

# Dirksen Junior High School

203 S. Midland Ave. Joliet, IL 60436

815.729.1566



## Family-Student Supplement

2022-2023

### Joliet Public Schools District 86

**Theresa Rouse, Ed.D** - Superintendent

420 North Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

815-740-3196

[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

**Rolland C. Jasper** - Principal

**Lisa Manuel** - Assistant Principal

**Capricia Cobbs** - 8th Grade Academic Advisor

**David Clark** - 7th Grade Academic Advisor

**Sara Coombs** - 6th Grade Academic Advisor

August 2022

Dear Dirksen Students and Families:

On behalf of the entire faculty at Dirksen Junior High School, welcome to the 2022-2023 school year! It is an honor and privilege to work with you. At Dirksen Junior High School, we pledge to provide a quality education to every student.

Our faculty is hard-working, dedicated, and collaborative. Teachers and support staff work tirelessly to support all of our students in their academic and social-emotional learning. At Dirksen Junior High School, students are expected to work hard and take ownership of their own learning. Students are also expected to manage their time wisely. Many of the assignments and activities will require students to work outside of school. Students will be responsible for meeting all expectations and deadlines.

We ask parents and guardians to partner with us as we transition sixth graders, support seventh graders, and prepare eighth graders to be life-long learners and leaders in our communities. Parents and guardians will be regularly invited to participate in a number of after school activities. Please come to support our students as we showcase their talents. We want to provide fun activities, as well as give our families ideas on how to help students at home.

Students and families will be able to use the District 86 Parent-Student Handbook and Dirksen Family-Student Supplement as references to understand the procedures of both Dirksen Junior High School and District 86. We ask that you take the time to go over these documents carefully as they contain important information. Thank you for your support as we begin the 2022-2023 school year!

Sincerely,

*Rolland C. Jasper*  
**Principal**

*Lisa Manuel*  
**Assistant Principal**

# TABLE OF CONTENTS

1. [Academic Expectations and Procedures](#)
2. [Academy Program](#)
3. [Arrival/Dismissal](#)
4. [Attendance](#)
5. [Behavior Expectations and Discipline Procedures](#)
6. [Cafeteria Program](#)
7. [Cell Phones and Electronic Devices](#)
8. [Communication](#)
9. [Dress Code](#)
10. [Extra-Curricular Activities](#)
11. **Field Trips & Chaperones**
12. [Health Services](#)
13. [Library](#)
14. [Lockers](#)
15. [Lost and Found](#)
16. [Family Portal](#)
17. [Physical Education](#)
18. [Principal's Advisory Council Students](#)
19. [School Phone Usage](#)
20. [School Pictures](#)
21. [Student ID Cards](#)
22. [Technology](#)
23. [Dirksen Junior High Parent Group](#)
24. [Rights Reserved Statement](#)

*This Family-Student Supplement serves to provide additional information to families. Please review the [District Parent-Student Handbook](#) available on the District 86 website.*

**ACADEMIC EXPECTATIONS AND PROCEDURES**

Final grades are based on the following categories and weights:

- Summative Assessments.....60%
- Formative Assessments.....35%
- Homework.....5%

The following grading scale is used to determine letter grades:

- A: 90% - 100%
- B: 80% - 89%
- C: 70% - 79%
- D: 60% - 69%
- F: <60%

Dirksen Junior High offers opportunities for academic enrichment and intervention. Each student’s strengths and weaknesses are targeted using data. Additional assistance in English Language Arts and Mathematics is offered to students at various times, including before school, during lunch, during the extended curriculum period, and after school. Individualized intervention plans will be established for students as the need arises.

**Make-up Work:**

It is the responsibility of the students to make arrangements with their teachers to make up any work missed due to absence. In the event of an extended illness, the parent/guardian may call the academic advisor to obtain schoolwork for the child. Work may be picked up in the main office twenty-four (24) hours after the request has been made. Classwork missed due to disciplinary actions (suspension) may be made up; however, credit for this work is at the discretion of the teacher.

**ARRIVAL/DISMISSAL**

**Arrival:**

Car riders should be dropped off and picked up in the “horseshoe” parking lot off of Midland Ave. Please use caution when picking up and dropping off students by car, as Midland Avenue becomes very busy. While you may utilize both sides of the street to drop off students, students must cross the street with the assistance of the crossing guard positioned at the crosswalk. Parents are not permitted to pick up or drop off students in the main parking lot located off of Midland. This area is for faculty and bus use only.

Walkers are expected to use sidewalks when available, and only cross busy intersections with the assistance of a crossing guard. Walkers are expected to model school behavioral expectations when walking to and from school. Students that disobey school behavioral expectations while walking to and from school may be subject to disciplinary consequences.

Bus Riders enter through Door #19. Students riding the bus are expected to follow all Dirksen behavioral expectations while on the bus. Students that disobey school behavioral expectations on the bus are subject to disciplinary consequences.

**Students must be seated in first period class before the 8:00 a.m. bell.** The main entrance (Door #1) is to be used by parents, visitors, teachers, and by any student who arrives at school after the tardy bell. Door #19 will be locked at 7:55 a.m. All students arriving after this time will have to enter through Door #1.

## Dismissal:

The school day ends with the 2:50 p.m. bell. Students must exit the building through the doors designated for their grade level. These assignments are as follows:

- 6th Grade - Door #19
- 7th Grade - Door #17
- 8th Grade - Door #3
- Bus Riders - Door #19

## Early Dismissal Procedures:

While it is hoped that every effort will be made to keep school disruptions to a minimum, there may be times when a student must leave school early. In these events, a parent/guardian (as designated on the child's contact list) must come to the main office to sign the child out of school and provide the reason for the early dismissal.

**It is required that the parent/guardian show a state issued photo ID in order for the school to release the child.** Students that leave school due to early dismissal are disqualified from having perfect attendance. **No early dismissals will be allowed after 2:30 p.m.**

## Arrival/Dismissal Hours

Office Hours	Breakfast	Arrival	Dismissal	Early Dismissal
8:00 a.m. to 3:30 p.m.	7:20 a.m. - 7:45 a.m.	7:50 a.m.	2:50 p.m.	11:40 a.m.

## ATTENDANCE

### Reporting Absences

- Parents/guardians are expected to call the main office at (815) 729-1566 to report an absence or tardy on each day of absence/tardy by 7:45 a.m.
- If a student is absent from school and no notification has been received by 9:00 a.m., Dirksen Junior High is required by law to contact the parent/guardian of the student. The District's automated attendance system will contact parents/guardians.
- A written excuse signed by the parent/guardian may be required.
- Families/students may request work to be completed during absences.
- Further details regarding attendance can be found in the [District handbook](#).

