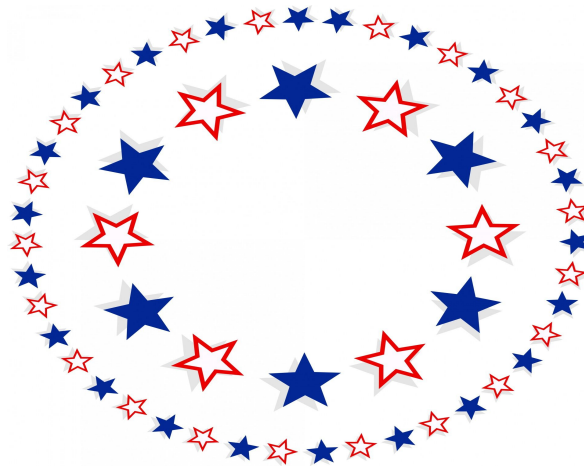


2022-2023
Lynne Thigpen Elementary School
Parent-Student Supplement

Dr. Theresa Rouse
Superintendent



Dr. Renita Craig - Principal
Ruairi Fennessy - Assistant Principal
Elizabeth Darlin - Academic Advisor

DISTRICT 86 MISSION STATEMENT

**To persevere in providing an equitable and rigorous
foundation for students to succeed.**

Welcome to Lynne Thigpen Elementary School

On behalf of the entire faculty at Lynne Thigpen Elementary School, welcome to the 2022 - 2023 school year! We are the “Stars”. It is an honor and a privilege to work with you. At Thigpen, we pledge to provide a quality education to every student. We are committed to ensuring that all of our students have the greatest opportunity to be successful scholars.

Our faculty is hard-working, dedicated, and collaborative. Teachers and support staff work tirelessly to support all of our students in their academic and social-emotional learning. Students are expected to work hard and to take ownership of their own learning. Students are also expected to manage their time wisely. Many of the assignments and activities will require students to work outside of school and may require assistance from a parent/guardian.

We ask parents and guardians to partner with us as we transition Kindergartners, challenge 1st-4th graders, and prepare fifth graders to be life-long learners and leaders in our communities. Parents and guardians will be regularly invited to participate in a number of after school activities. Please come to support our students as we showcase their talents. We want to provide fun activities, as well as give our families ideas on how to help students at home.

In addition to this handbook supplement, students will also be provided with the *District 86 Parent-Student Handbook*. We ask that families take time to read both handbooks carefully. They contain important information. It is suggested that families review and discuss the contents together to clarify and set expectations. Our goal is success for everyone. Thank you, in advance, for your support and cooperation. Together, we are better!

Thigpen Expectations

Be Safe

Be Respectful

Be Responsible

ATTENDANCE

Research has shown that daily school attendance directly affects academic achievement. It is imperative that students attend school on a regular basis. Illinois law requires all students to attend each day that school is in session. More importantly, each day a student misses school means that an opportunity to learn is lost. If it becomes necessary for a student to be absent or tardy because of an illness or special emergency, the following procedures should be followed:

1. **Parents/guardians are expected to call the Main Office at (815) 741-7629 to report an absence on each day of absence by 9:00 a.m.** Parents/guardians will be asked to provide the student's full name, grade, and a reason for the absence. The same procedure should be followed for tardiness. A written excuse signed by the parent/guardian may also be required.
2. **Parents/guardians must provide and maintain at least one valid current telephone number** where they or another responsible adult can be reached in the event of an emergency. If no call is received, the school will attempt to reach a parent/guardian. If a student's absence is not accounted for, he/she will be considered truant. **Students are allowed 9 excused absences before written documentation is needed from a doctor.**

Absenteeism

Each building Principal is responsible for maintaining an effective system for recording student absences and for encouraging students to be prompt and to attend class on a regular basis. Absences are categorized as excused or unexcused. Valid causes of absenteeism (excused absences) as listed in the Illinois School Code (105 ILCS 26-2a) are:

- Illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency
- Circumstances that cause reasonable concern to the parent/guardian for the safety or health of the student.
- Other situations beyond the control of the student as determined by the School Board

All other absences will be considered unexcused.

We stress that all of our students need to be at school every day and cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage parents/guardians to plan extended absences to coincide with school holidays and breaks. Not all extended absences will be excused.

Early Dismissal

If a student must leave school early for any reason, a parent/guardian must come to the Main Office to sign them out of school and provide a reason for the early dismissal. It is hoped that every effort will be made to keep school interruptions to a minimum.

