

Sator Sanchez Elementary School

Amy Mucha, Principal
Loretta Gutierrez, ABC Administrator
Megan Pritz, Assistant Principal
Dr. Jamie Max, Assistant Principal



Parent/Student Handbook Supplement 2024-2025

Vision Statement:

Sanchez is invested in embracing our diversity to foster an environment that is equitable for all learners to succeed without limits.

Mission Statement:

Our mission is to partner with the community to provide a safe and equitable learning environment where all students are challenged to persevere in achieving their fullest potential while becoming a well-rounded productive individual.

August 2024

Dear Sanchez Families:

It is with great pleasure that I welcome you to Sator Sanchez Elementary School, Home of the Falcons! We believe that all students can learn, and they deserve quality education. Our mission is to provide quality instruction and ensure that our students learn. At Sanchez School, we believe that all students should come to a clean and safe environment, and we will go above and beyond to provide that for our students. We believe our students deserve the best!

Communication is very important because in order to educate our children we need to partner and work as a team with our families. We welcome your ideas, concerns, and questions. Together, we can take our students through the journey of success!

Parents are encouraged to be active partners in our journey toward higher education. Attend school events, volunteer with the PTO, and make sure that your child comes to school on time, every day, prepared to learn!

Students are encouraged to be explorers and prepare for the journey. Your teachers are providing the map you need to follow. Your supplies for the journey are your tools for success: homework, study habits, and school supplies. Dedicate yourself to the pursuit of excellence, honesty, hard work, and give back to your community through service. Carry yourself with pride as you travel to and from school. Respect your parents, your classmates, and all members of the Sanchez community.

As a faculty, we promise to keep students at the heart of our decisions. Teachers will provide a stimulating academic environment, celebrate student successes, and empower you to take ownership and responsibility for your own learning.

Yours in Education,

Amy Mucha
Principal

SCHOOL HOURS

TIME	ACTIVITY
7:50 a.m.	Teacher Arrival/Teacher Meetings
8:15 a.m.	Student Entry/Teacher Duty Begins
8:30 a.m.	Classes Begin
10:50 a.m. - 1:00 p.m.	Lunch/Recess Periods
2:40 p.m.	Dismissal/Bus Departure

AFTER SCHOOL ACTIVITIES

We pride ourselves on providing a balanced educational experience, which supports opportunities both within and outside the classroom walls. Sanchez students have the opportunity to participate in the following:

1. YMCA: Before & After School Care (provides school drop off & pick-up)
2. Various After School Clubs
3. Joliet Park District Partnership

ATTENDANCE

If your child will be absent or tardy, please call the school before 9:00 a.m. and share the reason for the absence. If children were sent home the prior day due to fever or vomiting, they must be fever/vomit-free for a full 24 hours before they are allowed to return to school. If you know that your child will be absent for several days, please notify the school office as soon as possible. Prolonged and/or recurring illnesses require a note from the doctor.

The Illinois School Code requires students to attend school until the age of 16. If a student has a chronic truancy issue, we will make every effort to work with the parent and put an attendance plan in place. If the plan is unsuccessful, the principal will notify the Superintendent, or her designee, and the issue will be referred to the District Truancy Specialist for resolution.

Students are not allowed to leave the school before dismissal unless they are ill or being picked up for an early dismissal. Parents must sign the child out when picking them up any time before dismissal. Instructional minutes are important, so students will not be called to the office until the parent or designated pick-up person arrives. Under no circumstances are students allowed to leave and walk home by themselves if school has not been dismissed.

ARRIVAL & DISMISSAL

The building is not accessible to students before 8:15 a.m. At 8:15 a.m., students can enter the building. Students may pick up breakfast if they choose at the station closest to their entrance. All students must report to their designated arrival area. Kindergarten through 3rd grade students enter through Door 1. Fourth and 5th grade students enter through Door 2. Instructional and ABC students who are van riders will enter through Door 4 and car riders enter through Door 5.

IMPORTANT: Please drive very slow in our school zone. Student safety is very important.

For safety reasons, we have established procedures for car rider drop off and pick up. It is extremely important that all adults adhere to the established traffic pattern, as well as the procedures, in order to ensure the safety of all Sator Sanchez students.