## BEHAVIOR EXPECTATIONS AND DISCIPLINE PROCEDURES

### CHAMPS

CHAMPS (Conversation Help Activity Movement Participation Success) is a proactive, positive, and instructional approach for managing student behavior. Dirksen Junior High School staff will be utilizing the CHAMPS process.

### Consequences

The District 86 Parent-Student Handbook outlines student conduct expectations and discipline procedures. Classroom teachers may have additional behavior expectations and consequences that will be clearly communicated to students and parents. Any specific questions should be directed to a member of the administration team.

### Bus Conduct

Students must abide by all school rules regarding conduct while on school buses. In cases of gross disobedience or misconduct, a student's privilege to ride the bus may be suspended and/or denied. During the period of suspension, it is the responsibility of the parent/guardian to transport the student to school. Please refer to the District 86 Parent-Student Handbook for specific Levels of Misconduct and Disciplinary Interventions.

## **Discipline Referral**

A student may be referred to the academic advisors' office for counseling or misbehavior. Misbehaviors are outlined in the District 86 Parent-Student Handbook as Level I, II, or III Acts of Misconduct. **A referral report will be used to allow the teacher to indicate the details of the situation and to allow the academic advisor to respond as to its disposition.** Consequences for receiving a discipline referral will reflect the disciplinary options that are listed in the District 86 Parent-Student Handbook, up to and including out-of-school suspensions. Depending on the severity of the misbehavior, parents may not be notified each time.

## **Lunch Detention**

Students may be assigned lunch detention, either with a teacher or administrator, for disciplinary, counseling, or academic purposes. Lunch detentions are utilized as a consequence to remove social privilege, and students will still be given the opportunity to eat their lunch, either in isolation or in a separate room, as determined by the administration. The duration of lunch detention will be determined by the issuing staff member.

## **Return with Parent**

As an alternative to an out-of-school suspension and as a means to keep children in the learning environment, administration may assign a "Return with Parent" as a consequence for certain behavior problems. When this occurs, a student may not return to the building without a parent/guardian meeting with administration. Ideally, the meeting will be the next school day, preferably in the morning. However, if this is not possible, any day a student is absent while a parent has not returned with his/her child is considered unexcused. It is the responsibility of the student to make up any work that may be missed. *Phone conferences will not replace a "Return with Parent" meeting.*

## **CAFETERIA PROGRAM**

All District 86 students qualify for free breakfast and lunch for the upcoming school year. The cafeteria provides breakfast and lunch daily. Breakfast is served from 7:20 a.m. to 7:45 a.m. each day and is available for 20 minutes after the start of the school day. Students may also bring their own lunch from home. Students bringing sack lunches to school may only bring drinks that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, glass products are NOT allowed. Sack lunches must be kept in the student's locker until the lunch period. Snacks and drinks are not allowed in the classroom during the school day.

### **A. Lunch Schedules/Cafeteria**

All Dirksen students are provided lunch daily at no cost.

- There are three (3) lunch periods during the day.
  - **6th Grade Lunch- 12:08 p.m.**
  - **7th Grade Lunch- 12:50 p.m.**
  - **8th Grade Lunch- 11:06 a.m.**
- Our cafeteria serves a hot lunch and cold lunch option daily.
- Menus are sent home monthly.
- Each lunch period is thirty (30) minutes in length.
- Students bringing sack lunches to school may only bring drinks that are in unopened cans, boxes, or plastic bottles.
- For safety reasons, glass products are **NOT** allowed. Sack lunches must be kept in the student's locker until the lunch period.
- Students are **NOT** allowed to order food and have it delivered to the school.
- Students are **NOT** allowed to bring energy drinks, water flavored drops, or any other drink additives to school.
- Any opened/unsealed drinks (outside of lunch time) and/or food items will be confiscated by school administration.

## CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES

Upon entry to the building, students are to power off cellular and all other communication devices, including smart watches, and put them away in their lockers. Failure to comply with the school cell phone policy will result in the device being confiscated and turned into the main office for holding.

- 1st offense - student should put the device away in his/her locker
- 2nd offense - teacher should confiscate the device and complete the triplicate form (white copy is brought to the office with the phone, the yellow copy is for the student to retain, and the pink copy is for the teacher to retain), and designate it as a **student** pick-up at the end of the day. (See attachment)
- 3rd offense - teacher should confiscate the device and complete the triplicate form (white copy is brought to the office with the phone, the yellow copy is for the student to retain, and the pink copy is for the teacher to retain), and designate it as a **parent** pick-up.

## COMMUNICATION

Change of address and contact telephone numbers must be reported to the main office and to the Academic Advisor **immediately**. It is extremely important that we have the latest emergency contact information for all of our students.

District 86 uses a recorded telephone message system to communicate with District families. This system is used to share important information such as school closings and/or emergencies. Parents/guardians are encouraged to visit the District website ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) to stay informed. Important information is also communicated via Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) and Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, and @DirksenD86). Dirksen Junior High will also send home monthly school newsletters.

## DRESS CODE

It is expected that students will come to school clean, neat, and dressed in an acceptable manner that promotes a positive academic environment. If students come to school dressed inappropriately, they must call home for a change of clothing. Students will be monitored for proper dress.

Student dress or attire will conform to the following minimum standards: Clothing must effectively cover the student's torso and be opaque. Underwear must be covered. Bare midriffs are not permitted. Prohibited shirts include, but are not limited to, backless, one-shoulder, strapless, or thin-strapped shirts or blouses unless another conforming shirt is worn over them. Also prohibited is clothing with revealing holes or low-cut necklines. Shorts and skirts must come to at least mid-thigh. Painting of the face and/or hair is not permitted unless special permission has been given by the principal.

“Purses” or other apparel that can be perceived as “backpacks” may not be worn during school. Shorts, skirts, skorts, and dresses must extend beyond the fingertips when students stand with their arms at their sides. **Students wearing fashion jeans with tears/holes must wear leggings underneath if the holes are above the knees or the holes must be below the finger tip. Tape and paper are not permitted to cover holes.** Students should wear pants, shorts, or jeans that are neat and clean. **Pants/shorts must be worn at the waist at all times.**

Clothing or lanyards with memoriam or gross/offensive/vulgar sayings or gestures are not allowed. Clothing advertising alcohol, tobacco or displaying violence/weapons is not allowed. Clothing, jewelry, or symbols that may be construed as being gang related or dangerous are not allowed. “Chain” necklaces must be worn around the neck and taken off during P.E. class.

