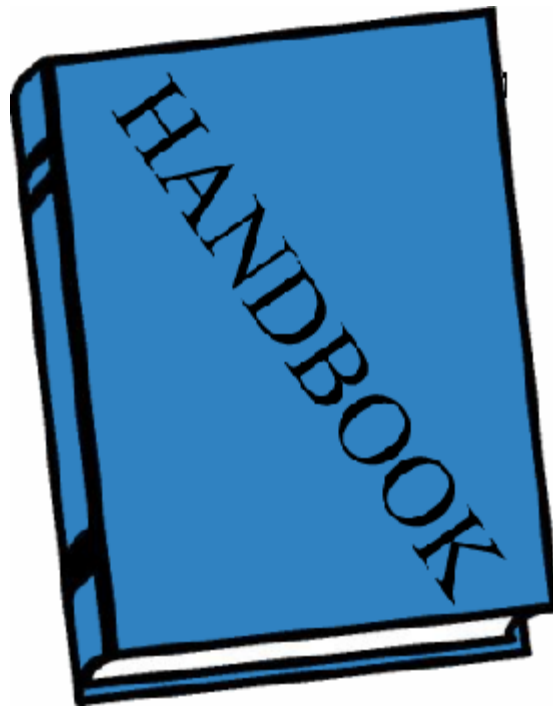


# 2022-2023 T.E. Culbertson Parent and Student Supplement

Mr. Larry Tucker, Principal



Joliet Public Schools District 86  
420 N. Raynor Avenue  
Joliet, IL 60435  
Phone Number (815) 740-3196  
[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Ed.D.  
Superintendent

# T.E. Culbertson

---

**Contact Us: (815) 723-0035    Address: 1521 E. Washington St., Joliet IL 60433    Principal: Larry Tucker**

August 2022

Dear Parents / Guardians,

Welcome to T.E. Culbertson School. I hope you are as excited as we are about the upcoming school year. We look forward to working closely with you to develop and maintain the partnerships necessary to propel our school community towards a future in which all students experience academic and social success.

One important characteristic that good schools typically exhibit is a proficiency in communicating with students, parents, and community partners. T.E. Culbertson will continue to seek efficient methods of communicating with all of our stakeholders. Open, honest communication between school and home will assist in the development of school-parent relationships which will be a driving force in increasing student achievement.

This Parent/Student Supplement provides important information about programs, services, and resources that your child may access during the 2022-2023 academic year. Within the Parent/Student Supplement you will also find important information about the behavioral expectations at T.E. Culbertson. We ask that you review all of the information thoroughly. If you have any questions, please contact us. We will work with you to answer your questions and address any concerns you might have.

We thank you, in advance, for reviewing the contents of the Parent/Student Supplement, and discussing our shared expectations with your child. Every single person at T.E. Culbertson is dedicated to providing students with an exceptional education. We look forward to collaborating with you to create a better future for our students, and a better world for our community.

Sincerely,

Larry Tucker  
T.E. Culbertson, Principal

## Student Attendance

Student attendance is critical to the success of our students. We want students to be a part of our day. Every day.

### **Reporting Absences**

The following is the procedure for reporting an absence. When a student is absent, the parent or guardian should:

1. Call 815-723-0035 between 8:15 a.m. and 8:45 a.m. every day of an absence.
2. Send a written excuse when your child is absent. This note must state the length of the absence and the reason. It will be kept on file in the office for the school year.

If your child has been ill for three or more days, a doctor's excuse may be required before re-entry into the school. If the school does not receive a call from home, the school will attempt to contact you using the phone numbers we have on file. Please make sure that several phone numbers are on file in the school office. ***If you change your number, notify the school immediately.***

This procedure is in place for the safety of your child. In addition, we will notify you by letter anytime your child misses 5, 10, 15 or more days of school. A copy of this letter will be forwarded to the District Truancy Officer.

### **Tardiness**

Students are expected to arrive promptly at school for the 9:00 a.m. bell. Any student arriving at school after that time will be marked tardy. Tardiness is noted on the report card. **Students arriving after 9:00 a.m. must be accompanied into the office by a parent/guardian who will need to sign them into school.**

**Please Note:** If your child is going to arrive later than 9:00 a.m., you must call the school and order a lunch. The lunch count is turned in at this time. If a phone call is not received by 9:15 a.m., the parent will be responsible for providing a lunch for their child.

