



JOLIET PUBLIC SCHOOLS DISTRICT 86

## WOODLAND ELEMENTARY SCHOOL

701 3rd Avenue, Joliet, IL 60433 • 815-723-2808

**ADMINISTRATORS:** Mrs. Kim Gordon, Principal; Miss Sarah Farej, Academic Advisor

### Student-Parent Handbook Supplement

**Woodland Vision:** To embrace and empower everyone to live and grow beyond potential!

**Woodland Mission:** Be bold. Be brilliant. Be Woodland BRAVE.

---

From the Principal's Desk

August 2022

Dear Woodland Families,

It is my privilege to welcome you to the 2022-2023 school year at Woodland Elementary! I look forward to meeting and getting to know you and your children! I have been a Joliet community member since I was in Kindergarten. I am a District 86 graduate and this will be my 33rd year as an educator in Joliet Public Schools! I have been a principal for the last 16 years and I am confident that my personal and professional experiences have prepared me for the joys and challenges of the year to come.

Each of us at Woodland is committed to the Woodland WHY: To embrace and empower everyone to live and grow beyond potential. We believe that every single student can and will grow by leaps and bounds this year under the guidance of our compassionate and loving staff, in partnership with you – your child's first and most important teacher!

We believe that this handbook will serve as a helpful tool and reference as you provide academic support at home. We encourage, anticipate, and welcome your cooperation and participation throughout the school year. Your role in your child's education is critical as we work to close the achievement gap for all our students.

The staff and I will make sure that the school is safe and equipped with the best for your child: highly motivated and trained employees, a rigorous curriculum that meets needs and challenges your child, and opportunities for extending the academic process with extra-curricular activities that promote and increase school morale and academic achievement. Here's to a phenomenal year filled with success, growth, and learning opportunities for life!

Warmest regards,

Kim Gordon, Principal

## School Hours and Schedule

Office Opens	8:00 a.m.	Breakfast	9:00 a.m.
Faculty Arrives	8:20 a.m.	Student Dismissal	3:10 p.m.
School Begins	9:00 a.m.	Office Closes	4:30 p.m.

School hours are from 9:00 a.m. until 3:10 p.m. each day. Doors will not open until 8:50 a.m. each school day. Supervision WILL NOT be provided outside, nor will it be provided for students who arrive at school before 8:50 a.m. or remain later than 3:10 p.m. If this scenario occurs more than three (3) times, the Illinois Department of Children & Family Services may be contacted.

**Early Dismissal Time-** On School Improvement Days, students have an early dismissal time of 12:15 p.m. All students must be picked up promptly at 12:15 p.m.

**Before/After School Activities-** A variety of activities and clubs occur seasonally after school. In order to participate in extra-curricular activities, children must have a permission slip signed by a parent/guardian. Look for notices sent home about intramural sports and plays that may be offered!

**Attendance-** It is expected that all students will attend school daily and be on time. In the event of an uncertain event, valid cause, or emergency, please notify the office immediately. Valid cause includes illness, observance of religious holiday, death of immediate family member, family emergency, or other such circumstances beyond the control of the family as determined by the principal or other situations which cause reasonable concern to the parent for the safety or health of the child.

**Reporting Absences-** In the event of absence, the parent/guardian must contact the school office between the hours of 7:00-9:00 a.m. of that day unless previous contact has been made. If contact is not made, the school will attempt to contact the parent using the phone numbers made available to the school. This system is in place for the safety of your child. Please be considerate and contact the school as soon as you know of your child's absence. You may leave a message on the school answering machine if you call before or after school hours.

**Tardies-** Students are expected to arrive to school daily, on time. Tardiness is disruptive, not only to the tardy student, but also to the students who are already present and to the instructional process of the teacher. Reporting to the school after the designated time will result in a recorded tardy for the student. Parents/guardians must provide a written statement or call the school with the reason for tardiness. Failure on the parents/guardians part will result in an unexcused tardy and a conference with the Principal to resolve unexcused tardy concerns.

**Extended Vacations-** In order to avoid creating circumstances that may cause a prolonged absence while school is in session, extended vacations during the academic school year are discouraged. It is important for your child to be present at school daily in order to maximize his/her learning and opportunity for academic success. Therefore, such absence is considered an unexcused absence.

Remember attendance is critical to the success of your child. As we continually strive for academic achievement you must have your child at school on time every day. It is also critical to note that removing your child early from school is a hindrance to his/her success. Students must be in school to receive teaching

and have successful experiences of learning! It is the responsibility of the school to maintain accurate attendance records and to report such to the District truancy officer.

