

# JOLIET PUBLIC SCHOOLS DISTRICT 86

---

## **Gompers Junior High School** **Family Supplement** **2023-2024**

1501 Copperfield Ave. Joliet, IL 60432  
(815) 727-5276 - (815) 726-5341 (fax)



**Rita Sparks, Principal**  
**Mia Suarez, Assistant Principal**  
**Academic Advisors:**  
**Daniel Wikert - 8th Grade**  
**Anna Martinkus - 7th Grade**  
**Nina Easto - 6th Grade**

August 2023

Dear Students and Families,

We are excited to welcome you to Gompers Junior High! This supplement has been prepared for Gompers' students and families. We hope this information will help you understand the policies and procedures of our school and District 86. We offer an outstanding educational experience because we have a dedicated and professional staff. We are committed to our goals and hope you will join us as partners.

The intention of this supplement is to provide you and your student with the necessary information for a positive junior high experience. Please read this packet carefully. All of the items referenced in this booklet serve an important role in maintaining the integrity of our academic programs and upholding the safety of our students. We will provide updates as needed. The faculty and staff look forward to working with you. We encourage your participation in the educational process, and we encourage you to participate in all of our activities.

It is important for all students to take advantage of the activities that Gompers has to offer. Many opportunities exist and we encourage students to explore, learn, and grow. Again, we welcome you and look forward to our best school year yet. It takes all of us working together to provide the environment that is most conducive to learning. We hope your time at Gompers Junior High School will be happy and rewarding.

Sincerely,

*Rita Sparks*

Principal

*Mia Suarez*

Assistant Principal

## GENERAL INFORMATION

### ARRIVAL OF STUDENTS

All students are to report to their grade level area as soon as they arrive on school grounds. Regular entrance time is 7:35 a.m. Outside supervision begins at 7:25 a.m. Students should not arrive prior to 7:25 a.m. Once students arrive at school, they are expected to remain on school grounds.

All students that are car riders should be dropped off in the Briggs Street parking lot. We ask that parents/guardians use the designated car lanes when dropping off students and adhere to the following procedures:

- Follow all directions given by Gompers Staff
- Turn right only onto Briggs Street (during times posted)
- Be mindful of students getting out of cars
- Be patient and safe as you get out of the parking lot
- A detailed map will be emailed to you in August

Students will remain in their designated area until 7:35 a.m. unless it is raining or the temperature drops below 20 degrees Fahrenheit. All students are expected to adhere to the following procedures upon arrival:

- All students eating breakfast should report straight to the cafeteria upon arrival.
- **Sixth Grade** - Sixth grade students will enter the building at approximately 7:25 a.m. Students will enter through Door #8 and proceed to the auditorium hallway. Door #8 is located across the band room entrance.
- **Seventh Grade** - Seventh grade students will report to the area directly outside the breezeway. Upon arrival, students are expected to line up along the perimeter of the area.
- **Eighth Grade** - Eighth grade students must report to the area directly outside the main office by the Copperfield Avenue entrance. Eighth grade students that get dropped off at the Briggs Street parking lot must go through the breezeway to get to their designated area. Upon arrival, students will line up along the front sidewalk and breezeway sidewalk.

### ATTENDANCE

When a student misses school, they miss learning. Absences from school are not conducive to the mission of the Joliet Public Schools District 86 nor to the education of the student.

**Absence Calls** – In case of an absence or tardy, the parent/guardian is required to report the absence between 7:30 a.m. and 9:00 a.m. by calling (815) 727-5276. A call by the parent/guardian is required on every day of the absence. If a student is absent from school and the school has not been notified by 9:00 a.m., we are required by law to contact the student's parent or guardian. Parents/guardians will be contacted by the District's automated attendance system. It is very important that parents/guardians provide and maintain at least one valid, current telephone number where the parent/guardian or another responsible adult can be reached in the event of an emergency.

**Absence Notes** – If a parent or guardian does not report the absence and our automated system fails to make contact with the parent/guardian, a written excuse signed by the parent/guardian must be brought to school upon the student's return to school. If a student has been absent for three or more days, a doctor's note may be required.

***Unexcused Absences*** – All students must attend school regularly or give a valid excuse for any absence from school. Valid excused absences as determined by Section 26-2a of the Illinois School Code include illness, observance of a religious holiday, death in the immediate family, family emergency, any other such circumstances beyond the control of the student as determined by the principal, and other circumstances which cause reasonable concern to the parent/guardian for the safety or health of the student.

***Excessive Absences/Truancy*** – When a student’s absence is without valid cause or is excessive, the student may be considered truant. Any student who is absent from school without valid cause such as illness or other emergency shall be reported to the Student Services Department for immediate action.

