

DISTRICT 86
JOLIET
PUBLIC SCHOOLS

JFK Administrative Center 420 North Raynor Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-740-3196 FAX 815-740-6520
www.joliet86.org

Parent - Student Supplement
2023-2024



Hufford Junior High School
1125 North Larkin Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-725-3540
Fax: 815-744-5974

Kyle Sartain
Principal

*One School. One Vision.
Hufford P.R.I.D.E.
Perseverance. Respect. Integrity. Diversity. Excellence.*

ABSENTEEISM

It is essential that students attend school daily. The law requires all students to be at school each day school is in session. Absences are categorized as excused or unexcused. Valid causes of absenteeism (excused) are:

- Illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency
- Circumstances that cause reasonable concern to the parent or guardian for the safety or health of the student
- Other situations beyond the control of the student as determined by the School Board
- Other reasons as approved by the Superintendent or Designee

All other absences will be considered unexcused. All absences must be reported the day of or prior to the date of absence. Please call 815-725-3540 to report your student absence.

ACADEMIC ADVISOR

Hufford Junior High School has three grade level Academic Advisors who give top priority to helping students function successfully within their environment. The role of the Academic Advisor is to assist students so they may be successful in school. If a student experiences a problem in school, then the student should seek out the assistance of the Grade Level Academic Advisor. Students are discouraged from taking matters into their own hands. The Advisor can assist students with possible solutions, support, or other appropriate options. Additionally, the Academic Advisor is a link between parents, students, and teachers. Parents are encouraged to periodically speak with the Academic Advisor as a follow up to student behavior and/or academic progress. Additionally, Academic Advisors provide follow-up service on attendance and work with discipline and academics. Parents interested in talking with an Academic Advisor may do so by calling 815-725-3540 and asking for the grade level advisor.

AFTER SCHOOL PROGRAMS/EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

Hufford offers a number of different activities throughout the year. Students will receive advance notice of time, dates, and place of these activities. Possible activities may include:

Spelling Contest	Chess Club	Recycling	Cross Country
Wrestling	Basketball	Drama	Soccer
Volleyball	Cheerleading	Dance Team	Robotics
STEM	Scholastic Bowl	Esports	Builders Club
Student Council	Art Club	Yearbook Club	Crochet
National Junior Honor Society			

ARRIVAL/DISMISSAL PROCEDURES

Students should not arrive on school grounds prior to 7:30 a.m. Students participating in the Breakfast Program should report to the cafeteria immediately upon arrival. **First period begins at 8:00 a.m.** Students will enter the building through Door 28 and report to their grade level area (I.E. to gymnasium). Students will be dismissed from these areas to go to their lockers at 7:48 a.m. Students must be in their first period by the 8:00 a.m. bell.

Students who are requested by their teacher to come into school early must have a pass from that teacher. No students will be allowed to enter the building until the doors are opened unless prior arrangements have been made.

Once a student has arrived on school property, he/she must immediately report to the assigned area. **Students may not leave the building/property once they arrive to school.** Disciplinary action will be taken if students leave school property without permission after arrival and prior to dismissal.

Students may ride their bicycles to school without any special permit issued by the school. Bicycle racks are located in front of the school at the northeast corner of the building. **Students must walk bikes while on school property and when crossing Ingalls or Larkin Avenues.** Students should lock bicycles to the bicycle rack while they are in school attendance. ***The school is not responsible for stolen/damaged bicycles.***

Students that walk to and from school should continue to model safe, respectful, and responsible behavior while in our community. Students should cross Larkin and Ingalls Avenues at the stoplights only. They must obey the directions of the crossing guards at all times. Students are expected to use sidewalks at all times when there are sidewalks available. Students failing to display safe, respectful, and responsible behavior on the way to and from school may receive consequences as outlined in the District Handbook

Student dismissal is 2:50 p.m. All students are expected to use designated exits depending on if they are bus riders, walkers, or car riders.

ATHLETICS/INTERSCHOLASTIC SPORTS

Hufford Junior High offers an interscholastic program. During the year, students in 6th, 7th and 8th grades will have the opportunity to participate in the following programs: boys and girls cross-country, boys and girls basketball, girls volleyball, boys wrestling, cheer, and boys and girls soccer.

