

Sator Sanchez Elementary School

Amy Mucha, Principal
Megan Pritz, Assistant Principal
Mia Suarez, Assistant Principal



Parent/Student Handbook Supplement 2022-2023

Vision Statement:

Sanchez is invested in embracing our diversity to foster an environment that is equitable for all learners to succeed without limits.

Mission Statement:

Our mission is to partner with the community to provide a safe and equitable learning environment where all students are challenged to persevere in achieving their fullest potential while becoming a well-rounded productive individual.

August 2022

Dear Sanchez Families:

It is with great pleasure that I welcome you to Sator Sanchez Elementary School, Home of the Falcons! We believe that all students can learn and they deserve quality education. Our mission is to provide quality instruction and ensure that our students learn. At Sanchez School, we believe that all students should come to a clean and safe environment, and we will go above and beyond to provide that for our students. We believe our students deserve the best!

Communication is very important because in order to educate our children we need to be partners and work as a team with our families. We welcome your ideas, concerns, and questions. Together, we will take our students through the journey of success!

Parents, be an active partner in our journey toward higher education. Attend school events, volunteer with the PTO, and make sure that your child comes to school on time, every day, prepared to learn!

Students, be explorers and prepare for the journey. Your teachers are providing the *map* you need to follow. Your supplies for the journey are your *tools for success*: homework, study habits, and school supplies. *Dedicate* yourself to the pursuit of excellence, honesty, and hard work and give back to your community through service. *Carry yourself with pride* as you travel to and from school. *Respect* your parents, your classmates, and all members of the Sanchez community.

As a faculty, we promise to keep students at the heart of our decisions. Teachers will provide a stimulating academic environment, celebrate student successes, and empower you to take ownership and responsibility for your own learning.

Yours in Education,

Amy Mucha
Principal

SCHOOL HOURS

TIME	ACTIVITY
7:50 a.m.	Teacher Arrival/Teacher meetings
8:15 a.m.	Students entry/Teacher duty begins
8:30 a.m.	Classes begin
11:00 a.m. – 1:00 p.m.	Lunch/recess periods
2:40 p.m.	Dismissal/bus departure

AFTER SCHOOL ACTIVITIES

We pride ourselves on providing a balanced educational experience, which supports opportunities both within and outside the classroom walls. Sanchez students will have the opportunity to participate in the following:

1. Joliet YMCA: Before & After School Care (provides school drop off & pick-up)
2. Basketball
3. Cheerleading (Grades 4-5)
4. STEM Club
5. Joliet Park District Partnership

ATTENDANCE

In case of absence or tardiness, please call the school before 9:00 a.m. and share the reason for the absence. If your child was sent home the prior day due to fever or vomiting, he/she must be fever/vomit-free for a *full 24 hours* before the student is allowed to return. If you know that your child will be absent for several days, please notify the school office as soon as possible. *Prolonged and/or recurring illnesses require a note from the doctor.*

The Illinois School Code requires students to attend school *until the age of 16*. If a student has a chronic truancy issue, we will make every effort to work with the parent and put an attendance plan in place. If the plan is unsuccessful, the principal will notify the Superintendent or her designee and the issue will be referred to the District Truancy Specialist for resolution.

Students are not allowed to leave the school before dismissal unless they are ill or being picked up for an early dismissal. *Parents must sign children out when picking them up any time before dismissal.* Instructional minutes are important, so students will not be called to the office until the parent/designated pick-up person is present. *Under no circumstances* are students allowed to leave and walk home by themselves if school has not been dismissed.

ARRIVAL & DISMISSAL

The building is not accessible to students before 8:15 a.m. At 8:15 a.m., students who wish to eat breakfast are allowed to enter. Students who do not want to eat breakfast may also enter at 8:15 a.m. Students who plan to eat breakfast report to the cafeteria and all other students report to their arrival designated areas. All students enter the building through the main entrance.