## The School Day and Arrival and Dismissal

### **School and Office Hours**

All Day Kindergarten	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
Grades 1 -5	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
1 <sup>st</sup> Bell	8:55 a.m.
Tardy Bell	9:05 a.m.
Bus Dismissal	3:00 p.m.
Dismissal Bell	3:10 p.m.

The T.E. Culbertson School office is open each school day from 8:00 a.m. until 3:30 p.m.  
Office number: 815-723-0035. Fax number: 815-740-5454.

## **Student Arrival and Entry**

For the safety and welfare of our students, students should not arrive on school grounds before 8:40 a.m. Staff supervision begins at 8:40 a.m. Children will be directed into the building when the first bell rings at 8:55 a.m. Students are not permitted to play on school grounds before the start of the school day.

Students arriving after the tardy bell (9:05 a.m.) should enter the building through the main entrance with a parent and report to the office for a classroom pass. Students arriving after 9:05 a.m. will be marked tardy.

The instructional day begins at 9:00 a.m. Students arriving after 10:30 a.m. and before 12:00 p.m. are marked a half-day absent. Please remember that your child is beginning to form life-long habits while attending school. We encourage students to be on time every day. Please help promote good habits in your child by insisting that he/she arrives promptly every day. All school announcements will begin promptly at 9:05 a.m. over the intercom beginning with the Pledge of Allegiance and the schedule of the day's activities. Closing day announcements will be at 2:55 p.m.

## **Breakfast Program**

T.E. Culbertson School offers breakfast daily to all students. The breakfast program is scheduled from **8:30 a.m. – 8:55 a.m.** Breakfast will also be available 20 minutes after the start of the school day.

## **Parent Pick-Up Prior to Dismissal**

Parents are asked to make every effort to schedule appointments for children during non-school times. Early dismissal requests for emergency situations and medical appointments should be sent to the classroom teacher in advance. This notice should be in writing, dated, and signed by the parent. All students are required to be signed out in the main office before dismissal.

Students must plan to attend a full day of school as indicated by the school calendar. If you need to pick up a child during the school day, please send a note with your child that morning. In the event that a student must leave school early, a parent or legal guardian must

come to the office to sign the student out for the rest of the day. Proper identification of the adult will be requested before a child is called from class. ***Early dismissal cannot be accumulated for more than five (5) school days in the school year without the principal and parent/guardian discussing solutions to reduce the number of early dismissals.***

***Children will only be released to those people who are listed on the school records as being a parent, legal guardian, or authorized adult.*** If there is a change in the home situation, the school needs to be notified immediately.

## Traffic and Pedestrian Safety

Thank you for your help in maintaining safe and orderly student arrivals and dismissals. The following are drop-off and pick-up procedures that will help ensure a safe arrival and departure for all Culbertson students.

**The Parent Pick-Up and Drop-Off Zone** is the safest place to pick-up and drop-off your student before and after school. When entering the parking lot off of Briggs Street, please adhere to the following procedures:

- Traffic flows in **one direction** through the parking lot. Please follow the arrows on the pavement and proceed with caution.
- Remain in your vehicle while in line.
- Do not block the flow of traffic.
- If you plan on getting out of your car, you must park in a parking space.
- Do not park in a manner that you will need to back your car up when students are being dropped off and/or dismissed.
- Do not park in the handicapped parking spaces without an appropriate sticker.

## Crossing Guard

An adult crossing guard employed by the Joliet Police Department assists students crossing on the corner of Briggs and Washington Streets. The crossing guard is on duty from **8:45 a.m.-9:05 a.m. and 3:00 p.m.-3:20 p.m.** *It is recommended that students arrive on the playground no earlier than 8:50 a.m. when adult supervision and the services of the crossing guard are present.*

## Dismissal Times

It is important to note that dismissal time is a time when many students are outside. There is nothing more important than keeping our students safe. During dismissal times, it is especially important that all staff members tasked with the responsibility of ensuring this safety are able to concentrate strictly on their given safety responsibility. We ask that parents stay within the designated parent areas during dismissal time. In addition, we also ask that parents refrain from checking students out during the last 20 minutes of school. This will help us decrease the amount of traffic in our office during dismissal time, which will help us make sure that our students are safe as they travel home.