***Vacations/Family Trips*** – Student attendance is critical to the success of our students. We need all of our students to be at school each day. Students cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage parents/guardians to plan trips and vacations to coincide with school holidays and breaks. All absences due to vacations during the school year will be marked as unexcused absences.

***Signing out Students*** – For the safety of all students, it is very important for us to be able to account for all students throughout the day. Therefore, it is very important that parents/guardians sign out their child if he/she is to be released early from school. In order for us to release any student, parents/guardians must present a photo ID. Anyone picking up a student from school MUST be listed on the student’s registration record in order for the student to be released.

***Absence and School Activities*** – Students who are absent at school or miss fifty percent of the day for any reason may not participate in or attend any after-school activities.

## **CAFETERIA**

Our cafeteria provides breakfast and lunch to all students at no charge. Breakfast is served from 7:25 a.m. - 7:45 a.m. each day and available 20 minutes after the start of the school day. All District students are eligible to receive one free breakfast and one free lunch each school day. Students may also bring lunch from home; one milk will be provided at no cost. Each student is required to have an ID to receive breakfast and/or lunch. Glass bottles are not permitted and water bottles should be clear, not colored.

Lunch schedules for the 2023-2024 school year are as follows:

- 6<sup>th</sup> Grade .....10:56 a.m. – 11:26 a.m.
- 7<sup>th</sup> Grade .....12:40 p.m. – 1:10 p.m.
- 8<sup>th</sup> Grade .....11:58 a.m. – 12:28 p.m.

## **CELL PHONE & WIRELESS HEADPHONES USAGE**

In accordance with District Policy 6.80, cell phones must be out of sight and turned off during regular school hours. If a violation of this policy occurs, the following steps may be taken:

- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 1)
- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 2, parent/guardian notified)
- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 3, parent/guardian notified, student will need to turn the cell phone into the office at the start of the school day and retrieve at the end of the day for a period of one week)
- Additional warnings will result in additional consequences; parent/guardian will be notified.

- Wireless headphones are not permitted. Students will be given individual headphones for classroom use. Wireless headphones follow the same policy as cell phones. Please see above.

### **COMMUNICATION/CHANGE OF ADDRESS/TELEPHONE /UPDATED EMAIL**

It is extremely important that we have updated emergency contact information on all students. We must be informed of any change of address, telephone number, and email address as soon as possible.

District 86 uses a recorded telephone message system to communicate with District families. This system is used to share important information such as school closings and/or emergencies that significantly disrupt the normal school day operations. The District 86 website is also utilized for information dissemination. Parents/guardians are encouraged to visit the website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) to stay informed. Important information is also communicated via Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) and Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, and @GompersD86).

### **DISCIPLINE PROCEDURES**

Gompers expects students to behave in an orderly and appropriate manner with respect for the rules of the Joliet Public Schools District 86 and Gompers Junior High School (District Handbook section 6.30). Students who choose to behave in an inappropriate manner will be subject to appropriate disciplinary measures. Additional information will be shared by the academic advisors at the beginning of the school year.

The faculty and staff of Gompers Junior High School have established a climate of respect and support between and among each other. Each teacher has established classroom rules that align with school expectations. Teachers are very supportive of their students and their needs. Thus, students are expected to seek out the assistance of their teachers and/or academic advisor when they are confronted with problems. If, however, at any point a problem arises between students, any actions taken by students must stop immediately once the teacher is present.

### **ACADEMIC ADVISORS**

Gompers Junior High School has three academic advisors who are assigned to a grade level. The role of the academic advisor is to assist students so they may be successful in school. If a student experiences a problem in school, the student should seek out the assistance of the grade level academic advisor. Students are discouraged from taking matters into their own hands. The advisor can assist students with possible solutions, support, or other appropriate options. Additionally, the academic advisor is a link between parents/guardians, students, and teachers. Parents/guardians are encouraged to periodically speak with the academic advisor as a follow up to student behavior and/or academic progress.

*Guidelines for Success: At Gompers, we SOAR!*

***S*** - *Show Kindness*

***O*** - *Overcome Obstacles*

***A*** - *Accept Responsibility*

***R*** - *Respect Others*

## **BUS CONDUCT**

Gompers Junior High School expects that student conduct on school buses reflect the high standards expected of students while they are in school. Security cameras may be present on school buses to monitor student behavior. The bus driver is in full charge of the bus and passengers at all times. All school rules and behavior expectations for students are applicable while traveling to and from the bus stop, waiting at the bus stop, boarding the bus, riding, and disembarking from the bus. Please refer to the District Handbook for additional information regarding bus conduct.

