writing.

School Closings

Severe storms and heavy snow can present unusual problems for everyone. When District #86 closes schools because of inclement weather, there will not be anyone at Farragut School to receive your child. Therefore, it is very important for parents to observe the following:

1. Listen to local radio stations for weather bulletins. DO NOT CALL THE SCHOOL TO ASK IF SCHOOL IS CLOSED. LISTEN TO THE RADIO STATION WJOL 1340 AM. In bad weather, we need all phone lines open for emergencies.
2. Listen to local radio stations for announcements concerning schools. Listen for "Joliet Public Schools," "Joliet Grade Schools," "District # 86" Farragut School is part of Joliet Public Schools District #86. These names seem to be used interchangeably.
3. School closings will also be posted on the District website (www.joliet86.org) and on the District 86 Facebook and Twitter pages.
4. The District will utilize the automated calling service whenever possible to notify parents of a school closing. **This only works when the school has current phone numbers and is able to update our data system.**
5. Children should be kept home if their parent feels there is actually a serious question of weather related safety.
6. Schools ordinarily remain in session until 2:10 PM regardless of weather. It would be very difficult to close schools early because of the many working parents.
7. In some cases, it may be necessary for individual parents to pick-up their child early. Remember, students will only be dismissed with the parent or legal guardian.

Solicitation by Students

No student shall sell articles or chances of any type in the school during the school year.

Use of the Telephone

The Farragut School phone number is 815-723-0394. Students or teachers are not called from classes for telephone calls. Students may use the office telephone for emergency calls only. **Forgotten homework, forgotten band instruments or after school arrangements are not considered emergencies**. Parents are responsible for writing a note for their student if after school arrangements must be changed. Please call the school by 12:00 PM so the office can inform the student/teacher of any changes if a note is forgotten. All students will be expected to go home in the manner that they came to school unless a note or phone call is received. Students should not have to call home after school to remind parents to pick them up.
In the case of any emergency, the office will assist you.

Forms that are to be returned

Please return the forms located in the packet. These forms are to be completed, signed, and returned to your child's homeroom teacher.

Rights Reserved Statement

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

Escuela Primaria Farragut
Suplemento para Padres y Estudiantes
2019-2020

Srta. Joy Hopkins, Directora

Srta. Laticha Henry, Subdirectora

Sr. Christopher R. Suffecool, Subdirector



"The Falcon Way"

Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
Nº de teléfono: 815-740-3196
www.joliet86.org

Escuela Primaria Farragut
701 Glenwood Ave.
Joliet, IL 60435
Nº de teléfono: 815-723-0394
Nº de fax: 815-740-5950

Theresa Rouse, Dra. en Educación
Superintendente

Estimados padres de Farragut,

Por favor firmen los formularios que encontrarán en el paquete para padres. Deben regresar todos los formularios a la oficina de la escuela antes de viernes, 23 de agosto del 2019.

Formularios

- Firma del acuse de recibo del manual
- Formulario “Partners in Transportation” (compañeros en el transporte)
- Autorización para personas que puedan llevarse al niño/a de escuela
- Formulario de salud para educación física

Muchas gracias por su comprensión y ayuda.

Atentamente,

Srta. Joy Hopkins, Directora
Srta. Laticha Henry, Subdirectora
Sr. Christopher Suffecool, Subdirector

Damos la bienvenida a los estudiantes y padres de Farragut al año escolar 2019-2020.

Al finalizar las vacaciones de verano, los niños y niñas de la Escuela Primaria Farragut empezarán lo que esperamos que sea otro exitoso año escolar.

Este manual está hecho para ayudar a que los estudiantes y padres se familiaricen con las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Para que la escuela pueda llevar a cabo su misión con éxito, debe haber continuidad y expectativas por parte de todos los participantes. Es esencial que los estudiantes y padres colaboren y haya civismo, y es esencial que conozcan las normas, reglamentos y costumbres de la escuela.

Animamos a cada uno de ustedes a participar activamente en la escuela durante el año. Nuestra organización de padres y maestros ayuda a la escuela a recaudar fondos y con las actividades familiares extraescolares.

Damos una calurosa bienvenida a todos los nuevos estudiantes y padres. Queremos conocerles y que formen parte de la familia de Farragut lo antes posible.

Les instamos a que lean cuidadosamente con sus hijos este manual. El manual está dividido en tres partes:

a) Expectativas: Empleados, Padres y Estudiantes
b) El Día Escolar
c) Otra Información Pertinente

Puede ser que este manual no responda a todas sus preguntas, pero debería servirle de guía. Esperamos que el tiempo que pase en la Escuela Primaria Farragut sea feliz y gratificante.

Si tiene alguna pregunta o comentario, no dude en venir a visitarnos o en llamar al 815-723-0394.

Atentamente,

Empleados de la Escuela Primaria Farragut

Joy Hopkins, Directora
Laticha Henry, Subdirectora
Christopher R. Suffecool, Subdirector

Lo que esperamos de nuestros empleados en Farragut:

Nosotros, los empleados de la Escuela Primaria Farragut, proporcionaremos a los estudiantes un entorno propicio para el aprendizaje. Proporcionaremos a cada niño/a un plan de estudios que suponga un reto y que sea significativo. Trataremos a todos los niños como si fueran nuestros propios hijos.

