

Registration & Residency Documents

A student will not be registered until all documentation has been submitted. Please upload all required documents or contact your student's school for assistance.

1. **Proof of age** - one of the following:

- Original birth record (with official raised seal)
- Baptismal or church certificate (notarized/certified and showing date of birth)
- Hospital certificate
- Parent's affidavit
- Valid passport
- Physician certificate
- Previously verified school records
- Life insurance policy

2. **Immunization status** - one of the following:

- Official state immunization form.
- Written statement by a physician stating that the physical condition of the child warrants medical exemption from inoculations.
- Written statement signed by parent/guardian that the child's religious denomination opposes tests and inoculations.

3. **Proof of residency** - must submit one document from Category A and two documents from Category B (for a total of three documents):

Category A

- Deed showing ownership of property within the school district
- Mortgage statement that provides property description
- Settlement sheet that provides property description, and/or a property tax bill listing building and land containing the name(s) of the mortgagee(s)/property owner(s)
- Lease or a notarized Landlord Affidavit that includes the property PIN number. The lease shall be current and must indicate the term of the lease, the address of the lease property, the name of the property owner, the name of the lessee, and a listing of tenants.

Category B

- Valid driver's license showing physical address of residence
- Valid state photo identification card showing physical address of residence
- Public assistance or social security issued within the past thirty (30) days showing physical address of residence
- Any other documentation within the past thirty (30) days deemed relevant by the school district indicating the physical address of residence (e.g. current utility bill, current credit card or current vehicle registration).

Other Documents

School staff may ask for any of the following when appropriate.

- Completion of the school district's Student Registration Form
- Picture identification
- Health or physical examination records
- Academic records
- Attendance records

- Individualized Education Program (IEP)/Evaluation Report (ER)
- Special education records
- Completed physical examination
- Custody papers

A copy of the court order or custody agreement is required to be provided if the parents are separated or divorced and the enrolling parent is relying on the order or agreement as the basis for enrolling the child.

Documentos de Registro y Residencia

Un estudiante no será registrado hasta que toda la documentación haya sido enviada. Cargue todos los documentos requeridos en el registro por internet o comuníquese con la escuela de su estudiante para obtener ayuda.

1. Comprobante de edad: uno de los siguientes:

- Acta de nacimiento original (con sello oficial en relieve)
- Certificado de bautismo o de la iglesia (notario/certificado y que muestre la fecha de nacimiento)
- Certificado del hospital
- Declaración jurada de los padres
- Pasaporte válido
- Certificado médico
- Expedientes escolares previamente verificados
- Póliza de seguro de vida

2. Estado de inmunización: uno de los siguientes:

- Boleta de vacunación oficial del estado.
- Declaración por escrito de un médico que indique que la condición física del niño justifica la exención médica de las vacunas.
- Declaración escrita firmada por el padre/tutor de que la denominación religiosa del niño se opone a las pruebas y vacunas.

3. **Comprobante de residencia:** debe presentar un documento de la categoría A y dos documentos de la categoría B (para un total de tres documentos):

Categoría A

- Escritura que muestre la propiedad de la dirección dentro del distrito escolar
- Estado de cuenta de la hipoteca que proporcione la descripción de la propiedad
- Documento de liquidación que proporcione la descripción de la propiedad y/o una factura de impuestos sobre la propiedad con la numeración del edificio y el terreno que contenga los nombres de los acreedores hipotecarios/propietarios de la propiedad.
- Contrato de arrendamiento o una declaración jurada del arrendador notariada que incluya el número PIN de la propiedad. El contrato de arrendamiento debe ser actual y debe indicar el término del contrato de arrendamiento, la dirección de la propiedad arrendada, el nombre del dueño de la propiedad, el nombre del arrendatario y una lista de inquilinos.

Categoría B

- Licencia de conducir válida que muestre la dirección física de la residencia
- Tarjeta de identificación con fotografía estatal válida que muestre la dirección física de residencia
- Asistencia pública o seguro social emitido dentro de los últimos treinta (30) días que muestre la dirección física de residencia
- Cualquier otra documentación dentro de los últimos treinta (30) días que el distrito escolar considere relevante que indique la dirección física de residencia (por ejemplo, factura actual de servicios públicos, tarjeta de crédito actual o registro actual del vehículo).

Otros Documentos

El personal de la escuela puede solicitar cualquiera de los siguientes cuando sea apropiado.

- Completar el formulario de registro de estudiantes del distrito escolar
- Identificación con foto

- Registros de salud o exámenes físicos
- Expedientes académicos
- Registros de asistencia
- Programa de Educación Individualizada (IEP)/Informe de Evaluación (ER)
- Registros de educación especial
- Examen físico completo
- Papeles de custodia

Se requiere proporcionar una copia de la orden judicial o el acuerdo de custodia si los padres están separados o divorciados y el padre que inscribe se basa en la orden o el acuerdo como base para inscribir al niño o niña.