IMPORTANT: Please drive very slow in our school zone. We do not want any child to get hurt because of reckless driving.

For safety reasons, we have established procedures for car rider drop-off and pick-up. It is extremely important that all adults adhere to the established traffic pattern, as well as the procedures, in order to ensure the safety of all Sator Sanchez students.

Please note the following rules for student drop off and pick up in the mornings and afternoons:

1. *Students will only be released to drivers who have a school-issued number in their car. If you don't have a school issued number in your car, you will not be allowed to pick up a student. You will have to park and come into the office to sign out the student.*
2. *Please do not park in the bus zone. We have approximately 16 buses that have to unload and load students, so everyone must follow the pattern and go into the parking lot.*
3. *Follow the directions of the staff members on duty. Their goal is to ensure student safety. If parents distract them by talking, arguing, or ignoring their directions, they are jeopardizing the safety of hundreds of Sanchez students.*
4. *Never drive around the orange traffic cones or a school bus. When we are loading/unloading children, drivers are unable to see who is crossing in front from the other side, this puts children in danger.*
5. *Please do not use your cell phones while picking up students. Illinois law states that all cell phone usage must be hands free. We don't want a child to be injured or worse because someone has chosen to ignore the law.*
6. Please understand that for the safety of the children *any changes to a student's transportation must be communicated in writing.* For this reason, car rider families have an extra number that they can give to an emergency "pick-up" person if necessary. There is no safe way to verify a parent's identity over the phone. Remember, we want to ensure that all students are protected and safe.

Please remind students that they should *always use the sidewalk for walking* and only walk in the street if it is absolutely necessary. When riding the school bus, they *must always follow the bus driver's instructions and remain seated at all times.* Students may not cross a street to retrieve a ball, frisbee, etc.

Any Kindergarten or First Grade student who is not picked up will be brought back into the building and a parent, guardian, or another *adult listed as an emergency contact, will have to come into the building and physically sign them out.* Students will not be allowed to exit because someone waves to them from the window. If a parent is late a second time, he/she *must meet with administration to devise a plan to ensure adequate supervision for their child.*

EARLY DISMISSALS

Early dismissals are *strongly discouraged*, but we understand that sometimes there are unavoidable circumstances that require them. If your child must be picked up early, please send a note with the child so the teacher is aware beforehand.

Please do not call after 2:30 p.m. trying to locate a student, since it is very busy at the end of the day. Students who receive early dismissals are *not eligible for perfect attendance awards.*

Students must be signed out by an adult who is listed on the emergency form. *This is for their safety. As a rule of thumb, please list several adults whom you trust and your child knows* as possible emergency contacts. This allows us to release the child to that person in the event that you are unable to come and pick up your child. Please *do not call* us and say that your sister, brother, etc. is coming if they are not listed as someone who can retrieve your child. If they are not listed as someone who can sign out your child, your child *will not* be released to them. *This is for your child's safety.*

Any changes in your children's transportation must be in writing. If students take the bus to school, they will be placed on the bus at dismissal. Likewise, *siblings who are minors are not allowed to sign out students for early dismissals.* They can pick them up after school, but are not allowed to sign them out of school early.

COMMUNICATION

Communication is crucial to the success of our students. The ways in which the school or District may communicate with families are listed below. For these reasons, it is extremely important that your address, telephone numbers, and email are always current in our files.

- Letters through U.S. Mail - Letters are sent to parents as necessary
- Monthly School Newsletters - School newsletters are sent home with students every month, posted on the District website, and posted on Twitter (@SSanchezD86)
- School Reach - Phone calls are sent to all parents in English and Spanish for important announcements. Please listen to the message instead of automatically calling the school.
- Remind - Parents can sign up for Remind to communicate with the teacher
- Email - Emails are sent to parents/guardians with important information

LOST AND FOUND

The lost and found table is located in the cafeteria. Items not claimed by the end of the year will be donated to a local charity.