Any student wishing to participate in any of these activities will be required to have a **current physical** (not older than 1 year) and Media Release Form on file with the school to participate. Students are responsible for the use of the uniform and must return the uniform at the end of the season or if removed from the team. Parents must sign and abide by The Parent Pledge. Students must sign and abide by The Student Pledge. Teachers will provide the Athletic Director with each athlete's current weekly cumulative grade each week. The Athletic Director will provide coaches and teachers with a weekly status report for all athletes.

Students must maintain passing grades (checked weekly) in all school subjects, in accordance with Illinois Elementary School Association (IESA) guidelines and District criteria. Students must also demonstrate and maintain appropriate school behavior.

BUS SERVICE/PARKING

The Larkin Avenue driveway in front of the school is reserved for buses before and after school. Cars parked in this lot during the stated times must be moved or will not be allowed to depart once buses begin to load. **Parents may not drop off or pick up students in this lot during arrival between 7:30 a.m. to 8:00 a.m. and/or dismissal between 2:15 p.m. to 3:05 p.m.**

The First Student Bus Company and Grand Prairie Transit provide charter bus services for the Hufford. **Parents may contact First Student at 815-724-0078 and Grand Prairie at 815-838-1012 for assistance regarding routes or pick up/drop off times.** The First Student Bus Company provides transportation for general education students and Grand Prairie Transit transports students that attend Special Education Programs/students.

CAFETERIA

The Hufford Cafeteria offers a balanced breakfast and lunch free to all students. Additional meals and milk are offered at a reasonable cost (**additional lunch-\$4.00, additional milk-35¢**). Students may bring a sack lunch and may bring drinks that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, glass products are not allowed. Parents are not allowed to order food and have it delivered to the school. If a parent wishes to drop off food for their child, it must be dropped off prior to the student's lunchtime. Due to food allergies and other health concerns it is not permitted for food to be brought in to be distributed to other students without administration approval.

Breakfast is served beginning at 7:30 a.m. each day to ensure that students have time to eat and get to class on time. Breakfast will be available for students until 20 minutes after the start of the school day. Each grade level eats lunch at an assigned time.

6th Grade - 10:08 a.m. - 10:38 a.m.

7th Grade - 1:17 p.m. - 1:47 p.m.

8th Grade - 11:11 a.m. - 11:41 a.m.

I.E. - 12:14 p.m. - 12:44 p.m.

Each student is issued a student ID which also serves as their lunch card. Students must have an ID to receive a lunch.

CANDY/GUM/TREATS

Candy may be allowed as a "reward" from a teacher or a student may bring it with his or her lunch. The student **must**, however, eat the candy in the individual classroom or in the lunch room only. The selling of candy is

prohibited unless authorized by the school. **Students may not bring “birthday” or other celebration treats for distribution to other students.**

DROP OFF/PICK UP PROCEDURES

In order to ensure the safety of all Hufford students, all of the following guidelines and procedures must be adhered to when dropping off and picking up students.

All vehicles dropping off/picking up students should enter the North Parking Lot (Ingalls Avenue) through the western most driveway on Ingalls Avenue. **The East (Larkin Avenue) of the building as this area is for buses only during arrival and departure times.**

To ensure student safety, vehicles parked in lots may be asked to wait until students have cleared. Upon entering the North Parking Lot, please follow the traffic control lanes around the outermost driving passages to drop off/pick up students. Pull forward as far as possible to allow for smooth traffic flow.

All vehicles must follow the traffic control lanes unless otherwise directed by authorized personnel.

When exiting the parking lot through the easternmost driveway, all vehicles must make a **right hand** turn on eastbound Ingalls Avenue and proceed toward the intersection of Larkin and Ingalls Avenues.

EARLY DISMISSAL OF A STUDENT

Students will not be released to anyone who is not listed on the student registration form unless permission is granted by the parent/guardian and such requests can be verified by an administrator. A photo ID will be requested prior to the release of a student. If a student becomes ill while at school, they will be sent to the Office and the parent will be contacted. Parents must provide names and telephone numbers of persons who they have authorized to pick up their child. A parent/guardian or an authorized emergency contact person signature is required at the time a student is released.

IDs

All students will be issued a school picture ID card and lanyard when school begins. The first ID is free. The ID is necessary for breakfast, lunch, checking out library books, and attendance at Hufford after school activities. **All students must wear a school ID at all times.** Students will be assessed a fee for accumulating 5+ days of forgetting their ID. Lost, damaged, or defaced ID cards may be replaced for a cost of \$3.00 ID only and \$1.00 Lanyard.

