



ESCUELAS PÚBLICAS DE JOLIET DISTRITO 86

Plan de Aprendizaje Híbrido y Remoto Combinado

Año Escolar 2020-2021

Introducción:

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 iniciaron un riguroso proceso de planificación durante el periodo de transición a finales del año escolar 2019-2020 que continuó durante el verano en preparación del año escolar 2020-2021 debido a la pandemia del COVID-19. Este proceso de planificación tuvo múltiples capas y participaron partes interesadas de todo el Distrito. Los miembros de estos comités representaron unidades de negociación en el Distrito, así como administradores del Distrito y de las escuelas. Las aportaciones de los padres fueron proporcionadas a través de cuestionarios. Durante este proceso de planificación, la seguridad y protección de nuestros estudiantes y miembros del personal siguió siendo nuestra máxima prioridad al revisar las pautas de la Junta Educativa del Estado de Illinois (ISBE, por sus siglas en inglés), los Centros de Control y Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH, por sus siglas en inglés). El siguiente documento describe los detalles de los planes completos para el año escolar 2020-2021.

- **Comités de Planificación**
 - **El Comité de Planificación Operativa** centrado en la continuidad de los servicios operativos de todos los modelos de instrucción. Esto incluye los servicios de transporte, los servicios de nutrición, los servicios de mantenimiento y limpieza de las instalaciones, los servicios empresariales y los servicios de recursos humanos.
 - **El Comité de Planificación Instruccional** centrado en todos los aspectos de este plan relacionados con la instrucción (enseñanza) de los estudiantes. Esto incluye las principales áreas de los Estándares de Aprendizaje de Illinois, evaluaciones y recursos. El desarrollo profesional para los empleados y el soporte en línea para los estudiantes y los padres han formado parte del trabajo de este comité.
 - **El Comité de Planificación Tecnológica** centrado en todos los aspectos de este plan relacionados con la oportunidad y el acceso a dispositivos tecnológicos y a los recursos digitales apropiados que refuercen los planes

de instrucción. Los métodos de comunicación, así como el desarrollo profesional de los empleados, estudiantes y los padres han formado parte del trabajo de este comité.

- **El Comité de Planificación de Equidad y Servicios Estudiantiles** centrado en todos los aspectos de este plan relacionados con los estudiantes con necesidades especiales, las necesidades socioemocionales de los empleados y estudiantes, así como las necesidades relacionadas con la salud de nuestros estudiantes y empleados.
- **El Comité de Planificación Administrativa** centrado en los protocolos y procesos que deberán tener lugar en todo el Distrito para asegurar que la implementación de este plan sea consistente en todas las escuelas.
- Encuestas/Cuestionarios
 - Encuesta de final del año escolar para empleados
 - Encuesta de final del año escolar para padres
 - Llamadas a los padres sobre la reintroducción a la escuela
- Plan de Aprendizaje Remoto y Remoto Combinado
 - Este plan incluye dos posibilidades basadas en las directrices del Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH, por sus siglas en inglés)
 - Opción 1- Plan Híbrido:
 - Los estudiantes asisten a la escuela presencialmente 1 o 2 días a la semana y se quedan en casa para el aprendizaje remoto el resto de la semana.
 - El tamaño de las clases presenciales será limitado a la mitad de los estudiantes de la clase para asegurar el distanciamiento social entre estudiantes.
 - Los estudiantes y empleados deberán llevar obligatoriamente mascarillas faciales.
 - Se comprobará la temperatura de los estudiantes cada día al llegar a la escuela. Si la temperatura es superior a 100.4°F, se enviará a los estudiantes de regreso a casa.
 - Opción 2 - Plan 2.0 Totalmente Remoto:
 - Proporcionado en base a las directrices del IDPH y la Junta Educativa del Estado de Illinois (ISBE, por sus siglas en inglés)
 - Estudiantes con salud frágil
 - Cuando se ordene detener la instrucción presencial
 - Solicitud de los padres
 - Los estudiantes están en casa para el aprendizaje remoto.
 - Será obligatorio que los estudiantes asistan a clases virtuales diariamente siguiendo las pautas de cada grado.
- Las Unidades de Negociación del Distrito 86 han estado involucradas con la representación en los comités de planificación pertinentes y han sido participantes valiosos y activos en la creación de este plan. Apreciamos su participación y colaboración durante este proceso.

Calendario Escolar 2020-2021 con Revisiones

- **17 y 18 de agosto de 2020 (No hay escuela para los estudiantes)**
 - Días de Formación de Maestros previamente programados
 - 17 de agosto - Bienvenida de Nuevo al Distrito/a las Escuelas
 - 18 de agosto- Visión general de los Programas Socioemocionales/Desarrollo Profesional Tecnológico
- **Del 19 al 21 de agosto de 2020 (No hay escuela para los estudiantes) - NUEVO**
 - Días de Planificación del Aprendizaje Remoto y Aprendizaje Remoto Combinado *(durante el año se pueden usar 2 días adicionales de planificación)*
 - 19 de agosto- Desarrollo Profesional Adicional/Preparación Adicional del Salón de Clases
 - 20 de agosto- Día de Puertas Abiertas“Open House”, orientación para padres con cita previa
 - 21 de agosto- Día de Puertas Abiertas“Open House”, orientación para padres con cita previa
- **24 de agosto de 2020 - NUEVO**
 - Primer día presencial para los estudiantes del Modelo de Aprendizaje Híbrido
 - Primer día del Modelo de Aprendizaje Remoto
- Días de mejoramiento de las escuelas/Reuniones de padres y maestros
 - 25 de septiembre de 2020
 - 23 de octubre de 2020
 - 24 de noviembre de 2020
 - 12 de marzo de 2021
 - 28 de mayo de 2021
- Días feriados- No asisten los estudiantes ni los empleados
 - 7 de septiembre de 2020 - Día del Trabajador
 - 12 de octubre de 2020 - Día de Cristóbal Colón
 - **3 de noviembre de 2020 - NUEVO - Día de Elecciones**
 - 11 de noviembre de 2020 - Día de los Veteranos
 - Del 25 al 27 de noviembre de 2020 - Acción de Gracias
 - Del 21 al 25 de diciembre de 2020 - Vacaciones de Invierno
 - Del 28 de diciembre de 2020 al 1 de enero de 2021 - Vacaciones de Invierno
 - 18 de enero de 2021 - Día de Martin Luther King, Jr.
 - 15 de febrero de 2021 - Día de los Presidentes
 - 1 de marzo de 2021 - Día de Casimir Pulaski
 - Del 29 de marzo al 2 de abril de 2021 - Vacaciones de Primavera
 - 5 de abril de 2021 - Lunes de Pascua
 - 31 de mayo de 2021 - Día de Conmemoración a los Caídos
- Días de emergencia
 - 1, 2, 3, 4 y 7 de junio de 2021

Modelos de Instrucción

Aprendizaje Tradicional- El aprendizaje tiene lugar cuando el maestro(a) y el estudiante están presencialmente en el salón de clases (5 días a la semana) manteniendo el distanciamiento social y cumpliendo con las medidas de seguridad descritas por ISBE y el IDPH.