ADULTS PICKING UP A STUDENT MUST HAVE AN ID AT THE TIME OF PICK UP.

Students that leave school due to early dismissal are disqualified from having perfect attendance. Early dismissal will not be granted after 2:35 p.m. (Please see the Principal for extenuating circumstances.)

Tardiness

A student who is tardy to school or tardy to class affects various procedures that teachers have in place for class management. This also disrupts the learning environment for other students. **Any student not in class by 9:00 a.m. will be considered tardy.** If a student is going to be late for school, the parent/guardian should send a note stating the reason, call the school, or visit the Main Office to provide a reason. A student that is tardy without an excuse may receive disciplinary consequences from Administration. Chronic or excessive tardiness will be reported to the District Truancy Officer. **Tardiness will also disqualify a student from having perfect attendance.**

To ensure promptness, we recommend that students be seated in their assigned locations in the morning NO LATER than 8:50 a.m.

ARRIVAL/DISMISSAL

Arrival

Students arriving to school prior to 8:50 a.m., by way of car rider/walker, are to enter through the **Cafeteria (side) door #10**. Students coming to school for the breakfast program should arrive between 8:30 a.m. through 8:55 a.m.

NO STUDENT DROP OFF AT THE FRONT ENTRANCE BEFORE 9:00 a.m.

All parents/guardians dropping off children before 9:00 a.m. MUST enter through the Car Rider Line off of Stryker Avenue.

ONLY Parents/Guardians with a LIFE parking permit are allowed to drop off students at the front of the building.

- Bus riders enter through the Cafeteria (side) door #10.
- Car Riders/Walkers enter through the Cafeteria (side) door #10.

Dismissal

The school day ends with the 3:10 p.m. bell. Students must exit the building through the doors designated.

Bus Riders: Main Entrance Door & Car Riders: Cafeteria (side) door #10.

Car Rider Line: Parents/guardians **MUST** enter by way of Stryker Avenue. Parents will be provided a number to display in their windshield, in order to swiftly identify the student they are picking up.

PARENTS/GUARDIANS ARE NOT PERMITTED TO USE THE MAIN PARKING LOT TO PICK UP STUDENTS, UNLESS THEY HAVE A LIFE PARKING PERMIT.

Walkers: Students walking home will be dismissed to Midland Avenue and Stryker Avenue. A crossing guard will be present. Students are only to cross with the crossing guard.

Kindergarten/First Grade Walkers: Kindergartners and first graders are **NOT** allowed to walk home independently. Authorized adults or older siblings **MUST** meet Kindergartners and first grade students at Midland Avenue and Stryker Avenue. If an authorized adult or an older sibling is not present, the student will be brought back to the building and the parent/guardian will be contacted for pick up.

ALL DISMISSAL CHANGES MUST BE IN WRITING VIA, NOTE, REMIND, OR EMAIL BY 1:45 P.M.

VISITORS

Visitation Policy

Parents/guardians are welcome at Lynne Thigpen Elementary School. **Parents/guardians must report to the Main Office and check in with an ID to obtain a Visitor's Pass before going to any classroom.**

The time and date for a class visit must be scheduled with a teacher in advance. Parents/guardians should check with the teacher regarding any participation or movement in the classroom during the visit.

Class visits are a time for observation only and provide a platform for parent-teacher conferences. Issues or concerns will not be discussed during the visit; however, a follow-up conference may be scheduled with Administration. Appointments with Administration must be made in advance.

PARENT ORGANIZATION

Parent-Teacher Organization (PTO)

The Thigpen PTO is composed of parents and staff who work together to provide useful family-oriented programs and financial assistance for student activities, including fundraising. They meet regularly with the Administration to make suggestions and discuss concerns. School newsletters will provide PTO information and updates.

LUNCH SCHEDULES/CAFETERIA

Breakfast

Breakfast is provided daily from **8:30 a.m.** until 20 minutes after the start of the school day. Students need to pre-order breakfast on a weekly basis. Students must sign up for breakfast on the sign-up sheet in the cafeteria. **Every Friday, orders will be submitted to the cafeteria for the following week.** Outside food or beverages may NOT be brought into the building for breakfast. Students will be asked to discard any opened/unsealed food or beverage items when they enter the school building.