Lo que esperamos de los padres de los estudiantes de la escuela Farragut:

Esperamos que los padres de la Escuela Farragut participen en el proceso educativo de sus hijos. Para hacer realidad esta participación, creemos que es necesario que los padres:

1. Revisen y supervisen cada día las tareas de sus hijos
2. Firmen cada día los "homework journals" (cuadernos de tareas)
3. Lean cada día con sus hijos
4. Se aseguren de que sus hijos están preparados física y mentalmente para la escuela cada día
5. Se aseguren de que su hijo llegue **puntual** a la escuela
6. Asistan a todas las Reuniones de Padres y Maestros
7. Participen activamente en la Organización de Padres y Maestros
8. Respeten el horario escolar de 8:00 AM a 2:10 PM y **NO** recojan a los estudiantes **ANTES DE LA HORA DE SALIDA**

Por favor pónganse en contacto con la escuela si surgen preguntas o preocupaciones. Intentaremos contestar a sus preguntas y aliviar todas sus preocupaciones. Recuerden, todos trabajamos juntos y tratamos a sus hijos como si fueran nuestros hijos.

Lo que esperamos de los estudiantes de la escuela Farragut:

Nuestras expectativas académicas se basan en los Estándares Académicos Fundamentales Estatales. Estos estándares han sido desarrollados para preparar mejor a los estudiantes para la universidad o para las carreras profesionales. Cada grado tiene una lista de objetivos que su hijo/a debe dominar para poder pasar al siguiente grado. La expectativa es que todos los estudiantes vayan a la escuela a aprender y muestren un comportamiento positivo.

Si su hijo/a no logra cumplir estas expectativas nos pondremos en contacto con usted para hablar sobre una posible retención en el grado actual o sobre programas educativos alternativos. Por favor no dude en hablar sobre el progreso de su hijo/a con su maestro/a. Póngase en contacto con la oficina de la escuela y estaremos encantados de programar una cita entre usted y el maestro/a de su hijo/a.

PROGRAMAS QUE OFRECEMOS

El Plan de Estudios

Ofrecemos a los estudiantes de la Escuela Farragut un plan de estudios completo y equilibrado. Este plan de estudios incluye lectura y escritura, matemáticas, ciencia, ciencias sociales, educación del carácter, salud y seguridad, arte, música y educación física. Es el plan de estudios establecido para todas las escuelas del Distrito 86. El plan de estudios se centra sobre todo en lectura y escritura y en matemáticas.

Al comienzo de cada año escolar, los empleados de la Escuela Farragut llevan a cabo un Día de Puertas Abiertas para todos los padres. Ese día se hablará sobre los objetivos de cada grado que han sido desarrollados por el distrito. Son las expectativas que cada niño debe cumplir. Cada estudiante será evaluado siguiendo estos objetivos.

Programa de Enriquecimiento Académico

Hay disponible un Programa de Enriquecimiento Académico para estudiantes de cuarto y quinto grado que cumplan con los requisitos del Distrito para ser considerados dotados (estudiantes avanzados). Los cursos académicos ofrecidos para este programa se llevarán a cabo durante el horario escolar habitual.

Tecnología

Cada salón de clase de la Escuela Primaria Farragut dispone de computadoras y acceso a internet. Los estudiantes tienen la oportunidad de usar la tecnología en sus salones de clase.

Cada estudiante y padre/madre debe firmar y aceptar las condiciones establecidas por el Distrito Escolar en relación al uso de las computadoras e internet. Un uso inapropiado puede tener como consecuencia la pérdida de los privilegios para usar las computadoras.

REQUISITOS DE ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN

Admisión y Transferencia de Estudiantes

Todos los estudiantes nuevos deben entregar los siguientes documentos:

1. Certificado de un examen médico, incluyendo todos los registros de vacunación
2. Acta de nacimiento oficial
3. El estudiante debe tener la edad requerida para la escolarización
4. Comprobantes de domicilio (tres comprobantes)
5. Formulario de Transferencia de Estudiantes de Illinois

En caso de transferencia a una nueva escuela, debe informar a la oficina al menos dos (2) días antes del día en el que planea mudarse o cambiar de escuela. Proporcione el nombre y la dirección de la nueva escuela a la oficina. Durante el último día que asista a clase, el estudiante

debe regresar todos los libros y material escolar. Uno de los padres debe acompañar al estudiante a la escuela el primer y último día de asistencia. Se preparará el registro académico/expediente de transferencia necesario. ESTE REGISTRO ACADÉMICO/EXPEDIENTE NO SE ENTREGARÁ AL ESTUDIANTE.

Requisitos de Residencia

Los niños que van a la Escuela Primaria Farragut deben vivir en la delimitación establecida de la Escuela Farragut. Se solicitarán a los padres tres comprobantes de domicilio si hay dudas sobre el lugar de residencia de un estudiante.

ASISTENCIA

Reportar Ausencias

Es obligatorio por ley que todos los estudiantes asistan a clase cada día que haya escuela. Los motivos justificados para ausentarse son los siguientes:

1) Enfermedad del estudiante
2) Fallecimiento de un familiar
3) Citas que no pueden programarse después de la escuela.