PARENTAL INVOLVEMENT

We encourage parents to support all school activities and become active members of the Sator Sanchez PTO. Sator Sanchez Elementary School is a member of the National Parent Teacher Organization (PTO). Meetings take place once per month in the evenings. Active involvement in a student's education is a priceless gift. There will be several parent events and we encourage parents to come out and support them.

PICTURES

Student pictures are taken in the fall and spring. Parents may purchase these pictures on a pre-pay basis. In the fall, each student's picture is taken for school records whether the student purchases the pictures or not.

TREATS FOR CELEBRATIONS

Due to various food allergies that could exist in such a large building, we need to ensure that our students do not have an allergic reaction, become ill, etc., thus we will not accept snacks or treats for birthdays. If there is a room party or special celebration, information will be sent in advance to parents. *Please understand that children are at the heart of all policies at Sanchez.*

VISITORS/SAFETY & SECURITY

For the safety of everyone in the Sanchez community, *all visitors must sign the visitor's register in the main office upon arrival.* A guest pass will be issued and visitors will be escorted to and from any area in the building. An I.D will be requested from the visitor and will be returned to the visitor when he/she signs out and returns the guest pass.

Please note: Meetings with teachers *must* be scheduled in advance, since they have grade level planning meetings in the mornings that *cannot be missed.* However, *the administration is always willing to meet with parents.* *Teachers also may not be pulled away from students during the day to meet with parents.* For this reason, it is important to speak with the teachers to determine their free period. Since that time is limited, *please understand that if you schedule a time during the school day with a teacher, if you are late, you will not be able to meet with the teacher because they will not be able to leave their students.* Please schedule meetings with teachers at a time that is convenient for them.

Escuela Primaria Sator Sanchez

Amy Mucha, Directora
Megan Pritz, Subdirectora
Mia Suarez, Subdirectora



Suplemento para Padres y Estudiantes 2022-2023

Declaración de Visión:

La Escuela Sanchez está comprometida en abrazar nuestra diversidad para fomentar un ambiente de equidad para que todos los estudiantes tengan éxito sin límites.

Declaración de Misión:

Nuestra misión es en compañía con la comunidad para proveer un ambiente de aprendizaje seguro y de equidad donde todos los estudiantes tengan el reto de perseverar para lograr su máximo potencial mientras se convierten en individuos completamente productivos.

Agosto 2022

Estimadas Familias de Sanchez:

Es con gran placer que les doy la bienvenida a la Escuela Primaria Sator Sanchez, ¡Hogar de los “Falcons”! Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y merecen una educación de calidad. Nuestra misión es proveer instrucción de calidad y asegurar que nuestros estudiantes aprendan. En la Escuela Sanchez, creemos que todos los estudiantes deben llegar a un ambiente limpio y seguro, y vamos a hacer todo lo posible y más para proporcionárselo a nuestros estudiantes. ¡Creemos que nuestros estudiantes se merecen lo mejor!

La comunicación es muy importante porque para educar a los niños necesitamos ser socios y trabajar en equipo con las familias. Bienvenidas sean sus ideas, inquietudes y preguntas. ¡Juntos guiamos a nuestros estudiantes por el camino del éxito!

Padres, sean un socio activo en nuestro camino hacia la educación superior. Asistan a eventos escolares, participen como voluntarios en la PTO (Organización de Padres Y Maestros, PTO por sus siglas en Ingles) y ¡asegúrense de que sus hijos vengan a la escuela a tiempo, todos los días, preparados para aprender!

Estudiantes, sean exploradores y prepárense para la jornada. Sus maestros están proporcionando el mapa que deben seguir. Sus útiles para la jornada son sus herramientas para el éxito: tareas, hábitos de estudio y útiles escolares. Dedíquense a la búsqueda de la excelencia, la honestidad y el trabajo duro y a devolver a su comunidad a través de servicio. Compórtense con orgullo propio mientras viajan hacia y desde la escuela. Respeten a sus padres, sus compañeros de clase y a todos los miembros de la comunidad Sanchez.