## **STUDENT APPEARANCE**

The Board of School Inspectors recognizes that students and parents/guardians have the right to determine school attire as long as the dress and grooming does not disrupt the educational process, interfere with the maintenance of a positive teaching/learning climate, or compromise reasonable standards of health, safety, and decency. In addition, please refer to the District Handbook under the topic of “Student Appearance” (Section 6.20) for specifics regarding student dress expectations. Any student reporting to school in a manner outside the District's student appearance expectations will be referred to administration.

- *Jackets should be taken off and kept in lockers throughout the day.*
- *Hats and hoods should be removed upon entering the building and remain off at all times. Hats should be kept in lockers throughout the day. No head coverings are allowed.*
- *No blankets are allowed at school.*
- *Slippers and/or pajamas should not be worn to school.*

## **ACADEMIC EXPECTATIONS/PROCEDURES**

Students are expected to bring necessary supplies and materials to and from school. Backpacks, however, should remain in student lockers throughout the school day. Students’ academic performance will be reported each trimester. Mid Trimester Progress Reports and Report Cards will be available in the Family Portal. Please make sure you have a Family Portal account.

### ***Grading Scale:***

All District 86 Schools have adopted the following grading scale:

- A-----90% - 100%
- B-----80% - 89%
- C-----70% - 79%
- D-----60% - 69%

### ***Grading will consist of:***

Homework-----5%  
Formative Assessment-----35%  
Summative Assessment-----60%

**All students** must maintain a 2.0 cumulative GPA and be in attendance 85% of the time. Participation in school events may be withheld if students do not meet these expectations.

Additional **Graduation** requirements will be shared at a later date.

## **ID POLICY:**

Gompers Junior High School ID Policy: [Gompers Junior High ID Policy](#)  
Temporary IDs cost \$1.00 and new IDs cost \$5.00.

## **LIBRARY**

Students are responsible for the library books they check out. They will be charged for any materials that are lost or damaged. Books may be checked out for a period of two weeks. A late fee will be charged for books not returned on time.

## **LOCKERS**

Each student is provided a hall locker to store his/her belongings. Lockers are equipped with a built in combination locking device. Students are expected to use the locker assigned specifically to them and are not allowed to share lockers with peers. Doing so may result in disciplinary action. If a locker fails to work properly, the student should report the problem to their teacher and/or academic advisor as soon as possible. Misuse of or tampering with lockers will result in disciplinary action. Misuse is defined as but not limited to the following:

- Writing in or on lockers
- Kicking, hitting, or slamming lockers

***ALL STUDENT LOCKERS ARE SUBJECT TO SEARCH BY SCHOOL ADMINISTRATORS AT ANY TIME.***

## **LOST AND FOUND**

Any items found on school grounds should be turned into the office immediately. Lost and found items will be located in the front office. Items not claimed at the end of each trimester may be discarded.

## **FAMILY ORGANIZATION**

We are in the process of establishing a Gompers Family Organization to provide special activities, conduct monthly meetings, and provide volunteer support for various school functions. The organization may also help to raise funds, which enable the group to purchase gifts for the school. Anyone in the community who wants to join this organization is invited to call the school office for membership information.

## **PHYSICAL EDUCATION**

Each student is required by state law to participate in physical education. Specific guidelines regarding locker room procedures will be shared with students on the first day of PE class. Students not participating in PE may not participate in after school sports. PE uniforms will be available at the beginning of the year. The cost is TBD.

## **SCHOOL PICTURES**

All students will have their picture taken on August 28. Families will have the opportunity to purchase the photos. These pictures will also be used for student IDs and the school yearbook. *Information regarding graduation pictures will be provided at a later date.*

## **TECHNOLOGY**

Families will be provided with appropriate usage policies.

## **VISITORS**

All visitors must provide appropriate and valid identification to access the building during school hours.

## **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES**

Our extra-curricular athletic program is conducted to provide an enjoyable learning experience for our students, teach the basic skills necessary for success in each activity, and assure regular participation by all team members. Participants will also be taught to develop a positive attitude, work together as a team or group, display good sportsmanship and fair play, and follow the rules and instructions of coaches, sponsors, and officials. It is expected that students attending after-school activities will maintain eligibility requirements and arrange transportation home prior to attending the event/activity.

## **CLUBS**

A variety of clubs and activities will be available to students during the school year. Clubs are sponsored by a variety of staff members and are open to all students. Information about clubs will be made available to students through announcements. Please contact the office for a complete list of clubs offered for the current school year.

## **SPORTS**

**Before try-outs begin**, each participant must have turned in:

- Completed sports physical form
- Insurance information

## **TRY-OUTS**

All students trying out for an after-school sport must provide a valid sports physical prior to attending try-outs. We attempt to accommodate the large number of students who wish to participate in interscholastic sports. Sports that can handle large numbers of participants, such as cross-country and wrestling, are operated on a no try-out, no-cut basis.