Lunch

There are SIX (6) lunch periods during the day. Students eat during the period assigned to their Grade Level (KDG & 1st; 2nd & 3rd; 4th & 5th). Our cafeteria serves hot and cold lunches daily. Menus are sent home monthly. Students are expected to cooperate in the cafeteria by being seated quietly, using good table manners, depositing all lunch litter in wastebaskets, leaving the table and floor in clean condition for others, and not taking food outside of the cafeteria. Students have a "closed" lunch period. This means that students are required to report to the cafeteria regardless of whether they eat school lunch, carry their own lunch, or choose not to eat. Each lunch period is twenty (20) minutes in length.

Students bringing sack lunches to school may only bring drinks that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, glass products are NOT allowed. Sack lunches must be kept in the student's classroom until the lunch period. Students are NOT allowed to bring energy drinks, water flavoring drops, or any other drink additives to school. Any opened/unsealed drinks (outside of lunch time) and/or prohibited items will be confiscated by school administration.

Lunch	Recess
KDG: 11:00 a.m. - 11:20 a.m.	1st: 11:00 a.m. - 11:20 a.m.
1st: 11:20 a.m. - 11:40 a.m.	KDG: 11:20 a.m. - 11:40 a.m.
2nd: 11:45 a.m. - 12:05 p.m.	3rd: 11:45 a.m. - 12:05 p.m.
3rd: 12:05 pm - 12:25 p.m.	2nd: 12:05 p.m. - 12:25 p.m.
4th: 12:30 p.m. - 12:50 p.m.	5th: 12:30 p.m. - 12:50 p.m.
5th: 12:50 p.m. - 1:10 p.m.	4th: 12:50 p.m. - 1:10 p.m.

STUDENT BIRTHDAYS

Birthdays/Healthy Snacks

Thigpen proudly acknowledges student birthdays. Thigpen welcomes parents sending Healthy Snacks for their children to share with their classmates.

Do NOT send snacks with peanuts or peanut oil, as an ingredient.

Healthy Snack Suggestions:

100 calorie packs
 Nutri-Grain bars
 Cheez-it Crackers
 Apple Sauce
 Go-Gurt
 Baked chips

Sun Chips
 Pretzels
 Reduced-fat popcorn
 Granola bars
 Fig Newtons
 Goldfish crackers

Vanilla wafers
 Fruit cocktail
 Juicy Juice boxes
 Capri Sun pouches

Lost and Found

The Lost and Found area is located near the Main Office. Articles such as coats, sweaters, books, notebooks, etc. are to be turned in when found. Students who lose belongings should check the Lost and Found before school. **The school cannot accept responsibility for lost or stolen articles.**

Library

Thigpen students have ample opportunity to use the varied library resources available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, computers, audio-visual materials, diversified periodicals, reference texts and

fiction books are readily available for individual or class use.

The Library is open from 9:00 a.m. until 2:30 p.m. daily. Courtesy and consideration for others require that quiet be maintained in the Library at all times.

SCHOOL PICTURES

All students will have their picture taken at the beginning of the school year. Parents will have the opportunity to purchase these photos. These pictures will also be used for IDs and the school yearbook. In the spring, students will have another opportunity to take and purchase pictures.

AFTER SCHOOL PROGRAMS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

ATHLETICS/Extra-Curricular Activities

Lynne Thigpen Elementary School will offer athletics and extracurricular activities throughout the school year. Students who participate in after school activities and/or events for which bus transportation is not provided must be picked up by a parent or guardian no later than five minutes after the conclusion of the event. Students who are not picked up in a timely manner may be excluded from participating in future activities/events.

Any student wishing to participate in any athletic activities will be required to have a current **sports physical** on file. Student participation in athletics also has specific academic and behavior standards. **In accordance with the Illinois Elementary School Association (I.E.S.A.) guidelines and District 86 criteria, athletes must maintain passing grades in all school subjects and student eligibility must be checked weekly. Students must also demonstrate and maintain appropriate school behavior.**

In order to encourage a higher level of achievement for District 86 students, all athletes must have a weekly cumulative grade point average of 2.0 and a passing grade in all classes. Ineligible athletes may not compete from the following Monday through Saturday. Parents will be notified if an athlete becomes ineligible to compete.

- Students who are ineligible for the first time will be permitted to attend practices and HOME games. They will not be allowed to suit up for games and are to be under the direct supervision of their coach. Any inappropriate display of behavior by the student will result in disciplinary action according to school policy.
- Students who are ineligible for the second time will only be permitted to attend practices. They may not attend games.
- Students who are ineligible for the third time will not be permitted to attend practices or games.