Como empleados, nos comprometemos a mantener a los estudiantes en el centro de nuestras decisiones. Los maestros proveerán un estimulante ambiente académico, celebrarán los éxitos de los estudiantes y les darán poder para tomar posesión y responsabilidad de su propio aprendizaje.

Suya en la Educación,

Amy Mucha

Directora

HORARIO ESCOLAR

HORA	ACTIVIDAD
7:50 a.m.	Llegada de Maestros/Reuniones de Maestros
8:15 a.m.	Entran estudiantes/Empiezan obligaciones de Maestros
8:30 a.m.	Empiezan las clases
11:00 a.m.– 1:00 p.m.	Almuerzo y Recreo
2:40 p.m.	Salida de clases/ Salida de Autobuses

ACTIVIDADES DESPUÉS DE LAS CLASES

Nos sentimos muy orgullosos de proporcionar una experiencia educativa equilibrada, que apoya con oportunidades tanto dentro como fuera de los salones de clases. Los estudiantes de la Escuela Sanchez tienen la oportunidad de participar en lo siguiente:

1. Asociación con la organización YMCA de Joliet para ofrecer cuidado de los estudiantes antes y después de las clases (transporte proporcionado para dejar a estudiantes en la escuela y recogerlos de la escuela)
2. Baloncesto
3. Porristas/Animadoras (4^o y 5^o grado)
4. Club de STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas)
5. Asociación con Joliet Park District

ASISTENCIA

En caso de ausencia o llegada tarde, por favor llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. y notifique la razón de la ausencia o tardanza. Si su hijo(a) fue enviado a la casa por fiebre o vómito, tiene que estar libre de fiebre y vómito completamente por *24 horas*, para poder regresar a la escuela. Si usted sabe que su hijo(a) va a estar ausente por varios días, por favor, notifique a la oficina de la escuela tan pronto sea posible. *Una enfermedad prolongada o recurrente requiere una nota de un doctor médico.*

El Código Escolar de Illinois requiere que los estudiantes asistan a la escuela *hasta la edad de 16 años*. Si un estudiante tiene un ausentismo escolar crónico, vamos a hacer todo lo posible para trabajar con los padres y establecer un plan de asistencia. Si el plan no tiene éxito, la directora notificará a la Superintendente o a la persona designada y el asunto será referido al Coordinador de Ausentismo Escolar del Distrito para su resolución.

No se permitirá a los estudiantes salir de la escuela antes de la salida normal a menos que estén enfermos o que sean recogidos para una salida temprana. *Los padres deben firmar la salida del niño(a) cuando son recogidos en cualquier momento antes de la salida normal.* Los minutos de instrucción son importantes, por lo que los estudiantes no serán llamados a la oficina hasta que los padres y/o la persona designada esté presente. Bajo ninguna *circunstancia* se les permitirá a los estudiantes salir antes del horario de la salida para que caminen solos a casa.

ENTRADA Y SALIDA

El edificio no está accesible para los estudiantes antes de las 8:15 a.m. A las 8:15 a.m. se permitirá entrar a los estudiantes que deseen desayuno. Los estudiantes que no deseen desayuno también pueden entrar a las 8:15 a.m. Los estudiantes que planean tomar el desayuno deben ir al comedor y el resto de los estudiantes a sus áreas designadas. Todos los estudiantes deben entrar al edificio por la entrada principal.

IMPORTANTE: Maneje muy despacio en la zona escolar. No queremos que ningún niño(a) resulte herido debido a un conductor inconsiderado.

Por razones de seguridad, a la hora de entrada y salida hemos establecido procedimientos para estudiantes que viajan en auto. Es muy importante que todos los adultos sigan el patrón y procedimiento de tráfico establecido, con el fin de garantizar la seguridad de todos los estudiantes de Sator Sanchez.