LIBRARY / MEDIA CENTER

Hufford students have ample opportunity to use the varied library resources that are available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, diversified

periodicals, reference texts, and fiction books are readily available for individual or class use. Courtesy and consideration for others require that silence be maintained in the Library at all times.

LOCKERS

School lockers are District 86 property maintained for school use. The school may, at the discretion of the principal or his/her designee, examine and inspect student lockers as needed throughout the school year. Each student is assigned a hall locker in which to keep coats, books, outerwear, and other articles. Students are also assigned a gym locker in the locker room for storing gym clothes. A combination padlock is issued for the gym locker. **To keep personal items safe and secure, it is important that students do not divulge locker combinations. If either locker does not function properly or if locks are lost, students should notify the office immediately. There will be a fee for lost gym locks.**

LOST AND FOUND

The Lost & Found is located on the cafeteria stage. Students who find personal belongings are expected to turn them in immediately to a staff member. Students who lose belongings should check the Lost and Found area before and after school or during their lunch period. The school cannot accept responsibility for lost or stolen articles.

PARENT ACCESS

Joliet Public Schools District 86 provides parents an easy way to track attendance, grades, and homework through a secure Internet portal. This is a very powerful tool for parents to be able to have meaningful conversations with their children in regard to their progress on a daily basis. Through a web-based portal parents can access their child's data (updated daily). This allows parents to monitor homework and check on academic progress. Parents can see if an assignment is missing or late. If you have questions you can email the teacher from within the portal. Parents are encouraged to sign up for the ASPEN Family Portal. Each household must have an accurate parent's email address on file with the school and you must sign and date a portal agreement.

STUDENT PLANNERS

All students are issued a Hufford Planner at the beginning of the year to help organize assignments and to facilitate communication with parents. There is no charge for the Student Planner; however, replacement of the Student Planner will cost \$4.00.

TARDINESS

A student who is tardy to school or tardy to a class affects various procedures that teachers have in place for the management of their class. This also disrupts the learning environment for other students. Any student not in class by 8:00 a.m. will be considered tardy. If a student is going to be late for school, we recommend the parent call and inform the school as a way of open communication. Students that are tardy without an excuse may receive disciplinary consequences from his/her Academic Advisor. Chronic or excessive tardiness will be reported to the District Truancy Officer. Tardiness may also disqualify a student for Perfect Attendance.

TELEPHONES MESSAGES

The Hufford Junior High School telephone number is 815-725-3540. All staff may be reached at this number. Messages can be left for staff if they are not available when you call.

At times it may become necessary for parents to call the school and leave a message for their child. Such cases should be for important messages and/or emergencies. It may also be necessary to speak to an administrator before a message is delivered in order to verify that the person calling is listed as a contact person on school forms. The office staff will do their best to deliver messages to students by the last period of the day if the message is called in a timely manner. Classes will not be interrupted, nor will students be called out of class for telephone calls except in cases of extreme emergency. Office staff may not be able to deliver messages that are called into the school at the last minute before dismissal (2:50 PM).

Students may not use cell phones to call or text during the school day. Parents needing to communicate with their child during the school day should contact the school at 815-725-3540. Student use of cell phones during the school day may result in school consequences.

VISITORS

All visitors must provide Student Services with identification prior to entering the school office. Appointments prior to arriving to the school are encouraged.

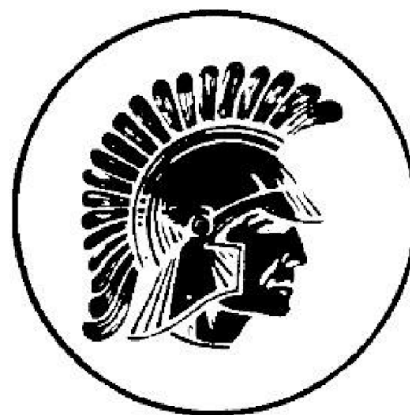
YEARBOOK

Each student will have a picture in the yearbook whether or not the school pictures are purchased. Students will have the opportunity to preorder a yearbook. Small quantities are available for purchase without preordering. Yearbooks are available to purchase in the Student Services Office.