- Students who are ineligible for the fourth time will be removed from the team.
- It will be the responsibility of the coach to notify parents/guardians when students become ineligible or removed from a team.

If an athlete receives a disciplinary referral, it may result in the inability to play or practice the day the referral is processed. This is at the discretion of the school administration. If an athlete is suspended from school, the athlete may not attend practices or games during the course of the suspension.

COMMUNICATION

Planners

All students will be provided with a planner. The planner will be used to list daily homework assignments. It also serves as a daily communication log for parents and teachers. Parents are encouraged to write notes and/or questions in the communication section of the planner. Parents are recommended to check and sign the planner daily. This planner will be used throughout the entire school year. It is the students' responsibility to keep their planners in good condition. The cost for a replacement planner will be \$5.00.

Communication Folders

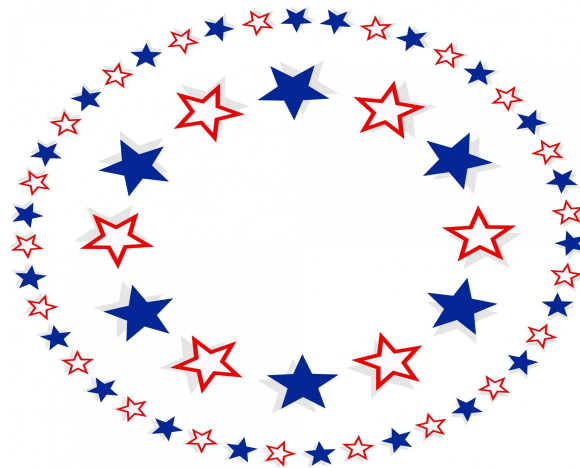
Students in grades Kdg-2nd will receive communication folders. It also serves as a daily communication log for parents and teachers. Parents are encouraged to write notes and/or questions in the communication section of the planner. Parents are recommended to check and sign the documents within the communication folder.

Newsletters

Students, parents, and guardians will receive a monthly newsletter to keep you updated on current and upcoming events. Newsletters can also be accessed on the school website (www.joliet86.org/our-schools/thigpen) and our Twitter account at @ThigpenD86.

2022-2023
Escuela Primaria Lynne Thigpen
Suplemento de Padres-Estudiantes

Dra. Theresa Rouse
Superintendente



Dra. Renita Streeter – Directora
Ruairi Fennessy – Subdirector
Elizabeth Darlin- Consejera Académica

DECLARACIÓN DE MISIÓN DEL DISTRITO 86

Perseverar en proporcionar una base de equidad y rigurosa para el éxito de los estudiantes.

Bienvenidos a la Escuela Primaria Lynne Thigpen

De parte de todo el personal de la Escuela Primaria Lynne Thigpen, ¡le damos la bienvenida al año escolar 2022-2023! Somos “Stars” (estrellas). Es un honor y un privilegio trabajar con ustedes. En Thigpen nos comprometemos a proporcionar una educación de calidad a cada estudiante. Estamos comprometidos con asegurar que todos nuestros estudiantes tengan las mejores oportunidades para tener éxito.

Nuestro personal es trabajador, dedicado y colaborativo. Los maestros y el personal de apoyo trabajan sin descanso para apoyar a todos nuestros estudiantes en su aprendizaje académico y socioemocional. Se espera que los estudiantes trabajen duro y que se responsabilicen de su propio aprendizaje. También se espera que los estudiantes organicen su tiempo sabiamente. Muchas de las tareas y actividades requieren que los estudiantes trabajen fuera de la escuela y pueden necesitar la ayuda de los padres o tutores.

Pedimos a los padres y tutores que colaboren con nosotros mientras ayudamos a adaptarse a la escuela a los estudiantes de kínder, planteamos retos a los estudiantes de 1er a 4º grado y preparamos a los estudiantes de 5º grado para continuar aprendiendo y para ser líderes de nuestra comunidad. Invitaremos regularmente a los padres y guardianes a participar en diversas actividades escolares. Por favor vengan a dar apoyo a los estudiantes cuando mostremos sus talentos. Queremos llevar a cabo actividades divertidas y también dar ideas a las familias sobre cómo ayudar a los estudiantes en casa.