Aprendizaje Híbrido- El aprendizaje tiene lugar tanto en el salón de clases de la escuela como a través del aprendizaje remoto.

Aprendizaje Presencial- El maestro(a) y el estudiante están presencialmente en el salón de clases (un día a la semana) manteniendo el distanciamiento social y cumpliendo con las medidas de seguridad descritas por ISBE y el IDPH.

Aprendizaje Remoto (a distancia)- El aprendizaje tiene lugar virtualmente

Se recomiendan los siguientes modelos de instrucción para asegurar la continuidad del aprendizaje empezando el año escolar 2020-2021.

Opción 1: Aprendizaje Híbrido

Horario de los Estudiantes (a partir de la semana del 24 de agosto de 2020)

<i>Grado</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>
<i>Prekínder (Medio Día)</i>	Presencial A (Grupo AM - de mañana) (Grupo PM- de tarde)	Presencial A (Grupo AM - de mañana) (Grupo PM- de tarde)	Remoto	Presencial B (Grupo AM - de mañana) (Grupo PM- de tarde)	Presencial B (Grupo AM - de mañana) (Grupo PM- de tarde)
<i>Kínder</i>	Presencial A	Presencial A	Remoto	Presencial B	Presencial B
<i>Primero</i>	Presencial A	Presencial A	Remoto	Presencial B	Presencial B
<i>Segundo</i>	Presencial A	Presencial A	Remoto	Presencial B	Presencial B
<i>Tercero</i>	Presencial A	Presencial A	Remoto	Presencial B	Presencial B
<i>Cuarto</i>	Presencial A	Presencial A	Remoto	Presencial B	Presencial B
<i>Quinto</i>	Presencial A	Presencial A	Remoto	Presencial B	Presencial B
<i>Sexto</i>	Presencial A	Presencial A	Remoto	Presencial B	Presencial B
<i>Séptimo</i>	Remoto	Presencial A	Remoto	Presencial B	Remoto
<i>Octavo</i>	Presencial A	Presencial B	Remoto	Remoto	Remoto

***Los estudiantes con Planes de Educación Individualizados (IEP, por sus siglas en inglés) recibirán un horario especializado antes del inicio de la instrucción presencial.*

Principios Rectores del Diseño del Aprendizaje Híbrido:

- **Enfoque en un Entorno de Aprendizaje Seguro y Saludable**
 - Priorizar las pautas de distanciamiento social y seguridad de la Junta Educativa del Estado de Illinois
 - Todos los miércoles se dedicarán a la limpieza a fondo (salones de clases de prekínder a 8° grado)
- **Enfoque en la Equidad**
 - Garantizar el acceso y la equidad para todos los estudiantes
- **Enfoque en el Aprendizaje Socioemocional**
 - Los estudiantes recibirán lecciones socioemocionales diarias del Plan de Estudios del Distrito
 - Ready Rosie (Prekínder)
 - Second Step (de kínder a 5° grado)
 - Character Strong (de 6° a 8° grado)
- **Enfoque en una Instrucción de Calidad**
 - Los estudiantes podrán asistir 1 o 2 días a la semana a la escuela para recibir instrucción presencial con un porcentaje de la clase con tal de centrarse en un grupo de instrucción pequeño
 - Los estudiantes podrán recibir instrucción en grupos pequeños durante los días de aprendizaje remoto (salones de clases divididos de Zoom)
 - Los estudiantes podrán recibir instrucción sincrónica y asincrónica durante los días de aprendizaje remoto

Diseño de Aprendizaje	Asignación de Tiempo	Actividades de Aprendizaje
Presencial	Uno/Dos días a la semana 5 horas	Instrucción presencial <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionada por el maestro(a) ● Grupo pequeño ● Individualizada
Sincrónico	Un día a la semana 2-3 horas	Instrucción virtual <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionada por el maestro(a) ● Grupo pequeño ● Individualizada
Asincrónico	Tres/Cuatro días a la semana 5 horas	Trabajo completamente independiente dirigido por el maestro(a) para las áreas de contenido principales.
Aprendizaje Flexible	Elección del estudiante/de la familia	Lectura en voz alta o independiente Programas de tecnología (ver los recursos de tecnología para estudiantes)

Opción 2: Aprendizaje Remoto (a distancia)

Horario de los Estudiantes (a partir de la semana del 24 de agosto de 2020)

<i>Grados</i>	<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>
<i>De prekínder a 8° grado</i>	Aprendizaje Remoto	Aprendizaje Remoto	Aprendizaje Remoto	Aprendizaje Remoto	Aprendizaje Remoto

Principios Rectores del Diseño del Aprendizaje Remoto:

- ***Enfoque en un Entorno de Aprendizaje Seguro y Saludable***
 - Priorizar las pautas de seguridad de la Junta Educativa del Estado de Illinois
- ***Enfoque en la Equidad***
 - Garantizar el acceso y la equidad para todos los estudiantes
- ***Enfoque en el Aprendizaje Socioemocional***
 - Los estudiantes recibirán lecciones socioemocionales diarias del Plan de Estudios del Distrito
 - Second Step (de kínder a 5° grado)
 - Character Strong (de 6° a 8° grado)
- ***Enfoque en una Instrucción de Calidad***
 - Los estudiantes podrán recibir instrucción en grupos pequeños durante los días de aprendizaje remoto (salones de clases divididos de Zoom)
 - Los estudiantes podrán recibir instrucción sincrónica y asincrónica durante los días de aprendizaje remoto

<i>Diseño de Aprendizaje</i>	<i>Asignación de Tiempo</i>	<i>Actividades de Aprendizaje</i>
Sincrónico	5 días a la semana	Instrucción virtual <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionada por el maestro(a) ● Grupo pequeño ● Individualizada
Asincrónico	5 días a la semana	Trabajo completamente independiente dirigido por el maestro(a) para todas las áreas de contenido principales.
Aprendizaje Flexible	Elección del estudiante/de la familia	Lectura en voz alta o independiente Recursos de Tecnología (ver la lista en la sección de tecnología)

Pautas Generales

Pautas para las Escuelas

- La Junta Educativa del Estado de Illinois requiere 5 horas diarias de instrucción.
- Se deben llevar mascarillas faciales en todo momento y mantener seis pies de distanciamiento social cuando sea posible.
- Se tomará nota de la asistencia de los estudiantes diariamente.
- Se hará un Día de Puertas Abiertas “Open House” en cada escuela el 20 o 21 de agosto de 2020 solamente con cita previa.
- Las asambleas escolares y clubs después de la escuela podrán hacerse en formato virtual.
- Los eventos escolares y reuniones o encuentros con un gran número de asistentes están suspendidos en estos momentos.
- Todos los paseos escolares están cancelados en estos momentos. Animamos a las clases a participar en paseos escolares virtuales.
- Todos los visitantes deben pedir cita previa con al menos 24 horas de antelación antes de visitar el edificio de la escuela.
- Habrá disponible desinfectante para las manos para los visitantes después de que compartan útiles de oficina.
- El personal de la oficina desinfectará las superficies compartidas durante todo el día.