Los padres deben llamar a la escuela cada día que el estudiante faltará a clase **(815-723-0394).** Es muy importante que los estudiantes sean puntuales y asistan a clase con regularidad. Para poder trabajar mejor, un estudiante debe ir regularmente a clase. Las oportunidades de aprendizaje perdidas no se pueden recuperar y pueden impedir el éxito del estudiante. Por este motivo las ausencias excesivas pueden tener como consecuencia malas calificaciones. El trabajo de clase de su hijo/s representa el 30% de la calificación final y no siempre puede hacerse en la casa. Por favor asegúrese de que su hijo/a esté en la escuela puntual cada día. Por favor intenten programar citas después de la escuela.

La asistencia es importante para el éxito de su hijo/a en la escuela.

A continuación le indicamos el procedimiento a seguir para reportar la ausencia de un estudiante. Si el estudiante va a faltar a clase, su padre/madre debe:

Llamar al **815-723-0394** entre las 7:15 AM y las 8:30 AM cada día que falte a clase. Si su hijo/a ha estado enfermo durante tres o más días, es obligatorio presentar la nota de un doctor que justifique la ausencia antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela.

Le mantendremos constantemente informado de la ausencia de su hijo/a. Si uno de los padres no se pone en contacto con la escuela, nosotros nos pondremos en contacto con ustedes. Si no logramos contactar con ustedes, se notificará al oficial de ausentismo del distrito. Además, le informaremos por carta si su hijo/a falta más de 10 días a clase. Se enviará una copia de esta carta al oficial de ausentismo del distrito.

Se considera que los estudiantes que están presentes durante 300 minutos o más cada día han estado presentes durante todo el día. Se considera que los estudiantes que están presentes durante menos de 300 minutos pero más de 150 minutos han estado presentes durante medio día. Si un estudiante está presente menos de 150 minutos durante el día, se considera que ha estado ausente ese día. Esto es una norma del Distrito 86.

La salida es a las 2:10 PM. los días de horario habitual para estudiantes de kínder a quinto grado. Se cumple estrictamente con la hora de salida a las 2:10 PM. **Los padres no deben recoger a sus hijos en la oficina después de la 1:30 PM.** Los estudiantes no se deben quedar esperando a que los padres vengan a buscarlos. Los estudiantes se disgustan mucho si la persona que les recoge llega tarde.

Llegar Tarde y Faltar a Clase

Si su hijo/a llega a la escuela después de las 8:00 AM el padre o la madre debe acompañar al niño/a a la oficina de la escuela al llegar. Si llega tarde a menudo esto puede tener como consecuencia medidas disciplinarias y puede que intervenga el oficial de ausentismo escolar del Distrito. El trabajo de clase representa el 30% de la calificación de los estudiantes.

Si su hijo/a va a llegar más tarde de las 8:25 AM, debe llamar a la escuela para pedir el almuerzo. A esta hora es cuando se entrega el recuento final para el almuerzo. Si en la oficina no han recibido una llamada, es responsabilidad de los padres proporcionar el almuerzo a sus hijos.

Vacaciones Largas

Las ausencias de los estudiantes debido a vacaciones cuando hay escuela no es aconsejable para la educación del niño/a. Estos días se consideran como ausencias injustificadas. Muchas veces el trabajo de clase no se puede recuperar. El trabajo de clase representa el 30% de la calificación de su hijo/a.

La asistencia es importante para la educación y éxito de su hijo/a

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Política Disciplinaria de la Escuela Primaria Farragut

Farragut utiliza una serie de reglas sistemáticas para la zona de juegos, los pasillos, los salones de clase y el comedor. Estas reglas están incluidas en el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito. Se explicarán estas normas a todos los niños. Cuando los niños conocen y comprenden las normas esto ayuda a tratar con toda confianza las situaciones diarias. Estas normas no sustituyen a la Política del Distrito sobre la Conducta y Disciplina de los Estudiantes.

Normas del Recreo

Los estudiantes usarán el equipamiento/material de manera adecuada y segura.

1. En la escuela solo se debe usar el equipamiento/material propio de la escuela a no ser que la directora de un permiso especial. NO está permitido traer a la escuela pelotas u otros objetos.
2. Los estudiantes no pondrán en peligro a otros o a sí mismos en ningún momento.
3. Los estudiantes solo jugarán en las zonas designadas.
4. Los estudiantes no deben estar en la zona de juegos durante el día escolar sin la supervisión adecuada. La supervisión empieza a las 8:45AM.
5. Todos los estudiantes obedecerán todas las indicaciones de los supervisores adultos.
6. Deben obedecer la señal de PARAR cuando oigan el silbato.
7. Colocarse en fila.
8. Cuando estén en la fila deben respetar el Nivel Cero (silencio).

Normas del Autobús Escolar

1. ** Escuchar y seguir las instrucciones del conductor.
2. ** Quedarse sentado con la espalda tocando el asiento mientras el autobús esté en movimiento.
3. ** Mantener la cabeza, los brazos y los objetos personales dentro del autobús y fuera del pasillo.
4. ** No está permitido el comportamiento bullicioso/escandaloso (por ejemplo, lanzar objetos, causar daños en el autobús, ensuciar, comportamiento agresivo, gritar o hacer mucho ruido).
5. ** Los estudiantes solo pueden ir en el autobús que se les ha asignado. Si el estudiante tiene que ir a otro lugar los padres deben proporcionar el transporte.
6. ** Los estudiantes deben regresar a casa cada día en el autobús que se les ha asignado, a no ser que los padres envíen una nota a la escuela pidiendo que el niño/a espere en la escuela a ser recogido por un adulto.