- All clothing specified for outdoor wear may not be worn during school. Students are encouraged to keep a sweater or sweatshirt in their lockers for cool days. Sweatshirts/sweaters must be fitting and not oversized.
- Bandanas, scarves, doo rags, etc. are not to be worn or displayed during school.
- Chains attached to a wallet or clothing are not allowed.
- Students are not allowed to wear two different colored shoes or shoe laces. These items must be a pair and match.
- Pajama bottoms/loungers and/or pajama tops are not acceptable in school.
- House slippers and flip-flops are not acceptable in school.
- Temporary tattoos are not permitted. Students with writing or drawing on their hands, arms, etc. will be asked to wash it off.
- Students wearing basketball jerseys, tank tops, or shirts without sleeves will be expected to wear a shirt with sleeves underneath.
- No visible body piercings are allowed, other than in the ears.
- See-through clothing is not permitted.

If there is any doubt about the appropriateness of dress, the principal will make the final determination. Students who routinely violate the dress code may be subject to disciplinary consequences. Please refer to the District Handbook for additional guidelines on acceptable and prohibited clothing items.

### **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES**

Extra-curricular activities are activities that are in addition to the regular school program or those activities that usually take place outside the regular school time. These include, but are not limited to, field trips, sporting events, social events, and memberships in teams, clubs, and student organizations.

Eligibility to participate in and/or attend extracurricular activities is determined by the following criteria:

- A student must maintain punctuality and be in attendance at least one-half of the school day (by 11:00 a.m.) the day of the event.
- A student must have a 2.0 grade point average. Students with a grade point average below 2.0 will be placed on “Academic Probation.” Grades will be reviewed mid-term and at the end of the grading period.
- A student receiving a discipline referral on the day of the activity (game, show, dance, etc.) may be withheld from the activity. Repeated referrals may result in a loss of extracurricular activities entirely.
- Students attending an after school event (activity or practice) are expected to notify their parents and make transportation arrangements **prior** to attending the event. Students are expected to leave the school grounds upon the conclusion of the event. **Students that are not picked up within a reasonable amount of time may not be allowed to attend future school events.**

### **SPORTS:**

- Before try-outs begin, each participant must have turned in:
  - A completed, current sports physical form
  - Proof of insurance
- An athletic handbook will be provided to all athletes and their families. Please refer to the handbook for important information regarding the participation in athletics.

### **FIELD TRIP & CHAPERONES**

A field trip is considered as any trip that may take students from the school premises. Students must maintain good behavior, attendance, and academics during all field trips. All volunteer chaperones must be approved through the District by filling out the District issued school volunteer packet and completing the fingerprinting process. In an effort to keep our students safe and to make sure our parent chaperones are easily recognized,



parents must submit a photo ID or driver's license which is scanned for a background check. Once this is complete then a name tag is printed. All chaperones will be required to participate in this process. If any of these forms of ID are not available, we ask that parents not volunteer. Additionally, chaperones must be either the parent or legal guardian listed on the school registration form in order to attend. **Older siblings or extended family members may not chaperone nor may family members be added for the purpose of chaperoning.**

## **HEALTH SERVICES**

### **Accidents and Illness**

The school will make every effort to inform parents/guardians of any accident or illness occurring at school that may need care or observation at home. Every accident in the school building, on school grounds, at practice sessions, or at any event sponsored by the school must be reported immediately to the person supervising the activity and to the main office. Students who become ill at school will be sent home **only** after a parent is contacted. Students must be picked up by a parent/guardian. Students will **NOT** be permitted to walk home during school hours.

### **Insurance**

Student insurance is made available through a group insurance plan and is optional for all students. If parents/guardians wish to enroll for optional accident insurance, they are to complete and return the form that is sent home at the beginning of the year.

### **School Nurse**

A school nurse is available for emergency situations or to confer with students, teachers, and parents/guardians regarding health problems and related records.

## **LIBRARY**

Dirksen students have ample opportunity to use the varied library resources available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, computer, audio-visual materials, diversified periodicals, reference texts, and fiction books are readily available for individual or class use. The library is open from 8:00 a.m. until 2:30 p.m. daily. Courtesy and consideration for others require that quiet be maintained in the library at all times.

## **LOCKERS**

All students will each be assigned a locker in which they may keep personal belongings including purses, backpacks, and electronic communication devices. Coats, books, and other articles not needed at a particular time should be kept in the locker. School lockers are District 86 property and may be inspected by school personnel on a regular basis throughout the year. In order to keep personal items safe and secure, it is important that students do not divulge their locker combinations for any reason. If a locker is not operating properly, it is the responsibility of the student to notify the main office promptly. **The school assumes no responsibility for lost or stolen items.**

## **LOST AND FOUND**

The Lost and Found is located in the cafeteria.

- Students that find personal belongings are expected to give them to a staff member immediately.
- Students who have lost belongings should check the Lost and Found area before school, during their lunch period, or after school.
- **The school is not responsible for lost or stolen items.**
- At the end of each grading period, all items in Lost and Found will be donated.

## **FAMILY PORTAL**

Joliet Public Schools District 86 provides a web-based portal that parents/guardians can use to access their child's current attendance, grades, and data regarding assignments and academic progress. All parents/guardians are encouraged to sign up for the Family Portal. Each household must have an accurate parent/guardian email address on file with the school in addition to a signed and dated portal agreement (available in the main office). The family portal account is also necessary to complete registration each year.

## **Principal's Advisory Council Students**

### **OVERVIEW/PURPOSE**

The Principal's Student Advisory Council improves the education of students by creating a bridge between students, staff, and the principal. The student perspective provides direct insight and important input as decisions are made for the school district. The student members are inspired to embrace the mission and vision of DJHS. The collaboration provides for the student voice and encourages involvement for Every Student, Every Day, a Success.

### **MEMBERSHIP**

The Principal's Advisory Council of Students is composed of 10 members – 2 students from each grade (6th, 7th, 8th), Academic Advisors, and the Principal. Membership aims to reflect the diversity of the school's student population. Membership is via teacher/advisor recommendation or through expressed interest of the student. There is a minimum commitment of one academic year. For information on becoming a member, contact the Dirksen Junior High School Assistant Principal.

### **GOALS/PRIORITIES**

- Establish effective, solid, two-way communication between District administrators and students
- Provide administration with feedback and insight from the students' perspective on District processes, policies and initiatives to ensure that the needs of students are included as decisions are made in the District.
- Share important District level and school level information and broaden students' understanding of school-related issues.

### **RESPONSIBILITIES**

- Attend and participate in monthly meetings.
- Inform and update the principal and school administrators on student voice and concerns.
- Provide relevant feedback on the school's processes, programs, initiatives and goals.
- Disseminate accurate school information to other students, schools, and the community.
- Share viewpoints with the school staff to ultimately engage with the school staff.

### **MEETINGS**

Meetings will be held monthly during the academic year. Meetings will be held on the second Tuesday of the month during **WIN** in the school library and will last for approximately 40 minutes.

