

# JOLIET PUBLIC SCHOOLS DISTRICT 86

---

## **Gompers Junior High School Family Supplement 2022-2023**

1501 Copperfield Ave. - Joliet, IL 60432  
(815) 727-5276 - (815) 726-5341(fax)



**Rita Sparks-Principal**  
**Jim Kikos-Assistant Principal**  
**Academic Advisors:**  
**Nina Easto-8th Grade**  
**Daniel Wikert-7th Grade**  
**Anna Martinkus-6th Grade**

August 2022

Dear Students and Families,

We are excited to welcome you to Gompers Junior High! This supplement has been prepared for Gompers' students and families. We hope this information will help you understand the policies and procedures of our school and District 86. We offer an outstanding educational experience because we have a dedicated and professional staff. We are committed to our goals and hope you will join us as partners.

The intention of this supplement is to provide you and your student with the necessary information for a positive junior high experience. Please read this packet carefully. All of the items referenced in this booklet serve an important role in maintaining the integrity of our academic programs and upholding the safety of our students. We will provide updates as needed. The faculty and staff look forward to working with you. We encourage your participation in the educational process, and we encourage you to participate in all of our activities.

It is important for all students to take advantage of the activities that Gompers has to offer. Many opportunities exist and we encourage students to explore, learn, and grow. Again, we welcome you and look forward to our best school year yet. It takes all of us working together to provide the environment that is most conducive to learning. We hope your time at Gompers Junior High School will be happy and rewarding.

Sincerely,

*Rita Sparks*

*Jim Kikos*

## GENERAL INFORMATION

### ARRIVAL OF STUDENTS

All students are to report to their grade level area as soon as they arrive on school grounds. Regular entrance time is 7:35 a.m. Outside supervision begins at 7:25 a.m. Students should not arrive prior to 7:25 a.m. Once students arrive at school, they are expected to remain on school grounds.

All students that are car riders should be dropped off in the Briggs Street parking lot. We ask that parents/guardians use the designated car lanes when dropping off students, and adhere to the following procedures:

- Follow all directions given by Gompers Staff
- Turn right only onto Briggs Street (during times posted)
- Be mindful of students getting out of cars
- Be patient and safe as you get out of the parking lot
- A detailed map will be emailed to you in August

Students will remain in their designated area until 7:35 a.m. unless it is raining or the temperature drops below 20 degrees. All students are expected to adhere to the following procedures upon arrival:

- All students eating breakfast should report straight to the cafeteria upon arrival.
- **Sixth Grade** - Sixth grade students will enter the building at approximately 7:35 a.m. Students will enter through door #8 and proceed to the auditorium hallway. Door #8 is located across the band room entrance.
- **Seventh Grade** – Seventh grade students will report to the area directly outside the breezeway. Upon arrival, students are expected to line up along the perimeter of the area.
- **Eighth Grade** – Eighth grade students must report to the area directly outside the main office by the Copperfield entrance. Eighth grade students that get dropped off at the Briggs Street parking lot must go through the breezeway to get to their designated area. Upon arrival, students will line up along the front sidewalk and breezeway sidewalk.

### ATTENDANCE

When a student misses school, they miss learning. Absences from school are not conducive to the mission of the Joliet Public Schools District 86 nor to the education of the student.

**Absence Calls** – In case of an absence or tardy, the parent/guardian is required to report the absence between 7:30 a.m. and 9:00 a.m. by calling (815) 727-5276. A call by the parent/guardian is required on every day of the absence. If a student is absent from

school and the school has not been notified by 9:00 a.m. Gompers Junior High School is required by law to contact the student's parent or guardian. Parents/guardians will be contacted by the District's automated attendance system. It is very important that parents/guardians provide and maintain at least one valid, current telephone number where the parent/guardian or other responsible adult can be reached in the event of an emergency.

***Absence Notes*** – If a parent or guardian does not report the absence and our automated system fails to make contact with the parent/guardian, a written excuse signed by the parent/guardian must be brought to school upon the student's return to school. If a student has been absent for three or more days, a doctor's note may be required.

***Unexcused Absences*** – All students must attend school regularly or give a valid excuse for any absence from school. Valid excused absences as determined by Section 26-2a of the Illinois School Code include illness, observance of a religious holiday, death in the immediate family, family emergency, any other such circumstances beyond the control of the student as determined by the principal, and other circumstances which cause reasonable concern to the parent/guardian for the safety or health of the student.

***Excessive Absences/Truancy*** – When a student's absence is without valid cause or is excessive, the student may be considered truant. Any student who is absent from school without valid cause such as illness or other emergency shall be reported to the Student Services for immediate action.

***Vacations/Family Trips*** – Student attendance is critical to the success of our students. We need all of our students to be at school each day. Students cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage parents/guardians to plan trips and vacations to coincide with school holidays and breaks. All absences due to vacations during the school year will be marked as unexcused absences.