Normas del Edificio

1. Solo pueden entrar en el edificio si lo indica un empleado.
2. Deben caminar a NIVEL CERO (en silencio) por los pasillos.
3. En todo momento deben estar supervisados por un adulto.
4. No deben destruir o dañar la propiedad de la escuela.

Normas para Todos los Salones de Clase

1. Levantar la mano antes de hablar.
2. Seguir todas las instrucciones inmediatamente.
3. Completar todas las tareas a tiempo.
4. Mantener las manos y los pies quietos
5. Todos los estudiantes están en la escuela para aprender y comportarse adecuadamente.

Posibles Consecuencias (Sin un orden concreto)

Por desobedecer una norma del salón de clase, el edificio o la zona de juegos:

- Avisar al estudiante
- Un tiempo en el que no podrá participar en una actividad o tarea
- Expulsión de clase y se manda al estudiante a la oficina de la Directora
- Se manda al estudiante a la oficina para reportar la mala conducta
- Notificar a los padres
- Consecuencias disciplinarias descritas en el Manual del Distrito.

Posibles Consecuencias Administrativas (Sin un orden concreto)

- Hablar con un consejero académico
- Castigo después de la escuela o durante el almuerzo
- Notificar a los padres
- Reunión con los padres
- Suspensión en la escuela
- Suspensión
- El Manual del Distrito describe las consecuencias disciplinarias.
- **Posibles consecuencias en el autobús – Consulte el Manual del Distrito.**
- **Suspensiones/Expulsiones - Consulte el Manual del Distrito.**

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Visitas de los Padres a la Escuela

Los padres siempre son bienvenidos en la escuela. Las visitas al salón de clase son solo para observar. Proporcionan un excelente contexto para las reuniones de padres y maestros. Los padres no deben usar una visita al salón de clase para reunirse con el maestro. Para asegurar que el aprendizaje no será interrumpido, **los padres deben llamar al maestro/a antes de programar la visita para comprobar cuáles son los planes diarios**. El maestro/a se encargará de programar la fecha y la hora de la visita al salón de clase. Los padres deben preguntar al maestro/a si pueden participar o no en la clase y si pueden moverse por el salón de clase durante el periodo de observación. Las visitas al salón no deben interferir con la lección del día en el salón de clase.

El Código Escolar de Illinois requiere que todos los visitantes de la escuela deben ir primero a la Oficina de la Directora para identificarse y para explicar el motivo de su visita. Todos los visitantes deben obtener un pase de visitante en la oficina.

Reuniones de Padres y Maestros

Las reuniones de padres y maestros se programan dos veces al año. Durante la reunión se hablará sobre el progreso de cada estudiante. Se anima a los padres a que lleven a sus hijos a las reuniones. Se espera que todos los padres asistan a las reuniones con el maestro/a de su hijo/a.

También se anima a los padres y a los maestros a programar otras reuniones durante el año. Los padres pueden ponerse en contacto con el maestro/a para programar reuniones antes de la escuela (de 7:20 a 8:00 AM). Si el maestro/a no está disponible para hablar por teléfono en ese momento, se les entregará el mensaje. Por favor no llamen durante el horario de clase. **NO SE PEDIRÁ A LOS MAESTROS QUE SALGAN DEL SALÓN DE CLASE PARA CONTESTAR AL TELÉFONO**. No privaremos a los niños de tiempo educativo. Pueden dejar un mensaje en la oficina y las secretarias se los entregarán a los maestros. Por favor recuerden que todos los empleados tienen una dirección de correo electrónico que pueden encontrar en el sitio web del distrito (www.joliet86.org; clique en Escuelas y luego en Farragut). La directora también puede reenviar correos electrónicos a los maestros si es necesario (jhopkins@joliet86.org).

Boletas de Calificaciones/Reportes de Progreso

Se informa del progreso de los estudiantes tres veces cada año escolar mediante una boleta de calificaciones. Las dos primeras boletas de calificaciones se entregan a los padres durante las Reuniones de Padres y Maestros. La tercera boleta de calificaciones se entrega a los niños el último día de clase para que la lleven a casa. Además de las boletas de calificaciones, los estudiantes llevarán a casa reportes de progreso a la mitad de cada trimestre. Todos los reportes de progreso deben ser firmados y regresados al maestro/a de su hijo/a.

Organizaciones de Padres

Esta información se facilitará durante el Día de Puertas Abiertas. Se anima a todas las familias a participar activamente. Se solicitará la participación de los padres durante el año escolar para ayudar con actividades escolares. Consulten la fecha y hora de las reuniones en el calendario mensual de Farragut.

Comunicación

La comunicación entre la Escuela Farragut y los padres es muy importante. Por favor llame a la Escuela Farragut siempre que tenga alguna pregunta. Se envían cartas a casa regularmente para informar y recordar a los padres eventos importantes. Además, se imprime y envía a casa un boletín informativo con noticias de la escuela.

Los avisos y boletines se envían a casa de vez en cuando para mantenerles informados sobre distintos temas. A principios de cada mes se envía a casa un calendario mensual. Incluye fechas importantes para ese mes. La escuela confía en que sus hijos les entregarán esta información. Por favor revisen las mochilas cada noche.

Sitio web del Distrito

Puede encontrar información sobre nuestro distrito escolar y la Escuela Farragut en el sitio web del Distrito. La dirección es **www.Joliet86.org.** Por favor siga las instrucciones del sitio web.