Por favor tenga en cuenta las siguientes reglas para dejar y recoger a los estudiantes en la mañana y en la tarde:

1. *Los estudiantes solo serán liberados a una persona que tenga un número emitido por la escuela en su vehículo. Si usted no tiene un número en su auto, no se le permitirá recoger a un estudiante. Usted tendrá que estacionarse y entrar en la oficina para firmar la salida del estudiante.*
2. *Por favor, no se estacione en la zona de autobuses. Tenemos aproximadamente 16 autobuses que tienen que subir y bajar a los estudiantes, por lo que todos deben seguir el patrón y entrar en el estacionamiento.*
3. *Siga las instrucciones del personal. Su meta es garantizar la seguridad de los estudiantes. Si los padres les distraen con gritos, discusiones o ignorando sus instrucciones, están poniendo en peligro la seguridad de cientos de estudiantes de la escuela Sanchez.*
4. *Nunca maneje alrededor de los conos de tráfico anaranjados o de un autobús escolar. Cuando están subiendo o bajando a los niños, los conductores no pueden ver quién está cruzando del otro lado o frente a ellos, esto pondría a los niño(a)s en peligro.*
5. *Por favor, no utilice su teléfono celular mientras recoge a los estudiantes. Es una ley en el Estado de Illinois que el uso de teléfonos celulares debe ser a "manos libres". No queremos que un niño(a) resulte herido o peor porque alguien haya optado por ignorar la ley.*
6. *Por favor entiendan que, por la seguridad de lo(a)s niño(a)s, cualquier cambio en el transporte de un estudiante debe ser comunicado por escrito. Por esta razón, las familias de estudiantes que viajan en auto tienen un número adicional para dar a una persona en caso de emergencia si es necesario. No existe una manera segura de verificar la identidad de los padres por teléfono. Recuerde, queremos garantizar que todos los estudiantes estén protegidos y seguros.*

Por Favor de recordar a los estudiantes que deben usar a *diario las banquetas* y solo que sea absolutamente necesario caminen en la calle. Cuando viajan en autobús los estudiantes *deben seguir las instrucciones del conductor del autobús y mantenerse sentados en todo momento.* No se permite que los estudiantes crucen la calle para recuperar una pelota, disco volador, etc.

Cualquier estudiante de Kínder o de primer grado que no sea recogido será regresado a la escuela para que su padre, *guardián o otro adulto contacto de emergencia pase a la oficina por el estudiante y físicamente firme la salida del estudiante*. No se les permitirá a los estudiantes salir porque alguien les hace señas de la ventana. Si llegan tarde una segunda vez, deberán reunirse *con la administración y realizar un plan para asegurar la supervisión adecuada del estudiante*.

SALIDAS ANTES DEL HORARIO REGULAR

Se *desalienta* las salidas tempranas, pero sabemos que a veces hay circunstancias inevitables que requiere la salida temprana. Si su estudiante debe irse temprano favor de dejarnos saber de antemano enviando una nota a su maestro(a).

Por favor no llame a las 2:30 p.m. con la intención de localizar a un estudiante, es muy difícil hacer esto a esa hora al final del día escolar. Los estudiantes que dejan la escuela antes de la salida regular *no son candidatos para los premios de Asistencia Perfecta*.

Solo un adulto que está en la lista de contactos de emergencia puede firmar la salida de un estudiante. *Es por la seguridad de los estudiantes*. Una buena idea sería poner a *varios adultos de su confianza* y dejar saber a su hijo(a) que están como contactos de emergencia. Esto nos permitirá dejar que su hijo(a) salga con la persona en el caso que usted no pueda ir por él/ella. Por favor no nos hable para decirnos que su hermana, hermano, etc. va ir por ellos. Si no están en la lista de personas que pueden firmar la salida de su hijo(a) *no se les permitirá hacerlo. Es por la seguridad de su hijo(a)*.