**School Closings-** When severe weather conditions create hazardous conditions, the regular school schedule may be delayed or suspended to ensure student safety. It is the responsibility of the parent/guardian to monitor news reports. Normally, announcements are broadcasted after 6:00 a.m. Listen to WJOL (1340 AM), The River (95.9 FM), Star (96.7 FM), WCCQ (98.3 FM) or QRock (100.7 FM) for updates. The District will utilize the automated calling service whenever possible. Information will also be posted on the website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) and the District 86 Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) and Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish) pages.

## STUDENT TRANSPORTATION

**Children Walking to School-** Children should not arrive to school before 8:50 a.m. To ensure maximum safety for all students, parents are encouraged to review common safety rules with their children who walk to and from school.

**Car Riders AM Drop Off-** 8:50-9:00 a.m. No supervision is provided until 8:50 a.m. **EARLY UNSUPERVISED CHILDREN ARE IN DANGER AND DCFS WILL BE CALLED.** Drop off car riders in the teacher parking lot turn around, off Whitley Avenue at the rear of the school. Students should only enter through the front entrance with a parent/guardian. Late students should be walked into school by the adult dropping them off at the main entrance.

**PM Pick Up-** 3:10 p.m. Students going home in a car should be picked up behind the playground on Whitley Avenue. Students will ONLY be released after the supervising teachers identify designated adults in the car pickup line. The supervised car line begins at the driveway to the playground and stretches to the corner of Hobbs Avenue and south toward Third Avenue, then west on Grant Avenue. Please approach the car rider line from Grant Avenue so that you do not cut in line. Once we start loading cars, the line moves quickly. Be considerate of our neighbors and do not block driveways!

### Car Rider Map



NOTE: Students being picked up in a car will not be allowed to exit through the Rowell Avenue or Hobbs Avenue doors. In order to keep ALL students safe, cars should not be parked along Rowell Avenue or Hobbs Avenue to pick up students. PLEASE use the car rider line along Whitley Avenue, which is fast, efficient and safe. For the safety of all students, DROP YOUR STUDENTS OFF DURING APPROPRIATE TIMES AND AT DESIGNATED AREAS.

## **PARENTAL INVOLVEMENT**

**School Visitations Welcome-** Parents are welcome at school at any time. We maintain an open-door policy. The parent should call the teacher in advance to make an appointment. The teacher will indicate the best time and day for a class visit. Parent observation should be limited to 30 minutes. Section 24-25 of the Illinois School Code requires that parents report to the office before going to any classroom. Parents must present a valid ID to enter the school.

**Parent Teacher Conferences-** We welcome your requests for conferences. It is very important for you to be aware of what is going on with your child at school. You may schedule a conference with your child's teacher by calling the school at (815) 723-2808.

**Parent Organization-**The Parent Teacher Organization is a vital part of our school program. We encourage parents/guardians to becoming active members. Meeting dates and times will be sent home with your child. We need additional and active members to take our school to the next level!

**Communication-** We will send home a monthly newsletter with your student. Please read the monthly newsletter to be up to date on the happenings at Woodland. Other notices and bulletins are sent home from time to time to keep you informed so please check your student's folder regularly. Be sure to check the District website for important calendar dates!

## **ADDITIONAL INFORMATION**

**Lost Articles-** The "lost and found" is located in the school cafeteria. Articles such as gym clothing, sweaters, gloves, etc. are to be turned in there when found. Students who lose belongings should check before and after school or during their lunch period. The school cannot accept responsibility for lost or stolen items. Please mark articles such as hats, coats, and gloves in such a way that they are readily identified. All items that are left over 30 days will be donated to the Salvation Army.

**Recess-** During the school year students will be going outside for recess as long as the wind chill is 32 degrees or higher. All students are expected to dress appropriately for the weather. If your child cannot go outside because of a recent illness, a note must be sent and signed by the parent/guardian on a daily basis stating the reason for not participating in recess. If it is more than 3 days, we must have a doctor's note stating why he/she cannot participate in outside recess activity.

**School Pictures/Yearbooks-** Student pictures will be taken early in the fall. All students will have their picture taken whether or not they plan on purchasing a packet. Athletic/sport groups are taken in the spring. Only students purchasing a picture package will be photographed at this time. You may purchase any of these pictures of your child. **Yearbooks** will be offered for purchase in the spring. Student pictures from the fall, along with pictures of student activities throughout the year, will be highlighted in the yearbook for a minimal cost.