Because only a limited number of students can play basketball (5), volleyball (6), or soccer (11) at one time, a limited number of players are selected for these teams through a try-out process. Coaches evaluate students during a careful selection process and team members are announced after the try-out period, usually three to five days. To help accommodate more students, two teams, a JV team and a Varsity team, are offered for basketball, soccer, and volleyball.

## **SPORTS HANDBOOK**

A Sports Handbook will be provided to all athletes and their families covering the following topics: Conduct, Discipline, Eligibility, Equipment, Good Night Rule, Physicals, Practices and Games, and Sports offered.

## **ADMISSION TO ATHLETIC CONTESTS**

Admission to athletic contests is \$2.00 for adults and \$1.00 for students. In addition, Gompers students must maintain a grade point average of 2.0 or above to attend after school athletic events unless they are supervised by a parent/guardian.

## **SPECTATOR CONDUCT AND SPORTSMANSHIP POLICY**

Any person exhibiting unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful behavior at any athletic or extracurricular event at Gompers Junior High School may be ejected from the event by the administrator or designee in charge of the event. The Superintendent or principal may exclude the person from attending future events pending a hearing before the Board of School Inspectors. Examples of unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful conduct include, but are not limited to:



- Verbal harassment of participants, players, coaches, officials, and fans from our school or the opposing school.
- Using vulgar or obscene language or gestures.
- Possessing or being under the influence of any alcoholic beverage or illegal substance.
- Throwing objects/projectiles without authorization from the administration.
- Failing to obey the instructions of a security officer or District employee.
- Other inappropriate behavior deemed unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful by the administrator or designee in charge of the event.

**RIGHTS RESERVED STATEMENT**

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

## Escuela Secundaria Gompers Suplemento Familiar 2023-2024

1501 Copperfield Ave. Joliet, IL 60432  
(815) 727-5276 - (815) 726-5341 (fax)



**Rita Sparks, Directora**  
**Mia Suarez, Subdirectora**  
**Consejeros Académicos:**  
**Daniel Wikert - 8° Grado**  
**Anna Martinkus - 7° Grado**  
**Nina Easto - 6° Grado**

agosto de 2023

Estimados Alumnos y Familias,

¡Estamos muy contentos de darle la bienvenida a la Escuela Secundaria Gompers! Este suplemento ha sido preparado para los alumnos y familias de Gompers. Esperamos que esta información le ayude a entender las políticas y procedimientos de nuestra escuela y el Distrito 86. Ofrecemos una experiencia educativa excepcional porque contamos con un personal dedicado y profesional. Estamos comprometidos con nuestros objetivos y esperamos que formen una colaboración con nosotros.

El propósito de este suplemento es ofrecerle a usted y a su alumno la información necesaria para una experiencia positiva en la escuela secundaria. Por favor lea este paquete cuidadosamente. Todos los elementos en este suplemento desempeñan un papel importante en el mantenimiento de la integridad de nuestros programas académicos y la seguridad de nuestros alumnos. Proveeremos actualizaciones según sea necesario. El personal escolar espera trabajar con usted. Fomentamos su participación en el proceso educativo y le animamos a participar en todas nuestras actividades.

Es importante que todos los alumnos aprovechen las actividades que Gompers ofrece. Existen muchas oportunidades y animamos a los alumnos a explorar, aprender y crecer. Una vez más, les damos la bienvenida y esperamos nuestro mejor año escolar. Es necesario que todos trabajemos juntos para proveer el ambiente más propicio para el aprendizaje. Esperamos que su tiempo en la Escuela Secundaria Gompers sea agradable y beneficioso.

Cordialmente,

*Rita Sparks*

Directora

*Mia Suarez*

Subdirectora

## INFORMACIÓN GENERAL

### LLEGADA DE ALUMNOS

Todos los alumnos deben reportarse a su área de nivel de grado en cuanto lleguen a la escuela. La hora normal de entrada es a las 7:35 a.m. La supervisión afuera comienza a las 7:25 a.m. Los alumnos no deben llegar antes de las 7:25 a.m. Una vez que llegan a la escuela, deben permanecer en las instalaciones de la escuela.