## **PHYSICAL EDUCATION**

**All students are required to take physical education classes unless excused by a physician. Medical excuses must be in writing and on file in the principal's office.** Students with physical challenges are encouraged to participate, but will be limited in their participation as appropriate on an individual basis. Physical education teachers should be informed of any disability or health concern affecting a student.

The mandatory P.E. uniform for students is one pair of athletic shorts, one t-shirt, one pair of white sweat socks, and one pair of gym shoes. P.E. uniforms are available for purchase in the main office for \$12 for shorts, \$12 for t-shirts, and \$24 for the complete uniform. These prices are subject to change.

Facilities are available to lock the P.E. clothing in the locker room at the school. All students will each receive a lock for their personal belongings. It is the responsibility of the student to inform the teacher and/or academic advisor of faulty lock equipment. The school will not be responsible for lost or stolen articles. Students should not take the uniform home except to be laundered as necessary. **Gym clothes must be available for use on all class days.**

### **SCHOOL PHONE USAGE**

School phones are to be used for school business only. **Students will not be called from class to accept a phone call.** If there is an emergency, the parent/guardian should ask to speak with the student's academic advisor. Important messages can be given to the advisor and he/she will pass the information on to the student.

### **SCHOOL PICTURES**

All students will have their picture taken at the beginning of the school year. Parents will have the opportunity to purchase these photos. These pictures will also be used for IDs and the school yearbook. In the spring, all 6th and 7th grade students will have another opportunity to take and purchase pictures. All 8th grade students will have graduation pictures taken in the spring.

### **STUDENT ID CARDS**

A photo ID card, plastic case, and lanyard will be issued to each student. **All Dirksen Junior High School students must wear their school ID at all times, every day.** IDs are used for identification purposes during the school day, during extracurricular activities, and during school functions. A student ID is essential for students to receive school lunch.

- There will be a \$10.00 charge for a replacement ID card, case, and lanyard. These items can be purchased separately.
- If students do not have their ID, they will be charged a \$1.00 fee for a temporary ID for that school day. Temporary IDs must be worn at shoulder level, and at all times.
- Students that deface or damage their ID card will be required to purchase a replacement ID card for \$5.00.
- Students may NOT loan their ID card to another student at any time. Violation of this rule may result in disciplinary action.
- Students are required to wear their ID cards to be admitted to after school activities (including, but not limited to, home sporting events).
- Students are required to show their ID card to a staff member when asked to do so.

### **TECHNOLOGY**

Please refer to the District handbook for the acceptable use policy.

### **DIRKSEN JUNIOR HIGH PARENT GROUP**

The Dirksen Parent Group is composed of parents and staff who work together to provide useful family-oriented programs and financial assistance for student activities, including fundraising. They meet regularly with the Administration to make suggestions and discuss concerns. School newsletters will provide Parent Group information and updates.

### **RIGHTS RESERVED STATEMENT**

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

# Dirksen Junior High School

203 S. Midland Ave. Joliet, IL 60436

815.729.1566



## Suplemento de Familias-Estudiantes

2022-2023

### Joliet Public Schools District 86

**Theresa Rouse, Ed.D** - Superintendente

420 North Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

815-740-3196

[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

**Rolland C. Jasper** - Director

**Lisa Manuel** - Subdirectora

**Capricia Cobbs** - Consejera Académico 8 Grado

**David Clark** - Consejera Académica 7 Grado

**Sara Coombs** - Consejera Académica 6 Grado

Augusto 2023

Estimadas Familias y Estudiantes de Dirksen:

De parte de todo el personal de la escuela Dirksen Junior High, ¡Bienvenidos al año escolar 2022-2023! Es un honor y un privilegio trabajar con ustedes. En la escuela Dirksen Junior High, juramos proveer educación de calidad para cada estudiante.

Nuestro personal trabaja duro, es dedicado y colaborativo. Los maestros y el personal de apoyo trabajan eternamente para apoyar a todos nuestros estudiantes en su aprendizaje académico y socio-emocional. En la escuela Dirksen Junior High la expectativa es de que los estudiantes trabajen duro y tomen posesión de su propio aprendizaje. También es expectativa que manejen su tiempo sabiamente. Varias tareas y actividades requieren el trabajo de los estudiantes fuera de la escuela. Es responsabilidad de los estudiantes llegar a las expectativas y los plazos.

Le pedimos a los padres guardianes que se unan a nosotros para el cambio de los de sexto grado, apoyar a los de séptimo grado, y preparar a los de octavo grado para ser aprendiz de por vida y líderes de nuestra comunidad. Se le invitara a los padres y guardianes regularmente a participar en varias actividades después de la escuela. Por favor venga a apoyar a nuestros estudiantes para que muestren sus talentos. Queremos proveer actividades divertidas, al igual que pasar ideas a nuestras familias en como ayudar a nuestros estudiantes en casa.

Los estudiantes y las familias pueden usar el manual del distrito 86 y el manual de padres-estudiantes de la Dirksen como referencia para poder entender los procedimientos de ambos la escuela Dirksen y el Distrito 86. Les pido tomen su tiempo para repasar los documentos detalladamente que contienen información importante. ¡Gracias por su apoyo desde el comienzo del año escolar 2022-2023!

Sinceramente,

*Rolland C. Jasper*

**Director**

*Lisa Manuel*

**Subdirectora**

# TABLE OF CONTENTS

1. [Expectativa y Procedimientos Academicos](#)
2. [Programa de La Academia](#)
3. [llegada/Salida](#)
4. [Asistencia](#)
5. [Expectativas de Comportamiento y Procedimientos de Disciplina](#)
6. [Programa del Comedor](#)
7. [Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos Devices](#)
8. [Comunicacion](#)
9. [Código de Vestimenta](#)
10. [Actividades Extra-Curriculares](#)
11. **Paseos & Acompañantes**
12. [Servicios de Salud](#)
13. [Biblioteca](#)
14. [Casilleros \(Lockers\)](#)
15. [Perdido y Encontrado](#)
16. [Portal Familiar](#)
17. [Educación Física](#)
18. [Council Estudiantil de consejos al Director](#)
19. [Uso de Teléfonos de la Escuela](#)
20. [Fotografías Escolares](#)
21. [Tarjetas de Identificación \(ID\) de los Estudiantes](#)
22. [Technologia](#)
23. [Grupo de Padres de Dirksen Junior High](#)
24. [Declaración de los Derechos Reservados](#)

*Este suplemento Familiar-Estudiantil sirve para proveer información adicional a las familias. Por favor revise el manual del distrito en el sitio de internet del Distrito 86 [District Parent-Student Handbook](#)*

## **EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS**

Las calificaciones finales están basadas en las siguientes categorías y su % de peso:

- Evaluaciones Sumativas.....60%
- Evaluaciones Formativas.....35%
- Tareas.....5%

La siguiente escala se usa para determinar las calificaciones alfabéticas:

- A: 90% - 100%
- B: 80% - 89%
- C: 70% - 79%
- D: 60% - 69%
- F: <60%

Dirksen Junior High ofrece oportunidades de enriquecimiento académico e intervención. El objetivo de la información de datos, es encontrar la fuerza y debilidad de los estudiantes. Hay ayuda adicional en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas a varios horarios antes de la escuela, durante el almuerzo, y en la clase de curriculum extendido y después de la escuela. Un plan de intervención individual se establecerá para los estudiantes como se vaya necesitando.