**Student Birthdays-** Birthdays are a time to celebrate your child as a part of our school community. We celebrate our birthday students by featuring them on our Friday announcements. Students will also receive a birthday pencil. Students whose birthdays occur outside of the school year will be celebrated with a "Half-Birthday." In support of a school-wide initiative to teach students about healthy eating and living habits, students will not be allowed to bring any birthday treats—cupcakes, cookies, etc.—for consumption during school time. Any such treats brought to school will be returned home.



ESCUELAS PÚBLICAS DE JOLIET DISTRITO 86

ESCUELA PRIMARIA WOODLAND

701 3rd Avenue, Joliet, IL 60433 •815 – 723-2808

ADMINISTRADORES: Sra. Kim Gordon, Directora; Srta. Sarah Farej, Consejera Académica

## Manual Suplemento para Estudiantes y Padres

**Visión Woodland:** Abrazar y empoderar a **todos** para vivir y crecer más allá del potencial!

**Misión Woodland:** Sé audaz. Sé brillante. Sé VALIENTE Woodland.

---

Desde el escritorio de la Directora

agosto 2022

Estimadas familias de Woodland,

¡Es un privilegio darle la bienvenida en la escuela Woodland al año escolar 2022-2023! ¡Espero llegar a reunirnos y llegar a conocerlos a ustedes y a sus hijo(a)s! He sido miembro de la comunidad de Joliet desde que estaba en el Kinder. ¡Soy un graduado del Distrito 86 y este será mi año número 33 como educadora en las Escuelas Públicas de Joliet! He sido directora durante los últimos 16 años y confío en que mis experiencias personales y profesionales me han preparado para las alegrías y los retos del próximo año.

Cada uno de nosotros estamos comprometidos con el Woodland WHY (PORQUE): ¡Abrazar y apoderar a todos para vivir y crecer más allá de su potencial! Bajo la guía de nuestro personal compasivo y amoroso, en colaboración con usted ¡el más importante y primer maestro(a) de su hijo(a)!, creemos que cada estudiante puede y crecerá a pasos agigantados este año.

Creemos que este manual servirá como una herramienta útil y una referencia para brindar apoyo académico en el hogar. Alentamos, anticipamos y damos la bienvenida a su cooperación y participación durante todo el año escolar. Su papel en la educación de su hijo(a) es crítico al trabajar juntos para cerrar el hueco en el rendimiento de todos nuestros estudiantes.

El personal y yo nos aseguraremos de que la escuela sea segura y esté equipada con lo mejor para su hijo(a): empleados altamente motivados y capacitados, un plan de estudios riguroso que satisface las necesidades y retos de su hijo(a), y oportunidades para ampliar el proceso académico con actividades extracurriculares que promuevan y aumenten la moral escolar y el rendimiento académico. ¡Por un año fenomenal lleno de éxito, crecimiento y oportunidades de aprendizaje para la vida!

El más cálido saludo,

Kim Gordon, Directora

## Horario y Horario Escolar

Oficina Abre	8:00 a.m.	Desayuno	9:00 a.m.
Empleados Llegan	8:20 a.m.	Salida de Estudiantes	3:10 p.m.
Clases Empiezan	9:00 a.m.	Oficina Cierra	4:30 p.m.

El horario escolar es de 9:00 a.m. a 3:10 p.m. todos los días. Las puertas no se abrirán hasta las 8:50 a.m. cada día escolar. NO se proporcionará supervisión afuera, ni se brindará a los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 8:50 a.m. o se queden más tarde de las 3:10 p.m. Si esto ocurre más de tres (3) veces, puede ser contactado el Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois.

**Salida temprana-** En los días de mejoramiento escolar los estudiantes tienen una salida temprana a las 12:15 p.m. Todos los estudiantes deben ser recogidos puntualmente a las 12:15 p.m.

**Actividades Antes/Después de la Escuela-** Una variedad de actividades y clubes ocurren en temporadas después de la escuela. Para participar en actividades extracurriculares, los niño(a)s deben tener la nota de permiso firmada por un padre/tutor. ¡Esté atento a los avisos enviados a casa sobre deportes y obras de teatro que se pueden ofrecer en la escuela!

**Asistencia-** Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen a tiempo. En caso de un evento incierto, causa válida o emergencia, notifique a la oficina de inmediato. La causa válida incluye enfermedad, celebración de un día festivo religioso, muerte de un familiar cercano, emergencia familiar u otras circunstancias fuera del control de la familia según lo determine la directora también otras circunstancias que causen una preocupación razonable a los padres por la seguridad o la salud de los niño(a)s.