Registros Académicos/Expediente – Consulte el Manual del Distrito.

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Artículos Prohibidos en la Escuela

Los juguetes y otros artículos que puedan interferir con el proceso de aprendizaje de los estudiantes en la escuela están prohibidos. Esto incluye, entre otras cosas, radios, reproductores de música, celulares, IPods, videojuegos, tarjetas coleccionables y equipación deportiva.

Los artículos peligrosos también están prohibidos. Esto incluye pistolas, cuchillos, explosivos, juguetes que representan armas y materiales combustibles.

Los artículos prohibidos por la ley también están prohibidos. Esto incluye drogas, cosas que parecen drogas y láseres.

Si tiene alguna pregunta por favor llame a la oficina de la escuela.

Efectos Personales

No están permitidos en la escuela ni en los terrenos de la escuela los juguetes, juegos, radios, celulares, reproductores de música, videojuegos, cámaras, IPods, cronómetros o cualquier otro dispositivo electrónico. No solo molestan en clase, sino que a menudo se pierden o son robados. Estos artículos que interfieren en clase serán confiscados por el maestro/a y entregados al personal de la oficina. La escuela Farragut NO se hace responsable de estos artículos si los niños los traen a la escuela.

Programa de Desayuno

La Escuela Farragut participa cada día en el programa de desayuno. Los estudiantes pueden tomar el desayuno en la escuela por la mañana entre las 7:40 y las 8:00 AM. Se entregará un menú con antelación. El desayuno estará disponible 20 minutos después del comienzo del día escolar.

Programa de Almuerzo

Todos los estudiantes pueden solicitar un almuerzo caliente todos los días. Deben pedirlo a las 8:30 AM. Los estudiantes también pueden traer su propio almuerzo de casa si lo desean. Los estudiantes también pueden comprar leche por $0.35 en el comedor. **Si el niño/a va a llegar a la escuela después de las 8:25 AM, uno de los padres debe llamar a la oficina para pedir el almuerzo de su hijo/a.**

Se espera que todos los estudiantes se comporten de manera adecuada durante el almuerzo y que sigan el sistema CHAMPS. Si el tiempo lo permite, el recreo será afuera. Si no desea que su hijo/a salga afuera durante el recreo, debe enviar una nota explicando el motivo. Esta nota servirá para dos días máximo. Si el estudiante debe quedarse dentro de la escuela durante más tiempo debe entregar una nota de un médico. Esta nota debe indicar cuántos días el estudiante debe quedarse dentro. Cuando los estudiantes no pueden salir con el resto de estudiantes, esto supone

una carga adicional para la supervisión. Los estudiantes tendrán que permanecer sentados en las gradas del gimnasio y hacer sus tareas de clase o leer en silencio.

Cambio de Dirección o Número de Teléfono

Debe notificar inmediatamente a la escuela si cambia la dirección del estudiante o el número de teléfono de los padres o tutores. Esto es necesario para la seguridad de los estudiantes.

Banda y Orquesta

Hay una banda y orquesta para los estudiantes de cuarto y quinto grado. Los estudiantes de cuarto grado formarán la orquesta/banda principiante. Los estudiantes de quinto grado formarán parte de la banda/orquesta intermedia.

Bellas Artes

Se ofrecen clases de música y arte para los estudiantes de kínder a 5º grado.

EL DÍA ESCOLAR

Llegada y Salida

El horario escolar para los estudiantes de la Escuela Primaria Farragut es de 8:00 AM hasta las 2:10 PM Los estudiantes que toman el desayuno en la escuela deben estar presentes para el Programa de Desayuno a las 7:40 AM Los estudiantes que no toman el desayuno en la escuela serán supervisados en las zonas designadas para su grado a partir de las 7:45 AM. Se espera que los estudiantes tengan material para leer cada día. Todos los estudiantes deben quedarse en las zonas designadas y leer hasta que su maestro/a les lleve al salón de clase.

Estudiantes que van a la Escuela en Carro:

Por la mañana

- Deben dejar a los estudiantes que van a la escuela en carro en la avenida Glenwood.
- Los vehículos deben situarse lo más avanzado posible en Glenwood.
- No se permite dejar a estudiantes en la calle Wilcox.
- Por la mañana no pueden entrar a la calle Wilcox ni carros ni ningún otro vehículo privado.

Por la tarde

- Los maestros y empleados acompañarán a los niños que sean recogidos en coche a la calle Wilcox.
- Un adulto le preguntará por su “número de carro” y el niño/a saldrá del edificio.

Estudiantes que van a la Escuela en Autobús:

Llegada: Todos los autobuses dejarán a los niños en la escuela en la parada de la calle Wilcox. La calle Wilcox estará cerrada para todos los vehículos excepto los autobuses escolares.

Salida: Todos los estudiantes serán acompañados a su autobús por adultos encargados.

Estudiantes que van Caminando a la Escuela:

- Los estudiantes que van a la escuela y regresan a casa caminando deber ir por la ruta más directa.
- Los empleados acompañarán a la salida de la avenida Glenwood a estos estudiantes una vez hayan salido todos los autobuses.
- Hay supervisores de cruces de 7:30 AM a 8:00 AM y de 2:00 PM a 2:20 PM en las esquinas de Center y Western, Glenwood y Raynor, Plainfield y Taylor, Glenwood y Wilcox y Taylor y Wilcox. **Los niños DEBEN cruzar en la esquina, no en medio de la calle.**

Programa de Desayuno:

- El desayuno empieza a las 7:40 AM y acaba a las 8:00 AM.
- Usted **DEBE** firmar el formulario del desayuno cada semana antes del jueves para que su hijo/a reciba el desayuno.