Todos los alumnos que llegan en carro deben ser dejados en el estacionamiento de la calle Briggs. Les pedimos a los padres/tutores que usen los carriles designados para dejar a los alumnos y que sigan los siguientes procedimientos:

- Siga todas las instrucciones del personal de Gompers
- Solo puede voltear a la derecha en la calle Briggs (durante los horarios indicados)
- Tenga cuidado con los alumnos que salen de los carros
- Sea paciente y precavido al salir del estacionamiento
- Se le enviará un mapa detallado por correo electrónico en agosto

Los alumnos permanecerán en su área designada hasta las 7:35 a.m. a menos que esté lloviendo o la temperatura baje a menos de los 20° Fahrenheit. Se espera que todos sigan los siguientes procedimientos a su llegada:

- Todos los alumnos que desayunan deben presentarse directamente en la cafetería a su llegada.
- **Sexto Grado** - Los alumnos de sexto grado entrarán al edificio aproximadamente a las 7:25 a.m. Entrarán por la puerta #8 y procederán al pasillo del auditorio. La puerta #8 se encuentra frente a la entrada del salón de la banda.
- **Séptimo Grado** - Los alumnos de séptimo grado se reportarán al área directamente fuera del corredor cubierto. Al llegar, se espera que se alineen a lo largo del perímetro del área.
- **Octavo Grado** - Los alumnos de octavo grado deben reportarse al área directamente afuera de la oficina principal por la entrada de la Avenida Copperfield. Los que son dejados en el estacionamiento de la calle Briggs deben pasar por el corredor cubierto para llegar a su área designada. A su llegada, los alumnos se alinearán a lo largo de la banqueta delantera y la banqueta del corredor cubierto.

### ASISTENCIA

Cuando un alumno falta a la escuela, pierde aprendizaje. Las ausencias escolares no favorecen la misión de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 ni la educación del alumno.

**Llamadas de Ausencias** – En caso de una ausencia o tardanza, se requiere que el padre/tutor reporte la ausencia entre las 7:30 a.m. y las 9:00 a.m. llamando al (815) 727-5276. Una llamada por el padre/tutor es requerida todos los días de ausencia. Si un alumno está ausente de la escuela y no hemos sido notificados antes de las 9:00 a.m., estamos obligados por ley a ponernos en contacto con el padre o tutor del alumno. Los padres/tutores serán contactados por el sistema automatizado de asistencia del Distrito. Es muy importante que los padres/tutores provean y mantengan al menos un número de teléfono válido y actual donde pueda ser localizado el padre/tutor u otro adulto responsable en caso de emergencia.

**Notas de Ausencia** – Si un padre o tutor no reporta la ausencia y nuestro sistema automatizado no se comunica con el padre/tutor, se debe traer a la escuela una excusa por escrito firmada por el padre/tutor al regreso del alumno. Si un alumno ha estado ausente durante tres o más días, puede ser necesaria una nota del médico.

**Ausencias Injustificadas** – Todos los alumnos deben asistir a la escuela regularmente o dar una excusa válida por cualquier ausencia. Las ausencias justificadas válidas según lo determinado por la Sección 26-2a del Código Escolar de Illinois incluyen enfermedad, observancia de un día festivo religioso, muerte en la familia inmediata, emergencia familiar, cualquier otra circunstancia fuera del control del alumno según lo determinado por la directora y otras circunstancias que causan preocupación razonable al padre/tutor por la seguridad o la salud del alumno.

**Ausencias Excesivas** – Cualquier alumno que esté ausente de la escuela sin causa válida, como enfermedad u otra emergencia, o tenga ausencias excesivas será reportado al Departamento de Servicios Estudiantiles para acción inmediata.

**Vacaciones/Viajes Familiares** – La asistencia es importante para el éxito de nuestros alumnos. Necesitamos que todos nuestros alumnos estén en la escuela todos los días. Los alumnos no pueden permitirse el lujo de faltar a la escuela por largos períodos de tiempo. Recomendamos a los padres/tutores a planificar viajes y vacaciones para que coincidan con los días festivos y descansos escolares. Todas las ausencias debidas a vacaciones durante el año escolar serán marcadas como ausencias injustificadas.

**Firmar Salida de alumnos** – Para la seguridad de todos los alumnos, es muy importante que podamos dar cuenta de todos los alumnos durante todo el día escolar. Por lo tanto, es muy importante que los padres/tutores firmen la salida de su hijo(a) si él/ella va a salir temprano de la escuela. Para que podamos dejar salir a cualquier alumno, los padres/tutores deben presentar una identificación con foto. Cualquier persona que recoja a un alumno de la escuela DEBE ser un contacto en el registro del alumno para que pueda salir.

**Ausencia y Actividades Escolares** – Los alumnos que falten a clase o falten el cincuenta por ciento del día escolar por cualquier motivo no podrán participar ni asistir a ninguna actividad extraescolar.

## **CAFETERÍA**

Nuestra cafetería ofrece desayuno y almuerzo gratuitos a todos los alumnos cada día escolar. El desayuno se sirve de 7:25 a.m. a 7:45 a.m. todos los días y está disponible 20 minutos después del comienzo del día escolar. Los alumnos también pueden traer el almuerzo de casa; se les proporcionará una leche sin costo alguno. Se requiere que cada alumno tenga una credencial para recibir desayuno y/o almuerzo. No se permiten botellas de vidrio y las botellas de agua deben ser transparentes, no de color.