DISTRICT 86
JOLIET
PUBLIC SCHOOLS

JFK Administrative Center 420 North Raynor Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-740-3196 FAX 815-740-6520
www.joliet86.org

Suplemento Para Padres y Estudiantes
2023-2024



Escuela Secundaria Hufford
1125 North Larkin Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-725-3540
Fax: 815-744-5974

Kyle Sartain
Director

Una escuela. Una visión.
Hufford P.R.I.D.E. (Orgullo)
Perseverancia. Respeto. Integridad. Diversidad. Excelencia.

AUSENTISMO ESCOLAR

Es esencial que los estudiantes asistan a la escuela diariamente. La ley requiere que todos los estudiantes estén en la escuela cada día del calendario escolar. Las ausencias se clasifican como justificadas o injustificadas. Los motivos válidos para faltar a clase (faltas justificadas) son los siguientes:

- Enfermedad
- Celebración de una fiesta religiosa
- Fallecimiento de un familiar cercano
- Emergencia familiar
- Circunstancias que provoquen una preocupación razonable a los padres o tutores respecto a la salud o seguridad del estudiante
- Otras situaciones fuera del control del estudiante según lo determinado por la Mesa Directiva
- Otros motivos aprobados por la Superintendente o por la persona designada

Toda otra ausencia se considerará injustificada. Todas las ausencias deben ser reportadas el mismo día o antes. Por favor llame al 815-725-3540 para reportar la ausencia de su estudiante.

CONSEJERO ACADÉMICO

La Escuela Secundaria Hufford tiene tres consejeros académicos de nivel de grado que dan la máxima prioridad a ayudar a los estudiantes a funcionar con éxito dentro de su entorno. El papel del consejero académico es ayudar a los estudiantes para que puedan tener éxito en la escuela. Si un estudiante tiene un problema en la escuela, debe buscar la ayuda del consejero académico de su nivel de grado. Se desaconseja a los alumnos que tomen cartas en el asunto. El consejero académico puede ayudar a los estudiantes con posibles soluciones, apoyo u otras opciones apropiadas. El consejero académico también es un vínculo entre padres, alumnos y profesores. Aconsejamos a los padres a hablar periódicamente con el consejero académico para realizar un seguimiento del comportamiento y/o progreso académico del alumno. Los consejeros académicos ofrecen un servicio de seguimiento de la asistencia y trabajan con la disciplina y los aspectos académicos. Los padres interesados en hablar con un consejero académico deben llamar al 815-725-3540 y preguntar por el consejero del nivel de grado de su hijo(a).

PROGRAMAS DESPUÉS DE CLASES/ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Hufford ofrece diversas actividades durante el año escolar. Se informará a los estudiantes con anticipo sobre las fechas, horarios y el lugar donde se harán estas actividades. Algunas posibles actividades son:

Concurso de ortografía	Club de Ajedrez	Reciclaje	Carrera a campo traviesa
Lucha libre	Baloncesto	Teatro	Fútbol
Voleibol	Porristas	Equipo de baile	Robótica
STEM (ciencia, tecnología, Ingeniería y matemática)	“Scholastic Bowl” (competición académica)	Concurso de video juegos	Club de Constructores
Consejo Estudiantil	Club de Arte	Club del Anuario	Tejer

Sociedad Nacional Juvenil de Honor

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m. Los que participan en el programa de desayuno deben reportarse al comedor inmediatamente después de su llegada. **La primera clase comienza a las 8:00 a.m.** Los estudiantes entrarán al edificio por la puerta 28 y se reportarán al área de su nivel de grado (al gimnasio). Los estudiantes serán despedidos de estas áreas para ir a sus “lockers” a las 7:48 a.m. Los estudiantes deben estar en su primera clase antes que suene la campana de las 8:00 a.m.

Los estudiantes a quienes su maestro(a) les pida que entren temprano a la escuela deben tener un pase de ese maestro(a). No se permitirá a ningún alumno entrar en el edificio hasta que se abran las puertas, a menos que se hayan hecho arreglos previos.

Una vez que un alumno ha llegado a las instalaciones de la escuela, debe presentarse inmediatamente en el área asignada. **Los alumnos no pueden salir del edificio/propiedad una vez que llegan a la escuela.** Se tomarán medidas disciplinarias si abandonan las instalaciones escolares sin permiso después de su llegada y antes de la salida.