Please note the following rules for student drop off and pick up in the mornings and afternoons:

1. Students will only be released to drivers who have a school-issued number card visible to staff in their car. If you don't have a school issued number card in your car, you will not be allowed to pick up a student until it is verified with the office. You will have to park and come into the office to verify the pick up.
2. Please do not park in the Bus Zone. We have buses that must unload and load students, so everyone must follow the pattern and enter the parking lot.
3. Follow the directions of the staff members on duty. Their goal is to ensure student safety.
4. Never drive around the orange traffic cones or a school bus. When we are loading/unloading children, drivers are unable to see who is crossing in front from the other side. This puts children in danger.
5. Please do not use your cell phones while picking up students. Illinois law states that all cell phone usage must be hands free.
6. Please understand that for the safety of the children, any changes to a student's transportation must be communicated in writing. For this reason, car rider families have an extra number that they can give to an emergency "pick-up" person if necessary. There is no safe way to verify a parent's identity over the phone. Remember, we want to ensure that all students are protected and safe.

Please remind students that they should always use the sidewalk for walking and only walk in the street if it is absolutely necessary. When riding the school bus, they must always follow the bus driver's instructions and remain seated at all times.

Any student who is not picked up will be brought back into the building and a parent, guardian, or another adult listed as an emergency contact must come into the building and physically sign them out. If a parent is late a second time, they must meet with administration to devise a plan to ensure adequate supervision for their child.

Important: Any person picking up a child from the school office, must be on the contact list or authorized to pick up the child. They must also have an ID at the time of pick up.

EARLY DISMISSALS

Early dismissals are strongly discouraged, but we understand that sometimes there are unavoidable circumstances that require them. If your child must be picked up early, please send a note with the child to school so the teacher is aware beforehand.

Students must be signed out by an adult who is listed on the emergency contact form. An ID must be provided. As a rule of thumb, please list several adults whom you trust, and your child knows as possible emergency contacts. This allows us to release the child to that person if you are unable to come and pick up your child. If they are not listed as someone who can sign out your child, your child will not be released to them. This is for your child's safety.

Any changes in your children's transportation must be in writing. If they take the bus to school, they will be placed on the bus at dismissal. Likewise, siblings who are minors are not allowed to sign out students for early dismissals. They can pick them up after school, but are not allowed to sign them out of school early.

COMMUNICATION

Communication is crucial to the success of our students. The ways in which the school or District may communicate with families are listed below. For these reasons, it is extremely important that your address, telephone numbers, and email addresses are always current in our files.

- Letters through U.S. Mail - Letters are sent to parents as necessary
- Monthly School Newsletters - School newsletters are sent home every month, posted on the District website, and posted on X (Twitter) @SSanchezD86
- School Messenger - Phone calls are sent to parents in English and Spanish for important announcements
- Remind - Parents can sign up for Remind to communicate with the teacher
- Email - Emails are sent to parents/guardians with important information
- Phone Calls

LOST AND FOUND

The lost and found rack can be found when entering Door 1. Items not claimed by the end of the year will be donated to a local charity.

PARENTAL INVOLVEMENT

We encourage parents to support all school activities and become active members of the Sator Sanchez PTO. Sator Sanchez Elementary School is a member of the National Parent Teacher Organization (PTO). Meetings take place once per month in the evenings. Active involvement in a student's education is a priceless gift. There will be several family events and we encourage parents to come out and support these events.

PICTURES

Student pictures are taken in the fall and spring. Parents may purchase these pictures on a pre-pay basis. In the fall, each student's picture is taken for our school records whether the student purchases the pictures or not.

TREATS FOR CELEBRATIONS

Due to various food allergies, we cannot accept snacks or treats for birthdays. Cupcakes are not allowed. If you would like to send in something for your child's birthday, items must be individually packaged to be sent home. If there is a room party or special celebration, information will be sent in advance to parents. Please understand that children are at the heart of all policies at Sanchez.

VISITORS/SAFETY & SECURITY

For the safety of everyone in the Sanchez community, all visitors must sign the visitor's register in the main office upon arrival. A guest pass will be issued, and visitors will be escorted to and from any area in the building. An ID will be requested from the visitor and will be returned when they sign out and return the guest pass.