Los horarios de almuerzo para el año escolar 2023-2024 son los siguientes:

- 6° Grado .....10:56 a.m. a 11:26 a.m.
- 7° Grado .....12:40 p.m. a 1:10 p.m.
- 8° Grado .....11:58 a.m. a 12:28 p.m.

## **USO DE TELÉFONOS CELULARES Y AUDÍFONOS INALÁMBRICOS**

De acuerdo con la Política del Distrito 6.80, los teléfonos celulares deben estar fuera de la vista y apagados durante el horario escolar. Si ocurre una violación de esta política, las siguientes medidas pueden ser tomadas:

- El miembro del personal pedirá el teléfono celular. El alumno puede recoger el teléfono celular al final del día con el consejero académico. (advertencia 1)
- El miembro del personal pedirá el teléfono celular. El alumno puede recoger el teléfono celular al final del día con el consejero académico. (advertencia 2, notificación a los padres/tutor)
- El miembro del personal pedirá el teléfono celular. El alumno puede recoger el teléfono celular al final del día con el consejero académico. (advertencia 3, padre/tutor notificado, el alumno tendrá que entregar el teléfono celular en la oficina al comienzo del día escolar y recogerlo al final del día por un período de una semana).

- Advertencias adicionales resultarán en consecuencias adicionales; los padres/tutores serán notificados.
- No se permiten audífonos inalámbricos. Los alumnos recibirán audífonos individuales para uso en el salón de clases. Los audífonos inalámbricos siguen la misma política que los teléfonos celulares. Por favor vea arriba.

### **COMUNICACIÓN/CAMBIO DE DOMICILIO/TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO**

Es extremadamente importante que tengamos actualizada la información de contactos de emergencia de todos los alumnos. Debemos ser informados lo antes posible de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono y correo electrónico.

El Distrito 86 utiliza un sistema de mensajes telefónicos grabados para comunicarse con las familias. Este sistema se utiliza para compartir información importante como el cierre de escuelas y/o emergencias que interrumpen significativamente las operaciones normales del día escolar. El sitio web del Distrito 86 también se utiliza para publicar información. Se recomienda a los padres/tutores visitar el sitio web ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) para mantenerse informados. La información importante también se comunica a través de Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) y Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, y @GompersD86).

### **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

Gompers espera que los alumnos se comporten de manera ordenada y apropiada, con respeto a las reglas de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 y de la Escuela Secundaria Gompers (sección 6.30 del Manual del Distrito). Los alumnos que decidan comportarse de manera inapropiada estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes. Información adicional será compartida por los consejeros académicos al inicio del año escolar.

El personal de la Escuela Secundaria Gompers ha establecido un ambiente de respeto y apoyo entre todos. Cada maestro ha establecido reglas de clase que se alinean con las expectativas de la escuela. Los maestros son un gran apoyo para sus alumnos y sus necesidades. Por lo tanto, se espera que busquen la ayuda de sus maestros y/o de su consejero académico cuando se enfrenten a problemas. Si en algún momento surge un problema entre los alumnos, cualquier acción tomada por ellos debe terminar inmediatamente una vez que el maestro esté presente.

### **CONSEJEROS ACADÉMICOS**

La Escuela Secundaria Gompers tiene tres consejeros académicos que son asignados a un nivel de grado. El papel del consejero académico es ayudar a los alumnos para que puedan tener éxito en la escuela. Si un alumno tiene un problema en la escuela, él/ella debe buscar la ayuda del consejero académico del nivel de grado. Se desaconseja a los alumnos que tomen el asunto en sus propias manos. El consejero los puede ayudar con posibles soluciones, apoyo u otras opciones apropiadas. El consejero académico sirve de vínculo entre padres/tutores, alumnos y maestros. Se recomienda a los padres/tutores a hablar periódicamente con el consejero académico sobre el comportamiento del alumno y/o progreso académico.

*Normas Para el Éxito: En Gompers, ¡nos elevamos (SOAR)!*

**S** - *Show Kindness (Mostrar Amabilidad)*

**O** - *Overcome Obstacles (Superar Obstáculos)*

**A** - *Accept Responsibility (Aceptar Responsabilidades)*

**R** - *Respect Others (Respetar a Los Demás)*

## CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

La Escuela Secundaria Gompers espera que la conducta de los alumnos en los autobuses escolares refleje los altos estándares esperados cuando están en la escuela. Cámaras de seguridad pueden estar presentes en los autobuses escolares para monitorear el comportamiento de los alumnos. El conductor del autobús está a cargo del autobús y los pasajeros en todo momento. Todas las reglas de la escuela y las expectativas de comportamiento para los alumnos se aplican mientras viajan hacia y desde la parada del autobús, esperan en la parada del autobús, abordan el autobús, viajan y se bajan del autobús. Consulte el Manual del Distrito para obtener información adicional sobre la conducta en el autobús.