Los estudiantes pueden ir a la escuela en bicicleta sin un permiso especial de la escuela. Hay un lugar para estacionar las bicicletas delante de la escuela en la esquina noreste del edificio. **Los estudiantes deben caminar junto a la bicicleta cuando lleguen a la propiedad de la escuela y cuando crucen las avenidas Ingalls o Larkin.** Los estudiantes deben usar una cadena/candado en el estacionamiento para bicicletas mientras estén en la escuela. ***La escuela no se hace responsable de bicicletas robadas y/o dañadas.***

Los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela deben continuar mostrando un comportamiento seguro, respetuoso y responsable mientras están en nuestra comunidad. Los estudiantes deben cruzar las avenidas Larkin e Ingalls solamente en los semáforos. Deben obedecer las indicaciones de los guardias de cruce en todo momento. Se espera que utilicen las banquetas en todo momento cuando estén disponibles. Los estudiantes que no muestren un comportamiento seguro, respetuoso y responsable en el camino hacia y desde la escuela pueden recibir consecuencias disciplinarias como se indica en el Manual del Distrito.

La salida de los estudiantes es a las 2:50 p.m.

Se espera que todos los estudiantes usen las salidas designadas dependiendo de si van en autobús, caminando o en vehículo.

ATLETISMO Y DEPORTES INTERESCOLARES

La Secundaria Hufford ofrece programas interescolares. Durante el año, los estudiantes de 6°, 7° y 8° grado tendrán la oportunidad de participar en los siguientes programas: atletismo a campo traviesa, baloncesto, voleibol, lucha libre, porristas y fútbol.

Cualquier estudiante que desee participar en cualquiera de estas actividades debe tener un **examen físico actual** (no más de 1 año) y el Permiso para Compartir Información de Estudiantes (Media Release Form) en los archivos de la escuela. Los estudiantes son responsables por el uso del uniforme y deben devolverlo al final de la temporada o si son despedidos del equipo. Los padres deben firmar y cumplir el Compromiso de los Padres. Los alumnos deben firmar y cumplir el Compromiso del Alumno. Los maestros entregan al Director Deportivo las calificaciones acumuladas actuales de cada atleta cada semana. El Director Deportivo entregará a los entrenadores y a los maestros un reporte semanal para todos los atletas.

Los estudiantes deben mantener buenas calificaciones (revisadas semanalmente) en todas las materias, de acuerdo con las normas de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA, por sus siglas en inglés) y del criterio del Distrito. Los estudiantes también deben mostrar y mantener una conducta adecuada en la escuela.

SERVICIO DE AUTOBÚS Y ESTACIONAMIENTO

La entrada de la avenida Larkin delante de la escuela está reservada para los autobuses antes y después de clases. Los vehículos estacionados durante las horas de llegada y salida deben moverse a otro lugar o no se les permitirá salir una vez que los estudiantes empiecen a subir a los autobuses. **Los padres no pueden dejar ni recoger a los estudiantes en este estacionamiento durante el horario de llegada, entre las 7:30 a.m. a 8:00 a.m., y la salida, entre las 2:15 p.m. a 3:05 p.m.**

Las compañías de autobuses First Student y Grand Prairie Transit proveen servicios de autobuses para la Hufford. **Los padres pueden comunicarse con First Student al 815-724-0078 y con Grand Prairie al 815-838-1012 para obtener ayuda con respecto a las rutas o los horarios.** First Student provee transportación para estudiantes de educación general y Grand Prairie transporta estudiantes que asisten a programas de educación especial.

COMEDOR

El comedor de Hufford ofrece un desayuno y almuerzo balanceado y gratuito a todos los estudiantes. Comidas adicionales y leche se ofrecen a un costo razonable (**almuerzo adicional-\$4.00, leche adicional-35¢**). Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa y pueden traer bebidas que estén en latas selladas, cajitas o botellas de plástico. Por razones de seguridad, no se permiten productos de vidrio. Los padres no pueden encargar comida para que se la lleven a la escuela. Si un padre desea dejar comida para su hijo(a), debe hacerlo antes de la hora de comer del alumno. Debido a alergias alimentarias y otros problemas de salud, no se permite traer comida para distribuirla a otros alumnos sin la autorización de la administración.