***Signing out Students*** – For the safety of all students, it is very important for us to be able to account for all students throughout the day. Therefore, it is very important that parents/guardians sign out their child if he/she is to be released early from school. In order for us to release any student, parents/guardians must present a photo ID. Anyone picking up a student from school **MUST** be listed on the student's registration record in order for the student to be released.

***Absence and School Activities*** – Students who are absent at school for any reason may not participate in or attend any after-school activities.

## **CAFETERIA**

Our cafeteria provides breakfast and lunch to all students at no charge. Breakfast is served from 7:25 a.m. to 7:45 a.m. each day and available 20 minutes after the start of the school day.

All District students are eligible to receive one free breakfast and one free lunch each school day. Students may also bring a lunch from home; one milk will be provided at no cost. Each

student is required to have an ID to receive breakfast and/or lunch. Lunch schedules for the 2022-2023 school year are as follows:

- 6<sup>th</sup> Grade .....11:16 a.m. – 11:46 a.m.
- 7<sup>th</sup> Grade .....11:58 a.m. – 12:28 p.m.
- 8<sup>th</sup> Grade .....12:39 p.m.– 1:09 p.m.

### **CELL PHONE USAGE**

In accordance with District Policy 6.80, cell phones must be out of sight and turned off during regular school hours. If a violation of this policy occurs, the following steps may be taken:

- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 1)
- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 2, parent/guardian notified)
- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 3, parent/guardian notified, student will need to turn the cell phone in to the office at the start of the school day and retrieve at the end of the day for a period of one week)
- Additional warnings will result in additional consequences, parent/guardian will be notified.

### **COMMUNICATION/CHANGE OF ADDRESS/TELEPHONE /UPDATED EMAIL**

It is extremely important that we have updated emergency contact information on all students. We must be informed of any change of address/ telephone number and email address as soon as possible.

District 86 uses a recorded telephone message system to communicate with District families. This system is used to share important information such as school closings and/or emergencies that significantly disrupt the normal school day operations. The District 86 website is another medium that is utilized by the District for information dissemination. Parents/guardians are encouraged to visit the website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) to stay informed. Important information is also communicated via Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) and Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, and @GompersD86).

### **DISCIPLINE PROCEDURES**

Gompers expects students to behave in an orderly and appropriate manner with respect for the rules of the Joliet Public Schools District 86 and Gompers Junior High School (District Handbook section 6.30). Students who choose to behave in an inappropriate manner will be subject to appropriate disciplinary measures. Additional information will be shared by the academic advisors at the beginning of the school year.

The faculty and staff of Gompers Junior High School have established a climate of respect and support between and among each other. Each teacher has established classroom rules that align with school expectations. Teachers are very supportive of their students and their

needs. Thus, students are expected to seek out the assistance of their teachers and/or academic advisor when they are confronted with problems. If, however, at any point a problem arises between students, any actions taken by students must stop immediately once the teacher is present.

### **ACADEMIC ADVISORS**

Gompers Junior High School has three academic advisors who are assigned to a grade level. The role of the academic advisor is to assist students so they may be successful in school. If a student experiences a problem in school, the student should seek out the assistance of the grade level academic advisor. Students are discouraged from taking matters into their own hands. The advisor can assist students with possible solutions, support, or other appropriate options. Additionally, the academic advisor is a link between parents/guardians, students, and teachers. Parents/guardians are encouraged to periodically speak with the academic advisor as a follow up to student behavior and/or academic progress.

#### ***Guidelines for Success: At Gompers, we SOAR!***

***S - Show Kindness***

***O - Overcome Obstacles***

***A - Accept Responsibility***

***R - Respect Others***

### **BUS CONDUCT**

Gompers Junior High School expects that student conduct on school buses reflect the high standards expected of students while they are in school. Security cameras may be present on school buses to monitor student behavior. The bus driver is in full charge of the bus and passengers at all times. All school rules and behavior expectations for students are applicable while traveling to and from the bus stop, waiting at the bus stop, boarding the bus, riding, and disembarking from the bus. Please refer to the District Handbook for additional information regarding bus conduct.

### **STUDENT APPEARANCE**

The Board of School Inspectors recognizes that students and parents/guardians have the right to determine school attire as long as the dress and grooming does not disrupt the educational process, interfere with the maintenance of a positive teaching/learning climate, or compromise reasonable standards of health, safety, and decency. In addition, please refer to the District Handbook under the topic of “Student Appearance” (Section 6.20) for specifics regarding student dress expectations. Any student reporting to school in a manner outside the District's student appearance expectations will be referred to administration.

- ***Jackets should be taken off and kept in lockers throughout the day.***
- ***Hats and hoods should be removed upon entering the building and remain off at all times. Hats should be kept in lockers throughout the day.***

- *No blankets are allowed at school.*
- *Slippers and/or pajamas should not be worn to school.*
- *No animal headbands, bandanas, or other head coverings are allowed.*

## **ACADEMIC EXPECTATIONS/PROCEDURES**

Students are expected to bring necessary supplies and materials to and from school, however backpacks should remain in student lockers throughout the school day. Students' academic performance will be reported each trimester. Mid Trimester Progress Reports and Report Cards will be available in the Family Portal. Please make sure you have a Family Portal account.