Además de este suplemento, los estudiantes también recibirán el *Manual para Padres y Estudiantes del Distrito 86*. Pedimos a las familias que tomen el tiempo necesario para leer detenidamente el manual y este suplemento. Contienen información importante. Recomendamos que las familias revisen y hablen juntos sobre el contenido para aclarar dudas y establecer expectativas. Nuestro objetivo es el éxito para todos. Gracias de antemano por su ayuda y colaboración. ¡Juntos somos mejores!

Expectativas de Thigpen

Sé Precavido(a)

Sé Respetuoso(a)

Sé Responsable

ASISTENCIA

Los estudios demuestran que la asistencia diaria a la escuela afecta directamente al rendimiento académico. Es indispensable que los estudiantes asistan regularmente a la escuela. La ley de Illinois obliga que todos los estudiantes asistan a clases todos los días que hay sesión de clases. Y aún más importante, que cada día que el estudiante falta a la escuela es una oportunidad perdida de aprendizaje. Si es necesario que un estudiante falte a la escuela o llegue tarde debido a una enfermedad o emergencia especial, se deben seguir los siguientes procedimientos:

1. **Se espera que los padres/guardianes llamen antes de las 9:00 a.m. a la Oficina Principal al (815) 741-7629 para reportar la ausencia cada día que el estudiante va a faltar.** Se preguntará a los padres/tutores el nombre completo del estudiante, el grado y el motivo por el que estará ausente. Se debe seguir el mismo procedimiento cuando el estudiante llegue tarde a la escuela. Tal vez le requieran una nota escrita y firmada de los padres/guardianes indicando el motivo.
2. **Los padres/guardianes deben proporcionar y mantener actualizado al menos un número de teléfono correcto** donde se pueda localizar a ellos o a un adulto responsable en caso de emergencia. Si no recibimos una llamada, la escuela intentará ponerse en contacto con uno de los padres/guardianes. Si la ausencia del estudiante no es justificada se considerará al estudiante “truant” (ausente injustificadamente). **Los estudiantes pueden tener 9 ausencias justificadas antes de que se solicite documentación escrita por un médico.**

Ausentismo Escolar

Cada director(a) es responsable de mantener un sistema eficaz para mantener un registro de las ausencias de los estudiantes y para animarlos a llegar puntualmente a la escuela y a asistir regularmente a las clases. Las ausencias se clasifican como justificadas o injustificadas. Las causas justificadas para el ausentismo (ausencias justificadas) que están enumeradas en el Código Escolar de Illinois ((105 ILCS 26-2a) son:

- Enfermedad
- Celebración de una festividad religiosa
- Fallecimiento de un familiar cercano
- Emergencia familiar
- Circunstancias que provoquen una preocupación razonable a los padres/guardianes respecto a la salud o seguridad del estudiante
- Situaciones fuera de control del estudiante según lo determine la Mesa Directiva

Toda otra ausencia se considerará injustificada.

Recalamos que todos nuestros estudiantes deben estar en la escuela cada día y no pueden permitirse faltar a clase por periodos largos de tiempo. Aconsejamos encarecidamente a los padres que planifiquen las ausencias largas para que coincidan con las vacaciones escolares. No todas las ausencias largas serán justificadas.

Salida Temprana

Si un estudiante debe salir temprano de la escuela por cualquier motivo, uno de los padres/guardianes debe ir a la Oficina Principal y firmar el registro con el motivo de la salida temprana. Esperamos que hagan todo esfuerzo posible para reducir al mínimo las interrupciones en la escuela. **AL MOMENTO QUE SE RECOJA UN ESTUDIANTE EL ADULTO DEBE MOSTRAR UNA ID.** Los estudiantes que salen temprano de la escuela no califican para la asistencia perfecta. La salida temprana no podrá hacerse después de las 2:35 p.m. (hable con la Directora en circunstancias graves).

Llegar Tarde

Un estudiante que llega tarde a la escuela o a clase afecta los diversos procedimientos establecidos por los maestros para gestionar sus clases. También perturba el ambiente de aprendizaje de otros estudiantes. **Cualquier estudiante que no esté en el salón antes de las 9:00 a.m. se considera que llegó tarde (“tardy”).** Si un estudiante va a llegar tarde a la escuela, uno de los padres/guardianes debe enviar una nota escrita explicando el motivo, llamar a la escuela o ir a la Oficina Principal para explicar el motivo. Un estudiante que llegue tarde sin una explicación por parte de los padres/guardianes puede recibir medidas disciplinarias de la Administración. Si el estudiante llega tarde con frecuencia o excesivamente se informará al Oficial de Ausentismo Escolar del Distrito. **Llegar tarde también descalifica al estudiante de tener una asistencia perfecta.**

Con tal de asegurar la puntualidad, recomendamos que los estudiantes estén sentados en el lugar asignado por la mañana NO MÁS TARDE de las 8:50 a.m.