### **Reponer Trabajos/Tareas:**

Es responsabilidad del estudiante hacer los arreglos necesarios con su maestro(a) para reponer trabajos perdidos debido a una ausencia. En caso de que sea por una enfermedad extendida los padres/guardianes pueden hablar con el consejero académico para obtener los trabajos escolares de su hijo(a). Los trabajos se pueden obtener en la oficina veinticuatro (24) horas después de que se haga el pedido. Trabajos que se pierden por acciones disciplinarias (suspensión) se pueden reponer, pero el crédito para el trabajo está a la discreción del maestro(a).

## **LLEGADA/SALIDA**

### **Llegada:**

Los que viajan en carro a la escuela deben ser dejados y recogidos en el estacionamiento de medio círculo por la avenida Midland. Por favor tengan cuidado al dejar y recoger a los estudiantes por la avenida Midland, que se pone muy congestionada. Aunque puede dejar a los estudiantes a los dos lados de la calle, los estudiantes deben cruzar con la asistencia del guardia de cruce que está cerca del cruce de peatones. No es permitido que los padres recojan o dejen a los estudiantes en el estacionamiento principal por la avenida Midland. Esa área es solo para el uso del personal y autobuses.

La expectativa es que los que caminan a la escuela usen las banquetas cuando estén disponibles y que solo cruzan las intersecciones ocupadas con la ayuda del guardia de cruce. Cuando caminan a la escuela o a casa se espera que los estudiantes modelen un comportamiento escolar. Los estudiantes que desobedecen las expectativas de comportamiento escolar están sujetos a consecuencias disciplinarias.

Los que viajan en autobús entran por la puerta #19. Se espera a los estudiantes pasajeros en autobús que sigan todas las expectativas de comportamiento de la Dirksen. Los estudiantes que desobedecen el comportamiento escolar cuando están en el autobús son sujetos a consecuencias disciplinarias.

**Los estudiantes deben estar en su primera clase antes de que suene la campana de las 8:00 a.m.** La puerta principal (Puerta#1) es para el uso de padres, visitantes, maestros y cualquier estudiante que llegue después de la primera campana. La puerta #19 se atranca a las 7:55 a.m. Todo estudiante que llegue después debe entrar por la puerta #1.

## Salida:

El día escolar finaliza con la campana a las 2:50 p.m. Los estudiantes deben salir del edificio por la puerta asignada para su nivel de grado. Las asignaciones son las siguientes:

- 6 Grado - Puerta #19
- 7 Grado - Puerta#17
- 8 Grado - Puerta#3
- Pasajeros de autobús - Puerta#19

## Procedimientos de Salida Temprana:

Esperamos hacer todo esfuerzo para que las interrupciones a la escuela sean al mínimo, hay veces que un estudiante debe salir temprano. En estos eventos los padres/guardianes ( como sea designado en la lista de contactos del estudiante) deben pasar a la oficina principal y firmar el registro de salida y dar una razón por la salida temprana. **Se requiere que el padre/guardián muestre una identificación del estado con foto para que la escuela libere al niño(a).** Los estudiantes que salen temprano quedan descalificados de tener asistencia perfecta.. **No se permite ninguna salida temprana después de las 2:30 p.m.**

## Horario de Llegada/Salida

Horario de Oficina	Desayuno	Llegada	Salida	Salida Temprana
8:00 a.m. to 3:30 p.m.	7:20 a.m. - 7:45 a.m.	7:50 a.m.	2:50 p.m.	11:40 a.m.

## ASISTENCIA

### Reporte de Ausencias

- Se espera que padres/guardianes hablen a la oficina principal al (815) 729-1566 para reportar la ausencia o tardanza de su hijo(a) cada día que esté ausente/tarde para las 7:45 a.m.
- Si un estudiante está ausente en la escuela y no tenemos notificación para las 9:00 a.m., Dirksen Junior High está requerida por la ley hacer contacto con los padres/guardianes del estudiante. El sistema automatizado de las asistencias del distrito será quien haga ese contacto a los padres/guardianes.
- Puede que requieran una nota por escrito firmada por los padres/guardianes.
- Las Familias o estudiantes pueden pedir tareas para completar durante la ausencia.
- Más información en acuerdo a la asistencia está en el manual del distrito [District handbook](#).

## EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

### CHAMPS (Acronimo por sus siglas en Ingles)

CHAMPS (C<sup>on</sup>versation/Conversación H<sup>elp</sup>/Ayuda A<sup>ct</sup>ivity/Actividad M<sup>ov</sup>ement/Movimiento P<sup>ar</sup>ticipation/Participación S<sup>uc</sup>cess/Éxito) Es un enfoque de instrucción proactivo y positivo para el manejo del comportamiento estudiantil. El personal de Dirksen Junior High utilizara el proceso CHAMPS.

### Consecuencias

El Manual de Padres-Estudiantes del Distrito 86 subraya las expectativas de la conducta estudiantil y los procedimientos disciplinarios. Puede que los maestros(a) tengan expectativas de comportamiento y consecuencias adicionales las cuales claramente se les comunicará a los estudiantes y padres. Cualquier pregunta en específica se debe dirigir a un miembro del equipo administrativo.

### Conducta en el Autobús

Los estudiantes deben obedecer todas las normas en acuerdo al comportamiento mientras están en el autobús. En caso de gran desobediencia y mal comportamiento, los privilegios del estudiante a ser pasajero en el autobús se le pueden suspender y/o negar. Durante el periodo de suspensión es responsabilidad de los padres/guardianes proveer el transporte a la escuela del estudiante. Por favor repase el Manual de Padres-Estudiantes del Distrito 86 para ver los niveles en específico de mal comportamiento e intervenciones disciplinarias.



## **Referido Disciplinario**

Un estudiante puede ser referido a la oficina del consejero académico para asesoramiento o por mal comportamiento. En el Manual de Padres-Estudiantes del Distrito 86 tiene subrayado los malos comportamientos por niveles I, II, o III Actos de Mal Comportamiento. **Un reporte de un referido será usado por el maestro para indicar la situación en detalle y dejar al consejero académico responder su disposición.** Las consecuencias para quien recibe un referido disciplinario serán un reflejo de las opciones enlista en el Manual de Padres-Estudiantes del Distrito 86. Puede que incluyan suspensiones fuera de la escuela. No a diario se le notificará a los padres, será dependiendo la gravedad del mal comportamiento.