Please note: Meetings with teachers must be scheduled in advance. However, the administration is always willing to meet with parents. Teachers may not be pulled away from students during the day to meet with parents. For this reason, it is important to speak with the teachers to determine their free period. Since that time is limited, please understand that if you schedule a time during the school day with a teacher, if you are late, you will not be able to meet with the teacher because they are not able to leave their students. Please schedule meetings with teachers at a time that is convenient for both individuals.

Escuela Primaria Sator Sánchez

Amy Mucha, Directora

Loretta Gutierrez, Administradora de ABC

Megan Pritz, Subdirectora

Dr. Jamie Max, Subdirector



Suplemento para Padres y Estudiantes 2024-2025

Nuestra Visión:

La escuela Sánchez se compromete a fomentar la diversidad para crear un ambiente de equidad que permita a todos los estudiantes alcanzar el éxito sin límites..

Nuestra Misión:

Nuestra misión es colaborar con la comunidad para proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y equitativo donde todos los estudiantes son desafiados a perseverar en el logro de su máximo potencial mientras se convierten en individuos productivos e integrales.

Agosto 2024

Estimadas familias de Sánchez:

Es con gran placer que les doy la bienvenida a la primaria Sator Sánchez, ¡casa de los Halcones! Creemos que todos los alumnos pueden aprender y merecen una educación de calidad. Nuestra misión es proveer instrucción de calidad y asegurar que nuestros alumnos aprendan. En la escuela Sánchez, creemos que todos los alumnos deben venir a un entorno limpio y seguro, y vamos a ir más allá para ofrecerles eso. ¡Creemos que ellos merecen lo mejor!

La comunicación es muy importante porque para educar a nuestros niños necesitamos unirnos y trabajar en equipo con nuestras familias. Damos la bienvenida a sus ideas, preocupaciones y preguntas. ¡Juntos podemos llevar a nuestros alumnos por el camino del éxito!

Animamos a los padres a participar en nuestro camino hacia la educación avanzada. Asista a los eventos escolares, sea voluntario en la organización de padres y maestros (PTO, por sus siglas en inglés) y asegúrese de que su hijo venga a la escuela a tiempo, todos los días, ¡preparado para aprender!

Animamos a los alumnos a ser exploradores y a prepararse para la jornada escolar. Sus maestros les proveerán el mapa que deben seguir. Sus útiles para la jornada son sus herramientas para el éxito: tareas, hábitos de estudio y útiles escolares. Dedíquense a la búsqueda de la excelencia, la honestidad, el trabajo arduo y contribuyan a su comunidad a través del servicio. Compórtate con orgullo al ir y regresar de la escuela. Respeta a tus padres, a tus compañeros y a todos los miembros de la comunidad Sánchez.

Como personal docente, nos comprometemos a mantener a los alumnos en el centro de nuestras decisiones. Los docentes brindarán un entorno académico estimulante, celebrarán los éxitos de los alumnos y los capacitarán para que asuman el control y la responsabilidad de su propio aprendizaje.

Atentamente,

Amy Mucha
Directora

HORARIO ESCOLAR

HORA	ACTIVIDAD
7:50 a.m.	Llegan los maestros/Juntas de maestros
8:15 a.m.	Entrada de alumnos/Inicio de supervisión por los maestros
8:30 a.m.	Inicio de clases
10:50 a.m. - 1:00 p.m.	Almuerzo y recreo
2:40 p.m.	Salida/Salida de autobuses

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Nos enorgullece ofrecer una experiencia pedagógica equilibrada, que apoya las oportunidades tanto dentro como fuera de las aulas. Los alumnos de Sánchez tienen la oportunidad de participar en lo siguiente:

1. YMCA: Cuidado antes y después de clases (ofrece dejar y recoger a los niños de la escuela)
2. Varios clubes extraescolares
3. Colaboración con el Distrito de Parques de Joliet

ASISTENCIA

Si su hijo va a faltar o llegar tarde, llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. y explique la razón de la falta. Si el día anterior los niños fueron enviados a casa debido a fiebre o vómitos, deben estar libres de fiebre/vómitos durante 24 horas completas antes de que se les permita regresar a la escuela. Si sabe que su hijo va a faltar varios días, notifique al personal de la oficina lo antes posible. Las enfermedades prolongadas y/o recurrentes requieren una nota de un médico.