Cualquier cambio a la transportación de su estudiante deberá ser por escrito. Si llegan a la escuela en autobús a la salida regresaran en autobús. *A los hermanos menores de edad no se les permitirá que firmen la salida temprana de los estudiantes*. Pueden esperarlos afuera a la hora de la salida, pero no firmar el registro de salida temprana.

COMUNICACIÓN

La comunicación es fundamental para el éxito de nuestros estudiantes. Las maneras en las que la escuela o el Distrito se comunican con las familias está a continuación. Por estas razones, es muy importante que su domicilio, números de teléfono y correo electrónico estén siempre al día en nuestros archivos.

- Cartas por correo postal - Se envían cartas a los padres según sea necesario
- Boletín Escolar Mensual – El Boletín Escolar se envía a casa con los estudiantes cada mes, se publica en el sitio de internet del distrito y se publica en Twitter (@SSanchezD86).
- Comunicación Escolar - Se envían llamadas telefónicas a todos los padres en inglés y español con anuncios importantes. Por favor escuche el mensaje en lugar de llamar automáticamente a la escuela.
- Remind - Los padres pueden registrarse en la aplicación Remind para comunicarse con el maestro(a).
- Correo electrónico - Se envían correos electrónicos a los padres y tutores con información importante.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

La mesa de objetos perdidos y encontrados se encuentra en el comedor escolar. Los artículos no reclamados serán donados a una organización de caridad local al final del año escolar.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Animamos a los padres a apoyar todas las actividades de la escuela y a convertirse en miembros activos de la organización escolar de padres y Maestros (PTO por sus siglas

en inglés). La Escuela Sator Sanchez es miembro de la Organización Nacional de Padres y Maestros (PTO). Las reuniones se toman a cabo una vez al mes por las tardes. La participación activa en la educación de un estudiante es un regalo invaluable. Habrá varios eventos de padres y se anima a los padres a venir y apoyarnos durante estos eventos.

FOTOGRAFÍAS

Las fotografías de los estudiantes se toman en otoño y en primavera. Los padres pueden comprar estas fotografías pagando de ante mano. Aunque no se compren las fotografías en otoño se toma la fotografía de cada estudiante para los archivos de la escuela.

GOLOSINAS PARA CELEBRACIONES

Debido a diversas alergias alimenticias que podrían existir en un edificio tan grande, debemos asegurarnos de que nuestros estudiantes no tengan una reacción alérgica, se enfermen, etc., por lo tanto, no aceptaremos meriendas ni golosinas para los cumpleaños. Si hay una fiesta o celebración especial en clase, la información será enviada por adelantado a los padres. *Por favor, entiendan que los niños son el centro de todas las políticas en Sanchez.*

LOS VISITANTES Y LA SEGURIDAD

Por la seguridad de todos en la comunidad de Sanchez, *todos los visitantes deben firmar el registro de visitantes en la oficina principal a su llegada.* Se emitirá un pase de invitado(a) y se acompañará al visitante a su destino. Se pedirá al visitante un documento de identificación con fotografía que se le regresará cuando firme el registro de salida y devuelva el pase de invitado(a).

Tenga en cuenta que las reuniones con lo(a)s maestro(a)s se *deben* programar con *anticipo*, ya que ellos tienen reuniones de planificación de grado por las mañanas *a las que no pueden faltar.* Sin embargo, *la administración siempre está dispuesta a reunirse con los padres. Los maestros tampoco pueden ser apartados de los estudiantes durante el día para reunirse con los padres.* Por esta razón, es importante hablar con ellos para determinar su tiempo libre. Dado que ese tiempo es limitado, *por favor entienda que si programa una cita durante el día escolar con un maestro(a) y usted llega tarde no podrá reunirse con el maestro(a) porque no podrá dejar a sus estudiantes.* Por favor programe reuniones con los maestros en un momento que sea conveniente para ellos.