Bicicletas:

Dado que la seguridad es una de nuestras principales preocupaciones, las bicicletas **no** están permitidas en la Escuela Farragut.

Cumpleaños de los Estudiantes

En la Escuela Farragut se celebrarán los cumpleaños de **TODOS** los estudiantes. Cada mañana se anunciarán los cumpleaños y los estudiantes irán a la oficina a recibir un lápiz de regalo de cumpleaños. **NO deben traer a la escuela dulces ni ninguna otra comida o bebida.**

Seguridad del edificio

Las puertas de la Escuela Primaria Farragut son seguras. Hay un timbre e interfono en la entrada principal para que puedan entrar en el edificio (Puerta 1). Al entrar en el edificio, **todos deben ir primero a la oficina**. Por favor no vayan a los salones de clase sin la autorización adecuada.

Código de Vestimenta

Los estudiantes y sus padres tienen derecho de escoger la ropa que llevarán a la escuela siempre y cuando tanto la ropa como el aspecto de los estudiantes cumpla con las expectativas de la escuela y con las normas de salud y seguridad y no interfieran con el proceso educativo. No está

permitida la ropa provocativa (que no cubra el abdomen, con escotes bajos, etc.). Los pantalones deben alcanzar la cintura. Todo lo que haya escrito en la ropa debe ser apropiado para la escuela (nada relacionado con crímenes, referencias sexuales, de drogas, alcohol o tabaco, etc.). No se permiten "piercings" visibles excepto en las orejas. Cualquier estudiante que vaya a la escuela sin la adecuada atención al aseo personal o con la ropa adecuada puede ser enviado de regreso a casa para que se prepare de manera adecuada para la escuela. Estos casos pueden ser reportados al trabajador/a social del Distrito, la enfermera y/o el Departamento de Servicios para los Niños y Familias (DCFS, por sus siglas en inglés).

Paseos Escolares

Durante el año escolar las clases pueden hacer paseos escolares educativos dentro y fuera del distrito como parte de las actividades académicas. Todos los paseos son aprobados con antelación por la directora de la escuela y por la superintendente. En caso de que sea necesario se proporcionará transporte con una ruta de autobús autorizada.

NO está permitido que ningún estudiante vaya a un paseo escolar sin el permiso por escrito de sus padres o tutor legal. Además, los paseos escolares están vinculados a nuestro plan disciplinario. Los estudiantes deben ganarse su asistencia al paseo escolar. Se informará a los padres de los requisitos de cada maestro/a que son necesarios para que los niños pueden participar en el paseo escolar. Solo los estudiantes que hayan pagado sus cuotas estudiantiles podrán participar en los paseos escolares.

Es posible que la escuela poporcione el transporte, pero el costo de los boletos de entrada es responsabilidad de los padres.

Simulacros de Incendio, Tornado, Bloqueos o Evacuaciones

Durante el año escolar todos los estudiantes de la Escuela Farragut deben participar en los simulacros de evacuaciones de autobuses, simulacros de incendios, simulacros de alerta por intrusos (bloqueos) y simulacros de tornados. Estos simulacros se toman muy en serio.

Calificaciones y Boletas de Calificaciones

Las calificaciones son una parte muy importante de nuestro programa. Las calificaciones de los niños se basan en su éxito escolar.

Las calificaciones se calculan siguiendo estos porcentajes:

Tareas: 5%
Trabajo en clase: 30%
Evaluación: 65%

Nuestro sistema de calificaciones:

90% o superior “A”
Del 80% al 89% “B”
Del 70% al 79% “C”
Del 60% al 69% “D”
59% e inferior “F”

Las boletas de calificaciones son generadas por computadora y se entregan a los padres TRES veces al año. Los padres recibirán la primera boleta de calificaciones en noviembre, la segunda en marzo y la tercera al finalizar el año escolar.

SERVICIOS DE SALUD

Enfermedad

Si su hijo/a ha estado enfermo y ha tenido fiebre, por favor que se quede en la casa hasta que pase 24 horas sin tener fiebre. Que los niños se queden en casa cuando están enfermos ayuda a que no se contagien las enfermedades en la escuela.

Medicamentos

Por favor consulten el Manual del Distrito para obtener más información sobre medicamentos.

Exámenes Médicos

La Ley Estatal de Illinois requiere que todos los niños tengan los resultados de un examen médico y las vacunas adecuadas antes de empezar la escuela, ya sean estudiantes de kínder o estuantes nuevos en nuestro distrito escolar. Se requieren los resultados de un examen dental para estudiantes de kínder, segundo y sexto grado. Se requieren los resultados de un examen de la visión para los estudiantes de kínder.

Los resultados del examen médico y la prueba de haber recibido todas las vacunas deben entregarse el primer día de escuela.

Todos los estudiantes nuevos del Distrito 86 deben presentar los comprobantes de examen médico y vacunaciones de su anterior escuela. Si no puede encontrar un médico o no puede pagar el examen médico, por favor póngase en contacto con la escuela.