**Grading Scale** – All District 86 Schools have adopted the following grading scale:

A-----90% - 100%

B-----80% - 89%

C-----70% - 79%

D-----60% - 69%

**Grading will consist of:**

Homework-----5%

Formative Assessment-----35%

Summative Assessment---60%

**8th Grade only**-Students must maintain a 2.0 cumulative GPA. Additional Graduation requirements will be shared at a later date.

## **IDENTIFICATION CARDS**

Students will be issued a current ID following picture day. IDs are to be on and worn around the neck AT ALL TIMES. IDs should not be in a student's pocket or inside his/her hoodie/shirt. Students who do not have an ID (lost, left at home, etc.) will be issued a temporary ID from their EC teacher. Temporary IDs cost \$1.00 and new IDs cost \$5.00.

## **LIBRARY**

Students are responsible for the library books they check out. They will be charged for any materials that are lost or damaged. Books may be checked out for a period of two weeks. A late fee will be charged for books not returned on time.

## **LOCKERS**

Each student is provided a hall locker to store his/her belongings. Lockers are equipped with a built in combination locking device. Students are expected to use the locker assigned specifically to them and are not allowed to share lockers with peers. Doing so may result in disciplinary action.

If a locker fails to work properly, the student should report the problem to their teacher

and/or academic advisor as soon as possible.

Misuse of or tampering with lockers will result in disciplinary action. Misuse is defined as but not limited to the following:

- Writing in or on lockers
- Kicking, hitting, or slamming lockers

***ALL STUDENT LOCKERS ARE SUBJECT TO SEARCH BY SCHOOL ADMINISTRATORS AT ANY TIME.***

### **LOST AND FOUND**

Any items found on school grounds should be turned into the office immediately. Lost and found items will be located in the front office. Items not claimed at the end of each trimester may be discarded.

### **FAMILY ORGANIZATION**

We are in the process of establishing a Gompers Family Organization to provide special activities, conduct monthly meetings, and provide volunteer support for various school functions. The organization also helps raise funds, which enable the group to purchase gifts for the school. Anyone in the community who wants to join this organization is invited to call the school office for membership information.

### **PHYSICAL EDUCATION**

Each student is required by state law to participate in physical education. Specific guidelines regarding locker room procedures will be shared with students on the first day of PE class. Students not participating in PE may not participate in after school sports. PE uniforms will be available at the beginning of the year. The cost is TBD.

### **SCHOOL PICTURES**

All students will have their picture taken at the beginning of the school year. Families will have the opportunity to purchase the photos. These pictures will also be used for student IDs and the school yearbook. Information regarding graduation pictures will be provided at a later date.

### **TECHNOLOGY**

Families will be provided with appropriate usage policies.

### **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES**

Our extra-curricular athletic program is primarily conducted to provide an enjoyable learning experience for our students, teach the basic skills necessary for success in each activity, and assure regular participation by all team members. Participants will also be taught to develop a positive attitude, work together as a team or group, display good



sportsmanship and fair play, and follow the rules and instructions of coaches, sponsors, and officials. It is expected that students attending after school activities will arrange transportation home prior to attending the event/activity.

## **CLUBS**

A variety of clubs and activities will be available to students during the school year. Clubs are sponsored by a variety of staff members and are open to all students. Information about clubs will be made available to students through announcements. Please contact the office for a complete list of clubs offered for the current school year.

## **SPORTS**

**Before try-outs begin**, each participant must have turned in:

- Completed sports physical form
- Insurance information

## **TRY-OUTS**

All students trying out for an after school sport must provide a valid sports physical prior to attending try-outs. We attempt to accommodate the large number of students who wish to participate in interscholastic sports. Sports that can handle large numbers of participants, such as cross-country and wrestling, are operated on a no try-out, no-cut basis.

Because only a limited number of students can play basketball (5), volleyball (6), or soccer (11) at one time, a limited number of players are selected for these teams through a try-out process. Coaches evaluate students during a careful selection process and team members are announced after this try-out period that is usually three to five days. To help accommodate more students, two teams, a JV team and a Varsity team, are offered for basketball, soccer, and volleyball.

## **SPORTS HANDBOOK**

A Sports Handbook will be provided to all athletes and their families covering the following topics: Conduct, Discipline, Eligibility, Equipment, Good Night Rule, Physicals, Practices and Games, and Sports offered.

## **ADMISSION TO ATHLETIC CONTESTS**

Admission to athletic contests is \$2.00 for adults and \$1.00 for students. In addition, Gompers students must maintain a grade point average of 2.0 or above to attend after school athletic events unless they are supervised by a parent/guardian.