Plataformas de Comunicación

- Plataformas de Comunicación
 - **Remind** (herramienta principal para la comunicación entre padres y maestros)
 - **Correo electrónico** (empleados, padres, tutores, estudiantes de escuelas Junior High)
 - **Teléfono**
 - **Sitio Web del Distrito 86** (www.joliet86.org)
 - **Sistemas de Mensajería**
 - Teléfono
 - Mensaje de texto
 - Correo electrónico
 - **Redes Sociales del Distrito**
 - Cuentas de Facebook
 - Joliet Public Schools District 86 (en inglés)
 - Joliet Public Schools District 86 Spanish (en español)
 - Cuentas de Twitter
 - @JolietSD86 (en inglés)
 - @Joliet86Spanish (en español)
 - @CulbertsonD86
 - @CunninghamD86
 - @DirksenD86
 - @EisenhowerD86
 - @FarragutD86
 - @ForestParkIED86

- @GompersD86
 - @HuffordD86
 - @JeffersonD86
 - @EdnaKeithD86
 - @AOMarshallD86
 - @MarycrestD86
 - @PershingD86
 - @SSanchezD86
 - @SandburgD86
 - @SingletonD86
 - @TaftD86
 - @ThigpenD86
 - @WashingtonD86
 - @WoodlandD86
- Todos los maestros usarán **Google Classroom** como plataforma principal para la instrucción.
 - Plataformas tecnológicas adicionales - Creative Curriculum (prekínder) Seesaw (altamente recomendable de kínder a 2º grado)
 - Se han activado correos electrónicos para los estudiantes de escuelas Junior High. Los estudiantes solo pueden enviar correos electrónicos dentro de *joliet86.org*. No está activada la comunicación entre estudiantes por correo electrónico
 - La **Aplicación Remind** será la herramienta principal de comunicación para enviar recordatorios a las familias.
 - Todas las listas de clase están sincronizadas con Remind; pueden añadirse clases adicionales
 - Los directores de las escuelas don administradores del sistema autorizados
 - Opción de traducción automática al español (estará disponible pronto)
 - Las llamadas de teléfono a través de Remind están permitidas

Enfoque en una Instrucción de Calidad

El mapa del plan de estudios se actualizará para proporcionar orientación que permita abordar las brechas de aprendizaje del tercer trimestre (primavera de 2020).

Pautas del Aprendizaje Híbrido

- Guía para los Maestros (disponible pronto)
- Guía para los Estudiantes (disponible pronto)
- Guía para las Familias (disponible pronto)

Pautas del Aprendizaje Remoto

- Guía para los Maestros (disponible pronto)
- Guía para los Estudiantes (disponible pronto)

Pautas para Educación Física

- No pueden haber más de 50 personas en total en ningún lugar; son preferibles grupos más pequeños
- Las clases tendrán lugar en el exterior si el clima lo permite
- Pautas para Educación Física

Pautas para Bellas Artes

- No pueden haber más de 50 personas en total en ningún lugar; son preferibles grupos más pequeños
- Las clases tendrán lugar en el exterior si el clima lo permite
- Pautas para el Coro
- Pautas para la Banda
- Pautas para la Orquesta
- Pautas para Arte

Evaluaciones del Distrito

Evaluaciones del Primer Trimestre

<i>Grados</i>	<i>Evaluaciones</i>
Kínder	AimsPLUS, Evaluación KIDS (por determinar), Niveles de Lectura Instruccionales. STAR en español (solo para el Programa Bilingüe), Evaluación de Matemáticas del Distrito
1^{er} grado	STAR Alfabetización Temprana, Niveles de Lectura Instruccionales, Evaluación de Matemáticas del Distrito
De 2^o a 5^o grado	STAR Lectura y Matemáticas, Niveles de Lectura Instruccionales, Evaluación de Matemáticas del Distrito
De 6^o a 8^o grado	STAR Lectura y Matemáticas, Evaluación de Matemáticas del Distrito PSAT 8/9 (por determinar)
Programa Bilingüe (de 1^{er} a 8^o grado)	STAR en español

- Los estudiantes realizarán evaluaciones formativas y sumativas durante todo el año escolar.
- Todas las evaluaciones sumativas se introducirán en Mastery Connect para asegurar la supervisión del progreso de los estudiantes durante todo el año escolar.

Calificaciones

- Los estudiantes recibirán calificaciones basadas en los procedimientos de calificación tradicionales del Distrito.
- Las calificaciones se introducirán en el “gradebook” (registro de calificaciones) de ASPEN semanalmente.
- Los reportes de progreso y las boletas de calificaciones de los estudiantes se proporcionarán siguiendo el calendario del Distrito.

Desarrollo Profesional del Distrito

- El Distrito ha creado un marco para el desarrollo profesional virtual para proporcionar al personal oportunidades de aprendizaje profesional interesantes durante todo el año escolar.
 - [Protocolo de Desarrollo Profesional para Maestros](#) (en inglés)

- ***Lista de Oportunidades de Desarrollo Profesional del Distrito***

- Apoyo a los equipos de especialistas (Alfabetización y Lectoescritura, Matemáticas, Bilingüe, Tecnología)
 - Desarrollo profesional del Distrito
 - ASCD Activate
 - Formación de Global Compliance Network (GCN)
 - Ed Leaders Network
 - Desarrollo profesional en las escuelas
 - Estudio de libros
 - Módulos de formación Know Be 4
- Se proporcionarán múltiples recursos y oportunidades para la formación y el desarrollo profesional incluyendo:
 - Grabaciones de video de tutoriales y formación
 - Talleres y formación virtuales
 - Materiales y recursos de ayuda publicados en el sitio web del Distrito 86 (www.joliet86.org)
 - Ayuda individualizada
- ***Desarrollo Profesional Tecnológico***
Siendo conscientes de que habrá una creciente necesidad de proporcionar formación y desarrollo profesional para prestar apoyo al aprendizaje remoto y combinado, se proporcionarán recursos para mejorar las habilidades y conocimientos de tecnología para:
 - Estudiantes
 - Padres/Tutores/Familias
 - Maestros
 - Administradores
 - Empleados