## If your child is not riding the bus home:

If your child will not be riding the bus home, a note must be sent with your child that morning. ***If a note is not sent to school, your child must ride the bus home.***

## No Dogs at Arrival and Dismissal

For the safety of our students and staff, we ask that parents refrain from bringing dogs onto school property during arrival and dismissal time periods.

## **Visitor Parking**

School buses use Washington Street for loading and unloading students. Cars are not permitted in the bus zone until all buses have arrived in the morning or have left in the afternoon. Posted signs indicate **NO PARKING** in front of the school from **8:30 a.m.-9:30 a.m.** and **3:00 p.m.-3:30 p.m.** Visitors must park in the back parking lot located off Briggs Street prior to entering the building.

## **General School Rules and Student Responsibilities**

At T.E. Culbertson School we believe that all students can behave appropriately at school. We continually promote a positive approach by recognizing the students who behave appropriately. Parental support is an important component of any discipline plan.

Our mission through the **CHAMPS** program at T.E. Culbertson School is to provide a climate of cooperation, academic excellence, respect, and safety where students will have an opportunity to become model citizens.

### **Student Guidelines**

Students are expected to:

- Be Respectful
- Be Responsible
- Be Safe

### **Guiding Principles**

1. Clear expectations for student behavior.
2. Clear and consistent strategies for teaching and encouraging appropriate behavior.
3. Clear and consistent consequences that discourage inappropriate behaviors.
4. A support system and individual behavioral programs for students with unique or exceptional needs.
5. Clearly designed methods for evaluating and revisiting CHAMPS.
6. The characteristics and philosophy of the behavior plan will be communicated to students and parents.

All individuals have the right to be treated with respect. In return, all students must respect the rights of others, maintain a positive attitude, and follow school rules. **RESPECT** is essential. We believe that your children's school day begins at the bus stop and ends when they return home. All rules apply on the school bus, as well as during school sponsored activities, such as field trips and before and after school intramural activities.

### **High Expectations for Student Behavior**

We are proud to say that the majority of our students demonstrate appropriate behavior. These students make use of the excellent educational opportunity that T.E. Culbertson Elementary School provides. To protect the rights of these students, it is necessary for the school to develop a set of rules.

Culbertson students are expected to conduct themselves at all times in such a way as to bring credit to themselves, their families, and their school. Behavior which is disruptive to the educational program of the school or which is dangerous to persons or property is prohibited. Teachers and parents should work together to instill self-discipline in each child for good citizenship and character, a positive attitude, and general respect.

In those instances where a student fails to follow the rules, it is the joint responsibility of the school staff and the parent/guardians to enforce rules and regulations together with corrective consequences to bring about the desired change in behavior. Refusal to follow written rules or verbal directions of any teacher or supervisor shall result in disciplinary consequences.

### **Fighting or Other Acts of Physical Aggression**

Fighting at school will not be tolerated. When such an event occurs, a thorough investigation of the incident is conducted by the administration and disciplinary actions may be taken. Students are not allowed to engage in physical contact with other students or adults.

### **Hallway Expectations for Student Behavior**

1. Walk
2. Talk quietly
3. Be polite and respectful
4. Treat school and personal property with care
5. Use appropriate language
6. Keep our school clean

### **Playground Expectations for Student Behavior**

1. Use equipment in the way in which it was intended.
2. Play safe on the equipment.
3. Be considerate of all other students, especially those who are younger and/or smaller.
4. Share playground equipment and other materials (i.e. balls, jump ropes, etc.).
5. Return all playground equipment to its proper place.
6. Profanity is not allowed.

### **Lunchtime Expectations for Student Behavior**

1. Be polite and respectful to yourself, other students, and the lunchroom staff.
2. Walk and wait patiently in the lunch line.
3. Talk quietly and appropriately at lunchtime.
4. Understand and follow the directions of lunchroom staff.
5. Clean up after eating.
6. Raise your hand and wait for help.

### **Before School Expectations for Student Behavior**

On days when students are outside, **Playground Expectations for Student Behavior and Hallway Expectations for Students Behavior** will be enforced.

On days when students are inside due to inclement weather, the following behavioral guidelines are expected: Students in grades 3-5 report directly to the gym and sit quietly on the bleachers; K-2 students report directly to the gym and line up with their class.