## **SPECTATOR CONDUCT AND SPORTSMANSHIP POLICY**

Any person exhibiting unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful behavior at any athletic or extracurricular event at Gompers Junior High School may be ejected from the event by the administrator or designee in charge of the event. The Superintendent or principal may exclude the person from attending future events pending a hearing before the Board of

School Inspectors. Examples of unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful conduct include, but are not limited to:

- Verbal harassment of participants, players, coaches, officials, and fans from our school or the opposing school.
- Using vulgar or obscene language or gestures.
- Possessing or being under the influence of any alcoholic beverage or illegal substance.
- Throwing objects/projectiles without authorization from the administration.
- Failing to obey the instructions of a security officer or District employee.
- Other inappropriate behavior deemed unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful by the administrator or designee in charge of the event.

#### **RIGHTS RESERVED STATEMENT**

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

# ESCUELAS PÚBLICAS DE JOLIET DISTRITO 86

---

## Escuela Gompers Junior High Family Supplement 2022-2023

1501 Copperfield Ave. - Joliet, IL 60432  
(815) 727-5276 - (815) 726-5341(fax)



**Rita Sparks-Directora**  
**Jim Kikos-Subdirector**  
**Consejero(a) Académico:**  
**Nina Easto-8 Grado**  
**Daniel Wikert-7 Grado**  
**Anna Martinkus-6 Grado**

Agosto de 2022

Estimados Estudiantes y Familias,

¡Nos complace darles la bienvenida a la Escuela Gompers Junior High! Este suplemento ha sido preparado para los estudiantes de Gompers y sus familias. Esperamos que esta información les ayude a entender las políticas y procedimientos de nuestra escuela y del Distrito 86. Ofrecemos una experiencia educativa excepcional porque tenemos un personal dedicado y profesional. Estamos comprometidos con nuestros objetivos y esperamos que colaboren con nosotros para formar un equipo.

El propósito de este suplemento es proporcionarle a usted y a su estudiante la información necesaria para tener una experiencia positiva en la escuela secundaria. Por favor lean este suplemento detenidamente. Todos los temas que se mencionan en este suplemento tienen un papel importante para mantener la integridad de nuestros programas académicos y para mantener la seguridad de nuestros estudiantes. Actualizaremos la información cuando sea necesario. Los maestro(a)s y el personal esperan trabajar con usted. Le animamos a participar en el proceso educativo y también le animamos a participar en todas nuestras actividades.

Es importante que todos los estudiantes aprovechen las actividades que ofrece Gompers. Existen muchas oportunidades y animamos a los estudiantes a explorar, aprender y crecer. De nuevo le damos la bienvenida; esperamos que este sea el mejor año escolar hasta la fecha. Es necesario que todos trabajemos juntos para proporcionar un ambiente lo más conductivo para el aprendizaje. Esperamos que el tiempo que pasen en la Escuela Gompers Junior High sea feliz y gratificante.

Atentamente,

*Rita Sparks*

*Jim Kikos*

## INFORMACIÓN GENERAL

### LLEGADA DE LOS ESTUDIANTES

Todos los estudiantes deben ir al área designada para su grado tan pronto como lleguen a la escuela. El horario regular de entrada es a las 7:35 a.m. La supervisión fuera del edificio comienza a las 7:25 a.m. Al momento que los estudiantes lleguen a la escuela se espera que permanezcan en la propiedad de la escuela.

Todos los estudiantes que lleguen a la escuela en auto deben ser dejados en el estacionamiento con entrada por la calle Briggs. Pedimos a los padres y tutores que usen los carriles señalizados cuando dejen a los estudiantes y que cumplan las siguientes normas:

- Siga todas las indicaciones de los empleados de Gompers.
- Gire solo a la derecha en Briggs (durante el horario indicado en el letrero)
- Tenga cuidado con los estudiantes que salen de los autos.
- Tenga paciencia y sea precavido(a) cuando salga del estacionamiento.
- En agosto le enviaremos por correo electrónico un mapa detallado.

Los estudiantes deben quedarse en su área designada hasta las 7:35 a.m. a no ser que esté lloviendo o que la temperatura baje de los 20°F (aproximadamente -6°C). Se espera que todos los estudiantes cumplan las siguientes normas durante la llegada:

- Al llegar todos los estudiantes que tomen el desayuno deben ir directamente al comedor.
- **Sexto grado** - Los estudiantes de sexto grado deben entrar al edificio aproximadamente a las 7:35 a.m. Los estudiantes entrarán por la puerta n° 8 e irán al pasillo del auditorio. La puerta n° 8 está ubicada delante de la entrada del salón de la banda de música.
- **Séptimo grado** – Los estudiantes de séptimo grado deben ir directamente a la área justo afuera del pasillo cubierto (“breezeway”). Al llegar, se espera que los estudiantes se coloquen en fila en el perímetro de la área.
- **Octavo grado** – Los estudiantes de octavo grado deben ir directamente a la área justo afuera de la oficina principal cerca de la entrada de la avenida Copperfield. Los estudiantes de octavo grado que dejen en el estacionamiento de la calle Briggs deben atravesar el pasillo cubierto (“breezeway”) para llegar a su área designada. Al llegar, los estudiantes se colocarán en fila en la banqueta enfrente del edificio y la banqueta que queda hacia el pasillo cubierto (Breezeway).