## **Detención durante el Almuerzo**

A los estudiantes se les puede asignar una detención durante el almuerzo ya sea con un maestro o administrador por razones de disciplina, consejería, o propósito académico. Se utiliza la detención durante el almuerzo como consecuencia para remover el privilegio de socializar, de todas maneras tendrán la oportunidad de comer su almuerzo, ya sea en aislamiento o en otro espacio como lo determine la administración. El plazo de la detención de almuerzo será determinado por el personal quien la asignó.

## **Regresar con un Padre**

Como alternativa a una suspensión fuera de la escuela y con el propósito de mantener a los niño(a)s en un ambiente de aprendizaje, la administración puede asignar la política “Return with Parent/Regresar con un Padre” como consecuencia de ciertos problemas de comportamiento. Cuando esto sucede el estudiante no puede regresar a la escuela sin que el padre/guardián tenga una junta con la administración. Idealmente la junta será el próximo día escolar por la mañana. Pero si no es posible cualquier día que el estudiante esté ausente sin ver regresado con su padre/guardián la ausencia será injustificada. Es responsabilidad del estudiante reponer cualquier tarea perdida. *Una conferencia telefónica no es un reemplazo de la junta “Regresar con un Padre”.*

## **PROGRAMA DE CAFETERÍA/COMEDOR**

Todos los estudiantes del Distrito 86 califican para el desayuno y almuerzo gratuito para el próximo año escolar. La cafetería provee desayuno y almuerzo diariamente. El desayuno se sirve de 7:20 a.m. a 7:45 a.m. cada día y está disponible hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar. Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. Los estudiantes con almuerzo de casa pueden traer sus bebidas selladas en botes, cajas o botellas de plástico. Por motivos de seguridad NO se permiten productos de vidrio. El almuerzo debe mantenerse en el casillero del estudiante hasta la hora del almuerzo. Golosinas y bebidas no son permitidas en los salones durante el día escolar.

### **A. Horarios de Almuerzo/Cafetería**

A todo estudiante de Dirksen se le provee un almuerzo diario sin ningún costo.

- Hay (3) horarios de almuerzo durante el día.
  - **Almuerzo de 6 Grado - 12:08 p.m.**
  - **Almuerzo de 7 Grado - 12:50 p.m.**
  - **Almuerzo de 8 Grado - 11:06 a.m.**
- Nuestra cafetería a diario tiene la opción de almuerzo caliente o frío.
- El menú se manda a casa mensualmente.
- Cada periodo de almuerzo es de (30) minutos.
- Los estudiantes con almuerzo de casa solo pueden traer bebidas selladas en botes, cajas o botellas de plástico.
- Por motivos de seguridad **NO** se permiten productos de vidrio. El almuerzo se debe mantener en el casillero hasta la hora de almuerzo.
- **NO** se permite al estudiante ordenar comida de entrega a la escuela.
- **NO** se permite al estudiante traer a la escuela bebidas energéticas, gotas de sabor, o ningún aditivo para bebidas.
- Cualquier bebida abierta/no sellada (fuera del horario de almuerzo) y/o comida será confiscada por la administración de la escuela.

## USO DE TELÉFONO CELULAR Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Al entrar al edificio, los estudiantes deben apagar el celular y todo tipo de dispositivos de comunicación incluyendo un reloj inteligente y guardarlos en su casillero. Incumplimiento de la política de la escuela con los celulares tendrá como resultado la confiscación del dispositivo y será entregado y guardado en la oficina.

- 1er ofensa - El estudiante debe guardar el dispositivo en su casillero
- 2a ofensa - El maestro debe confiscar el dispositivo y completar la forma tri-color (la copia blanca se debe llevar a la oficina con el celular, la amarilla es para el estudiante, la rosa el para el/la maestro), Será designado para que el *estudiante* lo recoja al fin del día. ( archivo adjunto)
- 3a ofensa -El maestro debe confiscar el dispositivo y completar la forma tri-color (la copia blanca se debe llevar a la oficina con el celular, la amarilla es para el estudiante, la rosa el para el/la maestro), Será designado para que el *padre* lo recoja.

## COMUNICACION

Cambio de domicilio y número de teléfono deben ser reportados **inmediatamente** a la oficina y a el/ la Consejero Académico. Es extremadamente importante que tengamos la información de contactos más reciente para nuestros estudiantes.

El Distrito 86 usa un sistema de teléfono automatizado para la comunicación con las familias del Distrito.El uso del sistema es para compartir información importante como cierre de escuelas y/o emergencias. Se anima a los padres/guardianes que vayan al sitio de internet del Distrito ([www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)) para mantenerse informados. Importante información también es comunicada vía Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) Y Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, and @DirksenD86). Dirksen Junior High también manda boletín informativo mensualmente.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela limpios, ordenados y que vistan de una manera aceptable que promueve un ambiente positivo académico.Si un estudiante viene a la escuela con vestimenta inapropiada deben hablar a casa para que les traigan un cambio de ropa. El/la estudiante será monitoreado que tenga vestimenta apropiada.

La vestimenta o atuendo de los estudiantes se ajustará a los siguientes estándares: La ropa efectivamente debe cubrir el torso del estudiante y ser de color opaco( No transparente). La ropa interior se debe cubrir. No se permite estómagos desnudos. Camisetas/Playeras prohibidas incluyen pero sin limite a: sin espalda, de un hombro, sin tirantes, o con tirantes muy delgados, solo que traiga otra playera/camisa encima. También ropa que tenga agujeros reveladores o muy baja la línea del cuello. Shorts y faldas deben llegar al mínimo medio de la pierna. Pintura en la cara y/o en el pelo no es permitido solo que se tenga un permiso en especial de parte del director.

“Bolsas” o otro tipo de vestimenta que parezca una “mochila” no se permite llevar durante el día escolar. Cuando el estudiante se para, con los brazos por un lado shorts, faldas, falda/short y vestidos deben extenderse al pasar la punta de los dedos. **Estudiantes con pantalón que tenga agujeros/rompidas arriba de las rodillas deben traer pantalones de licra por debajo o los agujeros deben estar abajo de la punta de los dedos. No se permite cubrir los agujeros con papel o cinta.** Los estudiantes deben ponerse pantalones o shorts que estén limpios y ordenados. **Pantalones/shorts se deben de llevar a la cintura todo el tiempo.**

No se permite vestimenta o cintas con recordatorios o gestos groseros/ofensivos/vulgares. No se permite vestimenta promoviendo alcohol, tabaco o demuestre violencia/armas. No se permite vestimenta, joyas o artículos/símbolos que pueden ser peligrosos o relacionados a pandillas. “Cadenas” deben estar colgadas en el cuello y quitarse para la clase de gimnasio (P.E.).