## **Parent Communication**

At T.E. Culbertson we take communication with our stakeholders seriously. We will work diligently to keep you abreast of all the important information you will need to be partners in our shared goal of advancing your students' level of achievement. In addition to the day-to-day communication that you will receive via Remind from both the principal and teachers, you can expect the following communication:

### **Monthly Newsletters**

You will receive monthly newsletters, which will detail the activities which are scheduled to occur during the given month.

### **Breakfast/Lunch Menus**

Each month a school breakfast and lunch menu is made available to all students and parents. Menus are sent home at the end of each month.

### **District Phone Calls and/or Emails**

Automated phone calls and/or emails are sent by the District as needed.

## **PTO**

Would you like to be a part of our parent teacher organization? Good news! We have open slots for our board. Additional information will be shared on how you can join us as we rebuild this organization into a structure that will help support student learning. We look forward to working with you!

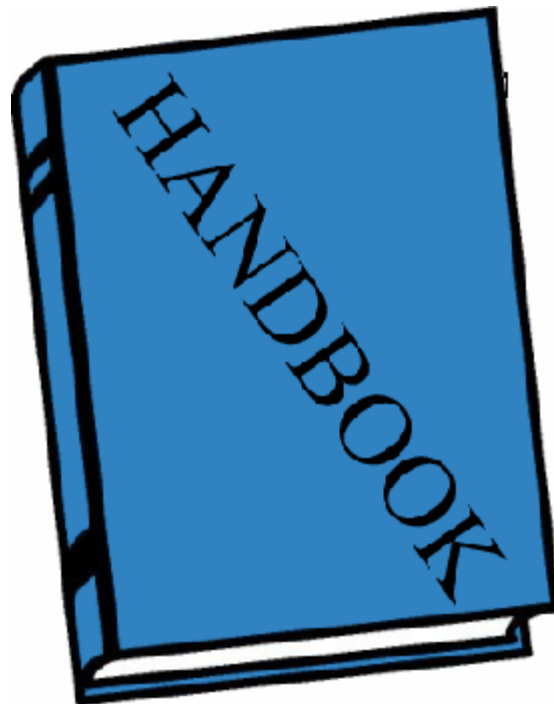
## **Lost and Found**

We keep a lost and found area in our gym. If we find an item and cannot locate its owner, we will place it in the lost and found so students will be able to locate lost articles.



# 2022-2023 T.E. Culbertson Suplemento para Padres y Estudiantes

Sr. Larry Tucker, Director



Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86  
420 N. Raynor Avenue  
Joliet, IL 60435  
Nº de teléfono: (815) 740-3196  
[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Dra. en Educación  
Superintendente

# T.E. Culbertson

---

**Teléfono: (815) 723-0035    Dirección: 1521 E. Washington St., Joliet IL 60433    Director: Larry Tucker**

Agosto de 2022

Estimados padres y tutores,

Bienvenidos a la Escuela T.E. Culbertson. Espero que estén tan entusiasmados como nosotros con el próximo año escolar. Tenemos ganas de trabajar en estrecha colaboración con ustedes para desarrollar y mantener la colaboración necesaria para impulsar a nuestra comunidad escolar hacia un futuro en el que todos los estudiantes tengan éxito académico y social.

Una característica importante que las buenas escuelas normalmente muestran es una excelente comunicación con los estudiantes, los padres y los miembros de la comunidad. T.E. Culbertson seguirá buscando métodos eficientes para comunicarse con todas las personas relacionadas con la escuela. La comunicación abierta y honesta entre la escuela y la casa ayudará a desarrollar las relaciones entre la escuela y los padres, lo que será la fuerza impulsora para mejorar el rendimiento de los estudiantes.

Este Suplemento para Padres y Estudiantes proporciona importante información sobre programas, servicios y recursos a los que pueden acceder sus hijos durante el año académico 2022-2023. Dentro del Suplemento para Padres y Estudiantes también encontrarán información importante sobre las expectativas de comportamiento en T.E. Culbertson. Les pedimos que revisen toda la información detalladamente. Si tienen alguna pregunta, por favor pónganse en contacto con nosotros. Trabajaremos con ustedes para responder a sus preguntas y para resolver cualquier preocupación que puedan tener.