### ASISTENCIA

Cuando un estudiante falta a la escuela, pierde el aprendizaje. Las ausencias no favorecen la misión de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 ni la educación del estudiante.

**Llamadas para reportar ausencias** – En caso de que un estudiante vaya a faltar a la escuela o a llegar tarde, se requiere que uno de los padres o tutores lo reporten entre 7:30 a.m. y 9:00 a.m. hablando al (815) 727-5276. Es obligatorio que uno de los padres o tutores llame cada día que el estudiante esté ausente. Si un estudiante está ausente y no se ha avisado a la escuela antes de las 9:00 a.m., la Escuela Gompers Junior High

está obligada por ley a contactar a uno de los padres o tutores del estudiante. Los padres o tutores recibirán el mensaje de asistencia automatizado del Distrito. Es muy importante que los padres o tutores proporcionen al menos un número de teléfono correcto y actualizado donde podamos localizar a uno de los padres o tutores o a un adulto responsable en caso de emergencia.

***Notas por escrito para reportar ausencias*** – Si uno de los padres o tutores no reporta la ausencia del estudiante y el sistema de llamadas automatizadas no se puede contactar con uno de los padres o tutores, el estudiante debe traer una nota escrita y firmada por uno de los padres o tutores explicando el motivo de la ausencia el primer día que regrese a la escuela. Si el estudiante ha estado ausente durante tres días o más, se puede solicitar la nota de un doctor.

***Ausencias injustificadas*** – Todos los estudiantes deben asistir regularmente a la escuela o proporcionar una excusa adecuada para cualquier ausencia. Las ausencias justificadas son determinadas por la Sección 26-2a del Código Escolar de Illinois e incluyen enfermedades, celebraciones de festividades religiosas, el fallecimiento de un familiar cercano, una emergencia familiar y otras circunstancias fuera del control del estudiante, a discreción de la directora, y otras circunstancias que causen a los padres o tutores preocupaciones razonables relacionadas con la seguridad o la salud del estudiante.

***Ausencias excesivas*** – Si la ausencia del estudiante no tiene un motivo justificado o si las ausencias son excesivas se considera que el estudiante es “truant” (ausente crónico). Se reportará la ausencia de cualquier estudiante que esté ausente de la escuela sin un motivo justificado, como una enfermedad o una emergencia, a Servicios Estudiantiles para que actúen de manera inmediata.

***Vacaciones/Viajes familiares*** – La asistencia del estudiante es crucial para el éxito del estudiante. Es necesario que todos los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Los estudiantes no pueden faltar a la escuela por largos periodos de tiempo. Aconsejamos a los padres y tutores que planifiquen los viajes y vacaciones para que coincidan con los días festivos de la escuela y las vacaciones escolares. Todas las ausencias debidas a vacaciones durante el calendario escolar serán marcadas como ausencias injustificadas.

***Salida temprana de estudiantes*** – Por la seguridad de todos los estudiantes, es muy importante que podamos dar cuenta de todos los estudiantes durante todo el día escolar. Por este motivo es muy importante que los padres o tutores firmen un registro para la salida temprana del estudiante. Para que el estudiante pueda salir, uno de los padres o tutores debe mostrar documento de identidad con fotografía. Cualquier persona que pase por un estudiante DEBE estar en el registro del estudiante con permiso de llevárselo(a).

***Ausencias y actividades escolares*** – El día que los estudiantes estén ausentes por cualquier motivo ese día no podrán participar o asistir a actividades después de la escuela.

## **COMEDOR**

Nuestro comedor proporciona desayunos y almuerzos para todos los estudiantes sin ningún costo. El desayuno se sirve de 7:25 a 7:45 a.m. cada día y está disponible hasta 20 minutos después del inicio del día escolar.

Todos los estudiantes del Distrito son elegibles para recibir un desayuno y un almuerzo gratuito cada día escolar. Si el estudiante prefiere traer el almuerzo de casa también puede

hacerlo; recibirán una leche gratuita. Se requiere que el estudiante tenga su identificación escolar para recibir el desayuno/almuerzo. Horario del almuerzo para el año escolar 2022-2023:

- 6° grado .....11:16 a.m. – 11:46 a.m.
- 7° grado.....11:58 a.m. – 12:28 p.m.
- 8° grado.....12:39 p.m. – 1:09 p.m.