**Informe de Ausencias-** En caso de ausencia, el padre/tutor debe comunicarse con la oficina de la escuela entre 7:00 - 9:00 a.m. del mismo día, a menos que se haya hecho contacto previo. Si no se establece contacto, la escuela intentará comunicarse con los padres utilizando los números de teléfono disponibles en la escuela. Este sistema se implementa por la seguridad de su hijo(a). Por favor sea considerado y comuníquese con la escuela tan pronto sepa de la ausencia de su hijo(a). Puede dejar un mensaje en el contestador automático de la escuela si llama antes o después del horario escolar.

**Tardanzas -** Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. La tardanza es perjudicial no solo para el estudiante que llega tarde, sino también para los estudiantes que ya están presentes y para el proceso de instrucción del maestro. Presentarse a la escuela después de la hora designada resultará en una tardanza registrada para el estudiante. El padre/tutor debe proporcionar una declaración por escrito o llamar a la escuela con el motivo de la tardanza. El incumplimiento por parte de los padres/ tutores resultará en una tardanza injustificada y una reunión con la directora para resolver las preocupaciones sobre tardanzas injustificadas.

**Vacaciones Extendidas-** Para evitar crear circunstancias que puedan causar una ausencia prolongada mientras la escuela está en sesión, se desaconsejan las vacaciones extendidas durante el año académico. Es importante que su hijo(a) esté presente en la escuela todos los días para maximizar su aprendizaje y la oportunidad de tener éxito académico. Por lo cual, tal ausencia se considera una ausencia injustificada.

Recuerde que la asistencia es crucial para el éxito de su hijo(a). Continuamente nos esforzamos por el logro académico, debe tener a su hijo(a) en la escuela a tiempo todos los días. También tenga en cuenta que es crucial sacar a su hijo(a) de la escuela antes de tiempo, es un obstáculo para su éxito. ¡Los estudiantes deben

estar en la escuela para recibir enseñanza y tener experiencias exitosas de aprendizaje! Es responsabilidad de la escuela mantener registros de asistencia precisos y reportarlos al oficial de ausencia escolar del Distrito .

**Cierre de Escuelas-** Cuando condiciones climáticas severas crean condiciones peligrosas, para garantizar la seguridad de los estudiantes el horario escolar regular puede retrasarse o suspenderse. Es responsabilidad del padre/tutor monitorear los informes de noticias. Normalmente, los anuncios se transmiten después de las 6:00 a.m. Escuche las estaciones de radio WJOL (1340 AM), The River (95.9 FM), Star (96.7 FM), WCCQ (98.3 FM) o QRock (100.7 FM) para obtener actualizaciones. Siempre que sea posible el distrito utilizará el sistema de llamadas automáticas. La información también se publicará en el sitio internet ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) y en las páginas de Facebook(Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) y Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish).

## TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

**Niño(a)s que caminan a la escuela :** Los niño(a)s no deben llegar antes de las 8:50 a.m. Para asegurar la máxima seguridad de todos los estudiantes, se recomienda a los padres que revisen reglas comunes de seguridad con sus hijo(a)s que caminan hacia y desde la escuela.

**Dejar pasajeros en Auto AM - 8:50-9:00 a.m.** No se proporciona supervisión hasta las 8:50 a.m. **NIÑO(A)S QUE LLEGAN TEMPRANO SIN SUPERVISIÓN ESTÁN EN PELIGRO Y SE HABLARÁ A DCFS (POR SUS SIGLAS EN INGLÉS).** Los pasajeros de autos se deben dejar en el estacionamiento de los maestros, dé la vuelta, en la avenida Whitley, en la parte trasera de la escuela. Los estudiantes solo deben ingresar por la entrada principal con un padre/tutor. Los estudiantes que llegan tarde deben ser acompañados a la escuela por la puerta principal junto al adulto que los deje.

**Recogida por la tarde PM- 3:10 p.m.** Los estudiantes que van a casa en auto deben ser recogidos detrás del patio de recreo por la Whitley. Los estudiantes SOLAMENTE serán liberados después de que los maestros supervisores identifiquen a los adultos designados en la línea. La línea de autos supervisada comienza en la entrada al patio de recreo y se extiende hasta la esquina de la avenida Hobbs y hacia el sur a la avenida Third, luego hacia el oeste en la avenida Grant. Acérquese a la línea de autos desde la avenida Grant para que no corte en la línea. Una vez que comenzamos a cargar autos, la fila se mueve rápido. ¡Sea considerado con nuestros vecinos y no bloquee las entradas de la calle a sus casas!