Les damos las gracias de antemano por revisar el contenido del Suplemento para Padres y Estudiantes y por hablar con sus hijos sobre las expectativas compartidas. Cada persona en T.E. Culbertson está comprometida a proporcionar a los estudiantes una educación excepcional. Tenemos ganas de colaborar con ustedes para crear un futuro mejor para nuestros estudiantes y un mundo mejor para nuestra comunidad.

Sinceramente,

Larry Tucker  
T.E. Culbertson, Director

## Asistencia de los Estudiantes

La asistencia de los estudiantes es esencial para que tengan éxito. Queremos que los estudiantes formen parte de nuestro día. Cada día.

### **Reportar Ausencias**

A continuación explicaremos el procedimiento para reportar una ausencia. Cuando un estudiante está ausente, el padre, madre o tutor debe:

1. Llamar al 815-723-0035 entre las 8:15 a.m. y las 8:45 a.m. cada día que el estudiante vaya a estar ausente.
2. Enviar una nota escrita para indicar cuándo va a estar ausente su hijo(a). Esta nota debe indicar la duración de la ausencia y el motivo. Se guardará en el archivo de la oficina durante el año escolar.

Si su hijo(a) ha estado enfermo(a) durante tres días o más, puede ser requerida una nota escrita por un doctor antes de que pueda regresar a la escuela. Si la escuela no recibe una llamada de casa, el personal de la escuela intentará ponerse en contacto con usted usando los números de teléfono que tenemos archivados. Por favor asegúrese de que la oficina de la escuela tenga archivados varios números de teléfono. ***Si cambia de número de teléfono, por favor notifique a la escuela inmediatamente.***

Este procedimiento está establecido para la seguridad de su hijo(a). Además, le notificaremos por carta siempre que su hijo(a) falte a la escuela 5, 10, 15 o más días.. Se enviará una copia de esta carta al Encargado de Ausentismo del Distrito.

### **Llegar Tarde**

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela antes de que suene la campana de las 9:00 a.m. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de esa hora será marcado como "tardy" (ha llegado tarde) ese día. La impuntualidad se anota en la boleta de calificaciones. **Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. deben ir a la oficina acompañados por uno de los padres o tutor que deberá firmar un registro de llegada para que el estudiante pueda asistir a las clases.**

**Por favor tenga en cuenta que:** si su hijo(a) va a llegar después de las 9:00 a.m., debe llamar a la escuela para ordenar el almuerzo. A esa hora se informa del número de almuerzos ordenados. Si no recibimos una llamada antes de las 9:15 a.m., será responsabilidad de los padres o tutores proporcionar un almuerzo para su hijo(a).

## El Día Escolar, Llegada y Salida

### Horario de Clases y de la Oficina

Kínder de día completo	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
De 1 <sup>er</sup> a 5 <sup>o</sup> grado	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
1 <sup>a</sup> campana	8:55 a.m.
Campana que indica tardanza	9:05 a.m.
Salida de los estudiantes que van en autobús	3:00 p.m.
Campana de salida	3:10 p.m.

La oficina de la Escuela T.E. Culbertson está abierta cada día escolar de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. El teléfono de la oficina es: 815-723-0035. El número de fax es: 815-740-5454.

### Llegada y Entrada de los Estudiantes

Por la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, los estudiantes no deben llegar a los terrenos de la escuela antes de las 8:40 a.m. La supervisión por parte de empleados de la escuela empieza a las 8:40 a.m. Los estudiantes entrarán al edificio cuando suene la primera campana a las 8:55 a.m. No está permitido que los estudiantes jueguen en los terrenos de la escuela antes de que empiece el día escolar.

Los estudiantes que lleguen después de que suene la campana que indica un tardanza (9:05 a.m.) deben entrar a la escuela por la entrada principal acompañados de uno de los padres o tutores e ir directamente a la oficina para obtener un pase para ir al salón de clases. A los estudiantes que lleguen después de las 9:05 a.m. se les marcará como "tardy" (ha llegado tarde).

Las clases empiezan a las 9:00 a.m. A los estudiantes que lleguen después de las 10:30 a.m. y antes de las 12:00 p.m. se les marcará como que han estado ausentes durante medio día. Por favor recuerde que su hijo(a) está empezando a desarrollar hábitos para toda la vida cuando asiste a la escuela. Animamos a los estudiantes a ser puntuales todos los días. Por favor ayude a fomentar unos buenos hábitos para su hijo(a) insistiendo en que llegue puntual cada día. Todos los anuncios de la escuela empezarán puntualmente a las 9:05 a.m. por los altavoces empezando por el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y seguido por los horarios de las actividades del día. Los anuncios al final del día se harán a las 2:55 p.m.