Extra y Cocurricular

Programas Antes y Después de la Escuela

- Se desaconseja el uso de las instalaciones por parte de personas externas a excepción de los programas de cuidado de niños
 - Los programas antes y después de la escuela de YMCA seguirán teniendo lugar cumpliendo con los requisitos del IDPH
 - Los programas antes y después de la escuela organizados por el Distrito se harán de manera remota hasta nuevo aviso

Extracurriculares

- Las actividades deben ser aprobadas previamente y deben cumplir con los requisitos del IDPH
 - Distanciamiento social
 - Uso adecuado de los Equipos de Protección Personal (PPE, por sus siglas en inglés)
 - Número limitado de personas en un mismo lugar (50 o menos)
 - Limpieza y desinfección adecuados de espacios

Asociación de Deportes de Primaria de Illinois (IESA, por sus siglas en inglés) - (por determinar)

- Los deportes Junior High actualmente están suspendidos. Los deportes seguirán las directrices proporcionadas por IESA. Estas directrices todavía no han sido ultimadas.

Tecnología

Accesibilidad a la instrucción remota para todos los estudiantes del Distrito 86:

- Chromebooks
 - Los estudiantes de kínder a 8° grado recibirán un Chromebook para fines educativos dentro y fuera de la escuela.
 - Los Chromebooks se asignarán a los estudiantes mediante el sistema Destiny Resource Manager.
 - Se enviarán digitalmente a los padres y tutores formularios de acuerdo.
 - Los estudiantes recibirán un cable para recargar el Chromebook que debe permanecer en la casa independientemente de si usa el Chromebook para el aprendizaje dentro o fuera de la escuela.
 - La logística relacionada con los dispositivos de los estudiantes será determinada y comunicada por la administración de la escuela.
 - Distribución para escuelas de primaria (de kínder a 5° grado)
 - Los estudiantes de primaria que recibieron un Chromebook del Distrito durante el cierre de escuelas de la primavera de 2019-2020 seguirán usando el mismo Chromebook.
 - Los estudiantes de primaria que no recibieron un Chromebook del Distrito durante el cierre de escuelas de la primavera de 2019-2020 recibirán un Chromebook al inicio del año escolar 2020-2021.
 - Se dará prioridad a la entrega de Chromebooks a los estudiantes que todavía no hayan recibido un dispositivo.

de la Privacidad de los Niños en Internet (COPPA, por sus siglas en inglés), el Distrito 86 utiliza sistemas eficaces tanto en las escuelas como fuera de las escuelas para restringir de manera proactiva el contenido de internet al que pueden acceder los estudiantes utilizando recursos del Distrito.

- Es recomendable que todo acceso a internet sea supervisado por un adulto.
- El Distrito 86 supervisa y archiva información del uso y el contenido en todos los sistemas del Distrito.
- El Distrito 86 utiliza sistemas que supervisan el uso de los recursos tecnológicos del Distrito por parte de los estudiantes y notifican automáticamente al personal adecuado en caso de que haya alguna preocupación de seguridad relacionada con un estudiante.
- Privacidad de Datos de los Estudiantes - Los sistemas y prácticas del Distrito 86 cumplen con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos Familiares (FERPA, por sus siglas en inglés) y con la Ley de Protección Personal de los Estudiantes en Internet (SOPPA, por sus siglas en inglés).
- Los conceptos de Ciudadanía Digital están incorporados en todas las lecciones y actividades del aprendizaje remoto.

Equidad y Servicios Estudiantiles

Nuestra prioridad es la salud y la seguridad de los estudiantes y empleados.

Salud/Seguridad

Recomendaremos a los padres y tutores que los niños se queden en casa cuando estén enfermos y que accedan a los Recursos de Aprendizaje Remoto que habrá disponibles. Se recomienda que los estudiantes con los siguientes síntomas se queden en casa:

Vómitos

Diarrea

Dolor de cabeza

Fiebre superior a 100.4°F

Tos

Congestión nasal

Fatiga

Falta de apetito

Dolor muscular

Pérdida del olfato o el gusto

Contacto cercano conocido con una persona que haya sido diagnosticada con COVID-19

Se espera que el personal de la oficina obtenga de los padres o tutores información específica sobre la enfermedad cuando reporten las ausencias. La información será grabada y compartida con las enfermeras escolares y/o con el personal apropiado. Las familias que tengan estudiantes con salud frágil o inmunocomprometidos deben consultar a sus proveedores de servicios médicos antes de asistir a la escuela.

Los estudiantes que lleguen a la escuela con cualquiera de los siguientes síntomas de forma aislada: fiebre de 100.4°F o superior, diarrea o vómitos, deben irse a casa y no pueden regresar a la escuela hasta que el estudiante no muestre ningún síntoma sin tomar medicación durante 24 horas.

A continuación enumeramos las pautas de los CDC y el IDPH para los estudiantes que se sospecha que tienen COVID-19, ya tengan un resultado del test de COVID-19 positivo o negativo:

- Si se sospecha que un estudiante tiene COVID-19, haya recibido o no un test, puede regresar a la escuela después de:
 - 72 horas sin tener fiebre sin tomar medicación y
 - 10 días después de que aparecieran por primera vez los síntomas.
- Si un estudiante recibe un resultado negativo de un test de COVID-19 puede regresar a la escuela después de:
 - 72 horas sin tener fiebre sin tomar medicación,
 - 10 días después de que aparecieran por primera vez los síntomas, y
 - los síntomas respiratorios han mejorado
 - o dos tests negativos hechos con al menos 24 horas de diferencia.
- Si el estudiante recibe un resultado positivo de un test de COVID-19, la enfermera llamará al Departamento de Salud del Condado Will para reportar el caso y seguir sus indicaciones. Será obligatorio presentar un escrito de un doctor para que el niño(a) pueda regresar a la escuela después de cualquier caso confirmado.

Educación sobre la Salud

Como parte de los días de planificación, será obligatorio que todos los empleados participen en una sesión informativa de la enfermera escolar sobre prácticas y procedimientos de salud y seguridad basados en las pautas de los CDC. La formación incluirá, entre otras cosas, distanciamiento social, cobertores para la cara, procedimientos de higiene de las manos, chequeos de bienestar e información sobre cuándo enviar a los estudiantes a ver a la enfermera.