El Código Escolar de Illinois requiere que todos los niños entreguen pruebas de haber recibido las vacunas para la difteria, el tétanos, la tos ferina, la poliomielitis, el sarampión, la varicela y la rubeola. Los estudiantes de cuarto grado también deben entregar la prueba de haber recibido la vacuna de la hepatitis B.

Enfermera Escolar

Hay una enfermera de guardia para situaciones de emergencia o para hablar con los estudiantes, maestros y padres sobre temas relacionados con problemas de salud o historiales médicos.

Lesiones o Heridas

Cuando un estudiante de la Escuela Farragut se lesiona o sufre alguna herida o daño, se le lleva a la oficina donde se le administrarán primeros auxilios. Si la lesión o herida es grave o requiere consultar a los padres, se les llamará por teléfono. Es muy importante que los padres faciliten los números de teléfono al empezar el año escolar y durante todo el año para que podamos contactar con ellos cuando sea necesario. Si la lesión o herida requiere una atención médica inmediata, se llamará a una ambulancia.

Evaluaciones de Visión y Audición

Este año haremos de nuevo las evaluaciones de visión y audición en la Escuela Farragut. El Estado de Illinois establece que es obligatorio para los estudiantes en los siguientes grados:

Visión	Preescolar, kínder, segundo y octavo grado y educación especial
Audición	Preescolar, kínder, primer, segundo y tercer grado y educación especial

Las evaluaciones de la visión no sustituyen a un examen completo de los ojos y la visión hecho por un oftalmólogo. Su hijo/a no está obligado a participar en la evaluación de la visión si un optometrista u oftalmólogo ha completado y firmado un informe indicando que ha realizado un examen de visión en los últimos doce meses y se ha entregado una copia a la escuela.

Esta información no equivale a un permiso para realizar la evaluación y no debe ser regresada a la escuela. Es para proporcionarles información.

Las evaluaciones de visión y audición no son optativas. Si no tenemos archivados en la escuela los resultados de un examen de visión o audición de su hijo/a y asiste a uno de los grados mencionados anteriormente, formarán parte de la evaluación este año escolar.

Cuadro de Honor

Durante cada periodo de evaluación se publicará una lista con los nombres del Cuadro de Honor de la Escuela Primaria Farragut. Los estudiantes de 3er, 4º y 5º grado pueden formar parte del Alto Cuadro de Honor o del Cuadro de Honor de Mérito. El criterio para formar parte del Alto Cuadro de Honor es que el estudiante tenga un promedio de calificaciones superior a 3.5. El criterio para formar parte del Cuadro de Honor de Mérito es que el estudiante tenga un promedio de calificaciones entre 3.0 y 3.5.

Se enviará al periódico el listado de estudiantes que forman parte del Cuadro de Honor para que lo publiquen.

Tareas

Los maestros asignan tareas a los estudiantes cuatro o cinco días a la semana. Su colaboración proporcionando el tiempo y una zona adecuada para que su hijo/a complete las tareas le ayudará mucho. Las tareas son una herramienta de aprendizaje importante para el éxito de los estudiantes. Las tareas representan un 5% de la calificación de su hijo/a. Además, cada niño/a debe leer cada tarde/noche en casa.

Salida Temprana de la Escuela

Los estudiantes no deberían salir de la escuela antes de las 2:10 PM excepto en casos de enfermedad o emergencias. En cualquier otra circunstancia, la directora deberá tomar la decisión de permitir o no que el estudiante salga temprano de la escuela. Por favor intente programar las citas con doctores o dentistas después de la escuela si es posible. Esto evitará que su hijo/a pierda un valioso tiempo de instrucción; el trabajo de clase representa el 30% de su calificación y a menudo es difícil de recuperar.

Por favor mande una nota con su hijo/a si tiene que salir temprano de la escuela. Además, si sabe que su hijo/a no va a regresar a casa en el autobús escolar, por favor envíe una nota para avisar a la oficina antes de las 12:00 PM o su hijo/a deberá ir a casa en el autobús.

La escuela finaliza a las 2:10 PM. No se permitirá que los padres recojan a sus hijos temprano porque les resulta más fácil o conveniente; si los estudiantes salen temprano cuatro veces, se contará como una falta de medio día.

Los estudiantes que salgan temprano de la escuela a menudo pueden considerarse ausentes durante medio día y/o avisaremos al oficial de ausentismo del distrito.

Para asegurar la seguridad y bienestar de su hijo/a, los padres deben proporcionar a la escuela los nombres y números de teléfono actualizados de las personas autorizadas para recoger al estudiante de la escuela. Solo se permitirá a los estudiantes salir de la Escuela Farragut con los adultos autorizados. Durante los primeros días de escuela, se envía a casa un formulario de **Autorización para Llevarse al Estudiante de la Escuela**; este formulario debe ser completado y regresado a la escuela por la seguridad de su hijo/a.

Biblioteca

Todos los estudiantes pasan un tiempo programado en la biblioteca con regularidad. Todos los estudiantes pueden llevarse un libro a casa durante dos (2) semanas.

Los estudiantes deben pagar los libros perdidos o dañados. Cuando regresen el libro a la biblioteca deben asegurarse de que lo hacen de manera adecuada y avisen a la bibliotecaria. Esto evita los innecesarios pagos por la demora en la devolución o las quejas.