### Programa de Desayuno

La Escuela T.E. Culbertson ofrece diariamente un desayuno a todos los estudiantes. El programa de desayuno se da a cabo de **8:30 a.m. a 8:55 a.m.** El desayuno estará disponible hasta 20 minutos después del inicio del día escolar.

### Despido Temprano del Estudiante

Pedimos a los padres que hagan todo lo posible para programar citas para los niños fuera del horario escolar. Las solicitudes de despido temprano de un estudiante para situaciones de emergencia y para citas médicas deben ser enviadas al maestro(a) del salón de clases con

anticipación. Esta notificación debe ser por escrito y debe incluir la fecha y la firma de uno de los padres o tutores. Es obligatorio en todos los casos que uno de los padres o tutores firme en la oficina principal el registro de salida del estudiante para permitirle salir de la escuela.

Los estudiantes deben planificar asistir a todos los días de escuela completos indicados en el calendario escolar. Si es necesario el despido temprano de su hijo(a) durante el día escolar, por favor mande una nota escrita junto con el estudiante esa mañana. En caso de que el estudiante deba salir de la escuela temprano, uno de los padres o tutores legales debe ir a la oficina para firmar la salida del estudiante por el resto del día. Se solicitará una identificación válida al adulto antes de llamar al niño(a) para que salga del salón de clases. ***Las salidas tempranas no pueden sumar más de cinco (5) días escolares durante un año escolar sin que el director y los padres o tutores hablen sobre posibles soluciones para reducir el número de salidas tempranas.***

***Los niños solo podrán salir con las personas que están indicadas en las listas del expediente escolar como padre o madre, tutor legal o adulto autorizado.*** Si hay un cambio en la situación en casa, la escuela debe ser notificada inmediatamente.

### **Seguridad de Tráfico y de los Peatones**

Gracias por ayudar a mantener una llegada y salida de estudiantes segura y organizada. A continuación explicaremos los procedimientos establecidos para dejar y recibir a los estudiantes que ayudará a asegurar una llegada y salida segura para todos los estudiantes de Culbertson.

**La zona donde los padres dejan y reciben a los estudiantes** es el lugar más seguro para dejar y recibir a su estudiante antes y después de la escuela. Cuando entre en el estacionamiento de la calle Briggs por favor cumpla con los siguientes procedimientos:

- El tráfico fluye en ***una sola dirección*** por el estacionamiento. Por favor siga las flechas en el pavimento y avance con cuidado.
- Permanezca en su vehículo mientras esté en fila.
- No obstruya la circulación del tráfico.
- Si planea salir de su vehículo, debe estacionarse en un estacionamiento.
- No se estacione de manera que deba retroceder (dar marcha atrás) para salir del estacionamiento mientras a los estudiantes los están dejando o recibiendo.
- No se estacione en los estacionamientos para discapacitados si no tiene la calcomanía "sticker" (permiso de estacionamiento para discapacitados).

### **Guardia de Cruce Peatonal**

Un adulto guardia de cruce peatonal empleado por el Departamento de Policía de Joliet ayuda a los estudiantes a cruzar la esquina de las calles Briggs y Washington. El guardia de cruce está en servicio de ***8:45 a.m. a 9:05 a.m. y de 3:00 p.m. a 3:20 p.m.*** ***Se recomienda que los estudiantes lleguen al patio (zona de juegos) no antes de las 8:50 a.m. cuando estén presentes supervisores adultos y el/la guardia de cruces.***

### **Hora de Salida**

Es importante tener en cuenta que la hora de salida es un momento en el que hay muchos estudiantes fuera de la escuela. No hay nada más importante que mantener a nuestros estudiantes seguros. Durante la hora de salida, es especialmente importante que todos nuestros miembros del personal encargados de la responsabilidad de mantener la seguridad de los estudiantes puedan concentrarse estrictamente en su responsabilidad asignada en relación con la seguridad. Pedimos a los padres que permanezcan en las zonas designadas para los padres durante la salida de estudiantes. Además, también pedimos a los padres que se abstengan de la salida temprana a los estudiantes durante los últimos 20 minutos de la escuela. Esto ayudará a reducir el tráfico en la oficina durante la hora de salida, lo cual nos ayudará a asegurar que nuestros estudiantes estén seguros mientras viajan de regreso a casa.