El Código Escolar de Illinois requiere que los estudiantes asistan a la escuela hasta la edad de 16 años. Si un alumno tiene un problema crónico de ausentismo escolar, haremos todo lo posible para trabajar con los padres y desarrollar un plan de asistencia. Si el plan no resulta, la directora notificará a la Superintendente, o su designado, y el problema será remitido al Especialista de Ausentismo Escolar del Distrito para su resolución.

No se les permite a los alumnos salir de la escuela antes de la hora normal de salida a menos que estén enfermos o los recojan para una salida temprana. Los padres deben firmar el registro cuando recojan a su hijo, en cualquier momento, antes de la salida. Los minutos de instrucción son importantes, por lo cual no se les llamará a la oficina hasta que lleguen los padres o la persona designada para recogerlos. Bajo ninguna circunstancia se les permite a los alumnos salir y caminar solos a casa si las clases no han terminado.

ENTRADA Y SALIDA

El edificio no es accesible a los alumnos antes de las 8:15 a.m. Ellos pueden entrar en el edificio a las 8:15 a.m. Pueden tomar el desayuno, si lo desean, en el puesto más cercano a su entrada. Todos deben presentarse en su zona designada de entrada. Los alumnos de kínder a 3er grado entran por la puerta 1. Los alumnos de cuarto y quinto grado entran por la puerta 2. Los alumnos de Instrucción y ABC que son transportados en microbús entran por la puerta 4 y los que son transportados en vehículo entran por la puerta 5.

IMPORTANTE: Favor de conducir muy despacio en nuestra zona escolar. La seguridad de los alumnos es muy importante.

Por motivos de seguridad, hemos establecido procedimientos para dejar y recoger a los alumnos. Es extremadamente importante que todos los adultos se adhieran al patrón de tráfico establecido, así como los procedimientos, con el fin de garantizar la seguridad de todos los alumnos de Sator Sánchez.

Tenga en cuenta las siguientes reglas para dejar y recoger a los alumnos por las mañanas y por las tardes:

1. Los alumnos sólo serán entregados a las personas que lleven en el coche una tarjeta con el número asignado por la escuela, visible para el personal. Si usted no tiene una tarjeta de número emitida por la escuela en su coche, tendrá que estacionarse y entrar a la oficina para verificar que puede recoger al alumno.
2. No puede estacionarse en la zona de autobuses. Tenemos autobuses que deben bajar y subir a los alumnos, así que todos deben seguir el patrón y entrar al estacionamiento.
3. Siga las indicaciones de los miembros del personal. Su objetivo es garantizar la seguridad de los alumnos.
4. Nunca conduzca alrededor de los conos anaranjados de tráfico o de un autobús escolar. Cuando estamos subiendo y bajando niños, los choferes de autobuses no pueden ver quién está cruzando al frente por el otro lado. Esto pone a los niños en peligro.
5. No use su teléfono móvil mientras recoge a su hijo. La ley de Illinois establece que todo el uso del teléfono móvil debe ser de manos libres.
6. Entienda que para la seguridad de los niños, cualquier cambio en el transporte de un alumno debe ser comunicado por escrito. Por este motivo, las familias que transportan en coche tienen un número adicional que pueden dar a una persona que pueda recoger a su hijo en caso de emergencia si es necesario. No hay forma segura de verificar la identidad de los padres por teléfono. Recuerde que queremos asegurarnos de que todos los alumnos estén protegidos y seguros.

Recuerde a los alumnos que siempre deben utilizar la banqueta para caminar y que sólo deben caminar por la calle si es absolutamente necesario. Cuando viajen en el autobús escolar, deben siempre seguir las instrucciones del chofer del autobús y permanecer sentados en todo momento.

Cualquier alumno que no sea recogido será devuelto al edificio y un padre, tutor u otro adulto que aparezca como contacto de emergencia deberá entrar en el edificio y firmar físicamente el registro de salida. Si un padre llega tarde por segunda vez, deberá reunirse con la administración para establecer un plan que garantice la supervisión adecuada de su hijo.

Importante: Cualquier persona que recoja a un niño de la oficina de la escuela, debe estar en la lista de contactos o autorizado para recoger al niño. También debe tener una identificación en el momento de recoger al niño.