- Toda ropa que es para el uso de estar afuera no se permitirá su uso dentro de la escuela. Se recomienda a los estudiantes guardar un suéter o sudadera en su casillero para los días fríos. Los sueter/sudadera deben estar a la talla del estudiante no muy grandes.
- Pañuelos, bufandas, trapos en la cabeza, etc. No se permite su exhibición o el uso durante el día escolar.
- No se permite el uso de cadenas atadas a ropa o carteras.
- No se permite a los estudiantes ponerse dos pares de zapatos o agujetas diferentes. Deben ser iguales.
- No es aceptable el uso de playera/ pantalón de pijamas.
- No es aceptable el uso de chancas o pantunflas.
- No se permiten tatuajes temporales. Estudiantes que tengan escritura o dibujos en sus manos, brazos etc. se les pedirá que se lo quiten.
- A los estudiantes que se pongan playeras/camisas sin mangas se les pedirá que se pongan una con mangas cortas por debajo.
- No se permite ningún tipo de perforación visible solo que sea en las orejas.
- No se permite ropa transparente.

Si hay alguna duda de la vestimenta apropiada el director tomará la decisión final. Los estudiantes que con rutina violen la política de vestimenta están sujetos a consecuencias disciplinarias. Por Favor refiera al manual del Distrito para ver guías adicionales sobre la vestimenta apropiada o aceptable.

### **ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES**

Actividades extra-curriculares son actividades en adición a los programas regulares del horario escolar. Las que incluyen pero sin límite a: paseos, eventos de deportes, eventos sociales, membresía de equipo, clubes y organizaciones estudiantiles.

Elegibilidad para participar y/o asistir a las actividades extra-curriculares será determinada por el criterio siguiente:

- Los estudiantes deben mantener puntualidad y estar presentes al menos medio día ( para las 11:00 a.m.) el día del evento.
- Los estudiantes deben mantener el promedio de 2.0 puntaje en calificaciones. Los estudiantes con un puntaje por debajo del 2.0 serán puestos en un tiempo a prueba para su mejoramiento(Academic Probation).Las calificaciones se repasan a medio-término y al final del periodo de calificaciones.
- Si un estudiante recibe un referido disciplinario el día del evento ( juego, espectáculo, baile etc.) puede que sea retenido de asistir. Referidos repetidos pueden resultar en la pérdida completa de las actividades extra-curriculares.
- Los estudiantes que asistieran a eventos después de la escuela ( actividades o prácticas) deben notificar y tener arreglos de transportación **antes** de asistir al evento. Se espera que los estudiantes dejen la propiedad de la escuela en cuanto concluya el evento. **A los estudiantes que no recojan con tiempo razonable puede que no se les permita la asistencia a eventos a futuro.**

### **DEPORTES:**

- Antes de ir a las pruebas cada participante debe entregar lo siguiente:
  - El formulario al día, físico de deportes
  - Comprobante de Aseguranza
- Se le proporcionará a los atletas y sus familias un manual de deportes. Por favor de revisar el manual para ver información importante en acuerdo a la participación de los atletas.

### **PASEOS & ACOMPAÑANTES**

Se considera un paseo a cualquier paseo que lleve a los estudiantes fuera de la propiedad de la escuela. Los estudiantes deben mantener buen comportamiento, asistencia y buen nivel académico durante todos los paseos. Todo acompañante voluntario debe ser aprobado por el Distrito y ver llenado los formularios del Distrito para voluntarios y ver completado el proceso de la toma de huellas. Es un esfuerzo para mantener la seguridad de nuestros estudiantes y para poder fácilmente reconocer a los padres voluntarios deben presentar una

identificación con foto o una licencia válida la cual se usará para revisar el historial de antecedentes. Cuando se haya completado todo se le presentará una etiqueta con su nombre. Todo acompañante debe participar en el proceso. Si no tienen las formas de identificación (ID) se les pide que no se anoten como voluntarios. Adicionalmente los acompañantes deben ser los padres o guardianes legales que hay en lista en la registración. **Hermanos(a) mayores o familia extendida no puede ser el/la acompañante ni que agreguen a familia extendida el la lista con el propósito de ser un(a) acompañante.**

## **SERVICIOS DE SALUD**

### **Accidentes y Enfermedad**

La escuela hará todo esfuerzo para notificar a los padres/ guardianes de algún accidente o enfermedad que ocurra en la escuela que necesite de cuidado o observación en casa. Todo accidente en la escuela, en la propiedad, en sesión de prácticas, o cualquier evento patrocinado por la escuela debe ser reportado inmediatamente a la persona que está supervisando el evento y a la oficina principal. Los estudiantes que se enfermen en la escuela serán mandados a casa **solo** después de ver contactado a los padres. Los estudiantes deben ser recogidos por los padres/guardianes. **No** se permitirá al estudiante caminar a casa durante el horario escolar.

### **Seguro Medico**

El seguro médico para estudiantes está disponible solo con un plan en grupo y es opcional para todo estudiante. Si los padres/guardianes quieren inscribirse al seguro opcional deben completar la forma mandada a casa al principio del año.

### **Enfermera Escolar**

La enfermera de la escuela está disponible para situaciones de emergencia y para conceder ayuda a los estudiantes, maestros y padres/guardianes con problemas de salud y archivos.

## **BIBLIOTECA**

Los estudiantes de Dirksen tienen suficientes oportunidades de usar varios recursos disponibles en la biblioteca. Para los estudiantes interesados pueden revisar las repisas que tienen títulos con una variedad para todo nivel de lectura. En adición hay computadoras, materiales audiovisuales, diversos periódicos, textos de referencias y libros de ficción que están disponibles para uso individual o una clase. La biblioteca está abierta de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. diariamente. Por cortesía y consideración a otros se requiere que en la biblioteca esté silencio en todo momento.

## **CASILLEROS**

A todo estudiante se le asignará un casillero en el cual podrán dejar sus pertenencias incluyendo bolsas, mochilas, dispositivos electrónicos de comunicación. Abrigos, libros y otros artículos no necesitados en un tiempo particular deben quedarse en los casilleros. Los casilleros son propiedad del Distrito 86 y pueden ser inspeccionados por parte del personal de la escuela en cualquier momento durante el año. Para mantener las pertenencias seguras y protegidas es muy importante que los estudiantes por ningún motivo divulguen la combinación del casillero. Si un casillero no está funcionando es responsabilidad del estudiante dejar saber a la oficina lo más pronto posible. **La escuela no asume ninguna responsabilidad por artículos robados o perdidos.**

## **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Lo Perdido y Encontrado se localiza en el Comedor/Cafetería

- Los estudiantes que encuentren artículos deben dárselos a un miembro del personal inmediatamente.
- Estudiantes que hayan perdido algo deben revisar lo perdido y Encontrado antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela.
- **La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados.**
- Al finalizar el periodo de calificaciones todo artículo, Perdido y Encontrado será donado.