Artículos Perdidos

En el comedor hay una caja para los artículos perdidos que se han encontrado. Los artículos valiosos se guardan aparte; pueden preguntar sobre estos artículos a las secretarias o a la directora. Se donarán todos los artículos que no hayan sido reclamados a finales de diciembre y de mayo.
Por favor asegúrese de escribir el nombre del niño/a en los abrigos y gorros. Esto hace que sea mucho más fácil regresar los artículos perdidos.

Los estudiantes no deberían traer a la escuela joyas valiosas u otros artículos que no sean necesarios durante el día escolar.

Autorizaciones para Publicaciones

Cada año escolar se solicita que los padres completan un formulario para permitir (o no permitir) que se tomen fotografías de su estudiante. Además de las fotografías, se publican los nombres de los estudiantes para promocionar los logros académicos y las actividades que tienen lugar en nuestra escuela. Este formulario nos permite publicar estos datos y/o fotografías.

Dinero

Si envía dinero a la escuela, por favor **póngalo en un sobre y escriba el nombre del estudiante, el nombre del maestro/a, la cantidad de dinero y el motivo por el que envía el dinero.** Si entregan dinero a los estudiantes siempre es mejor que sea un cheque.

Fiestas

Cada salón de clase celebra fiestas para Navidad y San Valentín. **POR FAVOR NO TRAIGAN COMIDA, GOLOSINAS NI BEBIDAS**; la escuela se encargará de proporcionarlas. Si no quiere que su hijo/a participe en estas fiestas, por favor póngase en contacto con su maestro/a con suficiente antelación. Intentaremos encontrar un plan alternativo para su hijo/a. El costo por cada fiesta es de $2.00 para ayudar a pagar los dulces o botanas.

Pago de Cuotas – Consulte el Manual del Distrito.

Objeciones Religiosas

En caso de que un padre/madre se oponga a un contenido específico del plan de estudios por motivos religiosos, puede que se permita al estudiante no participar en la parte del plan de estudios sobre el que hay objeciones siempre y cuando se presente una solicitud por escrito de los padres a la directora.

Algunas festividades pueden ser celebradas por maestros de manera individual con una pequeña fiesta en el salón de clase. Si no quiere que su hijo/a participe en esta actividad, por favor notifique por escrito a la directora.

Cierre de la Escuela

Las fuertes tormentas y nevadas pueden representar problemas inusuales para todos. Cuando las escuelas del Distrito 86 cierren debido a las inclemencias del tiempo, no habrá nadie en la escuela Farragut para recibir a sus hijos. Por lo tanto, es muy importante que los padres sigan las siguientes indicaciones:

1. Escuchen las emisoras de radio locales para la información meteorológica. NO LLAMEN A LA ESCUELA PARA PREGUNTAR SI ESTARÁ CERRADA. ESCUCHEN LA EMISORA DE RADIO WJOL 1340 AM. En caso de mal tiempo, debemos tener las líneas telefónicas disponibles para casos de emergencia.
2. Escuchen las notificaciones sobre escuelas en las emisoras de radio locales. Presten atención a la mención de "Joliet Public School" (Escuelas Públicas de Joliet), "Joliet Grade Schools" (Escuelas Primarias de Joliet) o "District 86" (Distrito 86). La Escuela Farragut forma parte de Distrito 86 de Escuelas Públicas de Joliet. Estos nombres parecen ser usados indistintamente.
3. Los cierres de las escuelas también se publicarán en el sitio web del Distrito (www.joliet86.org) y en las páginas de Facebook y Twitter del Distrito.
4. El distrito utiliza un servicio automatizado de llamadas cuando sea posible para avisar a los padres del cierre de la escuela. **Este sistema solo funciona cuando la escuela tiene los números de teléfono actualizados para poder mantener al día la base de datos**.
5. Los niños deberían quedarse en la casa si los padres creen que hay un peligro real relacionado con la meteorología.
6. Normalmente la hora de salida de la escuela son las 2:10 PM independientemente de la meteorología. Sería muy complicado cerrar la escuela temprano debido a que muchos padres trabajan.
7. En algunos casos, puede que sea necesario que los padres recojan temprano a sus hijos. Recuerden, solo los padres o tutores legales pueden recoger a los estudiantes.

Ventas

No está permitido que los estudiantes vendan artículos ni ningún tipo de boleto (para recaudar fondos, rifas, etc.) en la escuela durante el año escolar.

Uso de Teléfonos

El número de teléfono de la Escuela Farragut es 815-723-0394. Los estudiantes y maestros no pueden salir de clase para responder a llamadas telefónicas. Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina solo para casos de emergencia. **No se considera una emergencia haberse olvidado la tarea o un instrumento en la casa o querer cambiar los planes para después de la escuela**. Los padres son responsables de escribir una nota si desean realizar algún cambio. Si han olvidado mandar una nota, por favor llamen a la escuela antes de las 12 PM para que podamos informar al estudiante o maestro/a de cualquier cambio. Se espera que todos los

estudiantes regresen a la casa del mismo modo en el que llegaron a la escuela por la mañana a no ser que recibamos una nota o llamada. Los estudiantes no deben llamar a casa después de la escuela para recordar a los padres que deber ir a recogerles.
En caso de emergencia, el personal de la oficina le ayudará.

Formularios que Deben Regresar

Por favor regrese a la escuela los formularios que encontrará en el paquete. Estos formularios deben ser completados, firmados y regresados al maestro/a del salón de clase de su hijo/a.

Derechos Reservados

La información de esta publicación no debe ser considerada como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir elementos a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.