## Mapa de Pasajero en Auto



NOTA: Los estudiantes recogidos en auto no podrán salir por las puertas de las avenidas Rowell o Hobbs. Para mantener seguros a TODOS los estudiantes, los autos no deben estacionarse a lo largo de la Rowell o Hobbs. POR FAVOR, use la línea de pasajeros en auto por la Whitley, es rápida, eficiente y segura. Para la seguridad de todos los estudiantes, DEJE A SUS ESTUDIANTES DURANTE LOS HORARIOS APROPIADOS Y EN LAS ÁREAS DESIGNADAS.

## INVOLUCRAMIENTO DE LOS PADRES

**Bienvenida la visita-** Los padres son bienvenidos a la escuela en cualquier momento. Mantenemos una política de puertas abiertas. El padre debe llamar con anticipación para hacer una cita. El/la maestro(a) indicará el mejor horario para la visita de clase. La observación de los padres debe limitarse a 30 minutos. La Sección 24-25 del Código Escolar de Illinois requiere que los padres se presenten en la oficina antes de ir a cualquier salón. Los padres deben presentar una identificación válida para ingresar a la escuela.

**Conferencias de Padres y Maestros-** Bienvenidas las solicitudes de conferencias. Es muy importante que esté al tanto de lo que sucede con su hijo(a) en la escuela. Puede pedir una conferencia con el maestro(a) de su hijo(a) llamando a la escuela al (815) 723-2808.

**La Organización de Padres-** La organización de Padres y Maestros es una parte vital de nuestro programa escolar. Animamos a los padres a convertirse en miembros activos. Las fechas y horarios de las reuniones se enviarán a casa. ¡Necesitamos miembros adicionales y activos para llevar a nuestra escuela al siguiente nivel!

**Comunicación** - Habrá un boletín mensual que llegará a casa con su estudiante. Lea el boletín para estar al día sobre los acontecimientos en Woodland. Otros avisos y boletines se envían a casa de vez en cuando para mantenerlo informado, así que por favor revise la carpeta de su estudiante con regularidad. ¡Asegúrese de consultar el sitio de internet del Distrito para conocer las fechas importantes del calendario!

## INFORMACIÓN ADICIONAL

**Artículos Perdidos-** ("Lost and Found") Lo perdido y encontrado está en el comedor de la escuela. Si se encuentra artículos como ropa de gimnasia, suéteres, guantes, etc. se deben entregar allí. Los estudiantes que pierdan artículos deben revisar allí, antes y después de la escuela o durante su almuerzo. La escuela no acepta responsabilidad por artículos perdidos o robados. Marque artículos como sombreros, abrigos y guantes para que se puedan identificar. Los artículos que se queden por más de 30 días serán donados a la Salvation Army.

**Recreo:** Durante el año escolar, los estudiantes saldrán al recreo siempre que el clima sea de 32 grados o más. Se espera que todos los estudiantes se vistan apropiadamente según el clima. Si su hijo(a) no puede salir debido a una reciente enfermedad, el padre o tutor debe enviar una nota firmada cada día que indique el porqué no puede participar. Si son más de 3 días, debemos tener una nota de un médico con la razón que no puede participar en el recreo.

**Fotografías escolares/Anuarios-** Las fotografías de los estudiantes se tomarán a principios de otoño. A todos los estudiantes se les tomará foto aun que planeen o no comprar. Los grupos atléticos/deportivos se les tomará en la primavera. En ese momento solo se les tomará la foto a los estudiantes que compren. Puede comprar cualquiera de las fotos de su hijo. Los **anuarios** se ofrecerán para la compra en primavera. Las fotos de los estudiantes del otoño, junto a fotos de las actividades de los estudiantes durante todo el año, se destacarán en el anuario por un costo mínimo.

**Cumpleaños de los estudiantes-** Como parte de nuestra comunidad escolar los cumpleaños son un momento para celebrar a su hijo(a). Celebramos a los estudiantes en nuestros anuncios los viernes. Los estudiantes también recibirán un lápiz de cumpleaños. Los estudiantes con cumpleaños fuera del año escolar se celebrarán con un "cumpleaños a la mitad". En apoyo de una iniciativa de toda la escuela para enseñar a los estudiantes sobre alimentación y hábitos de vida saludables, no se permite que los estudiantes traigan golosinas de cumpleaños -cupcakes, galletas, etc.- para consumir durante el día escolar. Golosinas traídas a la escuela serán regresadas a casa.