### **Si su hijo(a) no regresará a casa en autobús:**

Si su hijo(a) no va a regresar a casa en el autobús escolar, debe dar una nota escrita a su estudiante para que la entregue en la escuela esa mañana. ***Si no se envía una nota escrita a la escuela, su hijo(a) debe regresar a casa en el autobús.***

### **No se Permiten Perros durante la Llegada o Salida de Estudiantes**

Por la seguridad de nuestros estudiantes y empleados, pedimos a los padres que se abstengan de traer perros a los terrenos de la escuela durante los períodos de llegada y salida de los estudiantes.

### **Estacionamiento para Visitantes**

Los autobuses escolares usan la calle Washington para bajar y subir a los estudiantes del autobús. No se permite que otros vehículos estén en la zona para autobuses hasta que hayan llegado todos los autobuses por la mañana o hayan salido todos por la tarde. Hay letreros que indican **PROHIBIDO ESTACIONAR ("NO PARKING")** delante de la escuela **de 8:30 a.m. a 9:30 a.m. y de 3:00 p.m. a 3:30 p.m.** Los visitantes deben estacionar en el estacionamiento ubicado en la parte de atrás en la calle Briggs antes de entrar al edificio.

## **Normas Generales de la Escuela y Responsabilidades de los Estudiantes**

En la Escuela T.E. Culbertson creemos que todos los estudiantes pueden comportarse de manera adecuada mientras están en la escuela. Promovemos continuamente un enfoque positivo reconociendo a los estudiantes que se comportan adecuadamente. El apoyo de los padres es una parte importante de cualquier plan disciplinario.

Nuestra misión a través del programa **CHAMPS** en la Escuela T.E. Culbertson es proporcionar un clima de colaboración, excelencia académica, respeto y seguridad donde los estudiantes tendrán la oportunidad de convertirse en un ciudadano(a) modelo.

## **Normas para los Estudiantes**

Se espera que los estudiantes:

- Sean Respetuosos
- Sean Responsables
- Se Mantengan Seguros

## **Guia de principios**

1. Expectativas claras para el comportamiento de los estudiantes.
2. Estrategias claras y consistentes para enseñar y animar un comportamiento apropiado.
3. Consecuencias claras y consistentes para evitar que haya comportamientos inapropiados.
4. Un sistema de apoyo y programas individuales de comportamiento para los estudiantes con necesidades especiales o excepcionales.
5. Métodos claramente diseñados para evaluar y revisar CHAMPS.
6. Las características y filosofía del plan de comportamiento se comunicarán a los estudiantes y a los padres.

Todas las personas tienen derecho a ser tratadas con respeto. A cambio, todos los estudiantes deben respetar los derechos de los demás, mantener una actitud positiva y cumplir las normas de la escuela. El RESPETO es esencial. Creemos que el día escolar de sus hijo(a)s empieza en la parada del autobús y finaliza cuando regresan a casa. Todas las normas se aplican en el autobús escolar y también durante actividades organizadas por la escuela, como paseos escolares y actividades interescolares antes y después de la escuela.

## **Altas Expectativas para el Comportamiento de los Estudiantes**

Nos enorgullece decir que la gran mayoría de nuestros estudiantes muestran un comportamiento apropiado. Estos estudiantes aprovechan la excelente oportunidad educativa que proporciona la Escuela Primaria T.E. Culbertson. Para proteger los derechos de estos estudiantes, es necesario que la escuela desarrolle un conjunto de normas.

Se espera que los estudiantes de Culbertson se comporten en todo momento de una manera que sea motivo de orgullo tanto para sí mismos como para su familia y su escuela. Está prohibido cualquier comportamiento que sea perjudicial para el programa educativo de la escuela o que sea peligroso para las personas o la propiedad. Los maestros y los padres deben trabajar juntos para inculcar la autodisciplina en cada niño(a) para que sean personas cívicas y de buen carácter, para que tengan una actitud positiva y sean respetuosos en general.