El desayuno se sirve a partir de las 7:30 a.m. todos los días para asegurar que los estudiantes tengan tiempo de comer y llegar a clase a tiempo. El desayuno está disponible para los alumnos hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar. Cada nivel de grado tiene un horario de almuerzo asignado.

6° grado - 10:08 a.m. a 10:38 a.m.

7° grado - 1:17 p.m. a 1:47 p.m.

8° grado - 11:11 a.m. a 11:41 a.m.

I.E. - 12:14 p.m. a 12:44 p.m.

Cada estudiante recibe una credencial escolar que sirve para recibir el almuerzo. Los estudiantes deben tener su credencial para recibir el almuerzo.

DULCE/CHICLE/GOLOSINAS

Pueden permitirse dulces como "premio" de un maestro o los alumnos pueden traerlos con su almuerzo. Sin embargo, el alumno **debe** comer los dulces únicamente en el salón o en el comedor. La venta de dulces está prohibida a menos que lo autorice la escuela. **Los alumnos no pueden traer golosinas de cumpleaños u otras celebraciones para distribuirlas con sus compañeros.**

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes de Hufford, deben cumplir con las siguientes normas y procedimientos cuando dejen y recojan a los estudiantes.

Para dejar o recoger a los estudiantes todos los vehículos deben entrar en el estacionamiento de la parte norte (en la avenida Ingalls) por la entrada más al oeste de la avenida Ingalls. **El este (avenida Larkin) del edificio es área sólo para autobuses durante las horas de llegada y salida.**

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, se les pide que los vehículos estacionados esperen hasta que los estudiantes hayan salido. Al entrar al estacionamiento del norte, por favor siga los carriles de control de tránsito para dejar y recoger a los estudiantes. Adelántese todo lo posible para permitir la fluidez del tráfico.

Todos los vehículos deben seguir los carriles de control de tráfico a menos que el personal autorizado indique lo contrario.

Al salir del estacionamiento por la entrada más oriental, todos los vehículos deben **girar a la derecha** en la avenida Ingalls en dirección este y dirigirse hacia la intersección de las avenidas Larkin e Ingalls.

SALIDA TEMPRANA DE UN ESTUDIANTE

No se dejará salir a los estudiantes con nadie que no esté en la lista de contactos de emergencia a no ser que uno de los padres/tutores dé su permiso y sea comprobado por la administración. Se solicitará una identificación con fotografía antes de dejar salir al estudiante. Si un estudiante se enferma mientras está en la escuela, será enviado(a) a la oficina y nos pondremos en contacto con los padres. Los padres deben proveer los nombres y números de teléfono de las personas con autorización para recoger a su hijo(a). Se requiere la firma de un padre, tutor o una persona de contacto de emergencia autorizada en el momento en que se deja salir al estudiante.

CREDENCIALES ESCOLARES

Todos los alumnos reciben una credencial escolar con fotografía y un cordón cuando comiencen las clases. La primera credencial es gratuita. La credencial es necesaria para el desayuno, el almuerzo, sacar libros de la biblioteca, y para actividades organizadas por Hufford. **Todos los estudiantes deben llevar una credencial escolar en todo momento.** Se les cobrará una cuota por acumular más de 5 días de olvido de su identificación. Las credenciales perdidas, dañadas, o alteradas pueden ser reemplazadas por un costo de \$3.00 por la credencial solamente y \$1.00 por el cordón.

BIBLIOTECA Y CENTRO DE MEDIOS

Los estudiantes de Hufford tienen amplias oportunidades de utilizar los variados recursos disponibles en la biblioteca. Para los estudiantes interesados en buscar libros, los estantes tienen una variedad de títulos en todos los niveles de lectura. Además, diversas publicaciones periódicas, textos de referencia y libros de ficción están disponibles para uso individual o en clase. La cortesía y la consideración hacia los demás exigen que se guarde silencio en la biblioteca en todo momento.