Señalización

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) recomiendan colocar carteles y mensajes en lugares muy visibles para reforzar las medidas de seguridad y promover las medidas de protección cotidianas (por ejemplo, cómo lavarse las manos correctamente y mascarillas faciales apropiadas). Los carteles para promocionar prácticas saludables se colocarán por toda la escuela. Los carteles incluirán:

- Recordatorios para mantener los 6 pies de distanciamiento
- Higiene (cómo lavarse las manos correctamente, procedimientos para la tos o estornudos, etc.)
- Recordatorios sobre cubrirse la cara

Distanciamiento Social

En la medida de lo posible, se establecerá el distanciamiento social en las zonas comunes. Los movimientos de los estudiantes en los pasillos se programarán limitando el número de estudiantes en las zonas comunes.

Salones de Clases

- Los asientos del salón de clases se configurarán a la máxima distancia posible entre los estudiantes si es posible.
- Cuando sea posible, los escritorios estarán orientados en la misma dirección y/o los estudiantes se sentarán únicamente en uno de los lados de los escritorios, separados, en sillas asignadas.
- Los estudiantes no compartirán útiles escolares; los estudiantes usarán sus propios útiles escolares y mantendrán sus pertenencias separadas o en las mochilas durante el día.
- Recomendamos que los estudiantes traigan botellas de agua reutilizables de casa a la escuela. Las botellas se pueden volver a llenar de agua en la escuela durante el día en los fregaderos. Las fuentes de las escuelas estarán cerradas.
- Recomendaremos a los estudiantes dejar su Chromebook y otros artículos innecesarios en casa.
- El desinfectante para manos estará disponible en cada salón de clases y se permitirá el tiempo necesario para que los estudiantes se laven bien las manos con jabón y agua varias veces durante el día.
- Habrá toallitas desinfectantes disponibles para que los empleados y estudiantes desinfecten cualquier zona que sea necesaria durante el día.
- Se retirarán de las clases muebles y materiales innecesarios para crear más espacio de instrucción.
- Las pantallas y pizarrones interactivos, así como las cámaras de documentos serán usados solamente por empleados.
- Los procedimientos para usar los baños se elaborarán en cada escuela para limitar el número de estudiantes en el pasillo y en los baños.

Lavado de Manos

Se proporcionará la oportunidad de lavarse las manos al llegar, antes y después del almuerzo y según se pida o sea necesario. Habrá disponible desinfectante para las manos en las zonas comunes y en los salones de clases.

Mascarillas Faciales

Las mascarillas faciales serán obligatorias para todos los estudiantes y se proporcionarán mascarillas cuando sea necesario. Solamente los estudiantes con condiciones médicas certificadas por escrito por un doctor estarán exentos de usar una mascarilla facial tal y como recomiendan los CDC. Los protectores faciales con pantalla no están aprobados. Se hablará sobre planes alternativos con los padres o tutores para los estudiantes individuales que no puedan llevar coberturas faciales.

Protocolos de Entrada a los Edificios

Procedimientos de Llegada y Salida de los Estudiantes

- Los estudiantes llegarán y saldrán de la escuela de manera escalonada (por turnos) para limitar la exposición

- Los estudiantes que viajan en autobús o en un vehículo o que van a la escuela caminando utilizarán un punto de entrada diferente para limitar la exposición a estudiantes adicionales
- Se comprobará la temperatura de todos los estudiantes cuando lleguen a la escuela
- Los estudiantes irán directamente a sus salones de clases al llegar
- Los estudiantes tomarán el desayuno en los salones de clases; el comedor estará cerrado para grupos grandes de estudiantes
- Habrá disponible desinfectante para las manos para los estudiantes cuando lleguen a la escuela
- Cualquier estudiante cuya temperatura sea superior a 100.4°F será enviado a una zona de aislamiento hasta que se organice el regreso a casa del estudiante.

Empleados

- Los Servicios de Nutrición y los empleados de los edificios e instalaciones se autocertificarán
- Los administradores de los edificios serán responsables de asegurar que todos los empleados hayan certificado su salud comprobando su temperatura
- Se harán controles de bienestar a los maestros y auxiliares (paraprofesionales) antes de entrar en la escuela realizados por personal de la escuela autorizado
- Cualquier empleado con una temperatura superior a 100.4°F será enviado inmediatamente a casa

Visitantes

- Las coberturas faciales son obligatorias para todos los visitantes que entren en el edificio
- A no ser que se trate de padres que vayan a recoger a su hijo(a), recomendamos pedir cita previa

Necesidades Socioemocionales

Estudiantes

Los trabajadores sociales y los consejeros académicos evaluarán a todos los estudiantes y organizarán tanto grupos pequeños como individuales. El plan de estudios socioemocional de Second Step se usa para las escuelas primarias y el plan de estudios socioemocional Character Strong se usa para los estudiantes de escuelas junior high. Los recursos sobre el COVID-19 están integrados en estos programas para hacer frente a la gestión de las emociones y la resiliencia. Los estudiantes con discapacidades y servicios relacionados con los déficits socioemocionales recibirán una instrucción socioemocional modificada y servicios de conformidad con el Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés). Los trabajadores sociales y los consejeros académicos aumentarán el contacto y la comunicación con los estudiantes y familias para proporcionar apoyo adicional y servicios para los estudiantes de educación general y educación especial. Las responsabilidades de los empleados (por ejemplo, los psicólogos y auxiliares paraprofesionales) se reorganizarán para proporcionar apoyo socioemocional a los estudiantes. Los empleados recibirán formación adicional para poder identificar síntomas de trauma y utilizar herramientas y estrategias dirigidas a los estudiantes que necesitan apoyo en relación al trauma del COVID-19. Los Equipos Socioemocionales Profesionales proporcionarán

a los padres recursos sobre estrategias que pueden usar en casa y recursos que están disponibles en internet y en la comunidad para hacer frente a las preocupaciones socioemocionales de los estudiantes.

Empleados

Somos conscientes de que los educadores forman parte del grupo de profesionales más afectados durante la crisis del COVID-19. La pandemia nos ha sometido a todos a una fuerte presión tanto física como emocionalmente. Los resultados de las encuestas indican un incremento del estrés y la ansiedad que nos ha llevado a la creación de un Equipo de Cuidado Personal dirigido por los psicólogos escolares. Este equipo explorará los recursos proporcionados por nuestras prestaciones de salud como referencia de ayuda para los empleados. Los administradores de los edificios programarán reuniones obligatorias con el personal centradas en el cuidado propio, la comunicación y colaboración remotas (a distancia), la planificación de la enseñanza y sobre cómo mantener la conectividad social.