LLEGADA/SALIDA DE ESTUDIANTES

Llegada

Los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 8:50 a.m. en carro o caminando deben entrar por la **puerta de al (lado) del comedor #10**. Los estudiantes que participen en el programa de desayuno deben llegar entre las 8:30 a.m. y las 8:45 a.m.

NO DEJE ESTUDIANTES EN LA ENTRADA DELANTERA ANTES DE 9:00 a.m.

Todo padre/guardián que este dejando a su hijo(a) antes de las 9:00 a.m. DEBE pasar por la línea de carros para dejar a los estudiantes por la avenida Stryker.

SOLO los padres/guardianes con un permiso de estacionamiento de LIFE pueden dejar a los estudiantes en el frente del edificio.

- Pasajeros en autobus entran por la puerta #10 al (lado) del comedor.
- Pasajeros en carro/Caminantes entran por la puerta #10 al (lado) del comedor.

Salida

El día escolar finaliza cuando suena la campana a las 3:10 p.m. Los estudiantes deben salir del edificio por las puertas designadas.

Pasajeros en autobus: Puerta Principal y Pasajeros de carro: Puerta #10 al (lado) del comedor

Línea de Pasajeros de Carro: Padres/Guardianes **DEBEN** entrar por la avenida Stryker. Se les proveerá a los padres un número para mostrarlo en el parabrisas, para que rápidamente identifiquemos al estudiantes que está recogiendo.

PADRES/GUARDIANES NO TIENEN PERMISO DEL USO DEL ESTACIONAMIENTO PRINCIPAL PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, SOLO QUE TENGAN UN PERMISO DE LIFE PARA EL ESTACIONAMIENTO.

Caminantes: Los estudiantes que caminan a casa saldrán por la avenida Midland y la Stryker. Un guardia de cruce estará presente. Los estudiantes solo deben cruzar con la ayuda del guardia de cruces.

Estudiantes de Kínder y Primer Grado: **NO** está permitido que los estudiantes de kínder y de primer grado caminen a casa solos. Un adulto autorizado o un hermano(a) mayor **DEBE** ir a buscar al estudiante de kínder o primer grado en la avenida Midland o Stryker. Si no está presente un adulto autorizado o un hermano(a) mayor, se llevará al estudiante de regreso a la escuela y contactaremos a los padres/guardianes para que los recojan.

TODO CAMBIO PARA RECOGER AL ESTUDIANTE DEBE SER POR ESCRITO EN NOTA, REMIND O CORREO ELECTRÓNICO PARA LA 1:45 P.M.

VISITANTES

Política de Visitas

Los padres y tutores son bienvenidos en la Escuela Primaria Lynne Thigpen. **Padres/guardianes deben reportarse a la oficina principal y mostrar una ID para recibir un pase de Visitante antes de pasar a cualquier salón.**

La fecha y la hora de la visita al salón de clases debe ser programada con un maestro(a) con anticipación. Los padres/guardianes deben preguntar al maestro(a) si pueden participar en la clase o moverse entre el salón durante la visita.

Las visitas al salón son un momento para observar y proporcionar una plataforma para las reuniones de padres y maestros. No se hablará sobre problemas o preocupaciones durante la visita; sin embargo, puede programar una conferencia de seguimiento con la Administración. Las citas con la Administración deben solicitarse con anticipación.

ORGANIZACIÓN DE PADRES

Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés)

La PTO de Thigpen está formada por padres y empleados que trabajan juntos para proporcionar programas útiles orientados a las familias y ayuda financiera para actividades estudiantiles, incluyendo recaudación de fondos. Se reúnen regularmente con la Administración para hacer sugerencias y hablar sobre preocupaciones. Los boletines informativos de la escuela proporcionan información y actualizaciones sobre la PTO.