## **EI USO DE TELÉFONOS CELULARES**

De acuerdo a la política del distrito número 6.80, los teléfonos celulares deben estar fuera de vista y apagados durante el horario regular de las clases. Si hay violación de esta política pueda que se tomen las siguientes medidas:

- Los empleados le pedirán al estudiante el celular. El estudiante puede recuperar el celular de su consejero(a) académico. (Aviso 1)
- Los empleados le pedirán al estudiante el celular. El estudiante puede recuperar el celular de su consejero(a) académico. (Aviso 2 con notificación a padres/tutores)
- Los empleados le pedirán al estudiante el celular. El estudiante puede recuperar el celular de su consejero(a) académico. (Aviso 3 con notificación a padres/tutores y el estudiante debe entregar el celular al empezar el día escolar a la oficina y lo recibirá al final del día por un periodo de 1 semana)
- Avisos adicionales tendrán resultados adicionales se le notificará a los padres/tutores.

## **COMUNICACIÓN/CAMBIO O ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO**

Es extremadamente importante que tengamos la información de contacto de todos los estudiantes actualizada para casos de emergencia. Se nos debe informar de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono y correo electrónico lo más pronto posible.

El Distrito 86 utiliza un sistema de llamadas automatizadas con mensajes grabados para comunicarse con las familias del Distrito. Este sistema se usa para compartir información importante como cierres de escuelas y/o emergencias que alteran considerablemente el día escolar. El sitio web del Distrito 86 es otra manera que utiliza el distrito para compartir información. Aconsejamos a los padres y tutores que vayan al sitio web ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) para mantenerse informados. La información importante también se comunica a través de Facebook (Joliet Public Schools District 86 y Joliet Public Schools District 86 Spanish) y Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish y @GompersD86).

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

Gompers espera que los estudiantes se comporten de manera ordenada y adecuada y que respeten las normas de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 y de la Escuela Gompers Junior High ( Sección 6.30 en el manual del Distrito). Se aplicarán las medidas disciplinarias adecuadas para los estudiantes que elijan comportarse de manera inadecuada. Los Consejeros Académicos compartirán información adicional al inicio del año escolar.

Los maestros y empleados de la Escuela Gompers Junior High han establecido un clima de respeto y apoyo entre ellos. Cada maestro(a) ha establecido normas para el salón de clases

acorde con las expectativas de la escuela. Los maestros apoyan a sus estudiantes y se esfuerzan por ayudarles en todo lo que necesiten. Por lo tanto, esperamos que los estudiantes pidan ayuda a sus maestros y/o a los consejeros académicos si tienen algún problema. Si en algún momento hay un problema entre estudiantes, cualquier acción de los estudiantes debe detenerse inmediatamente en cuanto haya un maestro(a) presente.

### **CONSEJEROS ACADEMICOS**

La Escuela Gompers Junior High tiene tres consejeros académicos, cada uno tiene asignado un nivel de grado. El papel del consejero académico es ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela. Si un estudiante tiene un problema en la escuela debe pedir ayuda al consejero académico. Se desaconseja a los estudiantes que intenten solucionar ellos mismos los problemas. El consejero puede ayudar a los estudiantes con posibles soluciones, dando apoyo o mediante otras opciones apropiadas. Además, el consejero académico es un enlace entre padres o tutores, estudiantes y maestros. Animamos a los padres y tutores a hablar de vez en cuando con el consejero académico sobre el comportamiento del estudiante y/o sobre su progreso académico.

***Pautas para Tener Éxito: En Gompers, ¡cumplimos con los principios de SOAR!***

***S - Show Kindness (Muestra Amabilidad)***

***O - Overcome Obstacles (Supera los Obstáculos)***

***A - Accept Responsibility (Acepta la Responsabilidad)***

***R - Respect Others (Respeta a los Demás)***

### **CONDUCTA EN EL AUTOBÚS**

La Escuela Gompers Junior High espera que la conducta de los estudiantes en los autobuses escolares cumplan con los mismos altos estándares que tienen los estudiantes en la escuela. Pueden haber cámaras de seguridad en los autobuses para supervisar el comportamiento de los estudiantes. El conductor(a) del autobús es el máximo responsable del autobús y de los pasajeros en todo momento. Todas las normas escolares y las expectativas de conducta de los estudiantes son aplicables al camino de casa a la parada del autobús y de la parada a casa, al tiempo de espera en la parada del autobús, mientras los estudiantes están subiendo al autobús, durante el viaje en autobús y mientras los estudiantes se están bajando del autobús. Por favor consulte el Manual del Distrito para obtener más información sobre la conducta en el autobús.

### **APARIENCIA PERSONAL DEL ESTUDIANTE**

La Mesa Directiva de Inspectores Escolares reconoce que los estudiantes y sus padres o tutores tienen el derecho de elegir la ropa que su hijo(a) llevará a la escuela siempre y cuando la ropa o el aseo personal del estudiante no interrumpa o perturbe el proceso educativo, interfiera con el clima positivo de enseñanza y aprendizaje o ponga en peligro los estándares razonables de salud, seguridad y decencia. Además, por favor consulte el apartado del manual del distrito llamado “Apariencia Personal” ( Sección 6.20) para obtener más información sobre las expectativas relacionadas con la ropa del estudiante. Cualquier estudiante que vaya a la escuela sin cumplir con las expectativas de apariencia de los estudiantes del distrito será enviado a la administración.