En los casos en los que un estudiante incumpla las normas, es responsabilidad en conjunto del personal de la escuela y de los padres o tutores hacer cumplir las normas y reglamentos junto con consecuencias correctivas con el fin de que se produzca el cambio de comportamiento deseado. Negarse a cumplir las normas escritas o las instrucciones verbales de cualquier maestro(a) o supervisor(a) tendrán como resultado consecuencia disciplinaria.

### **Peleas u Otras Agresiones Físicas**

No se tolerarán las peleas en la escuela. En caso de que tenga lugar una pelea, la administración llevará a cabo una investigación exhaustiva del incidente y se podrán tomar medidas disciplinarias. No está permitido que los estudiantes agredan a otros estudiantes o adultos.

### **Expectativas de Comportamiento de los Estudiantes en los Pasillos**

1. Caminar (no correr).
2. Hablar en voz baja.
3. Ser educados y respetuosos.
4. Tratar las propiedades de la escuela y los bienes personales con cuidado.
5. Usar un lenguaje apropiado.
6. Mantener limpia nuestra escuela.

### **Expectativas de Comportamiento de los Estudiantes en el Patio**

1. Usar el equipo de recreo para el uso indicado.
2. Jugar en el equipo de manera segura.
3. Ser considerados con todos los estudiantes, especialmente con los estudiantes que sean de menor edad y/o más pequeños.
4. Compartir el equipo de recreo y otros materiales (por ejemplo pelotas, cuerdas de saltar, etc.)
5. Regresar todo equipo y materiales al lugar adecuado.
6. No está permitido decir groserías.

### **Expectativas de Comportamiento de los Estudiantes durante el Almuerzo**

1. Ser educados y respetuosos consigo mismos, con los otros estudiantes y con el personal del comedor.
2. Caminar (no correr) y esperar pacientemente en la fila de almuerzo.
3. Hablar en voz baja y apropiadamente durante el almuerzo.
4. Entender y cumplir las instrucciones proporcionadas por los empleados del comedor.
5. Limpiar después de comer.
6. Levantar la mano y esperar a que llegue quien le vaya a ayudar.

### **Expectativas de Comportamiento de los Estudiantes Antes de la Escuela**

Los días en los que los estudiantes estén en el exterior de la escuela estarán en vigor las **Expectativas de Comportamiento de los Estudiantes en el Patio** y las **Expectativas de Comportamiento de los Estudiantes en los Pasillos**

Los días en los que los estudiantes permanezcan dentro de la escuela debido al mal clima se espera que cumplan las siguientes guías de comportamiento: los estudiantes de 3<sup>er</sup> a 5<sup>o</sup> grado deben ir directamente al gimnasio y sentarse en silencio en las gradas, los estudiantes de kínder a 2<sup>o</sup> grado deben ir directamente al gimnasio y formar una fila con sus compañeros de clase.



## Comunicación con los Padres

En T.E. Culbertson nos tomamos muy en serio la comunicación con las personas relacionadas con la escuela. Trabajaremos diligentemente para mantenerles informados de manera que puedan colaborar en nuestro objetivo conjunto de mejorar el nivel de rendimiento escolar de los estudiantes. Además de la comunicación del día a día que recibirán a través de la aplicación Remind tanto de parte mía como de los maestros , también pueden esperar los siguientes comunicados.

### **Boletines Informativos Mensuales**

Recibirán boletín informativo mensualmente que contendrá información sobre las actividades programadas durante el mes.

### **Menús de Desayuno y Almuerzo**

Cada mes hay disponibles menús de desayunos y almuerzos para todos los estudiantes y padres. Se envían los menús al final de cada mes.

### **Llamadas y/o Correos Electrónicos del Distrito**

En caso de que sea necesario el Distrito enviará llamadas y/o correos electrónicos automatizados .

## PTO ( Organización de Padres y Maestros)

¿Le gustaría formar parte de nuestra organización de padres y maestros? ¡Tengo buenas noticias! Hay cupo disponible para formar parte de nuestro comité ejecutivo. Compartiremos más información sobre cómo unirse a nosotros mientras reconstruimos esta organización para que sea una estructura que ayudará a dar apoyo al aprendizaje de los estudiantes. ¡Esperamos poder trabajar con usted!

## Objetos Perdidos (“Lost and Found”)

Tenemos un área de objetos perdidos en nuestro gimnasio. Si encontramos un artículo y no podemos localizar al propietario(a), lo pondremos en el área de objetos perdidos para que los estudiantes puedan encontrar sus artículos.