HORARIOS DEL ALMUERZO/COMEDOR

Desayuno

El desayuno se proporciona diariamente de **8:30 a.m.** hasta 20 minutos después del inicio del día escolar. Los estudiantes deben pre ordenar el desayuno semanalmente. Los estudiantes deben ordenar el desayuno en la hoja de registro (“sign-up sheet”) en el comedor. **Cada viernes, se entregarán las órdenes de desayuno en el comedor para la siguiente semana.** No se pueden traer bebidas o comida de fuera al edificio de la escuela para desayunar. Se pedirá a los estudiantes que tiren a la basura cualquier alimento o bebida abierta/no sellada cuando entren en el edificio de la escuela.

Almuerzo

Hay SEIS (6) horarios de almuerzo durante el día, dependiendo del grado. Los estudiantes tomarán el almuerzo en el horario asignado a su grado (kínder, 1º, 2º, 3º, 4º y 5º). Nuestro comedor sirve almuerzos calientes y fríos cada día. Los menús se envían a casa mensualmente. Se espera que los estudiantes se comporten correctamente en el comedor sentándose en silencio, mostrando buenos modales en la mesa, tirando a la basura los restos del almuerzo, dejando la mesa y el piso limpio para los demás y no llevarse comida fuera del comedor. Los estudiantes tienen un horario de almuerzo “cerrado”. Esto significa que los estudiantes deben ir al comedor ya tomen el almuerzo escolar, traigan su propio almuerzo de casa o elijan no comer. Cada horario de almuerzo dura veinte (20) minutos.

Los estudiantes que traigan el almuerzo de casa a la escuela solo pueden traer bebidas en latas, cajas o botellas de plástico cerradas. Por motivos de seguridad, NO están permitidos los recipientes de vidrio. Las bolsas del almuerzo deben dejarse en el salón de clases del estudiante hasta el horario de almuerzo. NO está permitido que los estudiantes traigan a la escuela bebidas energéticas, gotas de sabor para agua o cualquier otro aditivo para bebidas. Cualquier bebida abierta (fuera del horario del almuerzo) y/o artículos prohibidos serán confiscados por la administración de la escuela.

Almuerzo	Recreo
Kinder: 11:00 a.m. - 11:20 a.m.	1º: 11:00 a.m. - 11:20 a.m.
1º: 11:20 a.m. - 11:40 a.m.	Kinder: 11:20 a.m. - 11:40 a.m.
2º: 11:45 a.m. - 12:05 p.m.	3º: 11:45 a.m. - 12:05 p.m.
3º: 12:05 p.m. - 12:25 p.m.	2º: 12:05 p.m. - 12:25 p.m.
4º: 12:30 p.m. - 12:50 p.m.	5º: 12:30 p.m. - 12:50 p.m.
5º: 12:50 p.m. - 1:00 p.m.	4º: 12:50 p.m. - 1:10 p.m.

CUMPLEAÑOS DE LOS ESTUDIANTES

Cumpleaños/Botanas Saludables

Thigpen reconoce con orgullo los cumpleaños de los estudiantes. En Thigpen es bienvenido que los padres envíen botanas saludables para que sus hijos compartan con sus compañeros de salón.

NO envíen botanas que contengan cacahuates o aceite de cacahuete como ingrediente.

Sugerencias de botanas saludables:

100 calorie packs	Sun Chips	Vanilla wafers
Nutri-Grain bars	Pretzels	Fruit cocktail
Cheez-it Crackers	Reduced-fat popcorn	Juicy Juice boxes
Apple Sauce	Granola bars	Capri-Sun pouches
Go-gurt	Fig Newtons	
Baked chips	Goldfish crackers	

Objetos Perdidos Y Encontrados (“Lost and Found”)

La zona de objetos perdidos está ubicada cerca de la Oficina Principal. Los artículos como chamarras, libros, libretas, etc. deben ser entregados a la oficina cuando se encuentren. Los estudiantes que pierdan sus pertenencias deben mirar en la zona de objetos perdidos antes de que empiecen las clases. **La escuela no acepta la responsabilidad de los objetos perdidos o robados.**

Biblioteca

Los estudiantes de Thigpen tienen amplias oportunidades de usar los diversos recursos disponibles en la biblioteca. Para los estudiantes que estén interesados en mirar los libros hay repisas abiertas con una gran variedad de libros adaptados a todos los niveles de

lectura. Además, también hay disponibles computadoras, materiales audiovisuales, diversas publicaciones, textos de referencia y libros de ficción para ser usados personalmente o en la clase.