- *Deben quitarse los abrigos y dejarlos en el casillero (“locker”) durante todo el día escolar.*
- *Los sombreros, gorros, gorras y capuchas deben quitarse al entrar en el edificio y mantenerse de esa manera durante el día. Los sombreros, gorros y gorras deben dejarse en el casillero (locker) durante todo el día escolar.*
- *No está permitido llevar o usar cobijas/mantas en la escuela.*
- *No deben ir a la escuela en pijama o llevar pantuflas.*
- *No están permitidas diademas de animales, pañuelos/bandanas u otras cosas que cubran la cabeza.*

## **EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS**

Se espera que los estudiantes lleven los útiles y materiales necesarios a la escuela y de regreso a casa pero las mochilas deben estar dentro de los casilleros (“lockers”) de los estudiantes durante el día escolar. Recibirá un informe del rendimiento académico del estudiante cada trimestre. A mediados de cada trimestre, los estudiantes recibirán Reportes de Progreso. Todo está disponible en el Portal Familiar. Por favor asegúrese de tener una cuenta en el portal familiar.

**Calificaciones** – Todas las Escuelas del Distrito 86 utilizan la siguiente escala de calificaciones:

A-----90% - 100%

B-----80% - 89%

C-----70% - 79%

D-----60% - 69%

**Las calificaciones se calcularán de la siguiente manera:**

Tareas-----5%

Evaluación formativa----35%

Evaluación sumativa----60%

**Solo para 8º grado** - Estudiantes deben mantener un promedio acumulado (GPA) de 2.0. Requisitos adicionales para la graduación se compartirán más adelante durante el año escolar.

## **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN**

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación (“student ID”) después de que se tomen las fotografías escolares. Los estudiantes deben llevar su tarjeta de identificación colgando del cuello DURANTE TODO EL DÍA ESCOLAR. No se debe llevar las tarjetas de identificación en el bolsillo o por dentro de una camisa o suéter. Los estudiantes que no tengan la tarjeta de identificación (si la han perdido, olvidado en casa, etc.) recibirán una tarjeta temporal que les entregará el maestro principal de sus clases. Las tarjetas temporales cuestan \$1.00 y una tarjeta de identificación nueva cuesta \$5.00

## **BIBLIOTECA**

Los estudiantes son responsables de los libros de la biblioteca que se llevan a casa. Deberán pagar por cualquier material perdido o dañado. Se pueden llevar los libros a casa durante dos semanas. Si entregan tarde el libro deberán pagar una multa por cada libro.

## **CASILLEROS (“LOCKERS”)**

Se asigna un casillero a cada estudiante para que guarde sus pertenencias. Los casilleros están equipados con un candado con una combinación numérica. Se espera que los estudiantes usen únicamente el casillero que se les ha asignado. No se permite a los estudiantes compartir el casillero con compañeros. Esto puede tener como consecuencia medidas disciplinarias.

Si el casillero no funciona correctamente, el estudiante debe reportar el problema a su maestro(a) y/o a su Consejero Académico lo antes posible.

El mal uso o alteración de los casilleros puede tener como consecuencia medidas disciplinarias. El mal uso se define como, entre otras cosas:

- Escribir en o dentro de los casilleros
- Dar patadas, golpear o cerrar con excesiva fuerza las puertas de los casilleros

## ***TODOS LOS CASILLEROS DE ESTUDIANTES PUEDEN SER REVISADOS POR LOS ADMINISTRADORES DE LA ESCUELA EN CUALQUIER MOMENTO***

## **OBJETOS PERDIDOS (“LOST AND FOUND”)**

Cualquier objeto encontrado en la propiedad de la escuela debe ser entregado a la oficina inmediatamente. Los objetos perdidos estarán en la oficina principal. Los estudiantes que hayan perdido algún objeto deben preguntar a su Consejero(a) Académico(a) si ha sido encontrado. Los objetos no reclamados pueden ser desechados al finalizar cada trimestre.

## **ORGANIZACIÓN DE FAMILIAS**

Estamos trabajando para establecer una Organización de Familias de Gompers para proporcionar actividades especiales, llevar a cabo reuniones mensuales y proporcionar ayuda con voluntarios para diversas actividades escolares. La organización también ayudará a recaudar fondos, lo que permitirá al grupo comprar cosas para la escuela. Invitamos a cualquier persona de la comunidad que desee unirse a esta organización a llamar a la oficina de la escuela para solicitar información sobre cómo formar parte de la organización.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

La ley estatal obliga a que todos los estudiantes participen en educación física. Las normas específicas sobre el uso de los vestuarios se compartirán con los estudiantes el primer día de clase de educación física. Los estudiantes que no participen en Educación Física no pueden participar en los deportes después de la escuela. Los uniformes de educación física estarán disponibles al inicio del año escolar. El costo está por determinarse.