CASILLEROS (LOCKERS)

Los casilleros escolares son propiedad del Distrito 86 y son solo para uso escolar. La escuela puede, a discreción del director o su designado, examinar e inspeccionar los casilleros según sea necesario durante el año escolar. A cada estudiante se le asigna un casillero para guardar abrigos, libros, ropa exterior y otros artículos. También se les asigna un casillero en el vestuario del gimnasio para guardar la ropa de gimnasia. El casillero del gimnasio tiene un candado de combinación. **Para mantener los objetos personales protegidos y seguros, es importante que los alumnos no divulguen la combinación. Si algún casillero no funciona correctamente o si se pierden los candados, los alumnos deben notificarlo inmediatamente a la oficina. Se cobrará una cuota por la pérdida de los candados del gimnasio.**

OBJETOS PERDIDOS (LOST AND FOUND)

Los objetos perdidos se encuentran en el escenario del comedor. Los alumnos que encuentren objetos personales deben entregarlos inmediatamente a un miembro del personal. Los alumnos que pierdan pertenencias deben revisar el área de objetos perdidos antes y después de clases o durante su almuerzo. La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados.

ACCESO PARA PADRES

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 ofrece a los padres una manera fácil de seguir la asistencia, las calificaciones y las tareas a través de un portal seguro de internet. Esta es una herramienta poderosa para que los padres puedan tener conversaciones con sus hijos sobre su progreso diario. A través de un portal de internet, los padres pueden acceder a los datos de sus hijos (actualizados diariamente). Esto permite a los padres supervisar las tareas y el progreso académico. Los padres pueden ver si falta alguna tarea o si se ha retrasado su hijo(a). Si tienen preguntas, pueden enviar un correo electrónico al maestro(a) desde el portal. Animamos a los padres a inscribirse en el Portal Familiar de ASPEN. Cada hogar debe tener un correo electrónico actualizado y la forma del acuerdo del portal con firma y fecha.

AGENDAS ESCOLARES

Todos los estudiantes reciben una agenda de Hufford al comienzo del año escolar para ayudar a organizar las tareas y facilitar la comunicación con los padres. Las agendas son gratuitas; sin embargo, el reemplazo de agenda escolar costará \$4.00.

TARDANZAS

Un estudiante que llega tarde a la escuela o a clase, afecta los procedimientos establecidos por los maestros para el manejo de su clase. También interrumpe el ambiente de aprendizaje de otros estudiantes. Cualquier estudiante que no esté en clase para las 8:00 a.m. se considera que llegó tarde. Para mantener la comunicación abierta se recomienda que los padres llamen para informar si su estudiante va a llegar tarde. Los estudiantes que lleguen tarde sin una excusa pueden recibir consecuencias disciplinarias por parte del consejero académico. Las tardanzas crónicas o excesivas serán reportadas al Oficial de Ausentismo Escolar del Distrito. Las tardanzas también pueden descalificar al estudiante para la asistencia perfecta.

for Perfect Attendance.

MENSAJES TELEFÓNICOS

El número de teléfono de la Escuela Secundaria Hufford es 815-725-3540. Todo el personal puede ser localizado en este número. Puede dejar mensajes para el personal si ellos no están disponibles cuando usted llama.

A veces puede ser necesario que los padres llamen a la escuela y dejen un mensaje para su hijo(a). Esto se debe de hacer solo en caso de emergencia o de mensajes que sean muy urgentes. También puede que sea necesario hablar con un administrador antes de entregar el mensaje para comprobar que la persona que llama sea parte de los contactos de emergencia. Si la llamada llega a tiempo el personal de la oficina hará todo lo posible para entregar los mensajes a los estudiantes durante la última clase. No se interrumpirán las clases ni se hará salir al estudiante de clase para contestar llamadas excepto en caso de extrema urgencia. Es posible que el personal de la oficina no pueda entregar un mensaje si la llamada es recibida a última hora antes de la salida (2:50 PM).

Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares para llamar o enviar mensajes durante el día escolar. Si los padres necesitan hablar con su hijo(a), deben llamar al 815-725-3540. El uso de teléfonos celulares durante el día escolar puede resultar en consecuencias disciplinarias.

VISITANTES

Todos los visitantes deben proporcionar un documento de identidad con una fotografía a Servicios Estudiantiles antes de entrar en la oficina de la escuela. Aconsejamos que programen una cita antes de ir a la escuela.

ANUARIO ESCOLAR

Cada estudiante tendrá una foto en el anuario si se compran o no las fotos escolares. Los estudiantes tendrán la oportunidad de ordenar de antemano un anuario. Hay pequeñas cantidades disponibles para la compra sin pedido anticipado. Puede comprar el anuario en la Oficina de Servicios Estudiantiles.