## APARIENCIA DEL ALUMNO

La Mesa Directiva Escolar reconoce que los alumnos y padres/tutores tienen el derecho de decidir la vestimenta escolar siempre y cuando la vestimenta y el aseo no interrumpan el proceso educativo, interfieran con el mantenimiento de un ambiente positivo de enseñanza/aprendizaje o comprometan estándares razonables de salud, seguridad y decencia. Consulte el Manual del Distrito bajo el tema de "Apariencia del Alumno" (Sección 6.20) para detalles específicos sobre las expectativas de vestimenta. Cualquier alumno que se presente a la escuela de una manera fuera de las expectativas de apariencia estudiantil del Distrito será mandado a la administración.

- *Las chamarras deben quitarse y guardarse en los lockers durante todo el día.*
- *Los gorros y cachuchas deben quitarse al entrar el edificio y permanecer quitados en todo momento. Los gorros deben guardarse en los lockers durante todo el día. No se permite llevar la cabeza cubierta.*
- *No se permiten cobijas en la escuela.*
- *No se deben usar pantuflas y/o pijamas en la escuela.*

## EXPECTATIVAS ACADÉMICAS/PROCEDIMIENTOS

Se espera que los alumnos se lleven y traigan sus útiles y materiales necesarios en la escuela. Las mochilas, sin embargo, deben permanecer en los lockers de los alumnos durante todo el día escolar. El rendimiento académico de los alumnos será reportado cada trimestre. Los informes de progreso de mitad de trimestre y las calificaciones estarán disponibles en el Portal Familiar. Por favor asegúrese de tener una cuenta en el Portal Familiar.

### *Escala de Calificaciones:*

Todas las escuelas del Distrito 86 han adoptado la siguiente escala de calificaciones:

- A----90% - 100%
- B----80% - 89%
- C----70% - 79%
- D----60% - 69%

### *La calificación consistirá en:*

Tarea-----5%  
Evaluación Formativa-----35%  
Evaluación Sumativa-----60%

**Todos los alumnos** deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de 2.0 y asistir a clases el 85% del tiempo. La participación en eventos escolares puede ser retenida si no cumplen con estas expectativas.

Los requisitos adicionales para la **graduación** se comunicarán más adelante.

## POLÍTICA DE CREDENCIALES:

La política de la credencial de la Escuela Secundaria Gompers: [Gompers Junior High ID Policy](#)  
Las credenciales temporales cuestan \$1.00 y las credenciales nuevas cuestan \$5.00.

## **BIBLIOTECA**

Los alumnos son responsables de los libros que saquen prestados de la biblioteca. Se les cobrará por cualquier material que se pierda o dañe. Los libros pueden ser prestados por un periodo de dos semanas. Se cobrará un cargo por retraso en los libros no devueltos a tiempo.

## **LOCKERS**

Cada alumno tendrá un locker en el pasillo para guardar sus pertenencias. Los lockers están equipados con un candado de combinación. Los alumnos deben utilizar el locker que les ha sido asignado y no pueden compartirlo con sus compañeros. Si lo hacen, puede resultar en una acción de medidas disciplinarias. Si un locker no funciona correctamente, el alumno deberá informar el problema a su maestro y/o consejero académico lo antes posible. El uso indebido o la manipulación de los lockers dará lugar a medidas disciplinarias. El mal uso se define como, pero no limitado, a lo siguiente:

- Escribir dentro o sobre los lockers
- Patear, golpear o dar portazos a los lockers

***TODOS LOS LOCKERS DE LOS ALUMNOS ESTÁN SUJETOS A INSPECCIÓN POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE LA ESCUELA EN CUALQUIER MOMENTO.***

## **ARTÍCULOS PERDIDOS (LOST AND FOUND)**

Todos los artículos encontrados en las instalaciones de la escuela deben entregarse inmediatamente en la oficina. Los artículos perdidos se encontrarán en la oficina. Los artículos no reclamados al final de cada trimestre pueden ser desechados.

## **ORGANIZACIÓN FAMILIAR**

Estamos en el proceso de establecer una Organización Familiar de Gompers para ofrecer actividades especiales y apoyo voluntario para diversas funciones de la escuela y llevar a cabo reuniones mensuales. La organización también puede ayudar a recaudar fondos, que permitan al grupo comprar regalos para la escuela. Cualquier persona de la comunidad que desee participar en esta organización está invitada a llamar a la oficina de la escuela para obtener información sobre la membresía.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

Cada alumno está obligado, por ley estatal, a participar en la educación física. Las reglas específicas de los procedimientos del vestuario serán compartidas en el primer día de la clase de educación física. Los alumnos que no participen en educación física no podrán participar en los deportes extraescolares. Los uniformes estarán disponibles al principio del año. El costo está por determinarse.