Consideraciones de Educación Especial

ISBE ha determinado que los distritos escolares siguen teniendo la responsabilidad de garantizar que los estudiantes de Educación Especial reciban una educación pública gratuita adecuada. Todos los plazos del Acta de Educación Para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) y de la Sección 504 siguen estando en vigor; por lo tanto, los equipos del IEP se reunirán para determinar si son necesarias modificaciones del IEP del estudiante para tratar los niveles de rendimiento actuales. Los equipos del IEP tomarán decisiones individualizadas respecto a la colocación y a dónde recibirán servicios de educación especial los estudiantes. Los estudiantes deben recibir la educación en su entorno menos restrictivo, según establecen las leyes federales y estatales. Cuando sea necesario y en medida de lo posible, los proveedores de servicios basados en la escuela proporcionarán servicios in situ con la opción de utilizar opciones de terapia aprobadas por HIPAA y FERPA y Google Meets para servicios directos para los estudiantes de conformidad con el IEP.

Trabajando con los parámetros establecidos por los CDC, IDPH y ISBE, las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 proporcionarán lo siguiente para los estudiantes que reciban servicios según su IEP:

- Los estudiantes de inclusión asistirán al grado apropiado para su edad en los días designados y recibirán instrucción de un maestro(a) de Educación Especial presencialmente en la medida de lo posible (los maestros de Educación Especial elaborarán un horario para asegurar que se proporcionan los servicios, que se cumplen y supervisan los objetivos del IEP tanto de los estudiantes presentes como de los estudiantes que no están presentes).
- Los estudiantes instruccionales asistirán presencialmente para recibir instrucción 4 días a la semana.
- Para los estudiantes que participan en el Programa de Baja Incidencia, la seguridad debe ser la máxima consideración a tener en cuenta para determinar cómo atender las necesidades de los estudiantes con discapacidades con salud frágil o inmunocomprometidos al regresar a la instrucción presencial. Para esta población, se llevará a cabo una reunión de IEP para determinar cualquier efecto potencialmente

dañino que pueda tener como resultado un potencial riesgo de exposición al COVID-19 cuando se reanude la instrucción presencial. Los Equipos de IEP tendrán en cuenta si el regreso a la instrucción presencial pondría en más riesgo al estudiante de contraer una infección o una enfermedad grave. En caso afirmativo, el Equipo de IEP podría considerar cómo hacer frente a este riesgo para el estudiante, incluyendo tener en cuenta otras posibles asignaciones alternativas como continuar con el aprendizaje remoto, una instrucción híbrida combinando instrucción virtual y presencial en casa del estudiante o proporcionar otros servicios adecuados y opciones en el entorno menos restrictivo del estudiante.

El Distrito tomará nota de la asistencia y supervisará y verificará la participación remota de cada estudiante:

- La interacción diaria con los estudiantes puede incluir
 - Instrucción directa “cara a cara”
 - Reuniones virtuales
 - Llamadas telefónicas
- Si los estudiantes no participan
 - Los maestros documentarán todos los intentos realizados
 - Se harán llamadas si hay falta de comunicación o participación
 - Si el estudiante falta cinco días consecutivos a clase esto tendrá como consecuencia una notificación escrita por la falta de participación
 - Resolución de problemas en la escuela usando el comité de asistencia
 - Apoyo o visitas al domicilio de los Servicios Estudiantiles

Recursos Humanos

El Distrito seguirá los protocolos de los CDC y el IDPH relacionados con los casos reportados y cumplirán las pautas específicas del Departamento de Salud del Condado Will.

Requisitos de Notificación:

Durante este periodo de emergencia:

1. Los empleados deben informar obligatoriamente al Departamento de Recursos Humanos si tienen un resultado positivo en un test de COVID-19 o si han estado en contacto con alguien con un resultado positivo, incluso si son asintomáticos. Si hay trabajo disponible, estos empleados podrán trabajar desde casa pero no se permite que regresen a la oficina hasta que no tengan autorización médica, con la documentación obligatoria entregada al Departamento de Recursos Humanos.
2. Los empleados que trabajan en una oficina o edificio de la escuela o que planean regresar al trabajo deben notificar al Departamento de Recursos Humanos si ellos o alguien con quien viven tiene algún síntoma relacionado con el coronavirus (fiebre, tos, dolores corporales, dolor de garganta, etc.). Al recibir esta información, si hay trabajo disponible, estos empleados deberán trabajar desde casa hasta que tengan autorización médica para

regresar, con la documentación obligatoria entregada al Departamento de Recursos Humanos.

3. Los empleados que trabajan en una oficina o edificio de la escuela o que planean regresar al trabajo deben notificar al Departamento de Recursos Humanos si ellos o alguien con quien viven ha viajado a zonas consideradas “hot spots” (las zonas más afectadas) y/o con un riesgo alto de haber estado expuesto en los últimos 14 días. Al recibir esta información, si hay trabajo disponible, estos empleados deberán trabajar desde casa hasta que tengan autorización médica para regresar, con la documentación obligatoria entregada al Departamento de Recursos Humanos.
4. Los empleados que no puedan ir a trabajar ni trabajar desde casa por COVID-19 pueden ser elegibles para recibir un permiso especial por COVID-19.

Notificación por parte de los Empleados:

Las ausencias relacionadas con diagnósticos de COVID-19 y exposición al COVID-19 deben ser notificadas directamente a Recursos Humanos. Los empleados de Recursos Humanos solicitarán información específica de los síntomas, incluyendo, entre otros síntomas:

- Un resultado positivo de un test, u otro diagnóstico, de COVID-19;
- Síntomas de infección de COVID-19, como por ejemplo fiebre de o superior a 100.4°F, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta;
- “Contacto cercano” (esto significa que la persona estaba a menos de 6 pies de la persona con síntomas durante más de 15 minutos) con cualquier persona con un resultado positivo del test o que haya sido diagnosticada con una infección de COVID-19 los 14 días precedentes, incluso si es asintomático;
- Si una autoridad sanitaria ha pedido al empleado que se ponga en “auto cuarentena” en los últimos 14 días;
- Si el empleado ha viajado o hecho escala en un país en el que los CDC han decretado un Nivel 3 de alerta para la salud de los viajeros;
- Dependiendo de la localización geográfica, si se considera que el empleado tiene un “alto riesgo” para una infección de COVID-19; tener un “alto riesgo” significa tener más de 60 años, estar embarazada o sufrir diabetes, enfermedades pulmonares, enfermedades cardíacas, asma, VIH u otras condiciones similares.