## **FOTOGRAFÍAS ESCOLARES**

Se tomarán las fotografías de todos los estudiantes al inicio del año escolar. Las familias tendrán la oportunidad de comprar estas fotografías. Las fotografías también se usarán para las tarjetas de identificación de los estudiantes y para el anuario de la escuela.

## **TECNOLOGÍA**

Se proporcionará a las familias las normas de uso apropiado de la tecnología.

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Nuestros programas deportivos extracurriculares se realizan principalmente para proporcionar una experiencia de aprendizaje agradable a los estudiantes, para enseñarles las habilidades básicas para que tengan éxito en cada actividad y para asegurar una participación regular de todos los miembros del equipo. También se enseñará a los participantes a desarrollar una actitud positiva, a trabajar juntos en equipo o grupo, a mostrar un comportamiento deportivo y a jugar de manera justa (juego limpio). También deben cumplir las normas y obedecer las instrucciones de los entrenadores, organizadores y oficiales.

### CLUBS

Habrán disponibles diversos clubs y actividades para los estudiantes durante el año escolar. Los clubs los organizan diversos miembros del personal y están abiertos a todos los estudiantes. Se facilitará información sobre los clubs a los estudiantes durante los anuncios. Por favor póngase en contacto con la oficina para obtener una lista completa de los clubs que ofrecemos este año escolar.

### DEPORTES

#### Antes de que empiecen las pruebas “try-outs”

Antes de que empiecen las pruebas para participar en deportes, cada estudiante que se presente a las pruebas debe haber entregado:

- Un formulario completado de examen físico para deportes
- Información sobre el seguro médico

#### PRUEBAS “TRY-OUTS”

Todos los estudiantes que quieran realizar las pruebas (“try-outs”) para poder participar en un deporte después de la escuela deben proporcionar los resultados de un examen físico válido para practicar deportes antes de realizar las pruebas. Intentamos dar cabida al gran número de estudiantes que quieren participar en los deportes interescolares. Para los deportes que permiten un gran número de participantes, como el atletismo a campo traviesa y la lucha libre, no es necesario realizar una prueba “try-out” y todos los estudiantes que soliciten participar serán aceptados.

Debido a que solo un número limitado de estudiantes pueden participar en el baloncesto para niños (5), el baloncesto para niñas (5), vóleybol (6) o fútbol (11) al mismo tiempo, un número limitado de jugadores son seleccionados para estos equipos mediante las pruebas “try-out”. Los entrenadores evalúan a los estudiantes durante un minucioso proceso de selección y los miembros del equipo se anuncian después de este período de pruebas “try-out”, normalmente de tres a cinco días. Con tal de que más estudiantes puedan participar hay dos equipos, uno llamado “Junior Varsity” y otro llamado “Varsity”, para baloncesto, fútbol y vóleybol.

### MANUAL SOBRE DEPORTES

Se proporcionará un Manual sobre Deportes a todos los estudiantes deportistas y a sus familias que contiene información sobre los siguientes temas: Conducta, Disciplina, Elegibilidad, Equipación, Norma “Buenas Noche”, Exámenes Físicos Prácticas Y Juegos, Deportes Ofrecidos.

## **ADMISIÓN PARA COMPETICIONES DEPORTIVAS**

La entrada para competiciones deportivas cuesta \$2.00 por adulto y \$1.00 por estudiante. Además, los estudiantes de Gompers deben mantener una calificación con un promedio de 2.0 o superior para asistir a eventos deportivos después de la escuela a no ser que estén supervisados por uno de sus padres o tutores.

## **CONDUCTA DE LOS ESPECTADORES Y POLÍTICA DE DEPORTIVIDAD**

Cualquier persona que muestre una conducta antideportiva, conflictiva o un comportamiento irrespetuoso en cualquier evento deportivo o extracurricular en la Escuela Gompers Junior High puede ser expulsada del evento por un administrador o la persona designada encargada del evento. La Superintendente o la directora pueden impedir que esta persona asista a futuros eventos en espera de una audiencia con la Mesa Directiva. Algunos ejemplos de conducta antideportiva, conflictiva o irrespetuosa incluyen, entre otros:

- Acoso verbal hacia los participantes, jugadores, entrenadores, oficiales y aficionados de nuestra escuela o de la otra escuela.
- Usar un lenguaje o gestos vulgares u obscenos.
- Tener o estar bajo la influencia de cualquier bebida alcohólica o sustancia ilegal.
- Lanzar objetos o proyectiles sin la autorización de la administración.
- No obedecer las instrucciones de un oficial de seguridad o empleado del distrito escolar.
- Otro comportamiento que el administrador o la persona designada encargada del evento considere antideportivo, conflictivo o irrespetuoso.

## **DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS**

Las provisiones de esta publicación no deben ser vistas como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.