SALIDAS TEMPRANAS

Se desaconsejan las salidas tempranas, pero entendemos que a veces hay circunstancias inevitables que las requieren. Si es necesario recoger a su hijo antes de tiempo, le pedimos que envíe una nota a la escuela para que el maestro lo sepa de antemano.

La salida temprana de un alumno debe ser firmada por un adulto que aparezca en el registro de contactos de emergencia. Deben presentar una identificación. Como regla general, por favor, haga una lista de varios adultos en los que confía, y su hijo conoce, como posibles contactos de emergencia. Esto nos permite entregar el niño a esa persona si usted no puede venir a recogerlo. Si no están en la lista como alguien que puede firmar la salida de su hijo, no será entregado a ellos. Esto es por la seguridad de su hijo.

Cualquier cambio en el transporte de sus hijos debe hacerse por escrito. Si toman el autobús a la escuela, serán colocados en el autobús a la salida. Los hermanos menores de edad no están autorizados a firmar la salida temprana de los alumnos. Pueden recogerlos después de clases, pero no se les permite firmar para que salgan temprano de la escuela.

COMUNICACIÓN

La comunicación es esencial para el éxito de nuestros alumnos. A continuación se indican las formas en que la escuela o el Distrito pueden comunicarse con las familias. Por estos motivos, es muy importante que su domicilio, números de teléfono y direcciones de correo electrónico estén siempre actualizados en nuestros archivos.

- Cartas a través de correo de EE.UU. - Según sea necesario, se envían cartas a los padres
- Boletines escolares mensuales - Cada mes se envían boletines escolares a casa y son publicados en el sitio de Internet del Distrito y en X (Twitter) @SSanchezD86
- School Messenger - Para anuncios importantes, se envían llamadas telefónicas a los padres en inglés y español
- Remind - Los padres pueden inscribirse en la aplicación Remind para comunicarse con el maestro
- Correo electrónico - Se envían correos electrónicos con información importante a los padres/tutores
- Llamadas telefónicas

OBJETOS PERDIDOS

El contenedor de objetos perdidos se encuentra al entrar por la puerta 1. Se donarán a una organización benéfica local los objetos que no hayan sido reclamados antes de final del curso.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Animamos a los padres a apoyar todas las actividades de la escuela y convertirse en miembros activos de la organización de padres y maestros (PTO, por sus siglas en inglés) de Sator Sánchez. La primaria Sator Sánchez es miembro de la Organización Nacional de Padres y Maestros. Las reuniones se llevan a cabo una vez al mes por las tardes. La participación en la educación de un alumno es un regalo que no tiene precio. Habrá varios eventos familiares y animamos a los padres a venir y apoyar estos eventos.

FOTOGRAFÍAS

Se toman fotografías de los alumnos en otoño y primavera. Los padres pueden comprar estas fotos por adelantado. En otoño, la foto de cada alumno se toma para nuestros archivos de la escuela, si se compran las fotos o no.

GOLOSINAS PARA CELEBRACIONES

Debido a distintas alergias alimentarias, no podemos aceptar meriendas ni golosinas para los cumpleaños. No se permiten pastelitos. Si desea enviar algo para el cumpleaños de su hijo, los artículos deben estar individualmente empaquetados para ser enviados a casa. Si hay una fiesta en el salón o una celebración especial, se enviará información con anticipación a los padres. Por favor, entienda que los niños están en el centro de todas las políticas de Sánchez.

VISITANTES/SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Para la seguridad de todos en la comunidad Sánchez, todos los visitantes deben firmar el registro de visitantes en la oficina a su llegada. Se les dará un pase de visitante, y serán acompañados hacia y desde cualquier área del edificio. Se les pedirá una identificación y se le devolverá cuando firme el registro a su salida y devuelva el pase de invitado.

Tenga en cuenta: Las reuniones con los docentes deben programarse con anticipación. Sin embargo, la administración siempre está dispuesta a reunirse con los padres. Los docentes no pueden dejar a los alumnos durante el día para reunirse con los padres. Por esta razón, es importante hablar con ellos para determinar su tiempo libre. Ya que ese tiempo es limitado, entienda que si usted programa una hora durante el día escolar, y llega tarde, no podrá reunirse con el docente porque ellos no pueden dejar a sus alumnos. Le pedimos que programe las reuniones a una hora que sea conveniente para ambas personas.