Respuesta de las Escuelas y Oficinas:

Cualquier persona del entorno escolar que muestre síntomas debería ser inmediatamente separada del resto de la población escolar. Las personas enfermas deberían ser enviadas a casa. Si son necesarios servicios de emergencia, llame al 911. El Departamento de Recursos Humanos debería ser notificado lo antes posible sobre el incidente.

Cuando interactúen con estudiantes o empleados que podrían estar enfermos, las enfermeras y el personal deben seguir las pautas de los CDC sobre las precauciones estándares y basadas en transmisiones.

Respuesta del Departamento de Recursos Humanos:

Cumpliendo con las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), si se confirma que un empleado tiene una infección de COVID-19, el empleado debe informar a otros empleados de su posible exposición al COVID-19 en su lugar de trabajo, pero mantener la confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) y la Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro Médico (HIPAA, por sus siglas en inglés). Los compañeros de trabajo deberían comprobar si tienen síntomas (por ejemplo fiebre, tos o dificultad para respirar).

El Departamento de Recursos Humanos identificará a cualquier otro empleado o estudiante que deba ponerse en cuarentena y/o recibir un test para el COVID-19. Las personas que no hayan tenido un contacto cercano (esto significa que la persona estaba a menos de 6 pies de la persona con síntomas durante más de 15 minutos) con la persona enferma puede regresar al trabajo inmediatamente después de la desinfección. Las personas que han tenido contacto con alguien que tenga un resultado positivo en un test de COVID-19 o que se sospeche que tenga una infección de COVID-19 debe aislarse en casa y controlar los síntomas durante 14 días, incluso si es asintomático. Un contacto cercano significa que la persona estaba a menos de 6 pies de la persona con síntomas durante más de 15 minutos

El Departamento de Recursos Humanos supervisará a los empleados que estén en cuarentena, esperando resultados de tests y a los empleados que se estén recuperando de la infección del COVID-19. Los empleados que necesiten más consideración debido a situaciones de alto riesgo serán tratados de manera individual, según sea necesario.

Orden y Cronología de las Medidas Recomendadas por parte del Departamento de Recursos Humanos:

- Inmediatamente Después de la Notificación
 - Si el empleado está actualmente en las instalaciones, determinar rápidamente una estrategia para que el empleado salga de las instalaciones
 - Considerar cómo gestionar esta situación para evitar la exposición de los demás, protegiendo a la vez la dignidad y la privacidad de la persona
- De Una a Dos Horas Después de la Notificación
 - Evaluar si se debe enviar a todos los empleados a casa durante el resto del día y/o cerrar el edificio donde trabajaba el empleado
 - Obtener información adicional del empleado infectado y llevar a cabo una entrevista telefónica (asumiendo que sea médicamente posible participar para el empleado)
 - Elaborar una lista de las personas que es probable que hayan tenido un contacto cercano con el empleado infectado
 - Identificar a la persona o personas responsables del plan de comunicación para informar a las personas que hayan estado en contacto cercano con la persona infectada y preparar un plan

- Trabajar con los Servicios de Mantenimiento para organizar una limpieza y desinfección a fondo tal y como indican las pautas de los CDC
- De Dos a Cinco Horas Después de la Notificación
 - Evaluar el impacto en el trabajo o el cierre de las instalaciones
 - Trabajar con varios departamentos para determinar qué trabajo remoto pueden llevar a cabo los distintos empleados
 - Trabajar con varios departamentos para determinar qué trabajo remoto llevarán a cabo los empleados en cuarentena y/o afectados por el cierre de un edificio u oficina del Distrito
 - Ejecutar un plan de comunicación para compañeros de trabajo y otras personas que han tenido un contacto cercano con una persona infectada
 - Ponerse en contacto con los trabajadores para informarles del cierre y del día/hora en que se espera que regresen al trabajo
 - Trabajar con la Directora de Comunicación para preparar comunicados de prensa, si procede

Respuesta de los Empleados de Mantenimiento y Limpieza:

Cerrar cualquier zona de la escuela usada por la persona enferma y no utilizar estas zonas hasta después de que se hayan completado los procedimientos adecuados de limpieza y desinfección. Abrir las ventanas para aumentar la circulación del aire en la zona. Los CDC aconsejan esperar al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar; si no es posible esperar 24 horas, se debe esperar el máximo tiempo posible. Limpiar y desinfectar todas las zonas, como oficinas, baños, zonas comunes, aparatos electrónicos compartidos, etc. usadas por la persona enferma.

Regreso al Trabajo del Empleado:

De conformidad con las directrices estatales y federales, los empleados que han faltado al trabajo debido a la enfermedad, exposición o cuarentena relacionadas con el COVID-19 no deben regresar al trabajo hasta que cumplan con los requisitos para regresar. Los empleados que regresen tras la enfermedad, exposición o cuarentena relacionadas con el COVID-19 deben ponerse en contacto con el Departamento de Recursos Humanos antes de regresar al trabajo para garantizar que toda la documentación necesaria para el regreso del empleado haya sido recibida y aceptada.

Operativa y Gestión

Transporte en Autobús

- Se pedirá a los estudiantes que cumplan con las pautas apropiadas de distanciamiento físico cuando estén esperando al autobús, al subir al autobús y al salir del autobús.
- Si es posible, los estudiantes deberían esperar en un vehículo o en casa (para el servicio “curb to curb”, de puerta a puerta) hasta que el autobús llegue a la parada.
- Los padres tomarán la temperatura del estudiante antes de que suba al autobús. Los padres autocertifican que han tomado la temperatura del niño(a) y que no tiene fiebre. Las temperaturas de los estudiantes se comprobarán de nuevo antes de entrar a la escuela.

- Los estudiantes que viajen en autobús subirán por la parte delantera del autobús y avanzarán hasta la parte trasera; al llegar saldrán primero los estudiantes sentados en la parte delantera y luego los estudiantes sentados en la parte trasera para evitar al máximo el contacto de los estudiantes en el autobús.
- Los hermanos o los niños que vivan en la misma casa se sentarán juntos.
- Si el clima lo permite, las ventanas estarán abiertas en el autobús para aumentar la circulación del aire.
- Animamos a las familias a transportar a sus hijos a la escuela para reducir el número de estudiantes en el autobús.
- De acuerdo con las pautas de los CDC, el número máximo de personas en el autobús es de 50 personas a la vez (esto incluye al conductor y a los monitores/supervisores).
- Se limpiarán y desinfectarán los autobuses entre rutas siguiendo las directrices de los CDC en la medida de lo posible.
- Habrá disponibles mascarillas extras en todos los autobuses para los estudiantes que lleguen al autobús sin llevarla.