## **FOTOS ESCOLARES**

Todos los alumnos se tomarán una foto el 28 de agosto. Las familias tendrán la oportunidad de comprar las fotos. Estas fotos también se utilizarán para las credenciales de los alumnos y el anuario escolar. *Información sobre las fotos de graduación se proveerá en una fecha más adelante.*

## **TECNOLOGÍA**

Las familias recibirán información sobre las políticas de uso apropiadas.

## **VISITANTES**

Todos los visitantes deben presentar una identificación adecuada y válida para acceder al edificio durante el horario escolar.



## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Nuestro programa deportivo extracurricular se lleva a cabo para ofrecer una experiencia de aprendizaje agradable para nuestros alumnos, enseñar las habilidades básicas necesarias para el éxito en cada actividad, y asegurar la participación de todos los miembros del equipo. También se enseñará a los participantes a desarrollar una actitud positiva, a trabajar juntos como equipo o grupo, a mostrar buena deportividad y juego limpio, y a seguir las normas e instrucciones de entrenadores, patrocinadores y oficiales. Se espera que los alumnos que asistan a actividades extraescolares mantengan los requisitos de elegibilidad y tengan transporte a casa antes de asistir al evento/actividad.

## **CLUBES**

Una variedad de clubes y actividades estarán disponibles para los alumnos durante el año escolar. Los clubes son patrocinados por una variedad de miembros del personal y están abiertos a todos los alumnos. La información sobre los clubes estará disponible para los estudiantes a través de anuncios. Por favor, comuníquese con la oficina para obtener una lista completa de los clubes que se ofrecen durante el año escolar.

## **DEPORTES**

**Antes de que comiencen las pruebas**, cada participante debe haber entregado:

- Forma de examen físico deportivo
- Información de seguro médico

## **PRUEBAS**

Todos los alumnos que quieran asistir a una prueba deportiva después de clases deben entregar un examen físico deportivo válido antes de asistir a la prueba. Intentamos acomodar el gran número de alumnos que desean participar en deportes interescolares. Los deportes que pueden incluir un gran número de participantes, tales como cross-country y la lucha, son operados sin pruebas.

Debido a que sólo un número limitado de alumnos puede jugar a la vez al baloncesto (5), voleibol (6) o fútbol (11), se selecciona un número limitado de jugadores para estos equipos mediante un proceso de pruebas. Los entrenadores evalúan a los estudiantes durante un cuidadoso proceso de selección y los miembros del equipo se anuncian después del período de prueba, normalmente de tres a cinco días. Para ayudar a acomodar a más estudiantes, se ofrecen dos equipos, un equipo JV y un equipo Varsity, para baloncesto, fútbol y voleibol.

## **MANUAL DEPORTIVO**

Se entregará un Manual Deportivo a todos los atletas y sus familias que cubre los siguientes temas: conducta, disciplina, elegibilidad, equipo, regla de buenas noches, exámenes físicos, prácticas y partidos, y deportes ofrecidos.

## **ADMISIÓN A COMPETENCIAS DEPORTIVAS**

La admisión a las competencias deportivas cuesta \$2.00 para adultos y \$1.00 para alumnos. Los estudiantes de Gompers deben mantener un promedio de calificaciones de 2.0 o más para asistir a eventos deportivos después de clases, a menos que sean supervisados por un padre/tutor.

## **POLÍTICA DE CONDUCTA Y DEPORTIVIDAD DEL PÚBLICO**

Toda persona que muestre un comportamiento antideportivo, disruptivo o irrespetuoso en cualquier evento deportivo o extracurricular en la Escuela Secundaria Gompers podrá ser expulsada del evento por un administrador o la persona designada a cargo del evento. La Superintendente o directora puede excluir a la persona de asistir a futuros eventos en espera de una audiencia ante la Mesa Directiva Escolar. Ejemplos de conducta antideportiva, disruptiva o irrespetuosa incluyen, pero no se limitan a:

- Acoso verbal a participantes, jugadores, entrenadores, oficiales y aficionados de nuestra escuela o de la escuela contraria.
- Usar lenguaje o gestos vulgares u obscenos.
- Poseer o estar bajo los efectos de cualquier bebida alcohólica o sustancia ilegal.
- Lanzar objetos/proyectiles sin autorización de la administración.
- No obedecer las instrucciones de un oficial de seguridad o empleado del Distrito.
- Otro comportamiento inapropiado considerado antideportivo, perturbador o irrespetuoso por un administrador o persona a cargo del evento.

#### **DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS**

Las disposiciones de esta publicación no deben considerarse un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.