La biblioteca está abierta de 9:00 a.m. a 2:30 p.m. diariamente. La cortesía y consideración por los demás requiere que se mantenga el silencio en todo momento mientras están en la biblioteca.

FOTOGRAFÍAS DE LOS ESTUDIANTES

Se tomará la foto de todos los estudiantes al inicio del año escolar. Los padres tendrán la oportunidad de comprar estas fotos. Estas fotos también se usarán para la tarjeta de identificación estudiantil ("student ID") y para el anuario. En primavera, los estudiantes tendrán otra oportunidad para tomar y comprar fotos.

PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

DEPORTES/Actividades Extracurriculares

La Escuela Primaria Lynne Thigpen ofrecerá deportes y actividades extracurriculares durante el año escolar. Los estudiantes que participen en actividades después de la escuela y/o en eventos para los que no se proporcione transporte en autobús escolar deben ser recogidos por uno de los padres/guardiánes no más tarde de cinco minutos después de finalizar el evento. Los estudiantes que no hayan sido recogidos puntualmente pueden ser excluidos de participar en futuras actividades/eventos.

Cualquier estudiante que desee participar en una actividad deportiva deberá tener archivado **un examen físico para deportes**. La participación de los estudiantes en los deportes también dependerá de estándares específicos académicos y de comportamiento. **En cumplimiento de las normas de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA, por sus siglas en inglés) y del criterio del Distrito 86, los estudiantes deportistas deben mantener buenas calificaciones en todas las materias escolares y la elegibilidad del estudiante se comprobará semanalmente. Los estudiantes también deben mostrar y mantener un comportamiento adecuado en la escuela.**

Para poder alcanzar un mayor nivel de éxito para los estudiantes del Distrito 86, todos los estudiantes deportistas deben tener una calificación con un promedio semanal de 2.0 y deben estar pasando todas las materias. Los estudiantes inelegibles no podrán competir desde el siguiente lunes y hasta el sábado. Se informará a los padres si un deportista es considerado inelegible para competir.

- Los estudiantes que sean considerados inelegibles por primera vez podrán asistir a las prácticas y a los juegos EN LA ESCUELA. No podrán vestir el uniforme para los

juegos y deberán ser supervisados por su entrenador. Cualquier comportamiento inapropiado por parte del estudiante tendrá como resultado medidas disciplinarias de acuerdo con las normas de la escuela.

- Los estudiantes inelegibles por segunda vez podrán asistir solo a las prácticas. No podrán asistir a los juegos.
- Los Estudiantes inelegibles por tercera vez no se les permitirá asistir a las prácticas ni a los juegos.
- Los Estudiantes inelegibles por cuarta vez, serán expulsados del equipo.
- Será responsabilidad del entrenador informar a los padres cuando el estudiante sea inelegible o cuando sea expulsado del equipo.

Si un estudiante deportista recibe un referido disciplinario (“referral”), una posible consecuencia es que no pueda participar en el juego o en la práctica el día que reciba el referido. Esta decisión la tomará la administración de la escuela. Si un estudiante deportista está suspendido de la escuela el estudiante no puede asistir a las prácticas o juegos mientras dure la suspensión.

COMUNICACIÓN

Agenda

Todos los estudiantes recibirán una agenda escolar (“planner”). Será usada para apuntar las tareas diarias. También servirá como registro de la comunicación diaria entre los padres y los maestros. Animamos a los padres a escribir comentarios y/o preguntas en la parte de comunicación de la agenda. Recomendamos a los padres que revisen y firmen la agenda diariamente. Esta agenda será usada todo el año escolar. Es responsabilidad del estudiante mantenerla en buen estado. El costo para reemplazar una agenda es de \$5.00.

Carpetas de Comunicación (“Communication Folder”)

Los estudiantes de kínder a 2º grado recibirán una carpeta de comunicación. También sirve como registro de comunicación diario para los padres y maestros. Animamos a los padres a escribir comentarios y/o preguntas en esta carpeta de comunicación. Recomendamos que revisen y firmen los documentos que encontrarán dentro de la carpeta de comunicación.

Boletines informativos

Los estudiantes, padres y guardianes recibirán un boletín informativo mensual para mantenerlos informados de los eventos actuales y los que se aproximan. También se pueden encontrar los boletines informativos en el sitio de internet de la escuela (www.joliet86.org/our-schools/thigpen) y en nuestra cuenta de Twitter @ThigpenD86.