Servicios de Nutrición

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) ha anunciado que las exenciones seguirán vigentes para el año escolar 2020-2021 para ajustarse a los servicios de comidas no congregadas. Esta importante exención significa que el Distrito puede continuar sirviendo comidas a los estudiantes mientras reciben su educación a través de los Modelos de Aprendizaje Híbrido y Remoto.

- Los comedores estarán cerrados hasta nuevo aviso.
- Los desayunos y almuerzos se tomarán en los salones de clases los días que los estudiantes estén en la escuela durante el Modelo de Aprendizaje Híbrido.
- Las comidas en las escuelas serán la opción de comida fría “grab and go”.
- Se desaconseja traer comida de casa.
- Las comidas para los estudiantes durante la parte remota del Modelo de Aprendizaje Híbrido pueden ser recogidas o entregadas (ver la tabla correspondiente).
- Las comidas para los estudiantes del Modelo de Aprendizaje Remoto deben recogerse al principio de cada semana.
- Los protocolos y procedimientos de salud y seguridad seguirán vigentes durante la distribución de comidas en el exterior de la escuela (“curbside”).
- El personal de las secretarías ordenarán las comidas siguiendo los procedimientos actuales.
- Los datos nutricionales seguirán siendo revisados por las empleadas de los Servicios de Enfermería para asegurar el cumplimiento de las restricciones alimenticias.

Servicio de Comidas para el Aprendizaje Híbrido

Horario para los Estudiantes (a partir de la semana del 24 de agosto de 2020)

Grados	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De kínder a 6°, Grupo A	En la escuela	En la escuela	Recogida o entrega (comidas para 3 días)		
De kínder a 6°, Grupo B	Recogida o entrega (comidas para 3 días)			En la escuela	En la escuela
7°, Grupo A	Recogida o entrega (comidas para 1 día)	En la escuela	Recogida o entrega (comidas para 3 días)		
7°, Grupo B	Recogida o entrega (comidas para 3 días)			En la escuela/ Llevarse a casa comidas para 1 día	
8°, Grupo A	En la escuela	Recogida o entrega (comidas para 4 días)			
8°, Grupo B	Recogida o entrega (comidas para 1 día)	En la escuela	Recogida o entrega (comidas para 3 días)		

Aumento de Limpieza

Limpieza Diaria (días que asisten los estudiantes a la escuela)

- Limpieza y desinfección diarias de los escritorios y sillas de los estudiantes.
- Se limpiarán y desinfectarán las cosas que se toquen más (como los interruptores, las manijas, las puertas).
- Los baños se limpiarán y desinfectarán dos veces al día los días que asistan los estudiantes a la escuela.
- Además se desinfectarán las siguientes cosas durante el día escolar:
 - Barras de las puertas
 - Manijas
 - Dispensadores de jabón
 - Dispensadores de desinfectante
 - Mamparas/puertas de separación (dentro y fuera de las puertas)
 - Inodoros
 - Manijas de urinarios e inodoros
 - Botones del secador de manos

- Manijas de las llaves de agua en los baños
- Todas las manijas de las llaves de agua de los fregaderos en los salones de clases, salas, etc.
- Pasamanos
- Mostradores de la oficina principal
- Pedir a los maestros que añadan más desinfección (usando toallitas o sprays) en los siguientes casos:
 - Los estudiantes deben desinfectarse las manos y/o lavarse bien las manos durante todo el día escolar (establecer un tiempo para desinfectar/limpiar)
 - Desinfectar los escritorios antes y después del almuerzo en el salón de clases
 - Desinfectar la parte de atrás de las sillas
 - Debería haber guantes disponibles para los estudiantes que estén jugando con juguetes
 - Intentar pasar menos tiempo en las alfombras o en el piso para ayudar a eliminar gérmenes (son superficies difíciles de desinfectar)
- Proceso de Limpieza Después de la Escuela
 - Confirmar que pase el tiempo suficiente para que el desinfectante haga efecto en las zonas mencionadas anteriormente
 - Limpieza/desinfección más a fondo de las sillas y escritorios
 - Limpieza/desinfección más a fondo de las encimeras, mostradores, mesas, fregaderos, inodoros, urinarios
 - Limpieza más a fondo de los dispensadores, muros de separación/mamparas, puertas de los baños, puertas de la oficina, etc.

Limpieza a Fondo (días en que los estudiantes no asisten a la escuela)

- Todas las superficies del edificio que hayan sido tocadas serán limpiadas y desinfectadas.
- Se hará una limpieza a fondo de todos los baños de las instalaciones.
- Se hará una limpieza a fondo y desinfección adicional en los salones de clases.
- Se llevará a cabo una limpieza a fondo de todas las superficies mencionadas para quitar todos los residuos que queden del desinfectante en todas la superficies.

Recreo/Zona de Juegos

- Todas las equipaciones de las zonas de juegos permanecerán cerradas para los estudiantes hasta nuevo aviso.
- Los procedimientos del recreo serán establecidos en cada escuela para limitar el número de personas que estén afuera a la vez durante el recreo.

Medidas de Seguridad

- Todos los empleados deben llevar mascarillas faciales durante todo el día excepto durante pausas programadas.
- Los empleados de mantenimiento deben llevar guantes cuando sea necesario para proteger su piel de irritaciones causadas por los productos de limpieza así como para protegerles de fluidos corporales y aerosoles.

- Las enfermeras recibirán batas y guantes para limitar su exposición a fluidos corporales y también para protegerse de aerosoles.
- Todas las fuentes estarán cerradas hasta nuevo aviso.
 - Recomendamos a todos los estudiantes y empleados traer botellas de agua reutilizables a la escuela.
- Cada escuela elaborará los protocolos para usar los baños para garantizar el distanciamiento social y la seguridad de los estudiantes.
- Habrá jabón y desinfectante para manos adecuado disponible en los baños y en las entradas.
- Habrá desinfectante de manos y toallitas desinfectantes disponibles en cada salón de clases.
- El inventario de productos de limpieza seguirá siendo suficiente para el número total de salones de clases y oficinas.
- Los visitantes serán muy restringidos y solamente para emergencias. Se evaluará la salud de todos los visitantes. Todos los visitantes deben llevar una mascarilla facial.
- Se evaluará la salud de todos los proveedores y contratistas que deban estar en las instalaciones. Todos los proveedores y contratistas deben llevar una mascarilla facial.

Simulacros de Seguridad

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 seguirán llevando a cabo los simulacros de seguridad anuales cuando sea necesario. Se elaborarán protocolos de distanciamiento social y de seguridad de los estudiantes y empleados en cada escuela.