## **FAMILY PORTAL**

El Distrito 86 Escuelas Públicas de Joliet provee un portal sobre la internet para que los padres/guardianes tengan acceso a los archivos de asistencia, calificaciones, datos de tareas y el progreso académico. Se anima a todos los Padres/Guardianes apuntarse para el uso del Portal Familiar. Cada hogar debe tener un correo electrónico para padres/guardianes actualizado en la escuela y además la firma y fecha en el acuerdo de los padres sobre el portal (disponible en la oficina). Es necesario un Portal Familiar para registraciones cada año.

## **Consul Estudiantil de Consejos al Director**

### **REPASO/PROPOSITO**

El cónsul Estudiantil de Consejos al Director mejora la educación de los estudiantes creando un puente entre los estudiantes, empleados y el director. La perspectiva de los estudiantes provee la visión directa e importante información al tomar decisiones en el distrito escolar. Los estudiantes miembros son inspirados a tomar la misión y visión de DJHS. La colaboración provee al estudiante una voz y le anima a Todo Estudiante, Todos los Días, Éxito.

### **MEMBRESIA**

El Consul Estudiantil de Consejos al Director está compuesto de 10 miembros- 2 estudiantes de cada grado (6,7,8), Consejeros Académicos y el Director. El fin de la membresía es que sea un reflejo de la población de la escuela. La membresía es por recomendación del maestro/consejero o la directa expresión del estudiante. Hay un compromiso mínimo de un año. Para información de convertirse en miembro contacte a la Subdirectora de la escuela Dirksen Junior High.

### **METAS/PRIORIDADES**

- Establecer comunicación sólida efectiva mutua entre la administración del Distrito y los estudiantes
- Proveer a la administración la reacción y perspectiva de los estudiantes sobre los procesos del Distrito, políticas, y iniciativas para asegurar que las necesidades de los estudiantes se incluya cuando el Distrito tome decisiones.
- Compartir la importancia a nivel del Distrito e información a nivel escolar para ampliar el entendimiento de los estudiantes con los problemas relacionados a la escuela.

### **RESPONSABILIDADES**

- Asistir y participar en las juntas mensuales.
- Informar y mantener la actualización al director y la administración escolar en la voz estudiantil y sus preocupaciones.
- Proveer relevantes puntos en los procesos de la escuela, programas, iniciativas y metas.
- Difundir información precisa a otros estudiantes, escuelas y la comunidad.
- Compartir puntos de vista con el personal de la escuela con el fin de hacer la conexión con el personal escolar.

### **JUNTAS**

Las juntas serán mensuales durante el año académico. Las juntas se llevarán a cabo el segundo martes del mes en la biblioteca de la escuela durante el tiempo de **WIN** y se tardarán aproximadamente 40 minutos.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

**Se requiere a todo estudiante tomar educación física al menos que sea excusado por un médico. Las excusas médicas deben ser por escrito y mantenerse archivadas en la oficina del director.** Se anima a los estudiantes con retos físicos a participar como sea apropiada individualmente. Se debe notificar a los maestros de educación física cualquier discapacidad o preocupación de salud que afecte a el estudiante.

El uniforme atlético de Educación Física (P.E. por sus siglas en Inglés) obligatorio es un par de shorts, una playera, un par de calcetines blancos, y un par de zapatos de gimnasio/tenis. Los uniformes están a la venta en la oficina \$12 por shorts, \$12 por playera y \$24 por el uniforme completo. Los precios pueden cambiar.

Hay comodidades disponibles para guardar bajo candado la ropa de Educación Física en la escuela. A cada estudiante se le entregará un candado para guardar sus pertenencias. Es posibilidad del estudiante notificar a el maestro(a) o consejero académico si el candado está funcionando. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. Los estudiantes solo se deben llevar el uniforme a casa para lavarlos. **El uniforme debe estar disponible para su uso todos los días de clase.**

### **EL USO DEL TELÉFONO DE LA ESCUELA**

Los teléfonos de la escuela son para asuntos escolares solamente. **No se le llamara a un estudiante de su clase para aceptar una llamada en la escuela.** Si hay una emergencia el padre/guardián debe hablar con el consejero académico. Mensajes de importancia se pueden comunicar al consejero y él pasará la información al estudiante.

### **FOTOGRAFIAS ESCOLARES**

Se le tomará a todos los estudiantes una fotografía al principio del año. Se le dará la oportunidad a los padres de comprar las fotografías. Las fotografías se usarán para la ID y el anuario escolar. En primavera los estudiantes de 6 y 7 tendrán otra oportunidad para la toma y compra de fotos. En primavera se le tomará fotos de graduación a los de 8 grado.

### **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN (ID)**

Se le entregará a cada estudiante una tarjeta de identificación, una fonda de plástico, y un cordón. **A Todo estudiante de la escuela Dirksen Junior High deben traer su ID todo el tiempo, todos los días.** Las IDs se usan para el propósito de identificación durante el día escolar, durante actividades extracurriculares, y diversas funciones de la escuela. Una ID es esencial para que los estudiantes tomen su almuerzo escolar.

- Habrá un cobro de \$10.00 para el reemplazo de una ID, fonda y el cordón, Los artículos se pueden comprar por separado.
- Si un estudiante no tiene su ID se le cobrará \$1.00 por una ID temporal. Los ID 's temporales deben usarse al nivel del hombro todo el tiempo.
- Los estudiantes que destruyan su ID deben comprar una de reemplazo por \$5.00.
- En ningún momento los estudiantes deben prestar su ID a otro estudiante. Violación de esta regla puede resultar en acción disciplinaria.
- Se requiere a los estudiantes el uso de ID's para la admisión de actividades después de la escuela (incluyendo, pero sin límite a eventos deportivos en nuestra escuela)
- Se requiere al estudiante mostrar su ID si es que se lo pide alguien del personal escolar.

### **TECNOLOGIA**

Por favor de referir al manual del Distrito para la política del uso aceptable de la tecnología..

### **GRUPO DE PADRES DE DIRKSEN JUNIOR HIGH**

El Grupo de Padres de Dirksen es la unión de padres y el personal de la escuela. Trabajan juntos para proveer programas con orientación útil a las familias, asistencia financiera para las actividades de los estudiantes y la recaudación de fondos. Se juntan seguido con la administración para hacer sugerencias y dialogar preocupaciones. El boletín escolar proveerá la actualización e información del Grupo de Padres.

### **RIGHTS RESERVED STATEMENT**

Las disposiciones de esta publicación no deben ser consideradas como un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas y reglamentos en cualquier momento.